



МОНГОЛИАН МЮЧУАЛ ФИНАНС ГРУПП ХХК ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

20 ~~21~~ оны 11 сарын 11 өдөр

№ ~~...~~ 21/06

Улаанбаатар хот

ХӨНГӨЛӨЛТ, ТУСЛАМЖИЙН ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ

Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.8 дахь хэсэг, Компанийн дүрмийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Монголиан мючүал финанс групп” ХХК-ийн нийт охин хараат компанийн хэмжээнд ажилтан сонгон шалгаруулж авах, зорилгоор “Хөнгөлөлт, тусламжийн журам”-ыг “Хавсралт 1-ээр баталсугай.
2. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан хөнгөлөлт тусламжтай холбоотой үйл ажиллагааны зохицуулалтыг хангаж ажиллахыг Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал /Ч.Дашсүрэн/-д даалгасугай.
3. Энэхүү тушаалыг 2021 оны 11 дугаар сарын 11-ний өдрөөс мөрдсүгэй.
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбоотой хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хууль эрх зүй хариуцсан захирал /Л.Нарантуяа/-д үүрэг болгосугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Б.НАРАНБАТ

ММFG ГРУПП ХХК
АЖИЛТАНД ҮЗҮҮЛЭХ ХӨНГӨЛӨЛТ
ТУСЛАМЖИЙН ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү журамын зорилго нь ажилтнуудын нийгмийн асуудалд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор ажилтанд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх, хуваарилах, зарцуулах, тайлагнах, түүнд хяналт тавихтай холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Энэхүү журмаар зохицуулагдаагүй харилцааг Хүний нөөцийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэнэ.

ХОЁР. ТЭТГЭМЖ ОЛГОХ

- 2.1. “Монголиан мючүал финанс групп” ХХК-ны охин болон хараат компаниуд нь дараах тохиолдолд дор дурдсан хэмжээтэй тэтгэмжийг олгоно. Үүнд:
- 2.1.1. Ажилтан хүүхэд төрүүлсэн болон нярай хүүхэд үрчилж авсан, ажилтны эхнэр нь хүүхэд төрүүлсэн бол хүүхэд асрахад зориулж 5 хоногийн цалинтай чөлөө, хүүхдэд нь 500,000 төгрөгийг;
 - 2.1.2. Ажилтны өөрийн болон гэр бүлийн /эхнэр, нөхөр, эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, хүүхэд, эмээ, өвөө/ хүн нас барсан бол ажлын 5 хүртэл хоногийн цалинтай чөлөө олгох бөгөөд 100,000 төгрөгийн тусламж олгоно.
 - 2.1.3. Ажилтан гэр бүл болж хуримаа хийсэн тохиолдолд 500,000 төгрөг
 - 2.1.4. Ажилтан ажил үүрэгээ гүйцэтгэж яваад нас барвал ар гэрт нь 3,000,000 төгрөг хүртэл;
 - 2.1.5. Ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэрт гарах тохиолдолд 6 сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний буцалтгүй тусламж үзүүлнэ.
 - 2.1.6. Ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадууд нас барвал 3,000,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж үзүүлнэ.
 - 2.1.7. Байгалийн гамшиг болон гэнэтийн аюул, осол, эрсдэлийн /гал, үер, газар хөдлөлт гэх мэт/ улмаас ажилтны ар гэрт хохирол учирсан тохиолдолд холбогдох байгууллагын дүгнэлт, баримтыг үндэслэн тусламж үзүүлэх бөгөөд тусламжийн хэмжээг Хүний нөөцийн хорооны хурлаар шийдвэрлэнэ.

ГУРАВ.ХӨНГӨЛӨЛТ, ТУСЛАМЖ ҮЗҮҮЛЭХ

- 3.1.Ажилтанд төрсөн өдрийн чөлөө 1 өдрийн цалинтай чөлөөг олгож болно. Энэ нь тухайн сардаа хүчинтэй байх ба Хүний нөөцийн програмд урьдчилан баталгаажуулснаар хүчинтэйд тооцогдоно.
- 3.2.Ажилтны хэрэгцээ шаардлагыг харгалаж зарим ажилтанд гар утасны сарын төлбөрт хөнгөлөлт үзүүлж болно. (туршилтын хугацааны болон хөлсөөр ажиллах ажилтанд хамаарахгүй)
- 3.3.Ажилтны /удирдах ажилтан хамаарахгүй/ өдрийн хоол, унааны хөнгөлөлтөд зориулан ажлын өдрүүдэд 5000 төгрөг, орон нутгийн ажилтнуудад 3000 төгрөгийн нэмэгдлийг сарын сүүлийн цалин дээр олгоно.
- 3.4.Ажлын онцлогоос хамаарсан ээлжийн ажилтнуудын шөнийн ээлжийн нэмэгдэл унааны хөлсийг олгож болно.
- 3.5.Ажилтны мэдлэг боловсрол, дадлага туршлагыг нь сайжруулах, мэргэжил дээшлүүлэх зорилгоор түр болон урт хугацаагаар гадаад, дотоодын их, дээд сургууль, курс, дамжаанд сургах, дадлага хийлгэх бөгөөд энэ асуудлыг ажилтны өгсөн өргөдлийн Хүний нөөцийн хорооны хурлаар хэлэлцэж, “Монголиан мючүал финанс групп”-ын Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 3.6.Ажилтныг мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор сургалтад хамрагдахад төлбөрийн дэмжлэг үзүүлж болно. Энэ асуудлыг Хүний нөөцийн хорооны хурлаар хэлэлцэж “Монголиан мючүал финанс групп”-ын Гүйцэтгэх захирал шийдвэрлэнэ.
- 3.7.Ажилтан өөрөө болон гэр бүлийн хүн /эхнэр, нөхөр, хүүхэд, төрсөн болон хадам эцэг, эх/ хүндээр өвчлөн сахиж асрах амьдралын зайлшгүй шаардлага, гэнэтийн гачигдал тохиолдсон үед богино хугацааны цалинтай болон цалингүй чөлөө олгож болно.
- 3.8.Ажилтан нь ажил үүргээ гүйцэтгэж яваад хөдөлмөрийн чадвараа алдсан бол эмчилгээний төлбөрт байгууллагаас хөнгөлөлт үзүүлж болно. Мөнгөн дүнгийн хэмжээг Хүний нөөцийн хорооны хурлаар тухай бүр хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

ДӨРӨВ. ХЯНАЛТ ХАРИУЦЛАГА

- 4.1.Ажилтан тэтгэмж, хөнгөлөлт тусламжтай холбоотой хүсэлтийг компанийн удирдлага/ шууд удирдлагад мэдэгдэж, санхүүд уламжлан шийдвэрлүүлнэ.

- 4.2. Санхүү нь Хүний нөөцөд ажилтны тэтгэмж, хөнгөлөлттэй холбоотой мэдээллийг тухай бүр гаргаж өгнө.
- 4.3. Хүний нөөцийн ажилтан тэтгэмж хөнгөлөлт тусламж олгосон талаар мэдээллийг Хүний нөөцийн програмд бүртгэлжүүлнэ
- 4.4. Хүний нөөцийн хариуцсан ажилтан асуудлыг албан ёсоор бичгээр хүлээн авсан хүсэлтийг хянаж үзээд шаардлагатай гэж үзвэл нэмэлт бичиг баримт, материалыг гаргуулж авч болно.
- 4.5. Энэхүү журмын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Хүний нөөцийн улирал бүрийн тайланд тусгаж удирдлагад тайлагнана.

MMFG ГРУПП ХХК