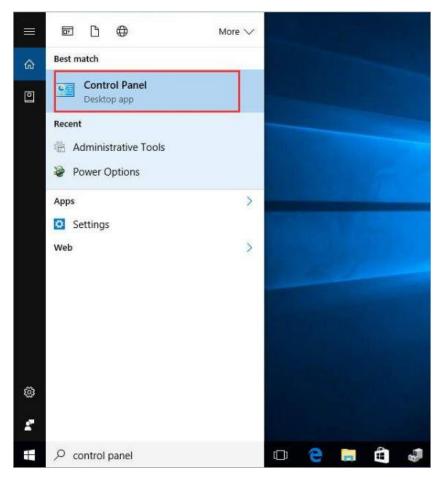
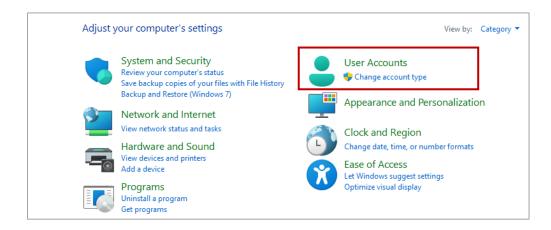
1. Ажилтаны и-мэйл хаягыг Outlook програмд тохируулах

- Ажилтанд олгогдсон и-мэйл хаягийг Outlook-д тохируулах тохиргоог доорх зааврын дагуу хийнэ үү. **Search** хэсгээс **Control Panel**-ийг хайж нээнэ.

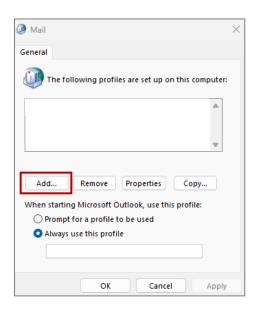


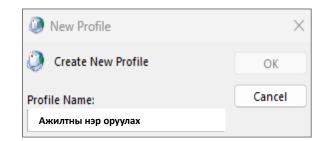
- Үүний дараа User Accounts -> Mail (Outlook)- рүү орно.



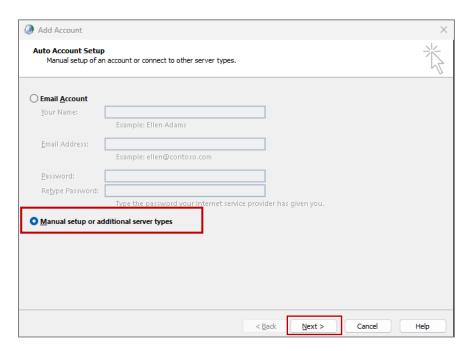


- Add... товч дээр дараад→ Profile name хэсэгт ажилтны нэр оруулна.

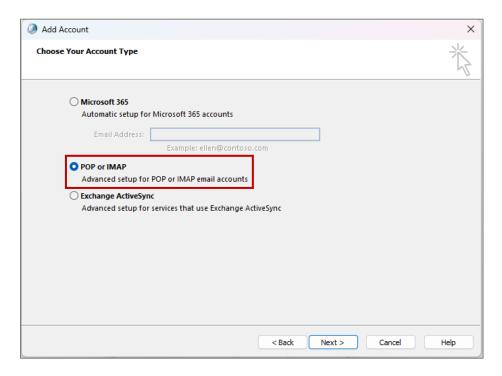




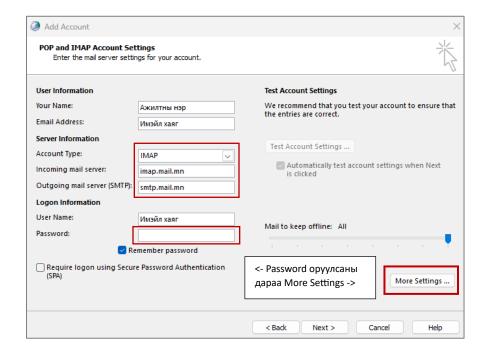
- Manual setup or additional server types-ийг сонгох. Сонгсоны дараа Next > дарж үргэлжлүүлнэ.



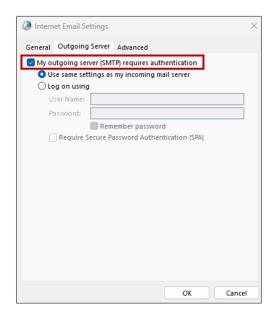
- POP or IMAP сонгох. Сонгсоны дараа Next > дарж үргэлжлүүлнэ.



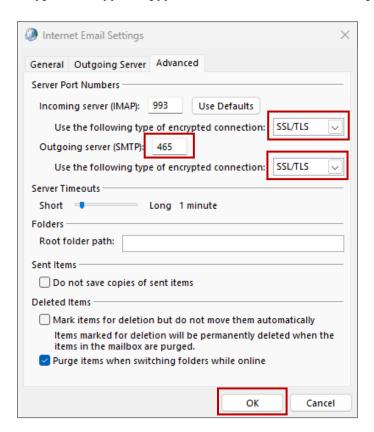
- Нэр, имэйл хаягийг оруулах. **Password** хэсэгт нууц үг оруулна.
- Account type хэсгээс IMAP-ийг сонгох
- Incoming mail server хэсэгт imap.mail.mn
- Outgoing mail server (SMTP)-д smtp.mail.mn гэж бичнэ.
- Yүний дараа More Settings -рүү орно.



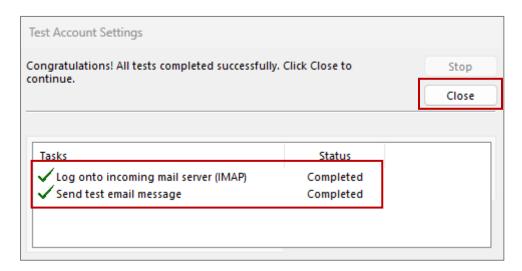
- Outgoing server хэсгийн My outgoing server (SMTP) requires authentication-ийг check хийнэ.



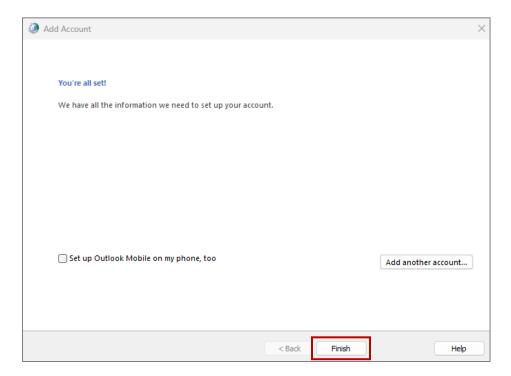
- Advanced хэсгийг зургийн дагуу тохируулна. SSL/TLS-г сонгоно. ОК дарж хадгална.



- **Next** > товчийг дархад амжилттай имэйл холбогдсон эсэхийг шалгах хэсэг гарч ирэх бөгөөд амжилттай болсон тохиолдолд хоёр **✓** тэмдэг гарч ирнэ. Амжилтгүй болсон тохиолдолд дээрх хийсэн тохиргоог зөв хийсэн эсэх, нууц үгээ зөв эсэхээ шалгана.



- Дээрх зургийн дагуу амжилттай болсон тохиолдолд **Finish** дарж дуусгана.



- **Microsoft Outlook** програмруу орж имэйл ээ шалгана. Мөн Outlook програм дээр асуудал гарсан, нэвтэрч чадахгүй имэйлээ шалгах шаардлага гарсан үед **sendly.mail.mn** сайтыг ашиглана уу.