



# PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno-Hatta no. 2 – 4 Telp. (0286) 321345 Fax. (0286) 321183

## WONOSOBO

56311

Wonosobo, 30 Agustus 2021

Nomor : 050/125/PBJ  
Sifat : Penting  
Lampiran : Satu lembar  
Perihal : **Pergantian Pejabat  
Pembuat Komitmen**

Kepada Yth.  
Kepala Perangkat Daerah  
se- Kabupaten Wonosobo;

di -

**WONOSOBO**

Menindaklanjuti Surat Keputusan Bupati Wonosobo Nomor: 821/0112/2021 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator Dan Pengawas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo, beberapa pejabat/personil yang telah ditetapkan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen pada Perangkat Daerah mengalami perpindahan sehingga untuk keberlangsungan proses pengadaan barang/jasa perlu menetapkan kembali Pejabat Pembuat Komitmen pengganti.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami minta perhatian Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Apabila terjadi penggantian Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pengguna Anggaran (PA) agar menetapkan personil yang ditunjuk sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang baru pada Perangkat Daerah masing-masing termasuk unit koordinasi/UPT Perangkat Daerah dan Kelurahan.
2. Terhadap paket pekerjaan yang sedang dalam proses pemilihan penyedia (tender/seleksi dan pengadaan langsung), Pengguna Anggaran (PA) agar mengajukan penggantian Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) melalui Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan pada paket pekerjaan yang bersangkutan.
3. Apabila pejabat/personil yang ditetapkan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) belum memiliki akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), agar mengajukan permohonan akun ke Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Wonosobo (format terlampir).

Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Penggantian pada paket pekerjaan yang sedang dalam proses pemilihan dan pengajuan akun sebagaimana tersebut pada angka 1, 2, dan 3 agar dilakukan paling lambat tanggal 3 September 2021. Apabila ada hal-hal yang perlu dikonsultasikan/dipertanyakan dapat menghubungi Priyono, S.IP, M.Si. (HP : 0857 4780 9878).

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas pelaksanaannya disampaikan terima kasih.



a.n. BUPATI WONOSOBO  
SEKRETARIS DAERAH

**Drs. ONE ANDANG WARDOYO, M. Si.**

Penbina Utama Madya

NIP. 19680925 198803 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Wonosobo, sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Wonosobo;
3. Arsip.

**FORMULIR PENGAJUAN AKUN PA/KPA / PPK / PEJABAT PENGADAAN MELALUI LPSE  
KABUPATEN WONOSOBO**

Nama SKPD :	
Alamat SKPD :	

**DATA PEJABAT PENGADAAN:**

Nama :	
NIP :	
NIK :	
SKPD :	
Jabatan :	
Alamat :	
Pangkat/Gol :	
No. HP (aktif) :	
Nomor SK PENUNJUKKAN PA/KPA/PPK/PPBJ :	
Mulai Berlaku SK (dari s.d ..... ) :	
Nomor Sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jas dari LKPP :	
Alamat Email (pribadi) :	

Catatan :

- Harap menggunakan email yang masih aktif.
- Dimohon melampirkan SK sebagai PA/KPA/PPK dan lampirannya. (dilampirkan dalam email)
- Dimohon melampirkan Sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa (dilampirkan dalam email)
- Setelah diisi **dengan lengkap** silahkan kirim ke email : [lpsewonosobokab@gmail.com](mailto:lpsewonosobokab@gmail.com)
- Dimohon melampirkan hasil pemindaian Sertifikat Ahli Pengadaan Nasional dan/atau SK PA/KPA bagi yang tidak memiliki Sertifikat Ahli Pengadaan Nasional