







BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN LẬP TRÌNH HƯỚNG ĐỐI TƯỢNG

Đề tài: Quản lý khách sạn

Giảng viên : Ngô Trung Kiên

Nhóm lớp : 01

Nhóm báo cáo 07 : Nguyễn Văn Đức-B21DCVT135

Phạm Ngọc Đăng-B21DCVT104

Nguyễn Đức Hoàng-B21DCVT205

Đinh Trọng Thành-B21DCVT400



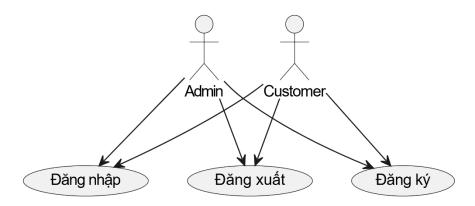
Mục Lục

I.Lu	rợc đô USE-CASE	. 4
1.	Đăng nhập, đăng xuất, đăng kí	. 4
2.	Quản lý nhân viên	.4
3.	Quản lý khách hàng	.4
4.	Quản lý phòng	. 5
5.	Quản lý dịch vụ	. 5
6.	Quản lý khuyến mại	. 5
7.	Hoá đơn	. 6
8.	Theo dõi doanh thu	. 6
9.	Quản lý đặt phòng	. 6
II.L	ược đồ Class	. 7
III.I	Lược đồ tuần tự	. 8
1.	Đăng kí	. 8
2.	Đăng nhập	. 8
3.	Quản lý nhân viên	.9
4.	Quản lý khách hàng	.9
5.	Quản lý phòng	10
6.	Quản lý dịch vụ/khuyến mại	10
7.	Hoá đơn	11
8.	Theo dõi doanh thu	11
9.	Quản lý đặt phòng	12
IV.S	ản phẩm	13
1.	Đăng kí	13
2.	Đăng nhập	13
3.	Quản lý nhân viên	14
4.	Quản lý khách hàng	16

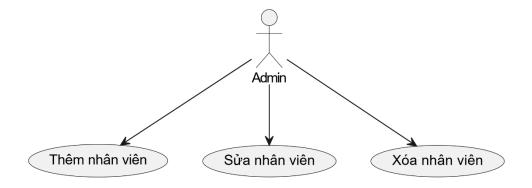
5.	Quản lý phòng	.17
6.	Quản lý dịch vụ/khuyến mại	. 22
7.	Hoá đơn	. 26
8.	Theo dõi doanh thu	. 29
9.	Quản lý đặt phòng	.30

I.Lược đồ USE-CASE

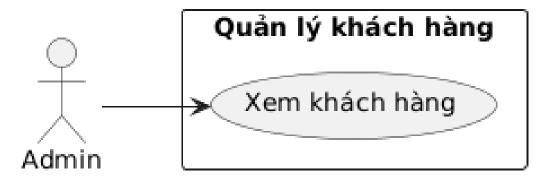
1.Đăng nhập, đăng xuất, đăng kí



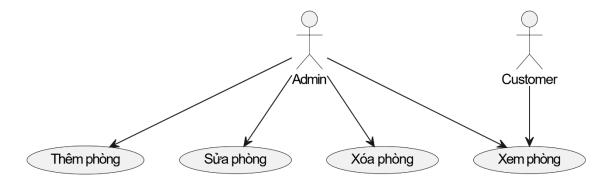
2.Quản lý nhân viên



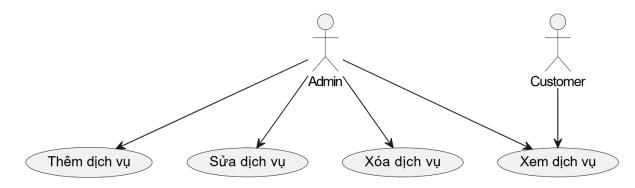
3. Quản lý khách hàng



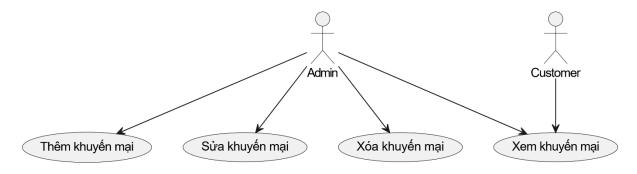
4.Quản lý phòng



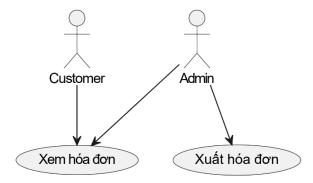
5.Quản lý dịch vụ



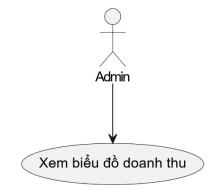
6.Quản lý khuyến mại



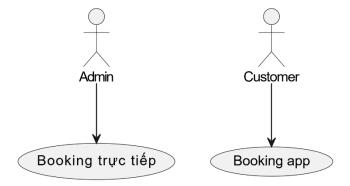
7.Hoá đơn



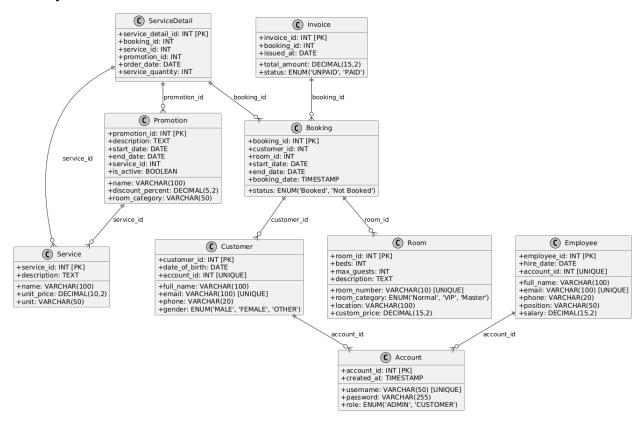
8. Theo dõi doanh thu



9.Quản lý đặt phòng



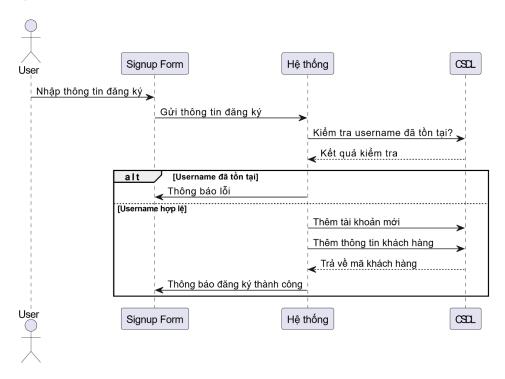
II.Lược đồ Class



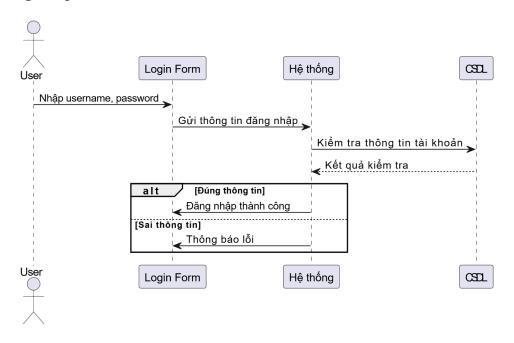
Lóp	Chức năng	
Account	Lưu thông tin đăng nhập của khách hàng và nhân viên.	
Customer	Thông tin khách hàng, liên kết với tài khoản.	
Employee	Thông tin nhân viên, cũng liên kết với tài khoản.	
Room	Danh sách phòng khách sạn (số phòng, loại, tình trạng)	
Booking	Quản lý việc đặt phòng (ai đặt, đặt phòng nào, ngày).	
Invoice	Hóa đơn cho mỗi lần đặt phòng.	
Service	Dịch vụ của khách sạn (ăn uống, giặt là).	
SeviceDetail	Ghi nhận dịch vụ được cung cấp cho từng phòng	
Promotion Chương trình khuyến mại trong các ngày đặc biệt		

III.Lược đồ tuần tự

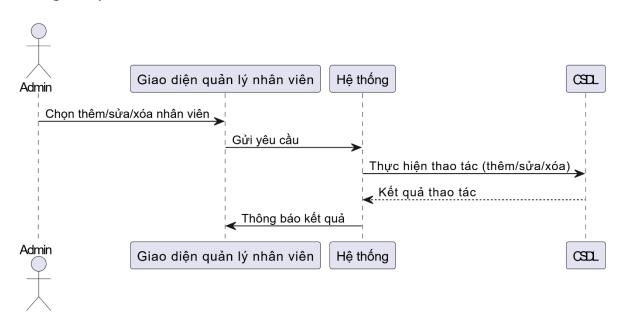
1. Đăng kí



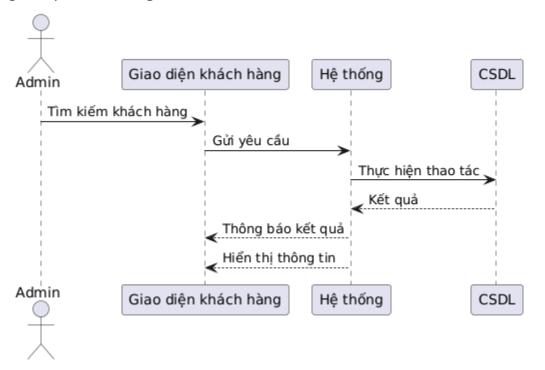
2. Đăng nhập



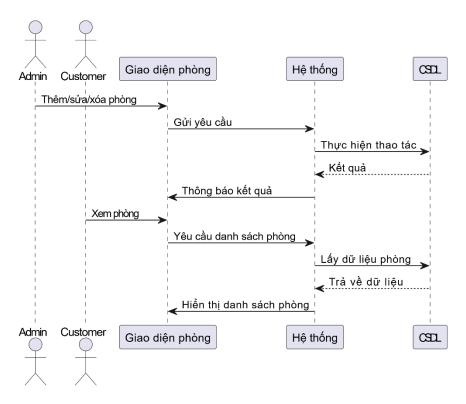
3. Quản lý nhân viên



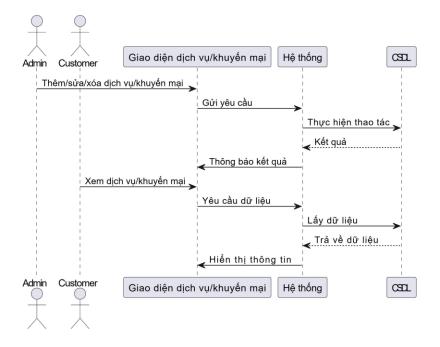
4. Quản lý khách hàng



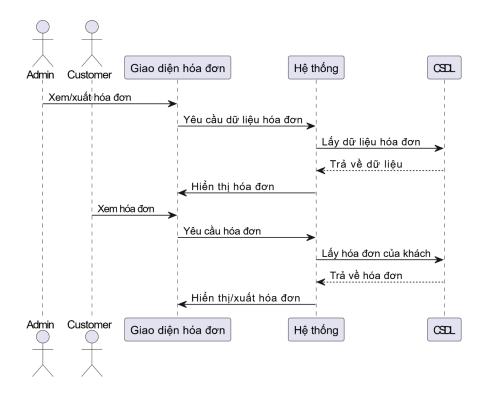
5. Quản lý phòng



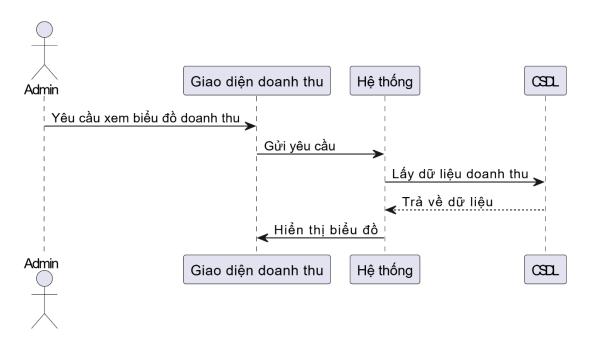
6. Quản lý dịch vụ/khuyến mại



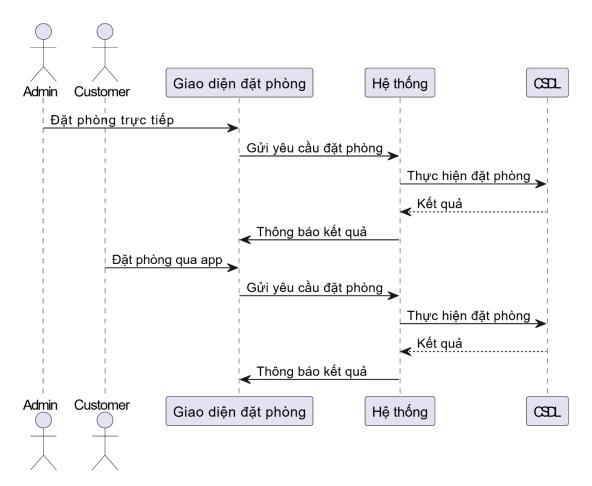
7. Hoá đơn



8. Theo dõi doanh thu

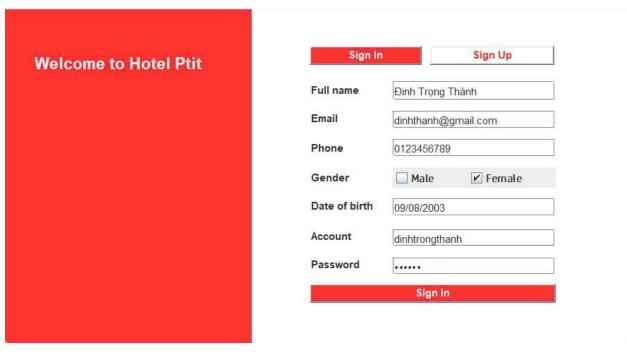


9. Quản lý đặt phòng

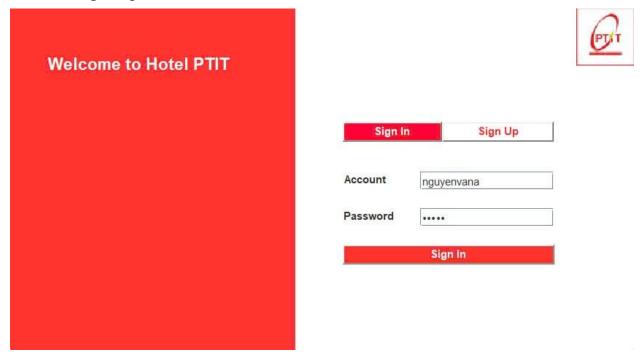


IV.Sản phẩm

1. Đăng kí



2. Đăng nhập



Trước khi đăng nhập

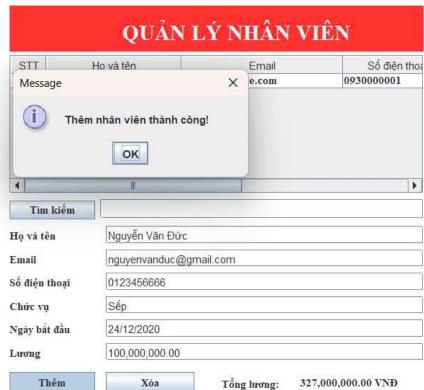


Sau khi đăng nhập

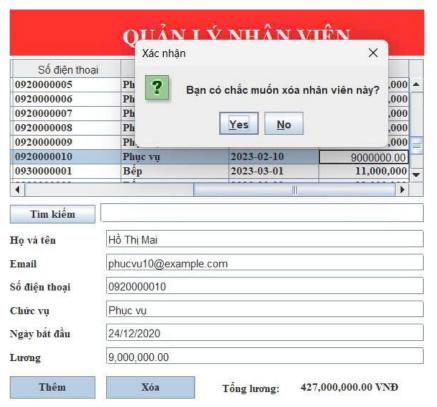
3. Quản lý nhân viên



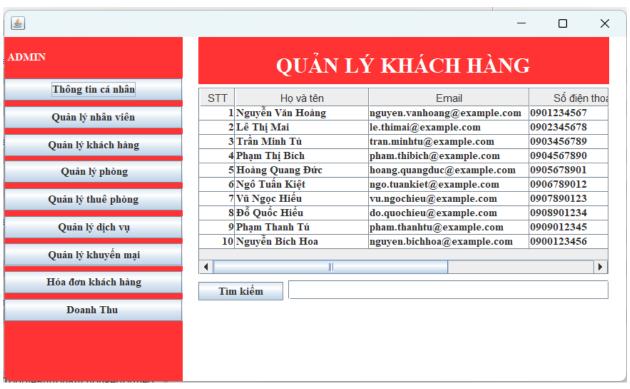


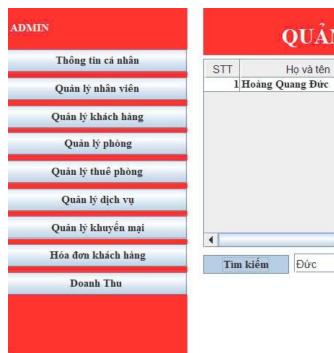






4. Quản lý khách hàng



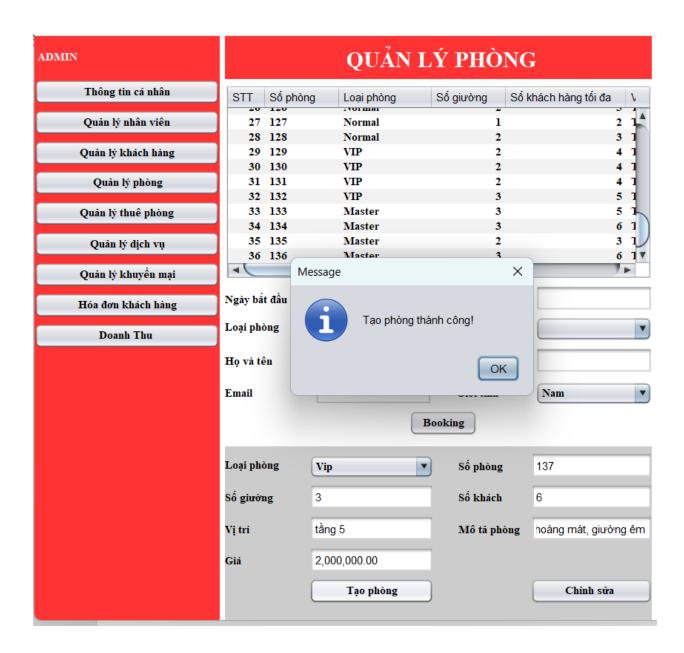


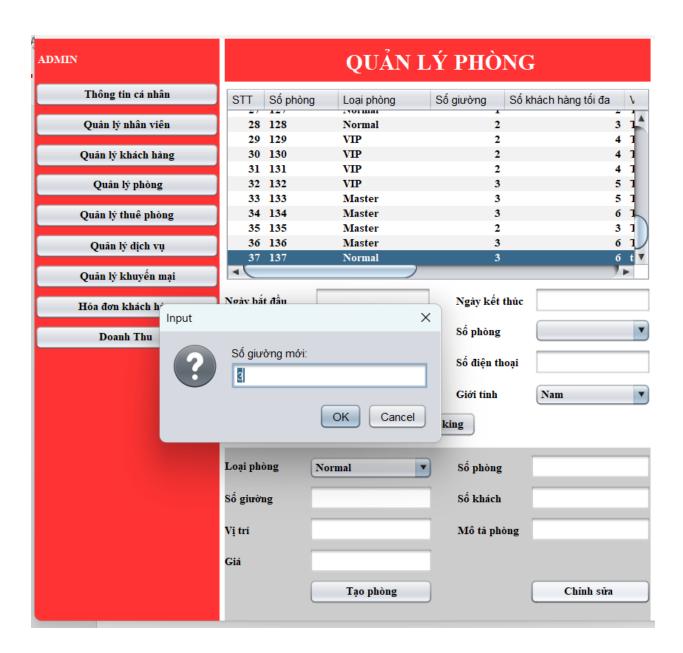


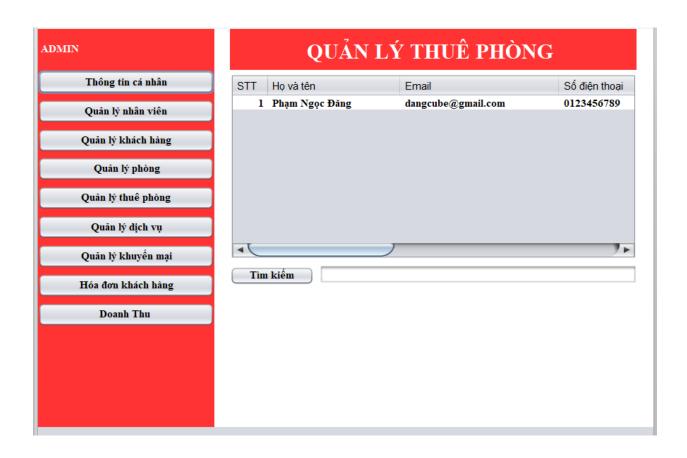
5. Quản lý phòng



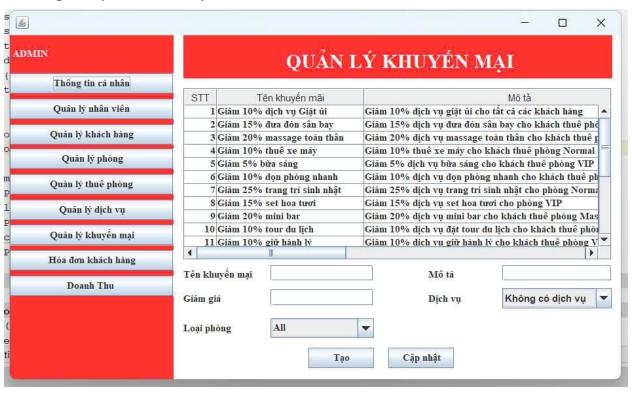




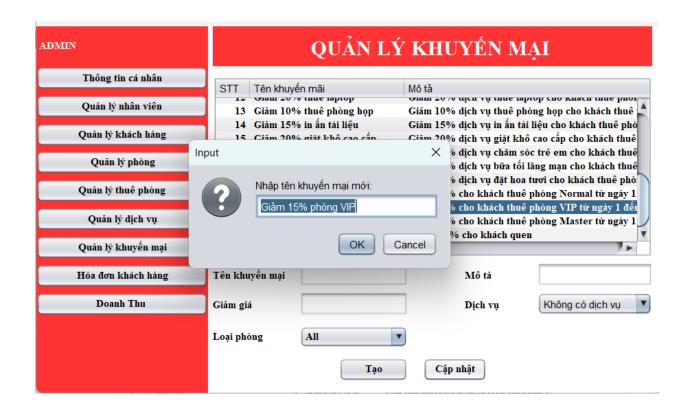




6. Quản lý dịch vụ/khuyến mại







Thông tin cá nhân Quản lý nhân viên Quản lý khách hàng Quản lý phòng Quản lý thuê phòng Quản lý dịch vụ Quản lý khuyến mại Hóa đơn khách hàng Doanh Thu

Giá dịch vụ

QUẢN LÝ DỊCH VỤ

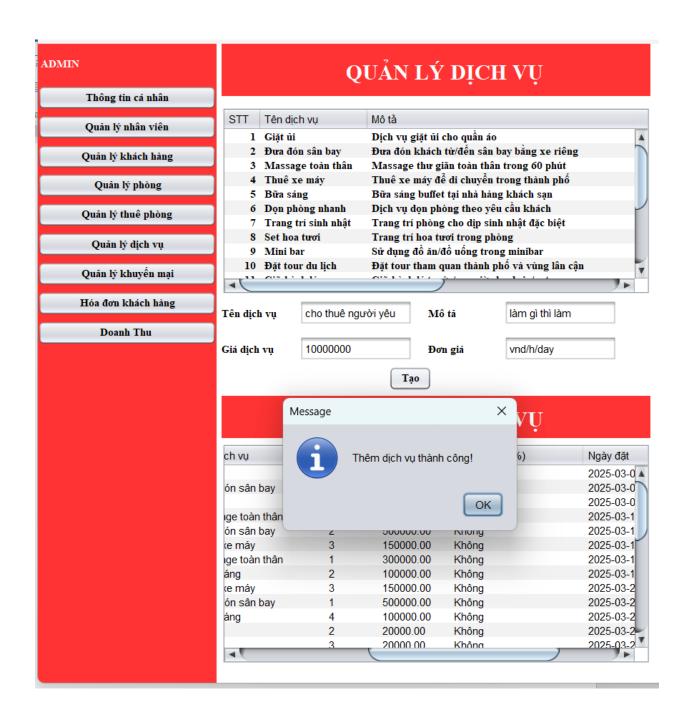
STT	Tên dịch vụ	Mô tả		
1	Giặt ủi	Dịch vụ giặt ủi cho quần áo	A	
2 Đưa đón sân bay Đưa đón khách từ/đến sân bay bằng xe riêng 3 Massage toàn thân Massage thư giãn toàn thân trong 60 phút				
5 Bữa sáng Bữa sáng buffet tại nhà hàng khách sạn 6 Dọn phòng nhanh Dịch vụ dọn phòng theo yêu cầu khách 7 Trang trí sinh nhật Trang trí phòng cho dịp sinh nhật đặc biệt		Bữa sáng buffet tại nhà hàng khách sạn		
		Dịch vụ dọn phòng theo yêu cầu khách		
		Trang trí phòng cho dịp sinh nhật đặc biệt		
8	Set hoa tươi	Trang trí hoa tươi trong phòng		
9 Mini bar Sử dụn		Sử dụng đồ ăn/đồ uống trong minibar		
10	10 Đặt tour du lịch Đặt tour tham quan thành phố và vùng lân cận		V	
4	G** 1 \ 1 1'		7 •	
Tên dịcl	h vụ	Mô tả		

Tạo

CHI TIỆT DỊCH VỤ

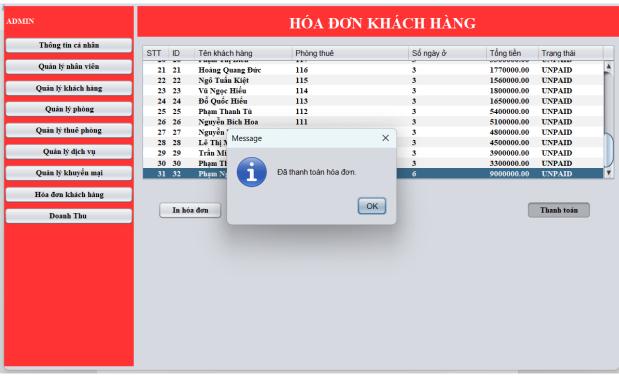
Đơn giá

STT	Tên dịch vụ	Mã phòng	Tên dịch vụ	Số lưọ	
1	Hoàng Quang Đức	126	Giặt ủi	3	À
2	Hoàng Quang Đức	126	Đưa đón sân bay	2	1
3	Ngô Tuấn Kiệt	127	Giặt ủi	4	ı
4	Ngô Tuấn Kiệt	127	Massage toàn thân	1	ı
5	Vũ Ngọc Hiếu	128	Đưa đón sân bay	2	
6	Vũ Ngọc Hiếu	128	Thuê xe máy	3	
7	Đỗ Quốc Hiếu	129	Massage toàn thân	1	
8	Đỗ Quốc Hiếu	129	Bữa sáng	2	
9	Phạm Thanh Tú	130	Thuê xe máy	3	
10	Phạm Thanh Tú	130	Đưa đón sân bay	1	
11	Nguyễn Bích Hoa	131	Bữa sáng	4	
12	Nguyễn Bích Hoa	131	Giặt ủi	2	
13	Nguyễn Văn Hoàng	132	Giăt ı ³ ii	3	



7. Hoá đơn







HÓA ĐƠN THANH TOÁN HOTEL PTIT

Mã hóa đơn: 32

Tên khách hàng: Phạm Ngọc Đăng

Phòng: 109 - Master

NGÀY BẮT ĐẦU: 2025-05-11 NGÀY KẾT THÚC: 2025-05-17

NGÀY IN: 2025-05-17 SÓ NGÀY THUÊ: 6

ĐƠN GIÁ: 1,500,000 VND/ngày TÔNG TIỀN PHÒNG: 9,000,000 VND

DỊCH VỤ SỬ DỤNG

Tên dịch vụ Đơn gi	Số lượng	Khuyến mãi (%)	Thành tiền
--------------------	----------	-------------------	------------

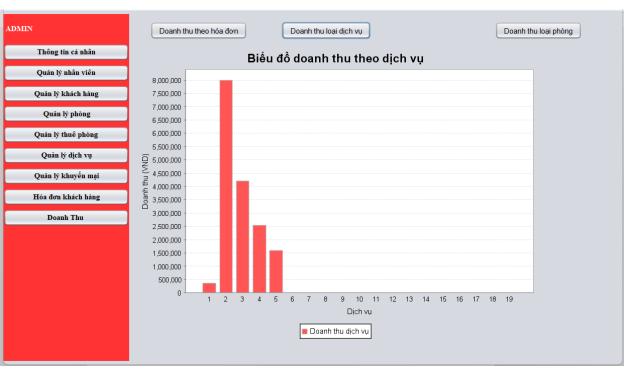
Tổng tiền hóa đơn: 9,000,000 VND

Chữ ký khách hàng

Chữ ký nhân viên thanh toán

8. Theo dõi doanh thu







9. Quản lý đặt phòng



