

Praktijkovereenkomst afstuderen ^[1]



De ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Utrecht**, gevestigd te Utrecht, Institute for ICT, Postbus 85029, 3508 AA Utrecht ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

naam

: J.W. Pauw

functie

: Afstudeercoördinator

telefoonnummer / e-mail

: +31631781990 / ~~janwillem.pauw@hu.nl~~

hierna te noemen: **Hogeschool Utrecht**,

0610 047619
joop.haldeway@hu.nl

2. Organisatie/Bedrijf met afstudeerplek

naam organisatie / bedrijf

: EKB

adres

: MeidoornKade 19

postcode / plaats

: 3992 AG Houten

naam contactpersoon

: Auke Roelofsen

functie

: Projectmanager

naam bedrijfsbegeleider

: Auke Roelofsen

e-mail bedrijfsbegeleider

: a.roelofsen@ekb.nl

telefoon bedrijfsbegeleider

: +31 6 20 96 48 14

hierna te noemen: **de afstudeerverlener**,

2. Student

achternaam student

: Rang

voornaam student

: Stefan

studentnummer

: 1655299

BSN-nummer

: 227993329

geboortedatum (dd-mm-jj)

: 15-09-1997

geboorteplaats

: Woerden

nationaliteit

: Nederlandse

¹ Van dit document is ook een Engelstalige versie beschikbaar op de SharePoint-site van het afstuderen.

Handwritten signature

adres : Bomschuit 3
postcode / plaats : 3448 WE Woerden
telefoonnummer / e-mail : +31 6 34 10 04 29
verblijfsvergunning vereist?* : nee
nr. Ned. Verblijfsvergunning*

Kopie paspoort aangehecht*

* voor internationale studenten

hierna te noemen: **de afstudeerder**,

In aanmerking nemende dat:

- a. Hogeschool Utrecht en de afstudeerverlener een samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan ter realisering van het afstuderen als onderdeel van de opleiding;
- b. partijen nadere afspraken met betrekking tot het afstuderen van de student wensen vast te leggen;
- c. het afstuderen gericht is op het uitbreiden van eigen kennis en ervaring en vaardigheden in het kader van de opleiding, zodat partijen geen arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7: 610 BW dan wel een aanstelling als bedoeld in het Algemeen Rijksambtenaren Reglement beogen;
- d. de student is ingeschreven voor de opleiding HBO-ICT van Hogeschool Utrecht, Institute for ICT;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- bedrijfsbegeleider: functionaris die bij afstudeerverlener is belast met de begeleiding van de afstudeerder op de werkplek;
- afstudeerder: de student die in het kader van zijn opleiding een afstudeeropdracht uitvoert;
- docentbegeleider: docent van Hogeschool Utrecht die is belast met de begeleiding van de afstudeerder vanuit de opleiding;
- afstudeercoördinator: functionaris van Hogeschool Utrecht die is belast met de algemene coördinatie van het afstuderen; dit is ook de functionaris die deze praktijkovereenkomst namens Hogeschool Utrecht ondertekent;
- lid afstudeercommissie: functionaris van Hogeschool Utrecht die belast is met het goedkeuren van het afstudeervoorstel.

Artikel 2 Omvang en duur afstuderen

Het afstuderen duurt van 05-03-2018 tot 23-07-2018 en heeft een studiebelasting van 30 EC.

Artikel 3 Afstudeeropdracht

De afstudeerder voert gedurende de in artikel 2 genoemde periode een afstudeeropdracht uit bij de afstudeerverlener. De opdracht van de afstudeerder is beschreven in een afstudeervoorstel dat is goedgekeurd door de afstudeercommissie van Hogeschool Utrecht en waarvan de inhoud door de afstudeerder aan de afstudeerverlener is voorgelegd.

Artikel 4 Status van de afstudeerder

1. De afstudeerder verplicht zich tot het naar beste kunnen verrichten van de door hem te verrichten werkzaamheden, conform de door de afstudeerverlener gegeven voorschriften en aanwijzingen.
2. De afstudeerwerkzaamheden zullen worden verricht overeenkomstig een door alle partijen te accorderen plan van aanpak, dat zes weken na de start van het afstuderen door de afstudeerder zal zijn opgesteld en formeel zal worden bevestigd door middel van het formulier *Contract afstudeeropdracht*.
3. De afstudeerverlener voorziet de afstudeerder van een werkplek met voldoende faciliteiten om de afstudeerwerkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren.

Artikel 5 Begeleiding en evaluatie

1. De afstudeerwerkzaamheden zullen worden verricht onder verantwoordelijkheid van de afstudeerverlener, onder begeleiding van de bedrijfsbegeleider en de docentbegeleider.
2. De bedrijfsbegeleider en eventuele medebegeleiders hebben voldoende kennis, op minimaal HBO-niveau, om de afstudeerder te kunnen begeleiden. Tevens moet de bedrijfsbegeleider genoeg kennis van ICT en affiniteit met het methodisch beantwoorden van onderzoeksvragen hebben om de student verder te kunnen helpen wanneer deze ergens vast zit, dan wel organiseren dat de student over een andere "vraagbaak" beschikt.
3. De docentbegeleider is mede-verantwoordelijk voor de beoordeling van het afstuderen.
4. De afstudeerverlener zal na uitvoering van de afstudeeropdracht een door Hogeschool Utrecht aangeleverd beoordelingsformulier opmaken en ter advies aanbieden aan Hogeschool Utrecht.
5. Bij de begeleiding en de beoordeling van de afstudeerder zullen de richtlijnen worden toegepast zoals deze zijn vastgelegd in de geldende afstudeerleidraad van het Institute for ICT.
6. De afstudeerverlener zorgt voor een werkplek conform Arbowetgeving en vrijwaart de afstudeerder van enige vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek.

Artikel 6 Werktijden

1. De afstudeerwerkzaamheden worden verricht binnen de gebruikelijke werktijden voor personeel van afstudeerverlener.
2. De afstudeerder zal gemiddeld 8 uur per dag bij de afstudeerverlener aanwezig zijn, hetgeen overeenkomt met gemiddeld 40 uur per week. In bijzondere situaties kan de afstudeercoördinator toestemming geven om hiervan af te wijken.

Artikel 7 Vakantie- en verlofdagen

1. De afstudeerder heeft recht op vakantie- en verlofdagen conform de bij de afstudeerverlener geldende regels.
2. De afstudeerder heeft recht op verlof gedurende verplichte terugkomdagen, intervisiebijeenkomsten en dergelijke voor studie en begeleiding.
3. Het opnemen van bijzonder verlof geschiedt uitsluitend met instemming van zowel de bedrijfsbegeleider als de docentbegeleider.

Artikel 8 Ziekteverzuim en bijzondere omstandigheden

1. Voor ziek- en herstelmelding van ziekteverzuim dient de afstudeerder zelf zorg te dragen, conform bij afstudeerverlener geldende regels. De afstudeerder dient tevens de docentbegeleider onverwijld van de ziek- en herstelmelding op de hoogte te stellen.
2. Indien de afstudeerder langer dan vijf werkdagen wegens ziekte heeft verzuimd, wordt de duur van het afstuderen verlengd met het aantal extra verzuimdagen.
3. Indien sprake is van verzuim door andere omstandigheden dan ziekte, meldt de afstudeerder dit onverwijld aan de bedrijfsbegeleider en docentbegeleider.

Artikel 9 Vergoedingen

1. De afstudeerder zal van de afstudeerverlener een vergoeding ontvangen van € 300 bruto per maand, op basis van een 40-urige werkweek. De afstudeerder heeft geen aanspraak op een vakantie-uitkering.
2. Op de vergoeding worden de gebruikelijke premies en eventuele loonbelasting ingehouden. De afstudeerder zal aan de afstudeerverlener zijn BSN verstrekken ten behoeve van de loonadministratie.
3. De afstudeerverlener zal de kosten vergoeden die de afstudeerder maakt in verband met het afstuderen conform de bij afstudeerverlener geldende regels. De hogeschool Utrecht is niet aansprakelijk voor deze kosten.

Artikel 10 Vaccinaties en/of verklaringen: wel/niet van toepassing (doorhalen wat niet van toepassing is).

1. De afstudeerder dient vóór aanvang van het afstuderen bij de afstudeerverlener na te gaan of vaccinaties en/of een verklaring omtrent het gedrag noodzakelijk zijn.
2. Indien, volgens het beleid van de afstudeerverlener, vaccinaties en/of een verklaring omtrent het gedrag, noodzakelijk is (zijn), dan dient de afstudeerder zich vóór aanvang van het afstuderen te laten vaccineren en/of een verklaring aan te vragen.
3. De kosten van de vaccinaties en/of de verklaring van het gedrag, worden gedragen door de afstudeerder / de afstudeerverlener (doorhalen wat niet van toepassing is).

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De afstudeerverlener is conform artikel 7: 658 BW aansprakelijk voor letsel of schade die de afstudeerder mocht lijden tijdens de uitoefening van de afstudeerwerkzaamheden.
2. De afstudeerverlener is conform artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade, inclusief schade aan derden, veroorzaakt door de afstudeerder tijdens de uitoefening van werkzaamheden.
3. De afstudeerverlener is verzekerd tegen aansprakelijkheid jegens de afstudeerder (inclusief ongevallen) en eveneens verzekerd tegen aansprakelijkheid jegens derden als gevolg van handelen of nalaten van de stagiair.
4. De afstudeerder dient zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.
5. De aansprakelijkheid van de afstudeerder jegens de afstudeerverlener is meeverzekerd onder de WA-verzekering van Hogeschool Utrecht, onder de in de desbetreffende polis opgenomen voorwaarden.

Artikel 12 Overdracht van Auteursrecht bij een vertrouwelijke afstudeeropdracht

1. Het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit het afstuderen worden overgedragen aan de afstudeerverlener.
2. De octrooirechten met betrekking tot uitvindingen voortvloeiende uit het afstudeerproject berusten conform artikel 12 lid 2 van de Rijksoctrooiwet bij de afstudeerverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3. Hogeschool Utrecht en de afstudeerder zijn gerechtigd om van de genoemde resultaten kennis te nemen en/of te gebruiken voor onderwijsdoeleinden in het kader van het afstuderen van de afstudeerder en zullen er zorg voor dragen dat de vertrouwelijkheid conform artikel 13 "Geheimhouding" van deze overeenkomst gegarandeerd wordt, ook na beëindiging van deze overeenkomst.
4. De afstudeerverlener krijgt ten minste één exemplaar van alle schriftelijke resultaten (rapporten e.d.) die de afstudeerder in het kader van het afstuderen vervaardigt en heeft het recht om die ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, daartoe te vermenigvuldigen en binnen haar eigen organisatie te verspreiden.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De afstudeerder wordt geacht geheim te houden datgene wat hem tijdens het afstuderen onder geheimhouding wordt toevertrouwd, of waarvan hij de vertrouwelijkheid behoort te begrijpen en deze informatie niet aan niet-gerechtigden te onthullen.
2. In aanvulling op lid 1 dienen de te beoordelen documenten alle informatie te bevatten die benodigd is voor een zorgvuldige beoordeling van het afstudeerproject door de leden van de afstudeercommissie, de eerste en tweede examinerator en de docentbegeleider.
3. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich tevens uit tot de medewerkers van Hogeschool Utrecht en het lid van het College van Toezicht, die in het kader van de begeleiding en/of beoordeling van de afstudeerder, de administratieve ondersteuning van het afstudeerproces of anderszins gerechtigd zijn om kennis te nemen van de vertrouwelijke informatie.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet, of is niet langer van toepassing, in geval Hogeschool Utrecht verplicht is de informatie bekend te maken op grond van de op Hogeschool Utrecht toepasselijke wet- of regelgeving of in geval van een uitspraak van een bevoegde instantie.
5. De eindproduct(en) van de afstudeerder dienen te alle tijde beschikbaar te zijn voor de hogeschool in het kader van een onderwijsvisitatie ten behoeve van de (her)accreditatie van de opleiding. De geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot de interne en externe betrokkenen, die in het kader van deze (her)accreditatie inzage krijgen in deze documenten.
6. De geheimhoudingsplicht blijft tot drie jaar na beëindiging van deze overeenkomst van toepassing, tenzij anders overeengekomen.
7. De afstudeerder dient, in geval van geheimhouding van de scriptie, de afstudeerverlener op de hoogte te stellen van de in de afstudeerleidraad van het Institute for ICT genoemde regels.
8. De afstudeerverlener verklaart, in geval van geheimhouding van de scriptie, akkoord te gaan met de in de afstudeerleidraad van het Institute for ICT genoemde regels voor geheimhouding.
9. De afstudeerder dient bij het inleveren van de scriptie aan te geven dat deze vertrouwelijk is.
10. De afstudeercoördinator draagt er zorg voor dat de examineratoren en het CvT-lid op de hoogte worden gesteld van een verzoek tot geheimhouding van de scriptie.

Artikel 14 Beëindiging van de overeenkomst

1. Deze praktijkovereenkomst eindigt:
 - a. van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen periode;
 - b. indien en zodra de afstudeerder niet meer is ingeschreven voor de desbetreffende opleiding;
 - c. tussentijds met goedvinden van alle partijen;
 - d. door het overlijden van de afstudeerder.
 - e. door het faillissement van de afstudeerverlener.
2. De afstudeerverlener is gerechtigd, na overleg met de docentbegeleider en de afstudeercoördinator, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 - a. de afstudeerder in strijd handelt met het bepaalde in art. 8 en 13;
 - b. de afstudeerder onvoldoende functioneert en pogingen tot verbetering daarin onvoldoende resultaat hebben opgeleverd binnen de daarvoor gestelde termijn;
 - c. de afstudeerder zich anderszins zodanig gedraagt dat voortzetting van het afstuderen redelijkerwijs niet van de afstudeerverlener geveerd kan worden.
3. Hogeschool Utrecht en de afstudeerder zijn gezamenlijk gerechtigd, na overleg met de afstudeercoördinator, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 - a. de afstudeerverlener ook na sommatie door Hogeschool Utrecht in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
 - b. van Hogeschool Utrecht dan wel de afstudeerder anderszins redelijkerwijs niet geveerd kan worden het afstuderen voort te zetten.
4. De beëindiging van de overeenkomst doet reeds ontstane verplichtingen niet vervallen.

Artikel 15 Aanvulling of wijziging.

Deze praktijkovereenkomst kan slechts aangevuld of gewijzigd worden bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen alle partijen.

Artikel 16 Geschillenregeling

1. Bij problemen of geschillen ten aanzien van het afstuderen zullen betrokken partijen onverwijld in overleg treden teneinde zo mogelijk een oplossing te vinden, onverlet het recht van partijen om in onderlinge overeenstemming hun problemen en geschillen aan derden ter beslechting voor te leggen.
2. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van elke partij om geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst voor te leggen aan de bevoegde rechter te Utrecht.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 Slotbepaling

1. Deze overeenkomst treedt in de plaats van elke andere afspraak tussen partijen met betrekking tot het afstuderen. Bij tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en eventueel andere of aanvullende afspraken die als bijlage bij deze overeenkomst zijn opgenomen, prevaleert de onderhavige overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval te goeder trouw overleggen om de betreffende bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en handmatig ondertekend,

De afstudeerverlener,

Naam : A. Roelopen

Functie : Projectmanager

Plaats en datum: Houten 23-02-2018

Handtekening : 

De afstudeerder,

Naam : S. Rang

Plaats en datum: Houten 23-02-2018

Handtekening : 

Hogeschool Utrecht,

Naam : J.W. Pauw 

Functie : Afstudeercoördinator ICT

Plaats en datum: Utrecht 23-02-2018

Handtekening : 