



# DULPAN ADI SARAGIH

085229592941 | [dulpanadisaragih23@gmail.com](mailto:dulpanadisaragih23@gmail.com) | [www.linkedin.com/in/dulpansrgih](https://www.linkedin.com/in/dulpansrgih) | [prof.dulpanadisaragih.com](https://prof.dulpanadisaragih.com)  
RT 04/RW 08 Mlati Krajan, Sendangadi, Kec. Mlati, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55285

Saya adalah seorang mahasiswa Manajemen yang memiliki semangat besar untuk terus belajar, agar bisa terampil dalam Manajemen Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Keuangan. Memiliki kemampuan analitis yang berkembang dengan baik, kemampuan bekerja dalam tim dan dalam terbuka untuk mempelajari hal baru, serta aktif dalam kegiatan mahasiswa khususnya Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM) sebagai Bendahara Umum. Saya memiliki kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Office dan suka dengan tantangan baru, dan selalu memperluas pengalaman dan pengetahuan.

## Work Experiences

<b>Gardu Induk (PLN) Medono - Pekalongan, Jawa Tengah</b> <i>Magang</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Membantu secara langsung dalam mengelola dan pencatatan skala harian</li><li>Membantu proses pencatatan dokumen pada laporan PLN</li><li>Mengamati secara langsung proses pemeliharaan trafo</li><li>Membantu dan membuat panel jalur instalasi kelistrikan</li></ul>	Jan 2020 - Mar 2020
--	---------------------

## Education Level

<b>Universitas Teknologi Yogyakarta - Yogyakarta, Indonesia</b> <i>Bachelor Degree in Management</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Mampu melakukan pembuatan alur Recuitmen, Tahapan Kinerja dan proses Pengembangan dalam sebuah Organisasi maupun lingkungan</li><li>Mampu memahami dan menerapkan ilmu manajemen dalam mengelola perusahaan dengan baik</li><li>Menguasai skill problem solving atau memecahkan masalah</li><li>Menambah relasi</li></ul>	Sep 2021 - Jan 2025 (Expected)
---	--------------------------------

## Organisational Experience

<b>Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM UTY) - Yogyakarta, Indonesia</b> <i>Bendahara Umum</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan terkait penerimaan, pengeluaran dan pembayaran dan mempertanggungjawabkannya selama satu periode kepengurusan</li><li>Menyusun rencana anggaran serta memfasilitasi pembiayaan program kerja dan mengelola transaksi organisasi dalam kepengurusan</li><li>Menyusun laporan pertanggungjawaban atas program kerja selama satu periode kepengurusan</li></ul>	Sep 2023 - Present
--	--------------------

## Certificate & Activity

<b>Certificate Professional - Yogyakarta, Indonesia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Data Engineering Professional Certification - RapidMiner</li><li>Machine Learning Professional Certification - RapidMiner</li></ul>	Jan 2022 - Present
<b>Activity Coordinator &amp; Webinar - Yogyakarta, Indonesia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikat Seminar Nasional Pasar Modal Smart Investment for great young Investor– KSPM UTY</li><li>Sertifikat Pendidikan Latihan Dasar The first step to be great young Investor – KSPM UTY</li><li>Sertifikat Seminar Nasional Interpersonal Skills to Creative a Brighter Future – Himapsi UTY</li><li>Sertifikat Panitia Sie Acara Musyawarah Besar – KSPM UTY</li><li>Sertifikat Pelatihan Kepengurusan Organisasi – KSPM UTY</li><li>Learning Index Match, VLOOKUP, and HLOOKUP Certification – MySkill</li></ul>	Des 2022 - Present

Skills, Achievements & Other Experience

---

Hard Skills	: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Pint, Microsoft Access, RapidMiner, SPSS
Soft Skills	: Kepemimpinan, negosiasi, manajemen tim, manajemen waktu, komunikasi, mudah beradaptasi