

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

20²³ оны 01 сарын 09-ны өдөр

№ А/04

Улаанбаатар хот

“ЗЭЭЛИЙН ХОРООНЫ АЖИЛЛАХ ЖУРАМ” ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1 дэхь заалт, “Сэндли ББСБ” ХК-ийн дүрмийн 14.6.7 дэхь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Сэндли ББСБ” ХК-ийн “Зээлийн хорооны ажиллах журам”-ыг нэгдүгээр хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
2. “Сэндли ББСБ” ХК-ийн зээлийн хорооны ажиллах журмыг 2023 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Гүйцэтгэх захиралын 2022 оны 01 дүгээр сарын 4-ны өдрийн А/04 тоот тушаалыг хүчингүй болгосугай.
4. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Бизнес хариуцсан захирал /П.Болорчулуун/-д даатгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

Б.ОДГЭРЭЛ



ЗЭЭЛИЙН ХОРООНЫ АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

1. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. “Зээлийн хорооны ажиллах журам”-ын зорилго нь Сэндли банк бус санхүүгийн байгууллага /цаашид "ББСБ" гэх/-ын зээлийн хороо, салбарын зээлийн хороо/ хамтад нь “Зээлийн хороо” гэх/-ны бүрэлдэхүүн, ажиллах зарчим, үндсэн үүрэг, хурлын дэг, шийдвэр гаргалт, нарийн бичгийн даргын үүрэг, хариуцлагын тогтолцоог зохицуулахад оршино..
- 1.2. Зээлийн хорооны үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Иргэний хууль, Банкны тухай хууль, Банк, эрх бүхий хуулийн этгээдийн мөнгөн хадгаламж, мөнгөн хөрөнгийн шилжүүлэг, зээлийн үйл ажиллагааны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Сэндли ББСБ-ын зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой бодлого, журам, заавар, холбогдох бусад журам болон энэ журмыг удирдлага болгоно.
- 1.3. Энэ журамд хэрэглэсэн нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно.
- 1.3.1. “Зээлийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээний ерөнхий нөхцөл” зээлийн бүтээгдэхүүн тус бүрт баримтлах нөхцөл буюу зээлийн хэмжээ, хүү, хугацаа, шимтгэл, хураамжийн хэмжээг тогтоосон зээлийн бүтээгдэхүүний нөхцөлийг,
- 1.3.2. “зээлийн хороо” гэж олгогдсон эрхийн хэмжээнд багтаан зээлийн өргөдөл болон өөрийн эрх, үүргийн хүрээнд хамаарах бусад асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх хороог,
- 1.3.3. “хорооны хурлын шийдвэр” гэж талаар гаргасан шийдвэрийг бичсэн холбогдох хорооны даргын гарын үсгээр баталгаажсан албан ёсны баримтыг.

2. Зээлийн хорооны бүрэлдэхүүн, хэлэлцэх асуудал

- 2.1. Зээлийн хороо /цаашид “ЗХ” гэх/-ны дарга, гишүүн өвчтэй, чөлөөтэй, томилолтоор ажиллаж байгаа, ээлжийн амралттай тохиолдолд тухайн үед ажил үүргийн дагуу орлон ажиллаж байгаа албан тушаалтан хуралд саналын эрхтэй оролцох эсхүл орлон ажиллах эрх бүхий дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар томилно.
- 2.2. Зээлийн хороо нь дарга, 2 гишүүн, салбарын зээлийн хороо нь дарга 2 гишүүнтэй байна.
- 2.3. Салбарын зээлийн хороо /цаашид “СЗХ” гэх/-ны хурлын дарга нь салбарын захирал байна.

3. Зээлийн хорооны ажиллах зарчим

- 3.1. ЗХ, СЗХ-ны хуралд хэлэлцүүлж буй асуудлын онцлогоос хамааран холбогдох албан тушаалтан, нэгжийн захирал оролцож болно
- 3.2. Зээлийн хорооны хуралд бүх гишүүд саналын эрхтэйгээр оролцоно.

4. Зээлийн хорооны үндсэн үүрэг

- 4.1. Зээл, түүнтэй адилтган тооцох бусад актив хөрөнгөтэй холбоотой хууль эрх зүйн акт, ББСБ-ын дүрэм, эрсдэлийн болон зээлийн бодлого, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, хэрэгжилтийг хангуулах,
- 4.2. Банкны зээлийн багцын чанар, тогтоосон хязгаарт байнга хяналт тавих, зээлийн эрсдэлийг бууруулах, чанаргүй зээл бий болохоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх,
- 4.3. Хорооны хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хянах.

5. Зээлийн хорооны хурлыг хуралдуулах

- 5.1. Зээлийн хорооны үйл ажиллагааны хэлбэр нь танхимаар болон онлайн байна.

- 5.2. Зээлийн хорооны хурлын хэлбэр танхим бол нарийн бичгийн дарга нь хэлэлцэх асуудлыг нэгтгэж зээлийн хорооны даргад танилцуулснаар нарийн бичгийн дарга хурлын товыг гишүүдэд зарлаж хуралдуулна.
- 5.3. Зээлийн хорооны хурал онлайн бол хэлэлцэх асуудалтай холбоотой баримт материал саналыг дотоод файл дамжуулах програм, цахим шуудангаар хүлээн авч танилцаж холбогдох саналаа нарийн бичгийн даргад хүргүүлнэ.
- 5.4. Нарийн бичгийн дарга зээлийн хорооны гишүүдийн санал, дүгнэлтийг “Зээлийн хорооны шийдвэр”-ийн маягтад тусгаж хорооны дарга, гишүүдийн гарын үсгээр баталгаажуулна.
- 5.5. Хурлын дарга, түүний эзгүйд зээлийн хорооны орлогч дарга, орлон ажиллах ажилтан хуралд заавал оролцож хурлыг удирдана.
- 5.6. Хурал нь дор дурдсан дотоод дэгийг баримтална.
- 5.6.1. Хурал даргалагч хурлыг нээх, хэлэлцэх асуудлыг танилцуулах, нэг асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэсний дараа дараагийн асуудлыг хэлэлцүүлэх зэргээр хурлыг ажил хэрэгч, шуурхай удирдана.
- 5.6.2. Хэлэлцэх асуудлын талаарх санал, дүгнэлтийг тухайн асуудлыг хариуцаж буй ажилтан товч танилцуулна.
- 5.6.3. Гишүүд хэлэлцэж буй асуудалтай холбоотой хэлэлцүүлэг өрнүүлж саналаа тодорхой гаргана.
- 5.6.4. Хурал даргалагч “Хэлэлцэх асуудал”-д тусгагдсан бүх асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэснийг мэдэгдэж хурлыг хаана.

6. Шийдвэр гаргалт

- 6.1. Зээлийн хорооны хурлыг 60 хувиас дээш ирцтэй хуралдсанаар хурал хүчинтэйд тооцогдоно.
- 6.2. Хорооны хурлын шийдвэр хуралд оролцож буй гишүүдийн олонхийн саналаар хүчин төгөлдөр болно.
- 6.3. Санал тэнцсэн тохиолдолд зээлийн хорооны даргын саналын дагуу эцэслэн шийдвэрлэнэ.
- 6.4. Зээлийн хорооны шийдвэр 30 хоног хүртэл хугацаанд хүчинтэй байна.
- 6.5. Шийдвэрийн хүчинтэй хугацааг шийдвэр гарсан өдрөөс эхлэн тооцох бөгөөд хүчинтэй хугацаанд зээл олгогдох боломжгүй тохиолдолд хугацаа дуусахаас өмнө шийдвэр гаргасан зээлийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэн хугацааг сунгах эсэхийг шийдвэрлүүлнэ. Шийдвэрийн хүчинтэй хугацаа дууссан тохиолдолд зээлийн хүсэлтийг дахин судалж хэлэлцүүлнэ.
- 6.6. ЗХ болон СЗХ-ны хорооны дарга тухайлсан нэг зээлийн өргөдлийг /яаралтай шийдвэрлэх/ саналын хуудсаар шийдвэрлэхийг зөвшөөрснөөр гишүүд зээлийн материалтай танилцаж саналаа Хавсралт 1-ийн дагуу гаргах бөгөөд гишүүдийн олонхын саналаар гарсан шийдвэрийг нарийн бичгийн дарга бэлтгэж, хорооны дарга, гишүүдээр гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.
- 6.7. Хорооны хурлаар хэлэлцсэн асуудал бүрээр гишүүдийн “зөвшөөрсөн”, “татгалзсан”, “түтгэлзсэн” тухай шийдвэрийг гаргана.
- 6.8. Хорооны гишүүн нь зээлийн эрсдэлийн болон зээлийн бодлого, энэ журамд нийцүүлэн шийдвэр гаргаж, биелэлтийг хянана.
- 6.9. ЗХ-ны хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудлаар Гүйцэтгэх захирлын тушаал гаргах шаардлагатай бол хурлын нарийн бичгийн дарга тушаалын төслийг боловсруулан батлуулна.
- 6.10. Хорооны гишүүн нь бусдын нөлөөнд автахгүй, бие даан шийдвэр гаргах үүрэгтэй.
- 6.11. Салбарын зээлийн хорооны зээл шийдвэрлэх эрхийг зээлийн хорооноос тогтоож гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

6.12. Салбарын зээлийн хороо нь эрх мэдлийн хэмжээнд багтаан салбар, болон харьяа нэгжийн зээлийн өргөдлийг хэлэлцэж шийдвэрлэх ба эрхээс давсан тохиолдолд Зээлийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

6.13. Харилцагчид чирэгдэлгүй, шуурхай үйлчилгээг үзүүлэх үүднээс иргэдийн хэрэглээнд зориулсан тодорхой нэр төрлийн зээлийг тогтоосон хязгаарт багтаан бие даан шийдвэрлэх эрхийг салбар, нэгжийн зээлийн ажилтанд Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар олгож болно.

7. Зээлийн хорооны нарийн бичгийн даргын гүйцэтгэх үүрэг

7.1. Хурлаар хэлэлцэх асуудлыг гаргаж хорооны даргатай зөвшилцөн хурлын товыг тогтох,

7.2. Хурлын тэмдэглэлийг тусгайлан хөтлөхгүй бөгөөд “Зээлийн хорооны шийдвэр”-т гишүүдийн санал, хурлын шийдвэрт нөлөөлсөн чухал саналыг тодорхой тусгах,

7.3. Зээлийн хорооны гишүүн бүрээр “Зээлийн хорооны шийдвэрт”-т зээлийг “зөвшөөрсөн”, “татгалзсан”, “түдгэлзсэн” эсэх санал, хурлын шийдвэр болон зээлийн нөхцөл, тавигдах нэмэлт шаардлагыг тодорхой тусгаж гишүүдийн гарын үсгээр баталгаажуулах,

7.4. Хурлын шийдвэрийг зээлийн өргөдлийн маягт дээр шууд бичиж гарын үсэг зурж болно.

7.5. Орон нутгийн салбарын эрхээс давсан зээлийн шийдвэрийг маягтын дагуу 1 хувь бичиж хорооны даргаар баталгаажуулан холбогдох зээлийн ажилтанд ажлын 1 хоногт багтаан хүргүүлэх,

7.6. Тухайн жилийн зээлийн хорооны хурлын хэлэлцсэн асуудлыг огноо, дугаараар нь бүртгэж архивын нэгж үүсгэн ББСБ-ын архивт шилжүүлэх.

8. Хариуцлага

8.1. Зээлийн хорооны дарга, гишүүн, нарийн бичгийн дарга нь зээлдэгч, харилцагчийн хувийн бизнестэй холбоотой бүх мэдээлэл, тайлан, тооцоо, баримт, материалын нууцлалыг хадгалж, алдагдахаас сэрэмжилсэн арга хэмжээг авна.

8.2. Дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд ББСБ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу буруутай этгээдэд хариуцлага хүлээлгэнэ.

ЗЭЭЛИЙН ХОРООНЫ ШИЙДВЭР

Нэгж:..... Зээлийн ажилтан:

Зээлдэгчийн овог_ нэр /иргэн, ААН/.....

Шийдвэрлэх асуудал:

Зээлийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэх асуудал:

Зээлийн хорооны дүгнэлт:

Зээл олгохоос өмнө биелүүлэх шаардлагууд:

Зөвшөөрсөн Түдгэлзсэн Татгалзсан

☐☐☐

.....

/...../

☐☐☐

.....

/...../

☐☐☐

.....

/...../

ШИЙДВЭР:

☐☐☐

Шийдвэрлэсэн огноо.....