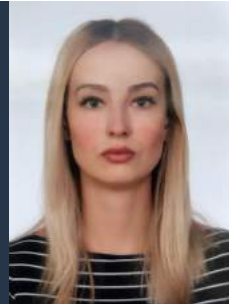


ANNA BOTNARU

4 Rue d'Oslo
67000 Strasbourg
0772241066
ann_cabot@yahoo.co.uk

Chargé de communication et marketing

digital, événementiel, interne/ externe,
audiovisuelle, réseau sociaux, média,
marketing



LANGUES



- Polonais: langue maternelle
- Anglais: langue maternelle
- Espagnol: courant
- Français: courant
- Russe: notions
- Allemand: notions

EXPERTISE



- Réseau sociaux/ social media: Facebook, LinkedIn, Instagram, Wechat
- Social Media Marketing (certificat)
- HTML 5/CSS3
- Advanced Google Analytics (certificat)
- Google Ads (certificat)
- SEO
- InDesign
- Photoshop
- Premiere Pro/Final Cut Pro
- PowerPoint
- Excel (certificat)
- Gestion de budget
- Organisation et animation des événements
- Gestion de projet
- DSLR

FORMATION



Université de Glasgow, Glasgow, Royaume-Uni

09/2012-06-2017

Master des arts- Communication Audiovisuelle et les Études Francophones

Boston College, Boston, Etats-Unis

01/2016-03/2016

Échange universitaire- Communication et la langue française

Université Sophia Antipolis, Nice, France

09/2014-06/2015

Erasmus- Communication et traduction

REFERENCES



Références disponibles sur demande.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

Chargée de communication externe

Meten International Educational Group, Foshan, Chine- services aux entreprises
04/2018 - 09/2018, 6 mois

- organisation et animation des séminaires et des workshops (présentations, jeux, concours)
- assistance pour les clients du secteur industriel (Whirpool, Yizumi, Midea, Fushan) dans la mise en oeuvre de produits sur le marché européen
- recherche et analyse de données sur le marché européen (concurrence, ventes, tendances)
- assistance à la préparation et à l'édition des matériels de communication: brochures, flyers, contenu du site Web
- organisation des cours d'amélioration de l'apprentissage pour améliorer les connaissances et les compétences en négociations commerciales
- évaluation des besoins de formation en business et ajustement des programmes de perfectionnement et d'éducation du personnel

Spécialiste des communications internationales

Country Garden Holdings, Foshan, Chine- une group de Fortune Global 500, construction et immobilier
07/2017-03/2018, 9 mois

- communication interne et veille sur l'actualité du groupe et les différents réseaux de communication (Wechat, page web)
- développement et animation du marketing digital : gestion, animation des pages LinkedIn, Facebook, identification d'autres leviers d'acquisition digitaux
- préparation d'événements de recrutement (organisation, logistique et animation)
- recherche sur les politiques internationales (la capital risque, politique de l'emploi)
- mise en oeuvre des campagnes marketing pour les clients en collaboration avec les équipes terrain (mailings, newsletters, enquêtes)
- mise à jour régulière des informations de la base clients

Assistante Journaliste déléguée au Parlement Européen

Young European Leadership, Bruxelles, Belgique
11/2015, 2 semaines

- assistance journalistique
- connaissance de la mise en place et de la gestion d'équipements cinématographiques
- commande d'un logiciel d'édition vidéo et audio
- rédiger des informations, mises à jour des médias sociaux

Assistante de salle de presse au 68ème Festival de Cannes

Orange, Cannes, France
05/2015, 1 mois

- gestion de la salle de presse et logistique de l'événement
- assistance à la préparation du matériel de presse officiel
- assistance aux journalistes et aux membres de la presse

Assistant personnel

06/2014-09/2014, 3 mois
Cocoloizo by Roxanne, Nîmes, France

- gestion de bureau (passer des commandes, recevoir des expéditions), aider à la mise en place de nouveaux studios et développer la marque: visiter les acheteurs potentiels, participer à des présentations et des événements