

# Mod de folosire

Subsemnata Dulceanu Maria, declar pe propria raspundere ca acest cod nu a fost copiat din Internet sau din alte surse. Pentru documentare am folosit urmatoarele surse:

Link-uri: <https://stackoverflow.com/questions/18455747/no-entity-framework-provider-found-for-the-ado-net-provider-with-invariant-name>

<https://docs.microsoft.com/en-us/nuget/consume-packages/install-use-packages-powershell>

<https://stackoverflow.com/questions/18455747/no-entity-framework-provider-found-for-the-ado-net-provider-with-invariant-name>

<https://www.youtube.com/watch?v=00DByVAVKV4>

<https://docs.microsoft.com/en-us/dotnet/api/system.datetime?view=netframework-4.8>

<https://www.entityframeworktutorial.net/Querying-with-EDM.aspx>

<https://dbdiagram.io/d>

<https://stackoverflow.com/questions/6353350/multiple-where-conditions-in-ef>

Aplicatia pune la dispozitie un formular ce este impartit in 4 sectiuni: READ, UPDATE, DELETE, CREATE si fiecare sectiune este impartita in inca 3 sectiuni: USERI, PERSON, FILE.

Pentru a putea vizualiza anumiti useri trebuie sa accesam sectiunea READ, apoi USERI, apoi sa completam formularul cu attributele pe care vrem sa le aiba un user.

Pentru a vizualiza anumite persoane trebuie sa accesam sectiune READ, apoi PERSON, apoi sa completam formularul cu numele pe care dorim sa-l aiba o persoana.

Pentru a vizualiza anumite fisiere (poze/filme) trebuie sa accesam sectiune READ, apoi FILE, apoi sa completam formularul cu attributele pe care dorim sa-l aiba un fisier.

Pentru a modifica un user trebuie sa accesam sectiunea UPDATE, apoi USERI, apoi trebuie completate toate attributele ce se doresc a fi modificate si ID-ul userului pe care dorim sa-l modificam.

Pentru a modifica o persoana trebuie sa accesam sectiunea UPDATE, apoi PERSON, apoi trebuie sa introducem noul nume pe care dorim sa-l aiba persoana si id-ul persoanei respective.

Pentru a modifica un user trebuie sa accesam sectiunea UPDATE, apoi FILE, apoi trebuie completate toate attributele ce se doresc a fi modificate si ID-ul fisierului pe care dorim sa-l modificam.

Pentru a introduce un nou user trebuie sa accesam sectiunea CREATE, apoi USERI, apoi trebuie completate datele: Nume complet, Mail, Parola. Dupa apasarea butonului "Adauga" in baza de date va fi adaugat un nou user.

Pentru a introduce un nou fisier trebuie sa accesam sectiunea CREATE, apoi FILE, apoi trebuie completate datele: Nume fisier, Cale, Data Creare, etc. Dupa apasarea butonului "Adauga" in baza de date va fi adaugat un nou fisier.

Pentru a introduce o noua persoana trebuie sa accesam sectiunea CREATE, apoi PERSON, apoi trebuie completat numele persoanei pe care vrem sa o adaugam. Dupa apasarea butonului "Adauga" in baza de date va fi adaugata o noua persoana.

Pentru a sterge un anumit user trebuie sa accesam sectiunea DELETE, apoi in input-ul cu label-ul ID USER trebuie sa introducem id-ul userului pe care dorim sa-l stergem. Dupa apasarea butonului STERGE USER in tabela useri, campul del va deveni 1 (campul del este setat by default cu 0 si este utilizat pentru a marca un user ca fiind sters). Pentru a sterge o persoana trebuie completat input-ul din dreptul label-ului ID PERSOANA si apasarea butonului STERGE PERSOANA, iar pentru a sterge un fisier trebuie completat input-ul din dreptul label-ului ID FISIER si sa apasam butonul STERGE FISIER.