



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 13 Dicembre 2018

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Pardeep SINGH
<i>Verifica</i>	Sonia MENON
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 3.0.0 del
23 Marzo 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Elenco domande a Zero12	3
3.2	Email a Zero12	3
3.3	Tabella scadenza documenti - RR	4
4	Tracciamento delle decisioni	5

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche	
2	Tabella riassuntiva domande	3
3	Tabella riassuntiva scadenze	4
4	Tracciamento delle decisioni della riunione	5

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
3.0.0	2019/03/23	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RQ
2.1.0	2019/03/21	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
2.0.1	2019/03/19	Matteo PELLANDA	Redattore	Correzione secondo segnalazione Revisione di Qualifica.
2.0.0	2019/02/28	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RP
1.1.0	2019/02/28	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
1.0.1	2019/02/08	Matteo PELLANDA	Redattore	Correzione conforme a C2 del capitolo §3.1 presente nel verbale 06-02-2019.
1.0.0	2018/12/15	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione del documento.
0.1.0	2018/12/14	Sonia MENON	Verificatore	Revisione del documento.
0.0.2	2018/12/13	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale.
0.0.1	2018/12/13	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento.

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** In questo incontro l'obiettivo è stato scrivere una lista di domande e dubbi da presentare al committente *Zero12*, aggiornare e ripianificare la stesura di tutti i documenti del **RR** e inviare una risposta all'ultima mail ricevuta;
- **Data e luogo:** 13-12-2018, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 12:15 - 14:15;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Pardeep SINGH
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Elenco domande da sottoporre a *Zero12*;
- Email di risposta a *Zero12*;
- Tabella scadenze documenti - RR.

3 Resoconto

3.1 Elenco domande a Zero12

Identificativo	Domanda
D1	<p>Il team desidererebbe una risposta esplicita per quanto riguarda le esigenze del committente: nonostante le richieste di chiarimenti da parte di Duckware, non è ancora perfettamente chiaro se la piattaforma dovrà essere prettamente web, mobile o entrambe le soluzioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel particolare se possibile l'uso di linguaggio <i>cross-platform nativo</i> – Delphi
D2	Come testare l'App o Web con <i>Alexa_G</i>
D3	<p>Implementazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • All'affermazione "<i>You pass back a graphical response</i>" è possibile interpretare la richiesta con una notifica di risposta al <i>workflow_G</i>? • Il login e la registrazione avvengono con un account <i>Amazon_G Alexa_G</i> oppure con un nuovo account che verrà in seguito collegato ad <i>Amazon_G Alexa_G</i>? • Database: è messo a disposizione un database <i>AWS_G</i> o un altro DBMS? • Come vengono gestiti gli <i>error_G</i> se un <i>workflow_G</i> non termina correttamente? • Cosa succede se il comando è ambiguo e non viene interpretato?

Tabella 2: Tabella riassuntiva domande

3.2 Email a Zero12

Di seguito viene lasciato il contenuto della mail:

Grazie per la cortese risposta. Domani saremo presenti all'incontro con Zero12 "Da software_G a voice interface" e, se disponibili a parlare, avremo delle domande da porvi sul progetto.

*Vi ringraziamo
Team Duckware*

3.3 Tabella scadenza documenti - RR

Viene formulato un tabellario con le scadenze per la stesura dei singoli documenti RR:

Identificativo	Documento	Inizio	Fine
SD1	Analisi dei Requisiti	13-12-2018	01-01-2019
SD2	Piano di Progetto	01-01-2019	06-01-2019
SD3	Piano di Qualifica	01-01-2019	10-01-2019

Tabella 3: Tabella riassuntiva scadenze

4 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI 2018-12-13.1	Si decide di presentare la lista di domande riportate nella Tabella 2 inviando una mail al committente in data non fissata.
VI 2018-12-13.2	Si decide di inviare una mail di risposta al committente con contenuto nel §3.2.
VI 2018-12-13.3	Si decide di formulare la pianificazione di lavoro per il documento Analisi dei Requisiti come da Tabella 3.
VI 2018-12-13.4	Si decide di formulare la pianificazione di lavoro per il documento Piano di Progetto come da Tabella 3.
VI 2018-12-13.5	Si decide di formulare la pianificazione di lavoro per il documento Piano di Qualifica come da Tabella 3.

Tabella 4: Tracciamento delle decisioni della riunione