# 核心培训操作办法

前言：根据之前反馈的问题与开会讨论，拟了一个核心培训操作办法，试运行一段时间看看效果。关键的步骤如下：

1. 销售会把客户报名发到Ivy，Ivy会对报名进行审核，最终汇总报名人数。
2. 根据上课地点，名单将发给北京或者深圳或者上海（主要是我自己）的老师。
3. 培训前一周（在名单确定的情况下），由该期课程的授课老师联系报名的学员，告知培训注意事项、地点、培训要求、优傲学院在线学习模块等。
4. 培训前，由该期授课老师收集学员在优傲学院在线学习模块的完成情况，让学员提供在线学习证书。
5. 培训过程中，以“核心培训-作手册”为主要练习指导，在授课期间，学员必须按要求完成练习任务，授课老师须在注释处，根据学员完成情况，给出点评及评分。
6. 学员最终成绩由优傲学院在线学习完成情况+平时练习成绩+最终在线理论测试成绩三部分组成。所占比例分别为10%+40%+50%。举例：优傲学院在线学习有证书即得10分，无证书者不得分；平时练习由授课老师对每个模块进行打分，合计最高40分；最后在线测试，会自动生成分数。 最后的综合成绩记录到共享的“Trainee Information Sheet 2018(1)”表格中。
7. 培训结束后，由各个授课老师颁发电子档证书给学员。
8. 培训结束后，外地的授课老师将学员考勤表（扫描件）和证书发送给Ivy，统一存档。
9. 培训测试卷由Ivy统一更新。
10. 培训反馈表由Ivy统一更新并统计。

附1：Pre-test 电子档，确定后我会试卷放到网站，并把二维码发给大家；

附2：培训测试卷（已更新） 电子档，确定后我会试卷放到网站，并把二维码发给大家；

附3：核心培训-工作手册，注释使用举例；