



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทร.....

☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ.....

วันที่..... เวลา..... จำนวนผู้ให้บริการ.....คน

ห้องที่ขอใช้บริการ					
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ชั้น	จำนวน (เครื่อง)	ห้องบรรยาย	ชั้น	จำนวน (ที่นั่ง)
<input type="checkbox"/> 27.01.01 (IT Learning center)	1	50	<input type="checkbox"/> 27.05.02	5	25
<input type="checkbox"/> 27.03.03	3	40	<input type="checkbox"/> 27.05.08	5	200
<input type="checkbox"/> 27.03.04	3	30	<input type="checkbox"/> 27.05.09	5	200
<input type="checkbox"/> 27.03.05	3	24	<input type="checkbox"/> การใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์	1	
<input type="checkbox"/> 27.03.06	3	27	<input type="checkbox"/> การใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์	2	
<input type="checkbox"/> 27.03.07	3	24			
<input type="checkbox"/> 27.03.08	3	40			
<input type="checkbox"/> 27.03.09	3	32			
<input type="checkbox"/> 27.03.10	3	21			
<input type="checkbox"/> 27.04.06	4	40			
<input type="checkbox"/> 27.04.12	4	40			
<input type="checkbox"/> 27.05.01	5	100			
<input type="checkbox"/> 27.05.06	5	32			
<input type="checkbox"/> 27.05.07	5	30			

1. การใช้งานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์อนุญาตให้ใช้เฉพาะในเวลาราชการ และไม่มีการเรียนการสอน
2. สำนักฯ อนุญาตให้ใช้ห้องเป็นรายครั้ง หากต้องการใช้ตลอดภาคเรียนให้ติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. **กรณี** นักศึกษาขอใช้ต้องมีบันทึกอาจารย์ผู้สอน/จัดอบรม แนบเพื่อขออนุญาต
4. **กรณี** หากต้องการขอใช้ห้องบริการนอกเวลาราชการ ให้ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัย
5. **กรณี** การใช้งานนอกเหนือจากการเรียน และกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 ****ในการขอใช้บริการข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการและภาระค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์