



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทร.....

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา อื่นๆ

หน่วยงาน..... สังกัด.....

วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ.....

วันที่..... เวลา..... จำนวนผู้ใช้บริการ..... คน

ห้องที่ขอใช้บริการ						
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ชั้น	จำนวน (เครื่อง)	ห้องบรรยาย	ชั้น	จำนวน (ที่นั่ง)	
<input type="checkbox"/> 27.01.01 (IT Learning center)	1	50	<input type="checkbox"/> 27.05.02	5	25	
<input type="checkbox"/> 27.03.03	3	40	<input type="checkbox"/> 27.05.08	5	200	
<input type="checkbox"/> 27.03.04	3	30	<input type="checkbox"/> 27.05.09	5	200	
<input type="checkbox"/> 27.03.05	3	24	<input type="checkbox"/> การใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์	1		
<input type="checkbox"/> 27.03.06	3	27	<input type="checkbox"/> การใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์	2		
<input type="checkbox"/> 27.03.07	3	24				
<input type="checkbox"/> 27.03.08	3	40				
<input type="checkbox"/> 27.03.09	3	32				
<input type="checkbox"/> 27.03.10	3	21				
<input type="checkbox"/> 27.04.06	4	40				
<input type="checkbox"/> 27.04.12	4	40				
<input type="checkbox"/> 27.05.01	5	100				
<input type="checkbox"/> 27.05.06	5	32				
<input type="checkbox"/> 27.05.07	5	30				

- การใช้งานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์อนุญาตให้ใช้เฉพาะในเวลาราชการ และไม่มีการเรียนการสอน
 - สำนักฯ อนุญาตให้ใช้ห้องเป็นรายครั้ง หากต้องการใช้ตลอดภาคเรียนให้ติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - กรณี นักศึกษาขอใช้ต้องมีบันทึกอาจารย์ผู้สอน/จดอบรม แนบเพื่อขออนุญาต
 - กรณี หากต้องการขอใช้ห้องบริการนอกเวลาราชการ ให้ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัย
 - กรณี การใช้งานนอกเหนือจากการเรียน และกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ***ในการขอใช้บริการข้าพเจ้ารับทราบเบียบการและการค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์