



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 25 Febbraio 2019

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Pardeep SINGH
<i>Verifica</i>	Sonia MENON
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 1.0.0 del
04 Marzo 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Controllare il processo lavorativo sulle task assegnate	3
3.2	Integrazione tra le varie parti del software	3
3.3	Organizzazione e suddivisione del lavoro	3
3.4	Scadenza	3

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche
---	------------------------------------

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2019/03/04	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RP
0.1.0	2019/03/01	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
0.0.2	2019/02/26	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale
0.0.1	2019/02/26	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** In questo incontro il team si è riunito per consultarsi, fare il punto della situazione e controllare il processo di lavoro. Punto fondamentale è stata la collaborazione da parte di tutto il gruppo per l'integrazione tra le varie parti del software prodotto. Successivamente è stato ri-pianificata ed ri-organizzata la continuazione del lavoro;
- **Data e luogo:** 25-02-2019, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 10:00 - 12:30;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Pardeep SINGH
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Controllare lo stato e il processo lavorativo sulle task assegnate;
- Integrazione delle varie parti del software prodotto per la technology baseline;
- Ri-organizzazione e ri-suddivisione del lavoro;
- Scadenza.

3 Resoconto

3.1 Controllare il processo lavorativo sulle task assegnate

Il gruppo ha fatto il punto della situazione controllando che le task riportate su Asana siano state rispettate, controllando che siano state svolte ed eseguite correttamente dai membri partecipanti. Dopo un confronto e discussione tra i partecipanti sono state fatte ulteriori considerazioni e prese nuove decisioni organizzative.

3.2 Integrazione tra le varie parti del software

In relazione all'organizzazione per lo sviluppo del software il team si è riunito per integrare le parti tra di loro e continuare il processo produttivo. Importanti sono state le decisioni prese per la continuazione del lavoro.

3.3 Organizzazione e suddivisione del lavoro

Viene ripartito il carico di lavoro, suddiviso e ri-assegnato ai membri del team creando le task su Asana, suddividendo il carico in modo equo, con l'obiettivo di continuare il processo di supporto e di sviluppo del prodotto.

3.4 Scadenza

Le scadenze delle varie task sono riportate su Asana. Per ogni task assegnata ad un membro viene automaticamente notificata la data di scadenza per la sua realizzazione. Alla fine della riunione il team decide di incontrarsi in data 04-03-2019 per il colloquio remoto con il professore *Riccardo Cardin* riguardante il *Proof of Concept*, restando nel tema del *Technology Baseline*.