



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 28 Novembre 2018

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Pardeep SINGH
<i>Verifica</i>	Sonia MENON
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 2.0.0 del
28 Febbraio 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Documento Studio di Fattibilità	3
3.2	Nome e logo gruppo	3
3.3	Creazione degli account per gli strumenti	3

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche	
2	Tabella riassuntiva tracciabilità	3
3	Tabella riassuntiva tracciabilità	3

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
2.0.0	2019/02/28	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RP
1.1.0	2019/02/28	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
1.0.1	2019/02/08	Matteo PELLANDA	Redattore	Correzione conforme a C2 del capitolo §3.1 presente nel verbale 06-02-2019.
1.0.0	2018/12/05	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione del documento.
0.1.0	2018/12/03	Sonia MENON	Verificatore	Revisione del documento.
0.0.3	2018/12/01	Matteo PELLANDA	Amministratore	Sistemazione paragrafi.
0.0.2	2018/11/29	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale.
0.0.1	2018/11/28	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento.

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** È stata stabilita questa riunione con lo scopo di consolidare le scelte organizzative stabilite nell'incontro del 20-11-2018, scegliere il nome e logo del gruppo, stabilire orario e giorno fisso per gli incontri futuri e disporre la stesura dello *Studio di Fattibilità*;
- **Data e luogo:** 28-11-2018, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 12:30 - 15:30;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Pardeep SINGH
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Documento Studio di Fattibilità;
- Nome e logo gruppo;
- Creazione degli account per gli strumenti.

3 Resoconto

3.1 Documento Studio di Fattibilità

In questa riunione è stato discusso come impostare e dividere la stesura del documento. In particolare lo studio è stato suddiviso assegnando un capitolato da analizzare ciascuno, trascrivendo il proprio elaborato su file separati per poi riportare il tutto su un unico elaborato.

3.2 Nome e logo gruppo

Viene ripresa la decisione NL1 del punto §3.2 presente nel verbale 20-11-2018 sul nome e logo del gruppo lasciato in sospeso.

Identificativo	Descrizione
NL1	Nome e logo del gruppo: <ul style="list-style-type: none">Da ora in avanti il <i>gruppo 3</i> verrà identificato con il nome duckware, accompagnato dal logo raffigurante una papera di colore giallo.

Tabella 2: Tabella riassuntiva tracciabilità

3.3 Creazione degli account per gli strumenti

Vengono creati gli account delle seguenti piattaforme citate nel punto §3.3 presente nel verbale 20-11-2018 con il corrispettivo codice identificativo:

Identificativo	Descrizione
ORG1	Google Drive_G: <ul style="list-style-type: none">associato all'account Google duckware.swe@gmail.com.
ORG2	Slack_G: <ul style="list-style-type: none">nome della chat <i>duckware.slack.com</i>.
ORG3	GitLab_G: <ul style="list-style-type: none">nome della <i>repository</i>_G progetto-swe.

Tabella 3: Tabella riassuntiva tracciabilità