

『프로보노 ICT멘토링 운영지침』

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 과학기술정보통신부 정보통신창의인재양성사업 내 프로보노 ICT멘토링 사업 수행에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “프로보노 ICT멘토링(이하 “멘토링”이라 한다)”이란 ICT전문가 멘토, 대학생 멘티가 팀을 구성하여 사회적 약자(장애인, 노약자 등)의 삶의 질을 개선하는 ICT 산학협업 프로젝트를 수행하는 것을 말한다.
2. “한국정보방송통신대연합(이하 “대연합”이라 한다)”은 과학기술정보통신부 정보통신창의인재양성사업 내 프로보노 ICT멘토링을 운영하는 기관이다.
3. “프로보노멘토(이하“멘토”라 한다)”란 멘토링 프로젝트를 지도하는 산업체 ICT전문가를 말한다.
4. “지도교수”란 학생지도, 프로젝트 진도 및 성과 관리 등을 수행하는 대학교수를 말한다.
5. “멘티”란 국내 소재 대학에 재학 혹은 휴학중인 대한민국 국적 대학생으로 멘토링에 참여하는 학생을 말한다.
6. “프로젝트”란 멘토와 멘티가 사회적 약자의 삶의 질을 개선하기 위하여 정보를 수집 및 분석하고 ICT기술을 활용하여 설계, 개발, 테스트, 구현하는 일련의 조직적인 과정을 말한다.
7. “프로젝트 기간”이란 프로젝트 개설심의 결과, 승인 시점부터 프로젝트 종료 시점까지를 말한다.
8. “멘토수당”이란 멘토링 프로젝트를 지도하는 멘토에게 지원하는 활동수당을 말한다.
9. “ICT멘토링 사이트(www.hanium.or.kr)”란 멘토링 프로젝트 수행에 필요한 인프라를 제공하는 홈페이지를 말한다.

10. “성과물”이란 멘토링 프로젝트 참여과정에서 발생된 산출물(결과보고서, 소스 코드, 특허, 논문, 앱, 프로그램 등)을 말한다.

제 2 장 멘토 위촉 및 지원

제3조(자격요건) ① 멘토는 산업체 ICT 관련 직무에 종사 중이며, 관련 직종 만 5년 이상의 근무경력을 보유하여야 한다. 단, ICT관련 분야의 전문성이 인정되는 경우 멘토 자격을 부여할 수 있다.

② 제1항의 단서조항에 따라 ICT 분야 석사학위는 2년, 박사학위는 3년, 정보통신기술사는 5년의 근무경력에 준하는 것으로 본다.

제4조(신청 및 자격부여) ① 멘토가 되고자 하는 자는 ICT멘토링 사이트에 가입한 후 멘토 신청을 해야 하며 제3조의 자격요건을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

② 대연합은 제1항에 따른 신청자 중 제3조의 자격요건을 확인하여 멘토 자격을 부여할 수 있으며 필요하다고 인정되는 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있다.

제5조(승인 및 위촉) ① 대연합은 제4조에 따라 멘토 자격을 부여받고 제12조에 의거 개설 승인된 프로젝트를 지도하는 자에 대해 정보통신기획평가원에 멘토 위촉대상으로 보고한다.

② 제1항에 의해 위촉된 멘토는 과학기술정보통신부장관 명의의 위촉장을 수여할 수 있다.

③ 멘토 위촉기간은 당해 연도 12월 31일까지로 한다.

제6조(멘토활동) ① 멘토는 본 지침에서 정한 바에 따라 프로젝트 지도에 필요한 온라인 또는 오프라인 활동을 수행하여야 한다.

② 멘토는 다음 각 호의 활동을 수행한다.

1. 월 1회 이상 온라인 멘토링

2. 프로젝트 기간 중 최소 2회 이상 오프라인 멘토링(천재지변 등 불가항력이 발생할 시 제외)
3. 각종 보고서(중간보고서, 결과보고서, 개발보고서 등) 검토 및 첨삭
4. 프로젝트 최종 목표 도출 및 효과적인 달성을 위한 가이드 제시
5. 멘티들의 역할 수행 점검
6. 대연합 공지사항 공유 및 지원제도 활용 독려
7. 'ICT멘토링데이', '프로보노 공모전' 등 활동 참여 등

제7조(멘토수당) ① 대연합은 제17조에 따라 프로젝트를 완료한 멘토에게 최대 5건까지 멘토수당을 지급할 수 있다.

② 멘토는 대연합이 공지한 방법에 따라 기한 내에 수당을 신청해야 한다.

③ 멘토수당은 프로젝트 기간에 한해 일할 산정하여 프로젝트 종료 후 일괄 지급한다.

④ 멘토수당은 기본활동수당과 심화활동수당으로 구분하며 다음의 기준에 따라 프로젝트별로 지급된다.

< 멘토수당 지급기준 >

구분	지급기준	지급액	비고
기본활동수당	프로젝트 기간(개월)	20만원 이상/월	
심화활동수당	온·오프라인 미팅 횟수	10만원/회	※ 온·오프라인 미팅 3회부터 최대 7회까지 지급 ※ 코로나19로 인한 사회적 거리두기 일환으로 온라인 미팅에 대한 심화활동수당 인정

⑤ 중간점검 심의결과를 통해 프로젝트가 중단조치되거나 중간점검 이후 프로젝트가 중단된 경우, 프로젝트 활동기록을 통해 해당 프로젝트가 상당히 진행되었다고 판단되면 멘토 수당(기본활동수당)을 지급할 수 있다. 단, 멘토 수당(기본활동수당)은 중간점검 심의결과 시점을 기준으로 지급한다.

제 3 장 프로젝트 수행

제8조(프로젝트 등록) 멘토, 지도교수, 멘티는 개발 프로젝트를 기획하여 [서식 1] 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 개요서'양식에 따라 ICT멘토링 사이트에 등록할 수 있다.

제9조(참여 신청) 프로젝트 참여를 위해서는 멘토, 지도교수, 멘티 누구나 신청 가능하다.

제10조(프로젝트 팀 구성) ① 프로젝트 등록자는 제9조의 참여 신청내역을 확인하고 프로젝트 팀을 구성할 수 있다.

② 프로젝트 팀은 멘토 1명과 멘티 팀(최소 3명 최대 5명의 멘티)으로 구성되어야 하며, 지도교수의 참여도 가능하다.

제11조(프로젝트 개설신청) ① 프로젝트 등록자는 제10조에 의거 팀 구성 완료 후 프로젝트 개설신청을 할 수 있다.

② 제1항의 개설신청 시 '[서식2] 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 수행계획서', 멘토의 재직증명서 및 멘티 전원의 재학증명서(최근 3개월 이내)를 제출하여야 한다.

③ 참여자는 제2항의 프로젝트 수행계획서를 교육 목적으로 재사용할 수 있다.

제12조(프로젝트 개설심의) ① 제11조에 따라 개설 신청한 팀에 대해 심의를 거쳐 프로젝트 개설을 승인 또는 반려할 수 있다.

② 제1항의 개설심의를 위하여 심의위원회를 운영할 수 있다.

제13조(프로젝트 수행) ① 한이음·프로보노·이브와 ICT멘토링 사업 내에서 멘토는 최대 5건, 멘티는 최대 3건까지 프로젝트를 수행할 수 있다.

② 프로젝트 팀별 멘토링과 프로젝트 수행은 자율적으로 진행한다. 이 경우 관계 규정과 지침을 준수해야 한다.

③ 프로젝트 팀은 프로젝트 수행에 필요한 개발환경을 지원받을 수 있으며 프로보노 ICT멘토링 지원제도 가이드를 준수하여야 한다.

④ 프로젝트 팀은 프로보노 공모전에 참여할 수 있다.

제14조(프로젝트 중간점검) ① 대연합은 진행 프로젝트 전체를 대상으로 중간점검을 실시한다.

② 팀에서 제출한 '[서식3] 프로보노 ICT멘토링 중간보고서'를 기본으로 점검 하되 필요시 타 활동을 고려한다.

제15조(프로젝트 변경) ① 프로젝트 수행계획의 중요사항이 변경된 경우 ICT멘토링 사이트를 통해 수행계획 변경 신청을 해야 한다.

② 심의위원회의 심의를 거쳐 변경 신청을 승인 또는 반려할 수 있다.

제16조(참여자 변경) ① 진행 프로젝트 팀은 기존 참여자 전원의 동의를 얻어 참여자 변경(추가 또는 삭제)을 신청할 수 있다.

② 참여자 추가는 프로보노 공모전 1차 접수 마감일까지 가능하며, 멘티의 경우 당해연도 프로젝트 참여 신청내역이 있는 경우에만 가능하다.

③ 참여자 삭제는 프로젝트 기간 내 가능하다.

제17조(프로젝트 완료) ① 프로젝트 완료는 프로젝트별 수행기간(6개월 이상)에 따르며 최대 11월 30일을 넘길 수 없다.

② 프로젝트 완료 시점에서 참여자 구성은 멘토는 1명, 멘티는 5명 이하를 충족해야 한다.

③ 멘티는 프로젝트 완료일 이전까지 '[서식4] 프로보노 ICT멘토링 결과보고서'를 ICT멘토링 사이트에 등록하여야 한다.

④ 멘토는 프로젝트 완료일까지 제3항의 결과보고서를 검토하여 '최종결과보고서'로 확정하여야 한다.

⑤ 프로젝트가 완료된 경우 ICT멘토링 사이트를 통하여 정보통신기획평가원 명의의 'ICT멘토링 수행확인서'를 발급받을 수 있다.

제18조(프로젝트 중단) ① 프로젝트 진행정도가 현저히 미진할 경우 중간점검 심의위원회 심의 결과에 따라 프로젝트를 중단시킬 수 있다.

② 프로젝트 팀은 프로젝트 진행이 불가능할 경우 ICT멘토링 사이트를 통하여 프로젝트 중단신청을 할 수 있다. 대연합은 중단사유 및 확인사항을 검토하여 승인 혹은 반려 처리하며, 필요시 심의위원회를 운영할 수 있다.

③ 대연합은 최종결과보고서 미제출 등 중대한 사유로 인하여 프로젝트 완료

가 불가능하다고 판단되는 경우 프로젝트를 중단시킬 수 있고, 필요시 심의위원회를 운영할 수 있다.

④ 제15조에 따른 승인 없이 프로젝트 수행계획을 변경한 경우, 해당 프로젝트는 중단된 것으로 본다.

⑤ 프로젝트가 중단된 경우, 대연합은 팀에 지원한 사항에 대해 환수할 수 있으며 프로젝트 팀은 이에 응하여야 한다.

⑥ 프로젝트가 중단된 경우, 멘토 수당은 지급 대상에서 제외될 수 있으며, 참여자의 차기 프로젝트 참여가 제한될 수 있다.

제19조(장학생 선발) ① 멘토링에 참여하여 우수한 프로젝트 성과를 거둔 팀을 선정하고 그 팀원을 장학생으로 선발하여 장학금(장학연수 포함)을 지급한다.

② 장학생 선발을 위한 제반 사항은 별도의 규정으로 정한다.

③ 제1항의 장학금 및 장학연수 지원은 사업 운영현황에 따라 변경될 수 있다.

제 4 장 보 칙

제20조(성과의 귀속 등) ① 멘토링 프로젝트 수행과정에서 발생하는 모든 성과의 귀속은 참여자에 한하며 귀속주체 및 지분율은 참여자 간의 협의를 통해 정한다. 단, 별도 협의가 없을 시에는 해당 성과는 공동, 균등 귀속으로 정한다.

② 성과 귀속에 대한 협의 시 대연합이 제공하는 서약서에 모든 참여자가 동의해야 한다. 이는 제1항의 단서 조항인 암묵적 협의 시에도 해당된다.

③ 성과의 등록, 게재, 홍보, 대회 출품 등 대외 발표 시에는 아래와 같이 과학기술정보통신부 ICT멘토링운영 사업의 지원을 통해 개발된 결과임을 표시하여야 한다.

본 프로젝트는 과학기술정보통신부 정보통신창의인재양성사업의 지원을 통해
수행한 ICT멘토링 프로젝트 결과입니다.

제21조(위원회) ① 대연합은 프로보노 ICT멘토링 사업운영에 필요하다고 판단되는 경우 위원회를 구성하여 사업 전반에 걸친 자문을 구할 수 있다.

② 대연합은 다음 각 호의 위원회를 구성하여 운영한다.

1. 사회공헌위원회

- 가. 프로보노 ICT멘토링 사업 전반에 대한 자문 및 협조
- 나. 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 개설심의 및 중간점검
- 다. 프로보노 공모전 평가
- 라. 기타 사업 운영에 관한 중요사항

2. 실습장비심의위원회

- 가. 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 구매 지원 심의
- 나. 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 개설심의 및 중간점검
- 다. 프로보노 공모전 평가
- 라. 기타 사업 운영에 관한 중요사항

③ 위원회는 프로보노 ICT멘토링 사업에 이해도가 높은 산·학·연 ICT 전문가로 구성한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 경우에 소집한다.

- 1. 분기 1회 이상 정례 회의 개최
- 2. 재적 위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때
- 3. 프로보노 ICT멘토링 사업 운영 상 필요하다고 인정될 때

⑤ 위원회 소집은 회의의 목적, 개최 일시, 장소를 명시하여 유선 또는 전자우편으로 회의 개최 7일 전까지 위원에게 통보하여야 한다.

⑥ 위원장은 위원 중 호선으로 선임하며 **위원장의** 유고 혹은 회의 불참 시에는 **참석** 위원 중 연장자가 직무를 대행한다.

⑦ 위원회 참석 또는 심의, 평가 참여 위원에 대하여는 예산 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제22조(준수의무) ① 멘토링 참여자(멘토, 멘티, 지도교수)는 프로젝트 수행과정에서 관계 규정 및 지침을 숙지하고 준수하여야 한다.

② 참여자는 관계 규정 및 지침을 위반하거나, 불이행함에 따라 발생하는 모든 불이익에 대해 책임을 지고 감수하여야 한다.

③ 대연합은 본 지침에서 정한 이행사항 위배, 허위 또는 부정한 방법으로 프로젝트를 수행한 경우 멘토 수당 및 멘티 지원 금액 환수, 참여제한 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

④ 대연합은 만족도, 취업현황 등의 설문을 실시할 수 있으며, 참여자는 설문
에 성실히 응해야 한다.

제23조(준용 규정 등) ① 본 지침에 규정되지 않은 사항에 대해서는 정보통신·방
송 연구개발 관리규정 등을 준용한다.

② 본 지침의 변경 및 해석은 대연합이 정한다.

부 칙 <2021.6.7.>

제1조(시행일) 본 지침은 2021년 6월 7일부터 시행한다.

「프로보노 ICT멘토링」 프로젝트 개요서

프로젝트명	
수혜층	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노약자(노인, 임산부, 환자 등) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 다문화(새터민) <input type="checkbox"/> 기타()
성과목표	<input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 상용화 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 기타()

☐ 프로젝트 개요

- 제안배경

- 주요내용

예상일정	예상멘티(수)	예상난이도
2021. mm. dd. ~ 11. dd.	(명)	상 / 중 / 하

☐ 적용기술

SW	○
	○
HW	○
	○

☐ 활용분야 및 기대효과

활용분야	○
	○
기대효과	○
	○

□ 예상결과물

(예상 결과물 이미지)	(예상 결과물 이미지)	(예상 결과물 이미지)
--------------	--------------	--------------

□ 참고사항

※ 프로젝트 등록자 신분에 따라 작성

○ 작성자 : 멘토

희망 멘티	전공	
	지 역	<input type="checkbox"/> 수도권 <input type="checkbox"/> 충청권 <input type="checkbox"/> 영남권 <input type="checkbox"/> 호남권 <input type="checkbox"/> 강원권 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 무관
	학 년	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 무관
멘티들에게 하고 싶은 말		

○ 작성자 : 멘티

희망 멘토	전문분야	
	지 역	<input type="checkbox"/> 수도권 <input type="checkbox"/> 충청권 <input type="checkbox"/> 영남권 <input type="checkbox"/> 호남권 <input type="checkbox"/> 강원권 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 무관
	지도내용	
멘토에게 하고 싶은 말		

「프로보노 ICT멘토링」 프로젝트 수행계획서

I. 프로젝트 정보

프로젝트명	
기술분야	<input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 데스크톱 SW <input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 보안 <input type="checkbox"/> 가상현실 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 자동제어기술 <input type="checkbox"/> 블록체인 <input type="checkbox"/> 영상처리
수혜층	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노약자(노인, 임산부, 환자 등) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 다문화(새터민) <input type="checkbox"/> 기타()
성과목표	<input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허출원 <input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 기타()
예상기간	2021. mm. dd. ~ 11. dd.
프로젝트 개요	○ 제안배경 ○ 주요내용
적용기술	○ SW ○ HW
예상결과물	(예상결과물 이미지)
활용분야 및 기대효과	

II. 프로젝트 수행계획

1. 프로젝트 개요

가. 프로젝트 소개
○
○
○
나. 추진배경 및 필요성
○
○
○

2. 프로젝트 내용

가. 적용 기술

구분	기능 및 기술	설명
S/W		
S/W		
H/W		
H/W		

나. 필요재료(기자재/장비)

품목	활용계획

다. 예상결과물

예상 결과물 이미지	설명

라. 성과목표

<input type="checkbox"/> 앱등록	<input type="checkbox"/> 프로그램등록	<input type="checkbox"/> 특허출원	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표
<input type="checkbox"/> 실용화	<input type="checkbox"/> 공모전(공모전명)	<input type="checkbox"/> 기술이전	<input type="checkbox"/> 기타()

○ 달성계획

--

3. 프로젝트 수행

가. 추진일정 ※ 추진일정은 노란색 셀 색상으로 표시

구분	추진내용	추진일정									
		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	
계획											
분석											
설계											
개발											
테스트											
종료											
오프라인 미팅계획											

나. 프로젝트 Ground Rule(기본원칙) 및 의사소통방법

- (Ground Rule)
- (의사소통방법)

※ Ground Rule(팀 프로젝트 수행원칙) 예시: 주 1회 진행현황 공유, 무임승차 하지 않기 등

※ 의사소통방법 예시: 단체 SNS방 개설 등

Ⅲ. 활용분야 및 기대효과

1. 활용분야 ※ 해당 프로젝트를 통한 서비스 활용분야에서의 실질적 효과 작성

-
-

2. 기대효과

가. 작품의 기대효과 ※ 해당 프로젝트를 통한 기존 서비스와의 차별성 등 작성

-
-

나. 참여 멘티의 교육적 기대효과

-
-

「프로보노 ICT멘토링」 프로젝트 중간보고서

프로젝트 정보	
프로젝트명	
프로젝트 개요	
제안배경 및 필요성	
구성도	
주요기능	
활용분야 및 기대효과	

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트 소개

-
-
-

2. 개발배경 및 필요성

-
-
-

3. 국내·외 기술 현황

-
-
-

4. 개발목표 및 내용

- 최종 개발목표
 -
 -
 -
- 주요 개발내용(기능중심)
 -
 -
 -
- 기존 기술 활용여부 및 차별성
 -
 -
 -

Ⅱ. 프로젝트 내용

1. 구성도

○

2. 주요기능

구 분	기 능	설 명	현재진척도(%)
S/W			
H/W			

3. 예상 결과물

예상 결과물 이미지	설명

Ⅲ. 프로젝트 수행내용

1. 프로젝트 수행일정

구분	추진내용	프로젝트 기간(2021.00.00.~2021.00.00.)							
		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
계획									
분석									
설계									
개발									
테스트									
종료									

2. 프로젝트 수행 과정에서의 문제점 및 애로사항

-
-
-

Ⅳ. 기대효과 및 개선사항

1. 기대효과

-
-
-

2. 개선사항

-
-
-

[별첨] 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 중간산출물

※ 중간산출물 파일로 제출 혹은 이미지 삽입(필요시 서식_SW개발_HW제작설계서.pptx 참조)

「프로보노 ICT멘토링」 프로젝트 결과보고서

프로젝트명()

프로젝트 참여자

멘 토	○ ○ ○				
멘 티	○ ○ ○	○ ○ 대학교	○ ○ 학과	○ 학년	
멘 티	○ ○ ○	○ ○ 대학교	○ ○ 학과	○ 학년	
멘 티	○ ○ ○	○ ○ 대학교	○ ○ 학과	○ 학년	
멘 티	○ ○ ○	○ ○ 대학교	○ ○ 학과	○ 학년	
멘 티	○ ○ ○	○ ○ 대학교	○ ○ 학과	○ 학년	

요 약

프로젝트명	ICT멘토링 사이트와 동일하게 기재			
주제영역	<input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 교육	<input type="checkbox"/> 업무 <input type="checkbox"/> 유통/쇼핑	<input type="checkbox"/> 금융/핀테크 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트	<input type="checkbox"/> 의료
기술분야	<input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 가상현실	<input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 빅데이터	<input type="checkbox"/> 데스크톱 SW <input type="checkbox"/> 자동제어기술	<input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 블록체인 <input type="checkbox"/> 영상처리
수혜층	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다문화(새터민)		<input type="checkbox"/> 노약자(노인, 임산부, 환자 등) <input type="checkbox"/> 기타()	
달성성과	<input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 실용화	<input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명)	<input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표
프로젝트 소개				
개발배경 및 필요성				
프로젝트 주요기능				
작품의 활용분야 및 기대효과				

본 문

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트 소개

○

2. 개발배경 및 필요성

○

3. 구성도

○

II. 프로젝트 수행결과

1. 주요기능

구 분	기 능	설 명
S/W		
H/W		

2. 개발환경

구 분		항 목	적용내역
S/W 개발환경	OS		
	개발환경(IDE)		
	개발도구		
	개발언어		
H/W 구성장비	디바이스		
	센서		
	통신		
	개발언어		

3. 장비(기자재/재료) 활용

NO	품 명	작품에서의 주요기능
1	ex) 라즈베리파이, 센서...	
2		
3		
4		

4. 프로그램 작동 동영상

○ URL :

※ 유튜브에 올려서 링크 - 프로그램 작동되는 화면을 동영상으로 제작

5. 결과물 이미지

--	--

6. 달성성과

<input type="checkbox"/>	논문게재 및 포스터발표	게재(발표)자명	논문(포스터)명	게재(발표)처	게재(발표)일자
<input type="checkbox"/>	앱 등록	등록자명	앱명	등록처	등록일자
<input type="checkbox"/>	프로그램 등록	등록자명	프로그램명	등록처	등록일자
<input type="checkbox"/>	기술이전	기술이전기업명	기술명	금액	이전일자
<input type="checkbox"/>	공모전	구분(교내/교외)	공모전명	수상여부(출품/수상)	상격
<input type="checkbox"/>	실용화	구체적인 내용			
<input type="checkbox"/>	기타	구체적인 내용			

※ 달성성과에 대한 증빙자료는 별첨

Ⅲ. 프로젝트 수행방법

1. 업무분장

역할	성명	소속	담당역할
멘토			
지도교수			
팀장			
팀원			
팀원			
팀원			
팀원			

2. 프로젝트 수행일정

구 분	수행내용	수행일정							
		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
계획			V						
분석									
설계									
개발									
테스트									
종료									
오프라인 미팅									

3. 프로젝트 수행과정에서의 문제점 및 해결방안

- 관리 측면
 -
- 개발 측면
 -

IV. 활용분야 및 기대효과

1. 활용분야

-

2. 기대효과

-

V. 참고자료

- 1.

- 2.

[별첨] 프로보노 ICT멘토링 프로젝트 산출물 증빙

※ 소스코드 등 프로젝트 수행 중 발생한 산출물 및 달성성과 증빙 첨부