

Nome Completo:	<input type="text"/>	Apelido:	<input type="text"/>
Data Nasc.:	<input type="text"/>	Idade:	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>
		Cidade:	<input type="text"/>

PREMISSAS BÁSICAS DE INTEGRAÇÃO EFICAZ E POSITIVA

1. Ambiente Acolhedor e Apresentação da Equipe:

1.1 Cultura

- ✓ Práticas regulares de treinamento e conscientização sobre segurança.
- ✓ Encorajamento ativo para que os colaboradores participem na identificação de riscos e na melhoria das práticas de segurança.
- ✓ **Inovação e Criatividade:** *Culturas que incentivam novas ideias e abordagens inovadoras.*
- Transparência e Abertura: Ambientes onde a comunicação é franca e as decisões são abertas e acessíveis a todos.*
- ✓ **Meritocracia:** *Reconhecimento e recompensas baseados no desempenho e contribuições.*
- Colaboração e Trabalho em Equipe: Forte ênfase na colaboração interna e entre departamentos.*
- Compromisso com a Sustentabilidade: Foco em práticas ambientalmente sustentáveis e responsabilidade social.*

1.2 Missão

- ✓ Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores.
- ✓ Liderar o setor em padrões de segurança e práticas de trabalho saudáveis.
- ✓ Atender às necessidades dos consumidores com produtos ou serviços de alta qualidade.
- ✓ Inovar para resolver desafios globais.
- ✓ Melhorar a qualidade de vida das pessoas através da tecnologia.
- ✓ Fornecer experiências excepcionais de cliente.
- ✓ Produzir de maneira sustentável e ética.

1.3 Valores

- ✓ **Segurança:** Valorizar acima de tudo a segurança física e psicológica dos colaboradores.
- ✓ **Responsabilidade:** Assumir a responsabilidade por práticas de trabalho seguras e proteger o bem-estar dos colaboradores.
- ✓ **Cuidado:** Demonstrar um compromisso contínuo com a saúde e o bem-estar de todos na organização.
- ✓ **Integridade:** Agir de forma ética e honesta em todas as situações.
- ✓ **Excelência:** Compromisso em fazer o melhor possível em todas as circunstâncias.
- ✓ **Respeito:** Tratar todos os stakeholders com respeito e consideração a hierarquia.
- ✓ **Responsabilidade:** Assumir a responsabilidade por suas ações e seu impacto na comunidade e no ambiente.
- ✓ **Inclusão:** Fomentar um ambiente inclusivo que valorize a diversidade em todas as suas formas.

2. Clareza nas Expectativas e Treinamento Inicial:

2.1 Treinamento sobre Ferramentas e Processos Internos

- ✓ **Qualidade:** Instrução sobre documentações de FGI, incluindo Análise Preliminar de Riscos (APRs), relatórios e atas. Treinamento na coleta da mala de testes, identificação do gestor da área e das equipes.

Seja Bem-vindo ao time PSI

- ✓ **Segurança do Trabalho:** Participação em reuniões semanais de Diálogo Diário de Segurança (DDS), familiarização com programas de segurança, uso de formulários de relato de segurança e inspeção de obra, além de conhecer o gestor da área e da equipe.
- ✓ **Fábrica:** Orientações sobre comportamento na plataforma, incluindo regras como proibição do uso de adornos, mochilas, evitar gritos e conversas fiadas, e identificação do gestor da área e equipe.
- ✓ **C&C:** Treinamento no uso das ferramentas Aptus GA e Aptus RD, apresentação do GuideLine, Overview nas regras do servidor PSI, pastas e subpastas e envio de backups, introdução ao gestor e às equipes.
- ✓ **Engenharia:** Suporte de dúvidas de projetos e As-buits, Overview nas regras do servidor PSI, pastas e subpastas e acesso aos documentos e projetos, nome do gestor e às equipes.
- ✓ **ES&A:** Suporte de dúvidas técnicas, Overview nas regras do servidor PSI, pastas e subpastas e acesso aos documentos e projetos, nome do gestor e às equipes.

2.2 Análise e Conhecimento Técnico

Introdução aos principais projetos e clientes da empresa, proporcionando uma visão clara de como o trabalho do colaborador contribuirá para o sucesso da organização.

Tempo de experiência na área:

Experiências fabricantes IEDs

☐ Siemens ☐ ABB ☐ GE ☐ SEL ☐ Schneider ☐ Ingeteam ☐ Ziv ☐ Outros

Experiência tecnologias de software IEDs

☐ Digs4 ☐ Digs5 ☐ PCM ☐ Acselelator ☐ Enervista ☐ MiCOM Agile ☐ Outros

Experiência Mala de Testes

☐ ISA Altanova ☐ Double ☐ Omicron ☐ Conprove ☐ Outros

Experiências Principais Clientes

☐ CTEEP ☐ ENEL ☐ Eletrosul ☐ Eletronorte ☐ Chesf ☐ CPFL ☐ Neoenergia ☐ Outros

Experiências com Filosofias de Proteção

☐ Distribuição ☐ Transmissão ☐ Geração

☐ 13,8 a 88kV ☐ 138 a 230kV ☐ 440 a 765kV

☐ Linha ☐ Barra ☐ Trafo ☐ Banco Reator ☐ Banco Capacitor ☐ Serviço Auxiliar

Principais projetos?

2.3 Necessidade de Treinamento Técnico

Avaliação das necessidades de treinamento técnico do colaborador, focando nas tecnologias específicas com as quais ele se sinta menos familiarizado.

Necessidade Treinamentos em Fabricantes IEDs?

☐ Siemens ☐ ABB ☐ GE ☐ SEL ☐ Schneider ☐ Ingeteam ☐ Ziv ☐ Outros

Necessidade Treinamentos em Tecnologias de software IEDs?

☐ Digsí4 ☐ Digsí5 ☐ PCM ☐ Acselelator ☐ Enervista ☐ MiCOM Agile ☐ Outros

Necessidade Treinamentos em Mala de testes?

☐ ISA Altanova ☐ Double ☐ Omicron ☐ Conprove ☐ Outros

Necessidade Treinamentos em Procedimentos e padrões de clientes?

☐ CTEEP ☐ ENEL ☐ Eletrosul ☐ Eletronorte ☐ Chesf ☐ CPFL ☐ Neoenergia ☐ Outros

Necessidade Treinamentos com Filosofias de Proteção

☐ Distribuição ☐ Transmissão ☐ Geração

☐ 13,8 a 88kV ☐ 138 a 230kV ☐ 440 a 765kV

☐ Linha ☐ Barra ☐ Trafo ☐ Banco Reator ☐ Banco Capacitor ☐ Serviço Auxiliar

3. Acesso a Recursos e Ferramentas:

Realizou integração com as áreas?

☐ SIM ☐ NÃO

Recebeu o processo de procedimentos RH?

☐ SIM ☐ NÃO

Ficou alguma dúvida da integração e processo de procedimento recebido? Tais como: salário, benefício, período de recebimento do salário, período de emissão e envio de Nfe, período e emissão de envio de GDVs, dentre outros?

☐ SIM ☐ NÃO

Se sim, quais:

Recebeu todos EPI's?

☐ SIM ☐ SIM, não todos ☐ NÃO

Se sim, não todos, quais faltam:

Recebeu uniforme de trabalho?

☐ SIM ☐ NÃO

Recebeu notebook?

☐ SIM ☐ NÃO

Recebeu mochila?

☐ SIM ☐ NÃO

Recebeu celular?

☐ SIM ☐ NÃO

Realizado cadastro de e-mail?

☐ SIM ☐ NÃO

Realizado cadastro de login e senha do sistema Aptus?

☐ SIM ☐ NÃO

Realizado todas as configurações do TI no notebook e liberação de acesso ao Servidor?

☐ SIM ☐ NÃO

Possui alguma pendência de envio de alguma documentação para a PSI?

☐ SIM ☐ NÃO

Possui CREA disponível para abrir documento SIS de liberação de atividades em campo?

☐ SIM ☐ NÃO

4. Comunicação Efetiva e Introdução aos Projetos:

- ✓ Orientar as reuniões semanais (DDS) obrigatórias dentre outras internas
- ✓ Orientar as reuniões trimestrais da empresa
- ✓ Orientar a necessidade sobre a comunicação clara e objetiva utilizando os recursos e ferramentas que utilizamos, tais como: E-mails, Microsoft Teams e telefonia

6. Feedback Contínuo e Suporte:

- ✓ Orientar sobre a necessidade de abertura para feedbacks construtivos
- ✓ Orientar sobre o AVD 180°
- ✓ Orientar quanto a não hesitar em solicitar suporte para qualquer um da área
- ✓ Orientar sobre a área ES&A para suporte
- ✓ Orientar que somos uma equipe em constante desenvolvimento profissional

7. Respeito à Diversidade e Legislação:

- ✓ Orientar sobre o respeito a hierarquia
- ✓ Orientar sobre se policiar com excesso de brincadeiras
- ✓ Orientar sobre o respeito a cultura e adversidade dos colegas de trabalho
- ✓ Orientar sobre o compliance

Observações:

Gestor:

Assinatura: _____

Colaborador:

Assinatura: _____