

Análise de Requisitos

1. Stakeholders

Stakeholder	Descrição
Administrador	Responsável pela administração do sistema, gerenciamento de usuários e dados do escritório.
Advogado	Usuário que gerencia seus processos, solicita documentos, acompanha agendamentos e clientes.
Cliente	Usuário que agenda atendimentos, envia documentos, e acompanha processos e agendamentos.
Sistema	Plataforma que suporta as operações do escritório, garantindo usabilidade e integridade dos dados.

2. Requisitos Funcionais (Funcionalidades)

Para o Cliente

- RF01: Cadastro no sistema (com validação de CPF).
- RF02: Login no sistema.
- RF03: Visualizar e editar seu perfil.
- RF04: Marcar agendamentos com advogados disponíveis.
- RF05: Acompanhar status dos agendamentos.
- RF06: Enviar documentos solicitados pelos advogados.
- RF07: Visualizar os processos jurídicos aos quais está vinculado.

Para o Advogado

- RF08: Login no sistema.
- RF09: Visualizar e editar seu perfil.

- RF10: Acompanhar agendamentos agendados por clientes.
- RF11: Visualizar sua lista de clientes.
- RF12: Visualizar e gerenciar processos jurídicos.
- RF13: Solicitar documentos aos clientes.
- RF14: Receber notificações sobre envio de documentos pelos clientes.

Para o Administrador

- RF15: Login no sistema.
 - RF16: Gerenciar usuários (criar, editar, excluir e ativar/desativar).
 - RF17: Visualizar, editar e gerenciar agendamentos.
 - RF18: Visualizar, editar e gerenciar processos.
 - RF19: Visualizar, editar e gerenciar documentos e solicitações.
 - RF20: Gerenciar papéis e permissões de usuários.
-

3. Requisitos Não Funcionais

- RNF01: A interface deve ser intuitiva e responsiva, acessível por dispositivos móveis e desktop.
- RNF02: O sistema deve armazenar os dados com integridade, prevenindo perda e corrupção.
- RNF03: O sistema deve enviar notificações automáticas para usuários quando relevante (ex: novas solicitações, confirmação de agendamento).