



บันทึกการขอใช้บริการงานคอมพิวเตอร์กราฟิก กลุ่มงานฝึกอบรมและบริการ
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แจ้งขอรับบริการ วันที่..... เดือน พ.ศ.	กำหนดวันรับงาน วันที่..... เดือน พ.ศ.
---	--

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

หน่วยงาน..... สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เพื่อใช้กิจกรรม/โครงการ/วิชา.....

วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา สถานที่

เรื่องที่ขอรับบริการ

- ออกแบบผลิตสื่อกราฟิก และสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการเรียนการสอน
 สื่อกราฟิก สื่อมัลติมีเดีย จำนวน งาน แผ่น
- ออกแบบผลิตสื่อกราฟิก ผลิตสื่อมัลติมีเดีย เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
 สื่อกราฟิก สื่อมัลติมีเดีย จำนวน งาน แผ่น
- งานป้ายตัดสติ๊กเกอร์
 ตัดสติ๊กเกอร์ ขนาด..... จำนวน ชิ้น
 พิวเจอร์บอร์ด กระจก ป้ายข้อไม่ตั้งโต๊ะ
 อื่นๆ ระบุ.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
- พิมพ์เอกสาร สี ขาว-ดำ ขนาดกระดาษ..... จำนวน แผ่น
 ถ่ายภาพนิ่ง ประกอบการเรียนการสอน ประกอบผลิตสื่อ ประกอบกิจกรรม
 ถ่ายวีดีโอ ประกอบการเรียนการสอน ประกอบผลิตสื่อ ประกอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)

ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์