



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 27 Febbraio 2019

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Pardeep SINGH
<i>Verifica</i>	Sonia MENON
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 2.0.0 del
26 Marzo 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Controllare il processo lavorativo sulle task assegnate	3
3.2	Analisi dei design pattern e delle architetture software	3
3.3	Integrazione tra le varie parti del software	3
3.4	Organizzazione e suddivisione del lavoro	3
3.5	Scadenza	3
4	Tracciamento delle decisioni	4

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche	
2	Tracciamento delle decisioni della riunione	4

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
2.0.0	2019/03/26	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RQ
1.1.0	2019/03/23	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
1.0.1	2019/03/21	Matteo PELLANDA	Redattore	Correzione secondo segnalazione Revisione di progettazione.
1.0.0	2019/03/04	Pardeep SINGH	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RP
0.1.0	2019/03/01	Sonia MENON	Verificatore	Superamento verifica
0.0.2	2019/02/27	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale
0.0.1	2019/02/27	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** In questo incontro il team si è riunito per effettuare lo *sprint planning*, ovvero consultarsi, fare il punto della situazione e controllare il processo di lavoro. Punto fondamentale è stata la collaborazione da parte di tutto il gruppo per l'integrazione tra le varie parti del software prodotto. Successivamente è stato ri-pianificata ed ri-organizzata la continuazione del lavoro;
- **Data e luogo:** 27-02-2019, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 10:00 - 12:30;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Pardeep SINGH
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Controllare lo stato e il processo lavorativo sulle task assegnate;
- Analisi dei design pattern e delle architetture software;
- Integrazione delle varie parti del software prodotto per la technology baseline;
- Ri-organizzazione e ri-suddivisione del lavoro;
- Scadenza.

3 Resoconto

3.1 Controllare il processo lavorativo sulle task assegnate

Il gruppo ha fatto il punto della situazione controllando che le task riportate su *Asana* siano state rispettate, controllando che siano state svolte ed eseguite correttamente dai membri partecipanti. Dopo un confronto e discussione tra i partecipanti sono state fatte ulteriori considerazioni e prese nuove decisioni organizzative.

3.2 Analisi dei design pattern e delle architetture software

Il team in questa riunione di *sprint planning* ha pianificato l'analisi dei Design Pattern e delle architetture software adatti da utilizzare nelle varie parti del progetto. Conseguentemente verrà fatto un refactoring del codice.

3.3 Integrazione tra le varie parti del software

In relazione all'organizzazione per lo sviluppo del software il team si è riunito per integrare le parti tra di loro e continuare il processo produttivo. Si vuole inoltre aggiungere nuove funzionalità e miglioramenti sul front-end. Importanti sono state le decisioni prese per la continuazione del lavoro.

3.4 Organizzazione e suddivisione del lavoro

Viene ripartito il carico di lavoro, suddiviso e ri-assegnato ai membri del team creando le task su Asana, suddividendo il carico in modo equo, con l'obiettivo di continuare il processo di supporto e di sviluppo del prodotto.

3.5 Scadenza

Le scadenze delle varie task sono riportate su *Asana*. Per ogni task assegnata ad un membro viene automaticamente notificata la data di scadenza per la sua realizzazione. Alla fine della riunione il team decide di incontrarsi in data 04-03-2019 per il colloquio remoto con il professore *Riccardo Cardin* riguardante il *Proof of Concept*, restando nel tema del *Technology Baseline*.

4 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI 2019-02-27.1	Sono state riviste le task presenti, e ne sono state create nuove su <i>Asana</i> .
VI 2019-02-27.2	Si decide di pianificare un'analisi per la scelta dei Design Pattern e l'architettura da utilizzare.
VI 2019-02-27.3	Si decide di aggiungere una nuova funzionalità dedicata a <i>Twitter</i> .
VI 2019-02-27.4	Si decide di applicare ed attuare dei miglioramenti al front-end dell'applicazione
VI 2019-02-27.5	Si decide di organizzare, pianificare e dare una scadenza ai lavori riportando le varie task su <i>Asana</i> in vista del colloquio con il professore <i>Riccardo Cardin</i> riguardante il <i>Proof of Concept</i> .

Tabella 2: Tracciamento delle decisioni della riunione