

Số: 12.04/2025/HĐTĐG-CD

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG Theo kết quả công việc (KPI)

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại công ty TNHH Lập trình Ước mơ, chúng tôi gồm có:

Bên sử dụng lao động (Bên A): CÔNG TY TNHH LẬP TRÌNH ƯỚC MƠ

Người đại diện: Bà **Đỗ Thị Hồng Ngát** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Lô E1, Khu đấu giá Yên Xá, Xã Tân Triều, Huyện Thanh Trì, Hà Nội, Việt Nam.

Số TK: 199999988. Tại Ngân hàng Quân Đội (MB).

Điện thoại: 0971730550. MST: 0110082911

Người lao động (Bên B): Ông Nguyễn Tiến Dũng

Trợ giảng môn: **Tin học** Sinh ngày: 10/06/2006 ĐT: 0929961996

Số CCCD: 038206000198 Ngày cấp: 27/04/2021 Nơi cấp: **CCSQLHCVTTXH**

Địa chỉ liên hệ: **Căn hộ 2308, tòa S4, CC Seasons Avenue, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội**

Mã số thuế: Số TK: **9704 2292 0516 1094 758 - Ngân hàng MB Bank**

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những điều khoản sau:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng.

Loại hợp đồng lao động: Thời vụ 01 tháng

Ông (Bà): **Đỗ Thị Hồng Ngát** giảng dạy theo thời khóa biểu Ban giám đốc duyệt từ ngày 01 tháng 04 năm 2025 đến ngày 29 tháng 04 năm 2025.

Tại địa điểm: LK2 – B2 Đá Đỉnh Vòm, khu đô thị Mỗ Lao, phường Mỗ Lao, quận Hà Đông, Hà Nội.

Công việc: Trợ giảng môn Tin học

Điều 2: Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: Giảng dạy theo số tiết quy định của môn Tin học.
- Được cung cấp đầy đủ trang thiết bị để giảng dạy theo yêu cầu môn học.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh nơi làm việc theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

1. Quyền lợi

- Mức lương cơ bản: **1.800.000** đồng
- Tiền lương thực tế hàng tháng = Mức lương cơ bản × Hệ số KPI
(Hệ số KPI được đánh giá hàng tháng dựa trên kết quả công việc)
- Số tiền dạy một tiết chuyên là: 100.000 đồng. Số tiền dạy một tiết thường là: 80.000 đồng.
- Các khoản phụ cấp, thưởng (nếu có): Theo quy định nội bộ công ty và được chi trả cùng kỳ lương tháng. Hình thức trả lương: Chuyển khoản hoặc Tiền mặt. Được trả lương vào đầu tháng kế tiếp.

- Có quyền đề xuất những vật dụng cần thiết để phục vụ cho giảng dạy.
- Tùy theo công việc và đề xuất của người phụ trách, Ban giám đốc chỉ hỗ trợ theo thực tế.

2. Nghĩa vụ:

- Trong công việc chịu sự điều hành trực tiếp của Ban giám đốc và người phụ trách do Ban giám đốc phân công.
- Hoàn thành tốt những yêu cầu đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc các nội quy và những quy định của công ty.
- Nếu muốn nghỉ hoặc chấm dứt hợp đồng giảng dạy thì phải báo trước cho công ty ít nhất 7 ngày làm việc.
- Tự tham gia các loại bảo hiểm cho bản thân như BHXH, BHYT, BHTN,...
- Chịu trách nhiệm đóng góp các khoản thuế thu nhập cá nhân theo quy định hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

a. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng giảng dạy để người giảng dạy làm việc đạt hiệu quả cao.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng.

b. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Nếu người giảng dạy vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng thì người sử dụng lao động có quyền chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của luật lao động.

Điều 5: Điều khoản chung:

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng. Nếu trong quá trình thực hiện có vướng mắc thì hai bên cùng nhau bàn bạc tìm cách giải quyết trên cơ sở tôn trọng quyền và lợi ích của nhau.
- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký và được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Giám đốc

Nguyễn Tiến Dũng

ĐỖ THỊ HỒNG NGÁT

THANH LÝ HỢP ĐỒNG
Theo kết quả công việc (KPI)

Căn cứ Hợp đồng số **12.04/2025/HĐTG-CD** ngày **01/04/2025**.

Hôm nay, ngày **29** tháng **04** năm **2025** tại công ty TNHH Lập trình Ước mơ, chúng tôi gồm có:

Bên sử dụng lao động (Bên A): CÔNG TY TNHH LẬP TRÌNH ƯỚC MƠ

Người đại diện: Bà **Đỗ Thị Hồng Ngát** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Lô E1, Khu đấu giá Yên Xá, Xã Tân Triều, Huyện Thanh Trì, Hà Nội, Việt Nam.

Số TK: 199999988. Tại Ngân hàng Quân Đội (MB).

Điện thoại: 0971730550. MST: 0110082911

Người lao động (Bên B): Ông Nguyễn Tiến Dũng

Trợ giảng môn: **Tin học** Sinh ngày: 10/06/2006 ĐTDĐ: 0929961996

Số CCCD: 038206000198 Ngày cấp: **27/04/2021** Nơi cấp: **CCSQLHCVTTXH**

Địa chỉ liên hệ: **Căn hộ 2308, tòa S4, CC Seasons Avenue, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội Số 67 – Ngõ 11 –
Tả Thanh Oai – Thanh Trì - Hà Nội**

Mã số thuế: Số TK: **9704 2292 0516 1094 758 - Ngân hàng MB Bank**

Sau thời gian thực hiện hợp đồng giảng dạy từ ngày **01/04/2025** đến ngày **29/04/2025**

Hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng trên theo tổng số giờ sau (có bảng kê chi tiết kèm theo):

Số tiền: **1.800.000 x 94% = 1.692.000 đ**

(Bằng chữ: **Một triệu sáu trăm chín mươi hai nghìn đồng.**)

Bản thanh lý hợp đồng này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Giám đốc

NGUYỄN TIẾN DŨNG

ĐỖ THỊ HỒNG NGÁT

BẢNG KÊ KHAI CÔNG VIỆC VÀ KPI THÁNG
(Tháng 04 năm 2025)

Họ tên: **Hoàng Phú Bình**

Chức vụ: **Trợ giảng bậc 3**

Ca dạy: **Tối T4-T7 Cô Ngát (Hà Đông). Tối T2 Cô Ngát (Trung Kính)**

BÁO CÁO KPI

STT	Công việc	Số lượng đạt được	Số lượng theo KPI	Trọng số KPI	Ghi chú
1	Trợ giảng phụ	4	4	15%	Số buổi theo TKB: 4
2	Trợ giảng chính	7	8	55%	Số buổi theo TKB: 7
3	Hỗ trợ học sinh ngoài giờ	20	20	10%	
4	Quản lý, báo cáo công việc nhóm Trợ giảng	8	8	20%	

KPI trung bình tháng =

$(4/4)*15%+(7/8)*55%+(20/20)*10%+(8/8)*20% = 93.125\%$

Phụ cấp: 50.000 đ (trước khi in báo cáo hỏi người quản lý – a Hiệp để xác nhận số tiền phụ cấp
xăng xe được nhận và ghi vào)

Lương thực nhận: $2.000.000 * 93.125\% + 50.000 = 1.912.500 \text{ đ}$

Tự đánh giá KPI: **Đạt**

Người kê khai
(Kí và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của kế toán
(Kí và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của BGĐ
(Kí và ghi rõ họ tên)

HOÀNG PHÚ BÌNH

TRẦN KHÁNH HUYỀN

ĐỖ THỊ HỒNG NGÁT

TRUNG TÂM TIN HỌC CODE DREAM

BẢNG KÊ CHI TIẾT CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 04/2025

Họ và tên: **HOÀNG PHÚ BÌNH**

I. Thống kê số ca dạy trong tháng

STT	Thứ	Ngày/tháng/năm	Lớp	Ghi chú
Trợ giảng phụ				
1	Thứ 4	4/4/2025	T4-T7 Cô Ngát (Hà Đông)	
2				
3				
4				
Trợ giảng chính				
1	Thứ 4	4/4/2025	T4-T7 Cô Ngát (Hà Đông)	
2	Thứ 4	4/4/2025	T4-T7 Cô Ngát (Hà Đông)	Dạy thay Bùi Quang Phúc
3	Thứ 4	4/4/2025	T4-T7 Cô Ngát (Hà Đông)	Lịch phát sinh
4				
5				
6				
7				
8				

Xác nhận của Quản lý trung tâm

ĐỒ TRỌNG HIỆP

II. Báo cáo công việc của nhóm

1. Tổng quan hoạt động

- ☐ Số lượng nhân sự: [Số lượng nhân sự trong nhóm/phòng ban]
- ☐ Tổng số công việc triển khai: [Tổng số nhiệm vụ trong kỳ báo cáo]
- ☐ Tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ: [Tỷ lệ % nhiệm vụ đã hoàn thành]
- ☐ Tình hình chung:
[Tóm tắt ngắn gọn về hiệu suất làm việc, tinh thần làm việc của nhóm, và các điểm nổi bật trong kỳ báo cáo. Nêu số lượng + tỉ lệ những người ở mức Đạt yêu cầu ở tiêu chí Hỗ trợ học sinh ngoài giờ, làm RnD, Hỗ trợ Sale, MKT]

2. Bảng kê công việc được triển khai trong tháng

STT	Công việc	Ngày giao	Ngày triển khai	Ngày hoàn thành	Tổng số điểm RnD
1	Viết blog				300
2	Up bài lên web				200
3	Up ảnh code cho lời giải bài tập				

3. Các vấn đề phát sinh và giải pháp / Đề xuất và kiến nghị

☐ **Vấn đề 1:** [Mô tả vấn đề]

Giải pháp: [Đề xuất giải pháp hoặc hành động đã thực hiện]

☐ **Vấn đề 2:** [Mô tả vấn đề]

Giải pháp: [Đề xuất giải pháp hoặc hành động đã thực hiện]

☐ **Đề xuất 1:** [Mô tả đề xuất, ví dụ: Đào tạo nâng cao kỹ năng cho nhân viên]

☐ **Đề xuất 2:** [Mô tả đề xuất, ví dụ: Điều chỉnh phân bổ công việc để tối ưu hiệu suất]

Xác nhận của Trưởng phòng Đào tạo

ĐỖ THỊ HỒNG NGÁT

Người kê khai