

일반회사 업무처리 내용

- 회사는 부서로 조직되어 있다.
- 각 부서는 부서명, 부서번호, 부서장에 관한 정보를 유지한다. 또한 부서장이 취임한 날짜도 유지한다. 한 부서는 여러 지역에 위치할 수도 있다. 부서는 여러 프로젝트를 통제한다. 한 프로젝트는 한 부서로부터 통제를 받는다.
- 각 프로젝트는 프로젝트명, 프로젝트번호, 프로젝트가 수행되는 장소(단일 장소)에 관한 정보를 관리한다.
- 한 회사원에 대해서는 사번, 성명, 주민등록번호, 주소, 급여, 성별, 생년월일 등을 유지한다.
- 회사원은 한 부서에 소속되나 여러 프로젝트에서 일할 수 있다. 이때 이 여러 프로젝트는 같은 부서에 의해 통제되지 않을 수도 있다. 따라서 각 회사원이 각 프로젝트에서 투입된 근무일수를 관리해야 한다.
- 각 회사원에 대해 바로 상위 등급의 관리자가 누구인지 알 필요가 있다.