

Số: /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thu Hồ sơ sinh viên Đại học hệ chính quy khóa 62

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2021; Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhà trường thông báo về việc thu Hồ sơ sinh viên để lưu trữ theo quy định tại trường đối với sinh viên đại học hệ chính quy khóa 62 như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Sinh viên trúng tuyển ĐHCQ năm 2021 (khóa 62), đã hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến và đã được xếp vào lớp ĐHCQ khóa 62.

2. Các giấy tờ cần nộp

2.1. Đối với sinh viên trúng tuyển theo phương thức xét học bạ THPT, xét tuyển kết hợp cần nộp các giấy tờ sau:

- 1) Giấy báo nhập học: Bản gốc;
- 2) CMTND hoặc thẻ Căn cước công dân: 02 bản sao công chứng;
- 3) Giấy khai sinh/Trích lục khai sinh: 02 bản sao công chứng;
- 4) Giấy tờ chứng minh thuộc khu vực, đối tượng ưu tiên (Nếu thuộc KV1, ĐTUT: 01, 06 nộp 01 bản sao sổ hộ khẩu công chứng; ĐTUT khác nộp minh chứng đúng đối tượng được hưởng);
- 5) Thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng (nếu có): 01 bản photo;
- 6) Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy giới thiệu di chuyển nghĩa vụ quân sự do Ban chỉ huy quân sự xã, phường cấp (chỉ yêu cầu đối với nam);

2.2. Đối với sinh viên trúng tuyển theo phương thức xét kết quả thi THPT cần nộp các giấy tờ sau:

- 1) Giấy báo nhập học: Bản gốc;
- 2) Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2021) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tốt nghiệp năm 2021): 02 bản sao công chứng;
- 3) Học bạ THPT; CMTND hoặc thẻ Căn cước công dân: 02 bản sao công chứng;
- 4) Giấy khai sinh/Trích lục khai sinh: 02 bản sao công chứng;

5) Giấy tờ chứng minh thuộc khu vực, đối tượng ưu tiên (Nếu thuộc KV1, ĐTUT: 01, 06 nộp 01 bản sao sổ hộ khẩu công chứng; ĐTUT khác nộp minh chứng đúng đối tượng được hưởng);

6) Thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng (nếu có): 01 bản photo;

7) Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy giới thiệu di chuyển nghĩa vụ quân sự do Ban chỉ huy quân sự xã, phường cấp (chỉ yêu cầu đối với nam);

3. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ sinh viên gửi về trường từ ngày 18/11/2021 đến hết ngày 25/11/2021 (tính theo dấu bưu điện).

4. Phương thức nộp hồ sơ

Sinh viên ĐHCQ khóa 62 nộp túi hồ sơ gồm các giấy tờ theo danh mục yêu cầu trên và gửi chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về trường;

Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Công tác chính trị và sinh viên – Trường Đại học Giao thông vận tải, số 3 phố Cầu Giấy, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ với Cô Thủy (ĐT: 0964576898; Email: vuthithuyctct@gmail.com).

5. Tổ chức thực hiện

Phòng Công tác chính trị và sinh viên là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện việc thu và lưu trữ hồ sơ sinh viên.

Các khoa quản lý sinh viên, Cố vấn học tập các lớp đại học hệ chính quy khóa 62 hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường(ph/h);
- Thí sinh (để thực hiện);
- Lưu HCTH, CTCT&SV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Thanh Chương