



INGEGNERIA DEL SOFTWARE  
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

---

## Verbale Interno

### 28 marzo 2019

---

#### Componenti:

Sonia MENON  
Alberto MIOLA  
Andrea PAVIN  
Alessandro PEGORARO  
Matteo PELLANDA  
Pardeep SINGH  
Luca STOCCO

#### Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA  
Prof. Riccardo CARDIN  
zero12

#### Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Alberto MIOLA
<i>Verifica</i>	Luca STOCCO
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	<a href="mailto:duckware.swe@gmail.com">duckware.swe@gmail.com</a>
<i>Riferimento</i>	<a href="#">Capitolato C4 - MegAlexa</a>

Versione 1.0.0 del  
01 Aprile 2019

## Indice

### Registro delle Modifiche

<b>1</b>	<b>Informazioni sulla riunione</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto</b>	<b>3</b>
3.1	Organizzazione documenti e presentazione . . . . .	3
3.2	Funzionalità . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Tracciamento delle decisioni</b>	<b>5</b>

## Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche . . . . .	
2	Presentazione colloquio agile per <i>Product Baseline</i> . . . . .	3
3	Presentazione per <i>Revisione di Qualifica</i> . . . . .	3
4	Tracciamento delle decisioni della riunione . . . . .	5

## Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2019/04/01	Alberto MIOLA	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RQ
0.1.0	2019/03/29	Luca STOCCO	Verificatore	Superamento verifica documento
0.0.2	2019/03/28	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale
0.0.1	2019/03/28	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento

Tabella 1: Registro delle Modifiche

## **1 Informazioni sulla riunione**

- **Scopo della riunione:** In questo incontro il team si è riunito per consultarsi, fare il punto della situazione e controllare il processo di lavoro. Il gruppo in questo colloquio ha pianificato dei processi in preparazione delle presentazioni da svolgere nella Revisione di Qualifica e preso decisioni riguardanti l'implementazione di funzionalità sul prodotto;
- **Data e luogo:** 28-03-2019, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 11:00 - 13:00;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
  - Sonia MENON
  - Pardeep SINGH
  - Luca STOCCO
  - Matteo PELLANDA
  - Alberto MIOLA
  - Alessandro PEGORARO
  - Andrea PAVIN

## 2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Organizzazione documenti e presentazione;
- Funzionalità.

## 3 Resoconto

### 3.1 Organizzazione documenti e presentazione

Dopo un confronto collettivo il team ha deciso di pianificare dei processi per:

- Documenti;
- Presentazioni
  - Presentazione colloquio agile per *Product Baseline* in data 09-04-2019;
  - Presentazione per *Revisione di Qualifica* in data 19-04-2019.

Il team intende organizzarsi e pianificare i rispettivi lavori per i documenti e per le presentazioni, riportando le task e scadenze su Asana.

#### Presentazione colloquio agile per *Product Baseline*

Identificativo	Oggetto	Data scadenza
ID1	Scaletta di pre- sentazione	06-04-2019
ID2	Materiale multimediale	08-04-2019
ID3	Termine presenta- zione	08-04-2019

Tabella 2: Presentazione colloquio agile per *Product Baseline*

#### Presentazione per *Revisione di Qualifica*

Identificativo	Oggetto	Data scadenza
ID4	Scaletta di pre- sentazione	10-04-2019
ID5	Materiale multimediale	17-04-2019
ID6	Termine presenta- zione	18-04-2019

Tabella 3: Presentazione per *Revisione di Qualifica*

### 3.2 Funzionalità

Per quanto riguarda il prodotto il team decide di implementare due funzionalità, notizie meteorologiche e il palinsesto televisivo. Una di queste funzionalità fa uso di un servizio (applicativo java) creato da *duckware*. Si deciderà in seguito come distribuire tale servizio.



## 4 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI 2019-03-28.1	Si decide di pianificare le task su Asana per le presentazioni di RQ secondo le tabelle riportate in §3.1 .
VI 2019-03-28.2	Si decide di pianificare il miglioramento e l'integrazione di contenuti suoi documenti secondo le direttive tracciate nel VE 27-03-2019.
VI 2019-03-28.3	Si decide di implementare sulla <i>Skill</i> le funzionalità menzionate in §3.2.

Tabella 4: Tracciamento delle decisioni della riunione