



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 02 Maggio 2019

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Alberto MIOLA
<i>Verifica</i>	Luca STOCCO
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 1.0.0 del
05 Maggio 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Pianificazione dello sprint in Revisione di Accettazione	3
3.2	Pianificazione dei test	3
3.3	Pianificazione dei collaudi	3
4	Tracciamento delle decisioni	4

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche	
2	Tracciamento delle decisioni della riunione	4

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2019/05/05	Alberto MIOLA	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RA
0.0.2	2019/05/02	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale
0.0.1	2019/05/02	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** In questo incontro il team si è riunito per effettuare lo *sprint planning*, ovvero consultarsi, fare il punto della situazione e controllare il processo di lavoro. In questo sprint vengono organizzate inoltre le task per la preparazione e stesura della presentazione della Revisione di Accettazione;
- **Data e luogo:** 02-05-2019, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 10:00 - 12:00;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Pardeep SINGH
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Pianificazione dello sprint in Revisione di Accettazione;
- Pianificazione dei test;
- Pianificazione dei collaudi.

3 Resoconto

3.1 Pianificazione dello sprint in Revisione di Accettazione

Durante questo incontro di *sprint planning* il team ha pianificato la prossima riunione che si terrà il 13-05-2019 dopo la consegna dei prodotti per la Revisione di Accettazione. L'incontro servirà per pianificare il processo di stesura della presentazione di RA che avverrà il 17-05-2019.

3.2 Pianificazione dei test

Il team ha esaminato il codice dei prodotti e programma di realizzare dei test sull'applicazione smartphone e sulla skill per verificare il corretto funzionamento delle funzionalità. In questo sprint verranno prodotti un numero uguale o superiore di test pari al numero di funzionalità implementate.

3.3 Pianificazione dei collaudi

Al termine della realizzazione dei test verranno fatti gli opportuni collaudi. Il team si impegna quindi a collaudare il prodotto entro il 13-05-2010, data consegna di RA.

4 Tracciamento delle decisioni

In questo documento non sono tracciate decisioni vere e proprie se non la seguente:

Codice	Decisione
VI 2019-05-02.1	Si decide, durante il prossimo sprint, di produrre un numero di test e collaudare il prodotto pari alle funzionalità implementate.

Tabella 2: Tracciamento delle decisioni della riunione