# Phần mềm quản lý lớp học

# Tổng quan về phần mềm

- Phần mềm dành cho nhiều đối tượng người dùng: Admin, Giảng viên, Học viên
- Giao diện thân thiện, dễ sử dụng
- Có đầy đủ báo cáo, thống kê bằng biểu đồ
- Các module có đầy đủ các chức năng
  - Thêm, sửa, xóa, danh sách
  - Import, Export bằng file excel (xlsx)
  - Sắp xếp thứ tư hiển thi các cột trong Table
  - Ẩn/Hiện các cột trong Table
  - Phân trang, tùy chỉnh số dòng trên 1 trang
  - o Chức năng lọc, tìm kiếm thông tin

# Khu vực đăng nhập

- Đầy đủ chức năng liên quan đến Authentication
- Xác minh 2 bước (2FA) thông qua email
- Phân quyền theo vai trò
- Môt tài khoản chỉ được đăng nhập trên 1 thiết bi
- Đăng nhập thông qua mang xã hôi: Google, Facebook, Github

# Khu vực dành cho Admin

# 1. Đăng nhập hệ thống

• Khi vào khu vưc admin sẽ được chuyển hướng qua khu vực đặng nhập

#### 2. Quản lý người dùng

- Người dùng là những tài khoản được phép tham gia vào khu vực quản tri
- Thêm, sửa, xóa, hiển thi danh sách người dùng

• Mật khẩu người dùng sẽ tự động generate và gửi email cho người dùng

### 3. Quản lý khóa học

- Thêm, sửa, xóa, hiển thi danh sách khóa học
- Thể hiện được các thông tin của 1 khóa học Offline
  - Tên
  - Hoc phí
  - Giảng viên
  - Có học thử hay không? Nếu có thì học thử bao nhiêu buổi?
  - Sĩ số là bao nhiệu?
  - Tài liệu của khóa học (Phân chia theo từng Module)

### 4. Quản lý lớp học

- Thêm, sửa, xóa, hiển thị danh sách lớp học
- Thể hiện thông tin của lớp học
  - Tên
  - Sĩ số thực tế
  - Ngày khai giảng
  - Ngày bế giảng
  - Lịch học, thời gian học
  - Giảng viên, trơ giảng

#### 5. Quản lý giảng viên / trợ giảng

- Thêm, sửa, xóa, hiển thị danh sách giảng viên/trợ giảng
- Thể hiện được thông tin:
  - Thông tin cá nhân của trợ giảng, giảng viên
  - Phân biết được trơ giảng / giảng viên
  - Thống kê được các lớp mà giảng viên, trợ giảng đang phụ trách kèm theo thời gian biểu
  - Có thông tin đặng nhập riêng

### 6. Quản lý học viên

- Thêm, sửa, xóa, hiển thị danh sách học viên
- Thể hiện được các thông tin:
  - Thông tin cá nhân của học viên
  - Có thông tin đặng nhập riêng
  - o Thống kê các lớp, khóa học mà học viên đã tham gia, đang tham gia
  - Thống kê điểm danh từng học viên theo từng lớp

### 7. Thiết lập hệ thống

- Phân quyền người dùng theo vai trò
- Thay đổi các cấu hình: Logo, màu sắc, địa chỉ, các giá trị mặc định khác,...

### 8. Thay đổi thông tin cá nhân

- Được phép đổi thông tin cá nhân, liên kết tài khoản mạng xã hội để có thể đăng nhập qua mạng xã hội
- Đổi mật khẩu

### 9. Thống kê biểu đồ (Dashboard)

- Thống kê số lượng học viên
- Thống kê số lượng khóa học
- Thống kê số lượng lớp học
- Thống kê số lương giảng viên
- Thống kê số lương trơ giảng
- Biểu đồ tăng trưởng: học viên, lớp học

# Khu vực dành cho giảng viên/trợ giảng

### 1. Đăng nhập hệ thống

Khi vào khu vưc dành cho giảng viên sẽ chuyển hướng sang khu vưc đăng nhập

### 2. Quản lý lớp học

- Giảng viên/trợ giảng được phép xem danh sách, thông tin lớp học đang phụ trách
- Không được sửa, xóa lớp học

#### 3. Quản lý khóa học

- Giảng viên/trợ giảng được phép xem danh sách, thông tin lớp học đang phụ trách
- Không được sửa, xóa khóa học
- · Chỉ được phép thêm, sửa tài liệu

#### 4. Quản lý học viên

- Giảng viên/Trợ giảng được phép xem danh sách, thông tin học viên ở các khóa học, lớp học đang phu trách
- Không được phép xóa học viên
- Được sửa thông tin học viên, trang thái học viên:
  - Đang học: Thể hiện rõ lớp học nào, khóa học nào
  - Bảo lưu: Thể hiện rõ bảo lưu khóa nào, lớp nào, thời gian
  - Thôi học: Thể hiện rõ thời gian thôi học, khóa học nào, lớp nào, lý do thôi học
  - Hoàn thành: Thể hiện rõ lớp nào, khóa nào, thời gian hoàn thành, lý do bảo
    lưu
- Thống kê được điểm danh của từng học viên

### 5. Quản lý câu hỏi, nộp bài tập

- Hiển thi danh sách câu hỏi, bài tập học viên đã nộp
- Có quyền sửa, xóa câu hỏi, bài tâp của học viên
- Trả lời câu hỏi, phản hồi bài tập của học viên

### 6. Thay đổi thông tin cá nhân

- Được phép đổi thông tin cá nhân, liên kết tài khoản mạng xã hội để có thể đăng nhâp qua mang xã hôi
- Đổi mật khẩu

# Khu vực dành cho học viên

# 1. Đăng nhập hệ thống

• Khi vào khu vực dành cho giảng viên sẽ chuyển hướng sang khu vực đăng nhập

### 2. Quản lý khóa học

- Xem được thông tin lớp học đang tham gia, đã tham gia
- Xem được tài liệu của khóa học

### 3. Quản lý lớp học

- Xem được thông tin lớp học đang tham gia, đã tham gia
- Theo dõi được điểm danh của từng lớp
- Đặt câu hỏi, nộp bài tập

# 4. Thay đổi thông tin cá nhân

- Được phép đổi thông tin cá nhân, liên kết tài khoản mạng xã hội để có thể đăng nhập qua mạng xã hội
- Đổi mật khẩu