**A – Đặc tả use case “Thay Đổi Quy Định”**

**Mô tả:** Cho phép admin thay đổi các quy định trong hệ thống như:

+ Thay đổi số lượng nhập tối thiểu, lượng tồn tối thiểu trước khi nhập.

+ Thay đổi tiền nợ tối đa, lượng tồn tối thiểu sau khi bán.

+ Sử dụng hoặc không sử dụng quy định số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ

**Actor chính:** Admin.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:**  Sau khi đăng nhập thành công.

**Hậu điều kiện:** Các quy định trong hệ thống đã được thay đổi thành những quy định mới

**Luồng hoạt động:**

1. Admin chọn mục thay đổi quy định
2. Admin chọn 1 trong các mục:
   1. Thay đổi quy định bán sách:

* Admin có thể chỉnh chỉ bán cho các khách hàng nợ không quá (x) và đầu sách có lượng tồn sau khi bán ít nhất là (y).
* Trong đó (x) là số tiền KH có thể nợ và (y) là số sách tồn ít nhất sau khi bán
  1. Thay đổi quy định nhập sách

- Số lượng nhập ít nhất là (x). Chỉ nhập các đầu sách có lượng tồn ít hơn (y).

- Trong đó (x) là số lượng nhập ít nhất (y) là số lượng tồn tối thiểu của đầu sách

2.3 Thay đổi quy định thu tiền

- Số tiền thu số tiền thu không vượt quá số tiền KH đang nợ (Thay đổi sử dụng hoặc không sử dụng quy định này)

**Luồng thay thế**: Không có.

**Luồng ngoại lệ:** Không có.

----------

**B – Đặc tả use case “Tra cứu sách”**

**Mô tả:** Cho Phép người dùng hệ thống (Nhân viên, Admin, KH) tìm kiếm sách theo nhiều tiêu chí như Tác giả, Thể loại, Tên Sách.

**Actor chính:** Admin, nhân viên và khách hàng.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:** Không có.

**Hậu điều kiện:** Danh sách tất cả các đầu sách theo các tiêu chí tìm kiếm.

**Luồng hoạt động:**

1. Người dùng vào chức năng Tra Cứu Sách.
2. Hệ thống đưa ra màn hình Tra Cứu Sách.
3. Người dùng nhập và chọn các điều kiện để Tra Cứu.
4. Người dùng nhấn nút Tra Cứu Sách.
5. Hệ Thống hiển thị ra thông tin sách theo tiêu chí đã chọn.

**Luồng thay thế:** Nếu đầu sách không có trong CSDL hệ thống sẽ trả ra kết quả “Không tìm thấy”

**Luồng ngoại lệ:** Khách hàng nhập các kí tự không đúng định dạng theo tiêu chí tìm kiếm hệ thống sẽ thông báo cho người dùng nhập đúng định dạng

**C – Đặc tả use case “Lập phiếu nhập”**

**Mô tả:** Cho Phép Admin lập danh sách các đầu sách cần nhập .

**Actor chính:** Quản trị viên.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:** Người dùng đăng nhập vào được xác thực thuộc nhóm admin.

**Hậu điều kiện**: Các đầu sách được nhập vào hệ thống thông báo “Nhập thành công!!!”.

**Luồng hoạt động:**

1. Admin vào chức năng Quản lí sách chọn mục lập phiếu nhập sách.
2. Hệ thống đưa ra màn hình phiếu nhập sách trống
3. Admin nhập các thông tin cho các đầu sách đã nhập (ví dụ: Thể loại, tác giả, số lượng).
4. Admin nhấn nút “Nhập sách” để tiến hành nhập các đầu sách đã nhập thông tin.

**Luồng thay thế:** nếu như không thỏa điều kiện, hệ thống sẽ đưa ra thông báo và yêu cầu quản trị viên nhập chính xác.

**Luồng ngoại lệ:** không

----------

**D – Đặc tả use case “Lập hóa đơn bán sách”**

**Mô tả:** Cho Phép Nhân viên lập danh sách và tính tiền các quyển sách mà khách hàng đặt trong giỏ.

**Actor chính:** Nhân Viên.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:** Nhân viên đã đăng nhập thành công.

**Hậu điều kiện**: Khách hàng nhận được thông tin hóa đơn các sách mà mình đã mua.

**Luồng hoạt động:**

1. Sau khi KH chọn các sách và thêm vao giỏ hàng
2. KH bấm thanh toán
3. Hệ thống đưa ra màn hình danh sách các hóa đơn KH đã đặt.
4. Nhân viên chọn vào 1 hóa đơn bấm lập phiếu bán để tiến hành giao hàng và xuất phiếu

**Luồng thay thế:** Nếu không có KH nào đặt trong ngày hệ thống sẽ hiển thị chưa có hóa đơn nào được đặt

**Luồng ngoại lệ:** Nếu quyển sách KH chọn không còn hệ thống báo hết yêu cầu KH đổi sách khác

**E – Đặc tả use case “Lập phiếu thu tiền”**

**Mô tả:** Cho phép nhân viên lập phiếu thu những khoản tiền mà KH đã nợ.

**Actor chính:** Nhân viên.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:** Khách hàng có khoản nợ đối với nhà sách.

**Hậu điều kiện**: Khoản nợ được thanh toán thành công hệ thống xóa KH ra khỏi danh sách KH đang nợ.

**Luồng hoạt động:**

1. Nhân viên hoặc admin vào mục Quản lí KH chọn mục KH đang nợ.
2. Chọn mục “Lập phiếu thu tiền” để tạo ra phiếu thu tiền mới
3. Hệ thống tải dữ liệu KH đang nợ hiển thị lên phiếu.
4. Nhân viên bấm hoàn tất để tiến hành lập phiếu.

**Luồng thay thế:** Không

**Luồng ngoại lệ:** không

**F – Đặc tả use case “Lập báo cáo tháng”**

**Mô tả:** Cho phép admin lập báo cáo thống kê xuất-nhập-tồn, công nợ của cửa hàng trong tháng.

**Actor chính:** Admin.

**Actor phụ:** Không có.

**Tiền điều kiện:** Hệ thống đã hoạt động và có dữ liệu.

**Hậu điều kiện**: Xuất ra được các báo cáo xuất-nhập-tồn, công nợ

**Luồng hoạt động:**

1. Admin bấm vào mục báo cáo.
2. Chọn mục cần báo cáo (vd: báo cáo xuất-nhập-tồn)
3. Hệ thống tải dữ liệu từ CSDL hiển thị số lượng xuất-nhập-tồn.
4. Admin bấm hoàn thành để hoàn tất xem báo cáo.

**Luồng thay thế:** Không

**Luồng ngoại lệ:** không

