

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

MARIA EDUARDA AMARAL MUNIZ

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

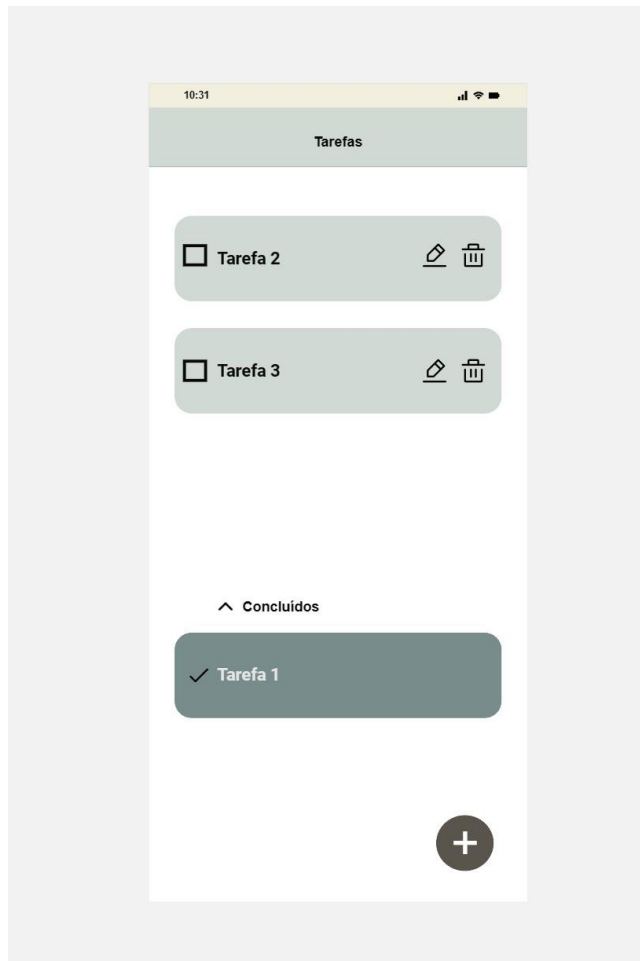
| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|--------------------------------|---------------|
| 27/02/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | MARIA EDUARDA |
| 27/02/2024 | 2 | INCLUSÃO DO CASO DE USO CDU001 | MARIA EDUARDA |
| 17/03/2024 | 3 | INCLUSÃO DO PROTÓTIPO | MARIA EDUARDA |

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|----------------------|------------------------------|
| ANALISTA DE REQUISITOS | Maria Eduarda Amaral | maria.amaral@sga.pucminas.br |
| PRODUCT OWNER | Cristiano Macedo | 51897@sga.pucminas.br |
| STAKEHOLDER | Cristiano Macedo | 51897@sga.pucminas.br |
| PATROCINADOR | Cristiano Macedo | 51897@sga.pucminas.br |

PROTÓTIPO CDU001

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).



CDU001 – RECUPERAR TAREFAS

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

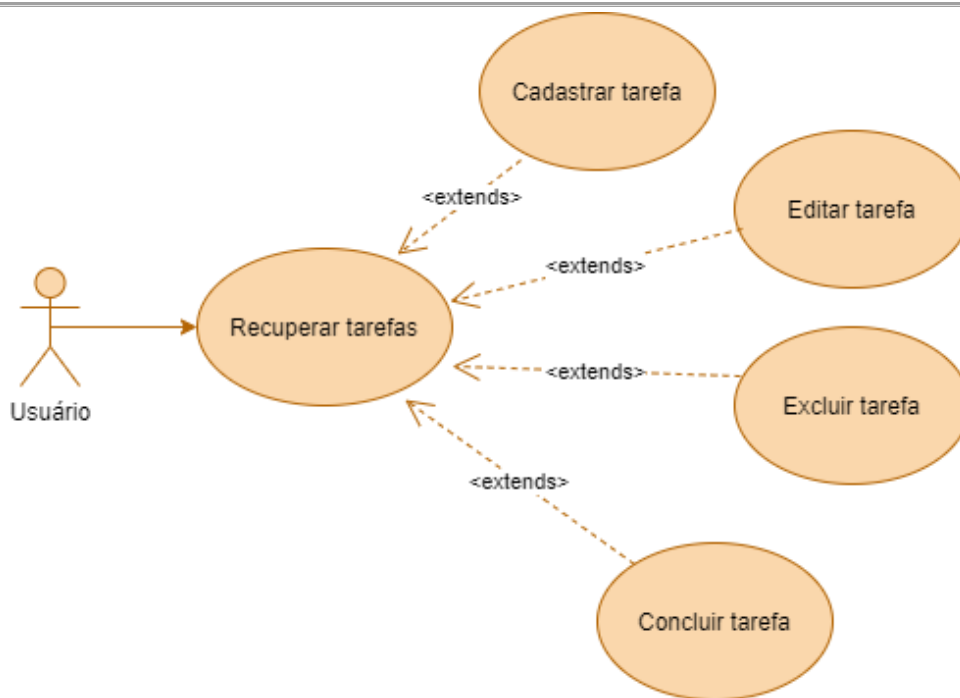
Este caso de uso possibilita a manutenção (incluir, consultar, alterar e excluir) das tarefas, incluindo também a conclusão da tarefa.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

✉ Mensagens 1.1

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).



ATORES

Usuário: proprietário do celular onde estará instalado o app de Gerenciamento de Lista de Tarefas.

FLUXO PRINCIPAL

PRÉ-CONDIÇÕES

1. O usuário precisa entrar no sistema.

| FB01 - Recuperar tarefas | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-------|--------|-----|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O sistema exibe a página inicial. | - | - | - | - |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

| | | | | | |
|---|--|------|---|---|---|
| 2 | O sistema lista para o usuário as tarefas cadastradas no Banco de Dados. | FA01 | - | - | - |
| 3 | O usuário pode navegar pela lista de tarefas para encontrar as informações desejadas. | - | - | - | - |
| 4 | O caso de uso termina quando o usuário conclui a visualização das tarefas ou decide realizar outra ação. | - | - | - | - |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| FA01 - Tarefas não existentes | | | | | |
|-------------------------------|---|-------|--------|-----|---------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | A página inicial é apresentada; | - | - | - | - |
| 2 | O sistema emite a mensagem MSGS001 caso não exista nenhuma tarefa cadastrada. | FB01 | - | - | MSGS001 |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. O sistema exibe ao usuário a lista de tarefas recuperadas, com suas respectivas informações, de acordo com as configurações de visualização e os critérios de busca aplicados pelo usuário.
2. O usuário pode interagir com as tarefas exibidas, realizando ações como visualizar detalhes, editar, excluir ou marcar como concluídas.
3. A lista de tarefas permanece disponível para o usuário até que ele decida realizar outra ação ou sair da visualização de tarefas.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

4. Qualquer modificação realizada nas tarefas durante a interação do usuário é refletida imediatamente no sistema e persiste após a conclusão do caso de uso.

FLUXO PRINCIPAL

PRÉ-CONDIÇÕES

1. O usuário precisa estar logado no sistema.

| FB02 - Cadastrar tarefa | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|---------------|------------|-------------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O usuário inicia o caso de uso a partir de "FB01- Recuperar tarefas"; | - | - | - | - |
| 2 | O usuário seleciona a opção de cadastrar uma nova tarefa; | - | - | - | - |
| 3 | O sistema exibe a tela de cadastro de tarefas; | - | - | - | - |
| 4 | O usuário preenche os campos necessários para o cadastro; | - | - | - | - |
| 5 | O usuário seleciona a opção para criar a tarefa; | - | - | - | - |
| 6 | O sistema retorna uma mensagem de que a tarefa foi cadastrada; | FA02 | - | - | MSG002 |
| 7 | O sistema exibe a tarefa cadastrada no topo da lista. | | | | |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| FA02 - Erro ao cadastrar tarefa | | | | | |
|---------------------------------|---|-------|--------|-----|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O sistema indica o erro para o usuário; | - | - | - | - |
| 2 | O usuário corrige o erro e confirma novamente o cadastro da tarefa; | - | - | - | - |
| 3 | O sistema cadastra a tarefa, caso tudo esteja correto; | - | - | - | - |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. A nova tarefa é persistida no Banco de Dados.

FLUXO PRINCIPAL

PRÉ-CONDIÇÕES

1. A tarefa está previamente cadastrada no sistema.

FB03 - Editar tarefa

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
|----|---|-------|--------|-----|--------|
| 1 | O usuário inicia o caso de uso a partir de "FB01- Recuperar tarefas"; | - | - | - | - |
| 2 | O usuário seleciona uma tarefa específica; | - | - | - | - |
| 3 | O sistema exibe a tela da tarefa; | - | - | - | - |
| 4 | O usuário seleciona a opção de editar tarefa; | - | - | - | - |
| 5 | O usuário modifica os campos necessários; | - | - | - | - |
| 7 | O usuário seleciona a opção para confirmar a ação; | - | - | - | - |
| 6 | O sistema retorna uma mensagem de que a tarefa foi editada; | FA03 | - | - | MSG003 |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| FA03 - Erro ao editar tarefa | | | | | |
|------------------------------|---|-------|--------|-----|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O sistema indica o erro para o usuário; | - | - | - | - |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 2 | <i>O usuário corrige o erro e confirma novamente a edição da tarefa;</i> | - | - | - | - |
| 3 | <i>O sistema confirma a edição da tarefa, caso tudo esteja correto;</i> | - | - | - | - |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. A tarefa editada está pronta para ser visualizada novamente pelo usuário, refletindo as atualizações realizadas.

FLUXO PRINCIPAL

PRÉ-CONDIÇÕES

1. Existem tarefas previamente cadastradas no sistema.

| FB04 - Excluir tarefa | | | | | |
|------------------------------|--|--------------|---------------|------------|-------------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | <i>O usuário inicia o caso de uso a partir de "FB01- Recuperar tarefas";</i> | - | - | - | - |
| 2 | <i>O usuário seleciona uma tarefa específica;</i> | - | - | - | - |
| 3 | <i>O sistema exibe a tela da tarefa;</i> | - | - | - | - |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|
| 4 | O usuário seleciona a opção de excluir tarefa; | - | - | - | - |
| 5 | O sistema exibe uma mensagem para o usuário confirmar a exclusão; | - | - | - | MSG004 |
| 6 | O sistema retorna uma mensagem de que a tarefa foi excluída; | - | - | - | MSG005 |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. A tarefa excluída não está mais disponível na lista de tarefas para o usuário.

FLUXO PRINCIPAL

PRÉ-CONDIÇÕES

1. Existem tarefas previamente cadastradas no sistema.
2. A tarefa selecionada ainda não está marcada como concluída.

| FB05 - Concluir tarefa | | | | | |
|------------------------|---|-------|--------|--------|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O usuário seleciona a tarefa a ser concluída, acionando a operação (+); | - | - | - | - |
| 2 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação; | - | - | MSG006 | - |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual; | - | - | - | - |
| 4 | O sistema retira a tarefa da lista de tarefas ativas; | - | - | - | - |
| 5 | O caso de uso se encerra; | - | - | - | - |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. O status da tarefa é atualizado para refletir que ela foi concluída.
2. A tarefa concluída permanece visível na lista de tarefas, mas com uma indicação visual ou um status específico que a diferencia das tarefas pendentes.

MENSAGENS

MSG001 - "Lista de tarefas vazia."

MSG002 - "Tarefa criada com sucesso."

MSG003 - "Tarefa editada com sucesso."

MSG004 - "Tem certeza de que deseja excluir?"

MSG005 - "Tarefa excluída com sucesso."

MSG006 - "Confirma a realização da tarefa? [SIM] [NÃO]."

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).