



INGEGNERIA DEL SOFTWARE
a.a. 2018/2019

Capitolato C4 - MegAlexa

Verbale Interno 11 Aprile 2019

Componenti:

Sonia MENON
Alberto MIOLA
Andrea PAVIN
Alessandro PEGORARO
Matteo PELLANDA
Pardeep SINGH
Luca STOCCO

Destinatari:

Prof. Tullio VARDANEGA
Prof. Riccardo CARDIN
zero12

Informazioni sul documento

<i>Responsabile</i>	Alberto MIOLA
<i>Verifica</i>	Luca STOCCO
<i>Redazione</i>	Matteo PELLANDA
<i>Uso</i>	Interno
<i>Stato</i>	Approvato
<i>Email</i>	duckware.swe@gmail.com
<i>Riferimento</i>	Capitolato C4 - MegAlexa

Versione 1.0.0 del
06 Maggio 2019

Indice

Registro delle Modifiche

1	Informazioni sulla riunione	1
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	3
3.1	Pianificazione sprint Revisione di Accettazione	3
3.2	Preparazione presentazione Revisione di Qualifica	3
4	Tracciamento delle decisioni	4

Elenco delle tabelle

1	Registro delle Modifiche	
2	Ruoli verbali	3
3	Tracciamento delle decisioni della riunione	4

Registro delle Modifiche

Ver.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2019/05/06	Alberto MIOLA	Responsabile	Approvazione per rilascio del documento in RA
0.0.2	2019/04/11	Matteo PELLANDA	Amministratore	Stesura del verbale
0.0.1	2019/04/11	Matteo PELLANDA	Amministratore	Creazione scheletro del documento

Tabella 1: Registro delle Modifiche

1 Informazioni sulla riunione

- **Scopo della riunione:** In questo incontro il team si è riunito per effettuare lo *sprint planning*, ovvero consultarsi, fare il punto della situazione e controllare il processo di lavoro. In questo sprint vengono organizzate inoltre le task per la preparazione e stesura della presentazione della Revisione di Accettazione;
- **Data e luogo:** 11-04-2019, Laboratorio P036 in Plesso Paolotti - Via G.B. Belzoni 7, 35121 Padova PD;
- **Ora inizio e fine:** 11:00 - 12:00;
- **Partecipanti del gruppo alla riunione:**
 - Sonia MENON
 - Pardeep SINGH
 - Luca STOCCO
 - Matteo PELLANDA
 - Alberto MIOLA
 - Alessandro PEGORARO
 - Andrea PAVIN

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno che sono stati discussi durante la riunione:

- Pianificazione sprint Revisione di Accettazione;
- Preparazione presentazione Revisione di Qualifica.

3 Resoconto

3.1 Pianificazione sprint Revisione di Accettazione

Durante questo incontro di *sprint planning* il team ha pianificato i futuri sprint da eseguire durante il periodo di Revisione di Accettazione. Di seguito viene riportata una tabella con le date proposte per gli incontri futuri di planning che il team si impegna a rispettare.

Sprint da RQ a RA

Data	Tipo di incontro
30-04-2019	Sprint retrospective e sprint review
02-05-2019	Sprint planning

Tabella 2: Ruoli verbali

3.2 Preparazione presentazione Revisione di Qualifica

Durante l'incontro il team ha preparato il materiale e i contenuti necessari per la realizzazione delle diapositive in vista della presentazione di Revisione di Qualifica che si terrà il 17-04-2019. Vengono quindi organizzati i processi di stesura in task riportati su Asana.

4 Tracciamento delle decisioni

In questo documento non sono tracciate decisioni vere e proprie se non la seguente:

Codice	Decisione
VI 2019-04-11.1	Si decide di seguire le date proposte per gli incontri futuri di planning riportate in §3.1.

Tabella 3: Tracciamento delle decisioni della riunione