## 【請求者の氏名】

						印	_		
1.本人(開示の対象者)に関する	事項								
	ふりがな								
氏名									
	(〒 −	-	)						
住所		都道	,						
		府県					アパート名、部屋番号	分がある場合、省略せ	ずにご記入下さい。
生年月日	1	年	月	日		性別		□男 □女	
自宅電話番号	(	)	-	-	•		184 5 3 3/ 38	*=====================================	
携帯電話番号	(	)	_	-			- どちらか必ずこ	- 記入下さい。	
電子メールアトレス						お持ち	の方のみご記入下さい	、電子メールで回答	送付の場合は必須
本人の確認書類	□ 運転免許記 □ マイナンバ ※「本籍地」は黒	バーカード	(表面のみ	)コピー	□その	)他(	健康保険証コピー	- □ 年金手	帳コピー )
2.代理人に関する事項(請求され	る方が代理人の	の場合のみ	みご記入丁	でい。)					
	ふりがな								
氏名									
	(〒	_	)						
住所		都 道							
		府 県					アパート名、部屋番号	<b>分がある場合、省略せ</b>	ずにご記入下さい。
生年月日		年	月	日		性別		□男 □女	•
自宅電話番号	(	)		_			> どちらか必ず	デ記入下さい	
携帯電話番号	(	)		_			/		
電子メールアトレス	<del>                                     </del>						の方のみご記入下さい		
代理人の 確認書類	□ 運転免許記 □ マイナンバ ※「本籍地」は黒	バーカード	(表面のみ	)コピー	□その	)他(	健康保険証コピー	- □ 年金手	:帳コピー )
本人との関係	□ 本人からす	を任された	者	] 法定代理	里人(親権	者など)			
委任状など	□ 本人からの ※「本籍地」は黒	)委任状(家 く塗りつぶし、	委任状に捺印 判読できない	された印鑑の ・状態にして、	D印鑑登録記 ご郵送下さい	E明書を添作 い。	d) □ 戸籍謄本。	または抄本	
3.請求内容 ☐ 個人情報の利用目的の通知 に関する請求 ※手数料について参照	※具体的な利用	用目的の内	容をご記入	下さい。					
□ 個人情報の開示に関する請求 ※手数料について参照	※具体的な開え	示の内容を、	ご記入下さ	( )°					
の開示に関する請求 ※手数料について参照									
□ 個人情報の訂正等(訂正、追加、削除)に関する請求	※具体的な訂正	正、追加、肖	川除の内容を	をご記入下さ	žΛ,°				
□ 個人情報の利用停止等(利 用の停止、消去、第三者提 供の停止)に関する請求	※具体的な利用	用の停止、氵	俏去、第三	者提供の停	止の内容を	ご記入下	さい。		
<u>4.回答方法</u>									
回答の送付方法	□ 郵送	□電子メ	ール		*Et	ららか選択	してください。		
●手数料について(利用目的の通知 2,000円分の郵便切手(100円切手20	枚他、切手の種類	類は問いま		請求書に添;	えてください	,°	) <i>}</i> )		
受付	受付日:	年 年		日	受付	者:			\
本人確認 保有個人データ	□一致 □該当する	□不一:	· ( ,	-	117(Δ 2 /	1 4 1) 10 +	とだし書きに該当 <sup>、</sup>	ナス)	)
利用目的の通知	□ ○ ○ ○ □ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □ ○ ○ □						こたし書さに該ヨ こだし書きに該当 <sup>、</sup>		
開示	□囲和する				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	こたし書きに該ヨ こだし書きに該当		
訂正等	□訂正する		しない (理		VII (/ 1.U.	1.07 0 / /	こにし自じに欧コ	, \\	)
利用停止等	□停止する				017 (A.3.4	1.4.7) のた	 こだし書きに該当 <sup>、</sup>	 する。)	,
	1/	,			,•	, . ,		個人情報 管理責任者	部署責任者
 対応内容									