



# 外国人材向け ライフサポートサービスのご提案

---

株式会社キャムテック



株式会社キャムテック  
株式会社総合キャリアオプション  
グローバル事業部

# インフラ代行プラン

株式会社キャムテック



配属前に必要な、社宅や生活備品、インターネット環境などの準備・契約を、弊社が代行することで、支払先の一本化が可能になります。

## ★インフラ代行プランのメリット★

### ① 人事労務工数削減

対応事項の多い事前準備対応・配属後の支払い対応も、外注化することで企業担当者様の工数を削減いたします。

### ② 豊富な法人契約におけるサポート体制

複数の不動産会社を活用した物件確保、大手量販店とのタイアップによる備品購入時の特典など、工数削減メリットだけでなく様々な法人契約を活用した弊社ならではのサービスを提供させていただきます。

## 事前準備

- 受入スケジュール、社宅条件、備品購入リスト等の確認を行わせていただき各種準備手配を進めていきます。

## 社宅手配

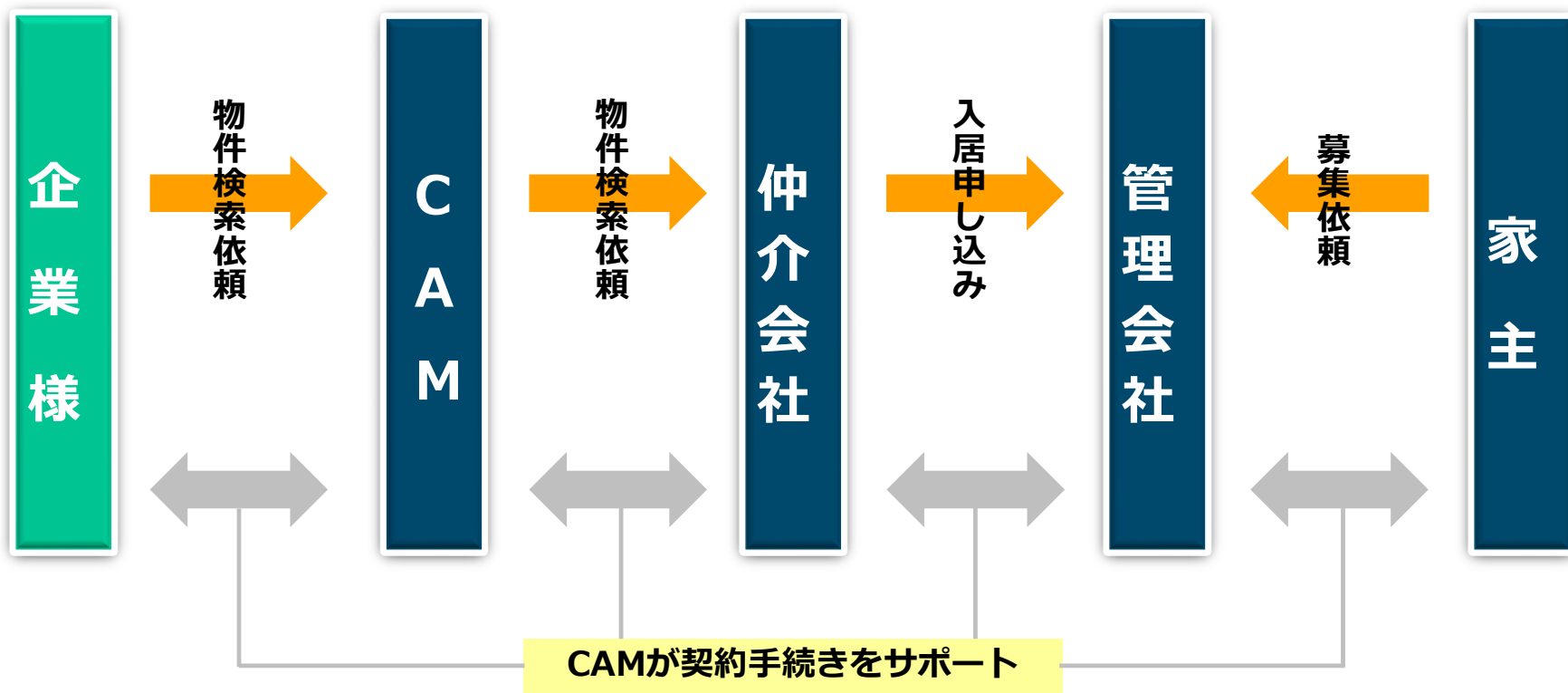
- 弊社オペレーション部門にて、物件情報の検索、候補物件情報の企業様への提供、その後の契約手続きを対応させていただきます。

## 備品購入 搬入

- 発注依頼書に基づき備品購入を実施、大型家電等は現地での設置も対応させていただきます。現地手配が必要なものに関しては各拠点担当が調達いたします。

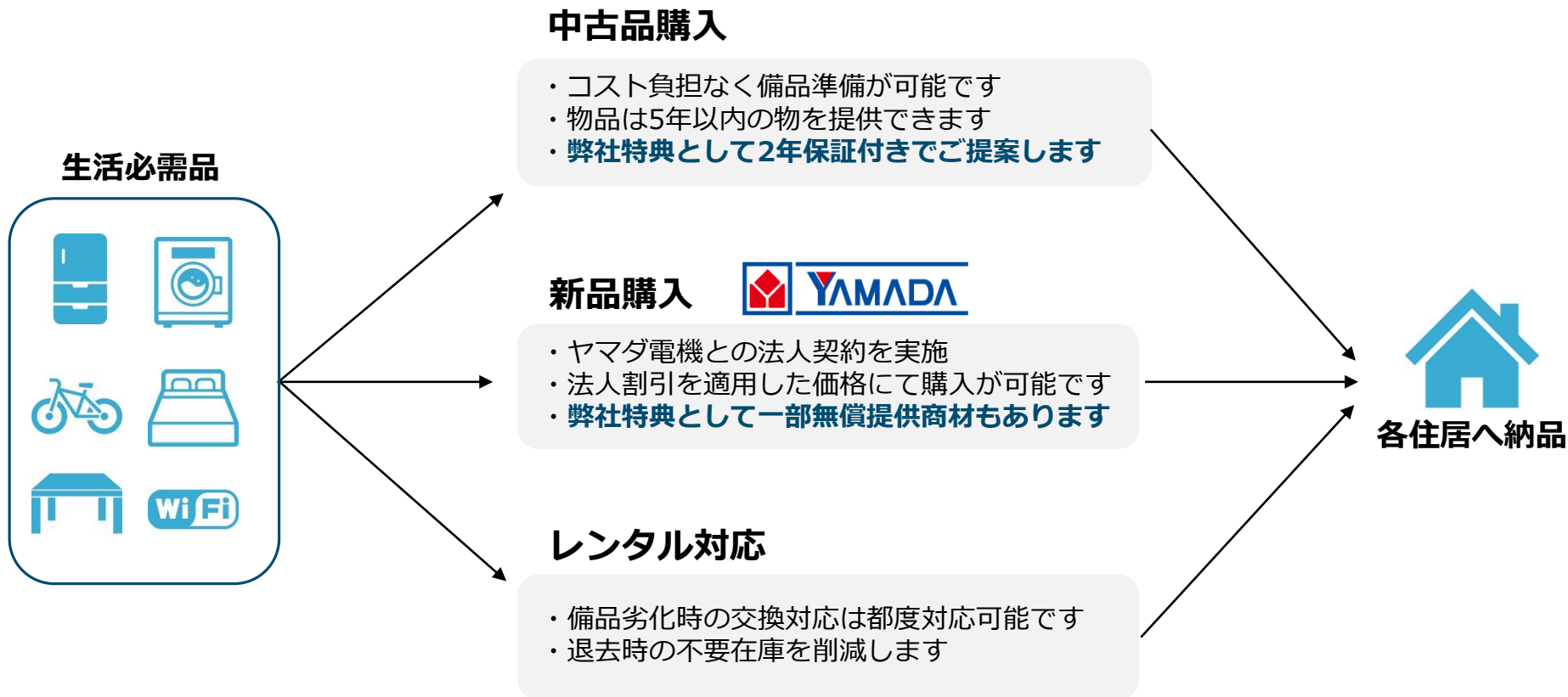
## アフター フォロー

- 各物件の家賃支払い対応を弊社で一本化させていただき、貴社の精算処理工数を削減します。また追加備品購入に関しても随時対応を行わせていただきます。



業界最大手のタイセイハウジー、大東建託リーシングを中心に、多くの仲介会社・不動産会社と業務提携を締結していることから、外国人が入居可能な物件を全国でご提供することが可能です。

専用の発注依頼書を基に必要備品の項目を確認し、一括で注文を承ります



貴社のご希望により備品手配の方法も選択が可能です  
消耗品については各現地拠点にて弊社が購入代行の上各住居まで納品します

# ライフサポート料金表

	配属支援 6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	36ヶ月
インフラ代行 プラン	¥6,000	¥5,000	¥4,000	¥3,000
教育 プラン	¥8,000	¥7,000	¥6,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け1回のみ/月)	¥12,000	¥9,000	¥7,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け無制限)	¥18,000	¥16,000	¥14,000	¥12,000
フルサポート プラン	¥30,000	¥26,000	¥22,000	¥20,000

# 教育プラン

株式会社キャムテック





コミュニケーションに必要な日本語能力はもちろん、仕事への姿勢、考え方などの日本の職場で必要とされる基本的な資質を育てることができます。

## 外国人教育プラットフォーム[edupoke]

### ① 日本語学習

実際に現場でおこなわれるやり取りを想定した会話学習の他、日本語能力検定の試験対策学習、模擬試験などをスマートフォンからいつでも受講することが出来ます。

### ② 労働資質向上トレーニング

職場で必要な報告・連絡・相談、安全衛生、品質への考え方や、5S、KTYなどを学習し、行動に落とし込みます。



## 企業様のお悩み・困りごと

- ✔ 日本語が通じず**コミュニケーションがとれない**
- ✔ 日本語能力試験の結果と実際の能力が伴っていない
- ✔ 日本語学習を促しているが、  
どれくらい学習しているか不明
- ✔ 定期的に日本語の勉強会をしているが、  
**個人のレベルにあった学習が提供できていない。**



## edupokeのメリット

- ✔ レベルにあわせたコースが多数あるので、  
個人にあわせた学習ができる！
  - ✔ インプットに重きをおいた学習方法だけでなく  
**「書く」「話す」**も加えた学習の為、  
コミュニケーションが円滑になる！**(業界初！)**
  - ✔ 管理画面で誰がどれくらい学習しているか、  
確認できる！個別メッセージも送れる！
- 
- ✔ **「挨拶」「掃除」等仕事に対する心構、必要性などの**  
意味をお伝えし、チェックテストで理解度も確認できる！
  - ✔ **「安全衛生」「品質管理」など、**  
一般的な知識を学ぶことができる！
- 
- ✔ 技能実習から特定技能への移行を検討しているが、  
何を指標に判断すればよいかわからない。
  - ✔ 昇給の基準がない。



**目的** 職場において必要とされる **基本的な知識** を習得すること

**概要** 「仕事の心構え」「マナー」「仕事のつながり（工程）」等の基本を学習することで、「ただ仕事をする」ではなく、働く人としての資質を高め全体の生産性も高めていきます。

**流れ** ①テキストを読む ②テストを実施する

## ●テキスト

### I. 仕事のための心構えと行動 Thái độ và cách ứng xử trong công việc

#### 1. 報告・連絡・相談(ほうれんそう)

##### Báo cáo(houkoku)・ Liên lạc(renraku)・ Trao đổi(soudan) (HOURENSOU)

多くの人で構成される会社という組織の中で、「報告・連絡・相談」(略して「ほうれんそう」(報連相))はとても重要です。

Trong một tổ chức được thành lập và hoạt động bởi nhiều cá thể thì việc 「Báo cáo(houkoku)・ Liên lạc(renraku)・ Trao đổi(soudan) (HOURENSOU)」 rất là quan trọng.

●「報告」のポイント Những điểm chú ý của 「Báo cáo」.

仕事が終了したら指示・命令した人にすぐに結果を報告します。声をかけられるまで待つのではなく、自分から声をかけて次の仕事をもらう姿勢が重要です。また、仕事が終了していても、仕事の進み具合を中間報告したり、決められた納期が守れない場合や仕事を進める中でミスやトラブルが発生した場合には、そのつどすぐに報告し指示を受けることが重要です。報告には、直接言葉で行うだけでなく、報告書などの書面で行うものも含まれます。

Ngay khi hoàn thành công việc thì cần báo cáo với người đã giao nhiệm vụ đó cho mình. Không phải là chờ đến lúc người khác hỏi đến mình mà bản thân mình phải mở lời trước. Và mặc dù là công việc chưa hoàn thành thì cũng cần báo cáo tiến độ trình trạng công việc ở giữa giai đoạn để hạn chế và dễ dàng nhận được những chỉ đạo để xử lý điều chỉnh những rắc rối và khó khăn nếu có, trong cả trường hợp nếu không thể hoàn thành đúng thời hạn thì cần báo cáo ngay để có hướng giải quyết. Không chỉ báo cáo bằng lời nói mà cần kèm theo bản báo cáo đi kèm.

●「連絡」のポイント Những điểm chú ý của 「Liên lạc」.

連絡はそのときの状況に合わせて行う必要があります。連絡をこまめにすることでトラブルが未然に防げたり、万が一トラブルが発生しても被害を最小限にしたりすることが出来ます。

自分では大したことはないと思う小さなミス、異常でも、早い段階で対処、修理などしておかなければ、大きな損害・事故につながる危険性もあります。

ちょっとしたことでも、普段と違うことがあれば、すぐに連絡をし、指示を受けましょう。

Liên lạc là việc cần thiết. Nhờ vào việc kết nối thông qua việc liên lạc thì giảm thiểu được những thiệt hại khi có rắc rối nào xảy ra, và cũng có thể “dập tắt” được những rủi ro không đáng có. Ngay cả khi bạn phạm



## ●テスト

今回のLQ検定の内容は、基本的ではありますがとても重要な内容です。必要なこととしてまずは確実に理解し、毎日の行動に移していきましょう。

#1 問1-1 指示された業務が終わったら、まず（ ）のが良い。

- ☐ 次の仕事もらえるまでそのまま何もせずに待つ
- ☐ 「終わりましたが、他に何かありますか」と声をかける
- ☐ 声をかけずに忙しいところを手伝う

次へ▶

#2 問1-2 予想外の事態が起きた場合は、（ ）のが良い。

- ☐ 小さなことでも連絡し、指示を仰ぐ
- ☐ 何事も経験なので、まずは自分でやってみる
- ☐ 指示があるまでそのまましておく

	テーマ	内容		テーマ	内容
1	基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>■仕事のための心構えと行動</li> <li>■良い仕事とは</li> <li>■つなぎ力の重要性</li> </ul>	7	ミス防止①	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ミスとは？</li> <li>■ミスの原因</li> <li>■ミスの分類</li> <li>■メタ認知力とは</li> <li>■メタ認知力を鍛える</li> </ul>
2	安全衛生①	<ul style="list-style-type: none"> <li>■安全とは？</li> <li>■災害発生原因と防止策</li> <li>■安全な服装</li> <li>■作業手順</li> <li>■疾病の原因とその予防</li> </ul>	8	5S①	<ul style="list-style-type: none"> <li>■5Sとは何か？</li> <li>■5Sの重要性</li> <li>■5Sの特徴</li> </ul>
3	品質管理①	<ul style="list-style-type: none"> <li>■品質管理とは</li> <li>■品質の重要性</li> <li>■顧客満足</li> <li>■プロセス重視</li> <li>■品質優先の考え方</li> </ul>	9	報・連・相	<ul style="list-style-type: none"> <li>■報告の方法</li> <li>■連絡の方法</li> <li>■相談の方法</li> <li>■遅刻早退するときの注意点</li> <li>■仕事の依頼方法</li> </ul>
4	ビジネスマナー①	<ul style="list-style-type: none"> <li>■マナーはなぜ必要か？</li> <li>■身だしなみ</li> </ul>	10	ビジネスマナー②	<ul style="list-style-type: none"> <li>■挨拶の意味</li> <li>■言葉づかい、敬語</li> </ul>
5	生産管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>■生産</li> <li>■コスト削減</li> <li>■生産管理</li> <li>■前後左右の繋がり</li> </ul>	11	安全衛生②	<ul style="list-style-type: none"> <li>■整理整頓の必要性</li> <li>■事故を防ぐには</li> </ul>
6	KYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>■KYTとは</li> <li>■KYTの効果</li> <li>■指差し呼称</li> <li>■KYT基礎 4ラウンド法</li> <li>■KYTの実践</li> </ul>	12	コスト意識	<ul style="list-style-type: none"> <li>■コスト意識の重要性</li> <li>■コストを削減するには</li> <li>■常にコスト意識を持つ</li> </ul>

※テーマは順次追加していきます

**目的** 「一緒に仕事したい」「一緒に働いて気持ちが良い」と周囲から思ってもらえる  
振る舞いを理解、習得すること

**概要** 「愛される社員になる」本を外国人の方にもわかりやすいように動画で説明しています。

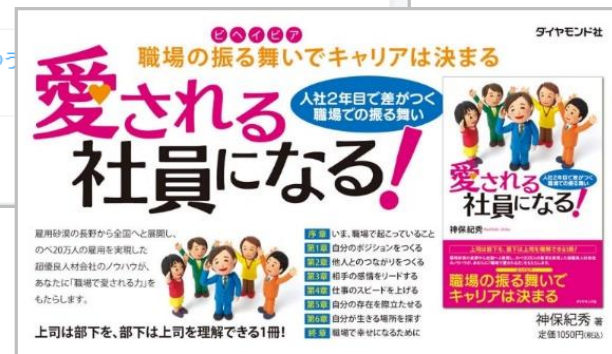
**流れ** ①動画とテキストをみる ②確認テストを実施する

## ●動画イメージ



## ●コンテンツ

01. コミュニケーション	09:59
02. 感謝 (かんしゃ)	05:15
03. スピード	06:32
04. 共有 (きょうゆう)	
05. 態度 (たいど)	



**目的** 求められる行動を日常作業レベルで実践できるようになること

**概要** 職場で求められる行動を「必要行動項目チェック表」の項目に落とし込み、1か月に1回の自己チェック/上長評価実施により行動の定着を図ります。チェック項目は、曖昧な判断基準ではなく、具体的な行動レベルで判断します。評価結果は、**技能実習から特定技能への移行の選抜時の判断や、昇給の判断に活用することができます。**

**流れ** ①学習者の自己チェック実施 ②上長の他己チェック実施 ③診断結果出力

## ●チェック項目例

行動項目	評価ポイント
1 大きな声で挨拶をしている	1 挨拶をしていない 2 挨拶をしているが声が小さい(近くに届かないと聞こえない) 3 挨拶の音が小さいときもある 4 常に大きな声で(はっきりと全員に聞こえるような)挨拶をして2回以上同じこと上長指摘・注意を受けている
2 同じことで指摘・注意を受けていない	1 同じことで指摘・注意を受けている 2 同じことで指摘・注意を受けていない 3 一度も指摘・注意を受けていない 4 自主的に学んでいない
3 技能・知識の習得に向けて自主的に学んでいる	1 自主的に学んでいるときもある 2 常に自主的に学んでいる 3 3に加えて、それを仕事に活かしている 4 当日連絡の遅刻・欠勤が3回以上ある
4 当日連絡(突然)の遅刻・欠勤がない	1 当日連絡の遅刻・欠勤が1回以上ある 2 当日連絡の遅刻・欠勤がない 3 体調を崩しがちで、指摘されても改善していない 4 体調を崩しているときもある
5 体調を崩さず、いつも元気である	1 体調を崩しても早期に対処して業務に影響を出さない 2 常に体調を崩すことはない 3 していないことが3回以上ある 4 していないことが2回ある
6 就業開始時刻までに仕事の準備をしている	1 していないことが1回ある 2 常に、就業開始時刻までに仕事の準備をしている 3 ルールを守っていない、注意されても直していない 4 ルールを守っていないときもあるが、注意されれば直している
7 会社・部署のルールを守って業務を行っている	1 常にルールを守っており、注意されていない 2 3に加えて、周囲の守っていない人に注意している 3 常にルールを守っており、注意されていない

## ●診断結果例



一般的な判断基準は、  
4 できている、3 まあまあできている、2 まあまあできていない、1 できていない など。  
上記基準だと曖昧となるため、人によって判断が異なる

## 明光義塾でおなじみの「明光ネットワークジャパン」と提携

**目的** 日本語検定（N5～N1）試験対策、ビジネス日本語学習、生活に関する日本語学習

**特徴1** 「また見たい！」と思ってもらえるような魅力ある授業  
動画慣れした講師陣が一般的な「棒読み」ではなく、「魅せる」ことを意識して撮影しています。  
非常に親しみやすい印象を与えるため、学習者は「おもしろい！」  
「また見たい！」と感じ、学習へのモチベーションへつながります。

**特徴2** 圧倒的な動画量  
日本語教育において市場で最も多くの教育動画を制作。  
日本語検定対策、ビジネス日本語コースでおおよそ400本。

**コース** JLPTコース N5：51本 N4～N1：各50本  
JFTコース A1：12本 A2：36本  
BJCコース ゼロ：13本 N5：26本 N4：37本  
※1本あたりの時間はおおよそ15分～30分

**学習の流れ** ①動画+テキスト閲覧 ②小テスト実施

**紹介URL** <https://www.youtube.com/watch?v=jcUtcWEB9Uk>



日本語能力試験（JLPT）のN5からN1までの模擬試験をedupoke®上で受検できます。

## ●試験問題

### JLPT N5 模擬試験

1 / 5

#1

\_\_\_\_\_のことばはひらがなで どう かきますか。1・2・3・4から いちばんいいものをひとつえらんでください。  
かれは 新しいくるまを かいました。

漢字(Kanji)

- ☐ (1) あたら
- ☐ (2) あだら
- ☐ (3) あらた
- ☐ (4) あらだ

次へ ▶

- ・ N5からN1までそれぞれ100問前後ございます。
- ・ 回答はすべて4択です。
- ・ 繰り返し学習することができます。  
（現時点で学習履歴は蓄積されません）
- ・ 問題の構成は、  
"漢字(Kanji)", "文法(Grammar)", "読解(Reading)",  
"聴解(Listening)", "語彙(Vocab)" です。



管理者画面で学習者の情報を確認することができます。

## 学習者一覧

名前	グループ	直近ログイン	視聴数	小テスト(解答数)	小テスト平均
testjapan	2回生	2020/09/04 15:53	1901	57	1.33
Xun	-	2020/08/24 16:10	2	0	-

## 個人の進捗

**JLPT Kanji N5**  
One is able to read and und...

Progress : 20%(1/5)

**N5 Basic**  
The Comprehensive Japanese ...

Progress : 80%(41/51)

レッスン名	コース	視聴日時	テスト結果
L1 : [JP]INTRODUCTION	N5 Basic	2020-08-28 18:40:29	1/5
L1 : [JP]INTRODUCTION	N5 Basic	2020-08-26 10:54:07	5/5
L1 : other, other than	N5 Basic	2020-08-04 15:42:43	0/5

- 個人の学習進捗が細かくわかります。
- また、管理者から個別にメッセージを送ることも可能ですので、学習を促すこともできます。

# ライフサポート料金表

	配属支援 6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	36ヶ月
インフラ代行 プラン	¥6,000	¥5,000	¥4,000	¥3,000
教育 プラン	¥8,000	¥7,000	¥6,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け1回のみ/月)	¥12,000	¥9,000	¥7,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け無制限)	¥18,000	¥16,000	¥14,000	¥12,000
フルサポート プラン	¥30,000	¥26,000	¥22,000	¥20,000

# 24Hコンシェルプラン

株式会社キャムテック



**多言語で24時間対応可能なコールセンターと現地サポート担当の連携により、外国人従業員様の生活面をサポートします。**

## ①24時間多言語コールセンター

24時間365日いつでも多言語で問合せができるコールセンターです。従業員様が就業面、生活面でお困りのコトに対して、母国語で相談できます。

## ②現地駆け付けサポート

通院対応、寮備品トラブルなど、突発的に現地で対応しなければならないことが起きた場合に、弊社グループのエリア担当が直接現地に訪問し対応します。

対応言語：

中国語、韓国語、英語、ベトナム語、ネパール語、ポルトガル語、スペイン語、ミャンマー語、モンゴル語、ヒンディー語、ウルドゥー語、バングラ語、タガログ語、インドネシア語、フランス語、タイ語

対応内容：

1) 従業員様からの問い合わせ対応

- ・医療通訳含めた3者間通話、設備トラブル相談、生活相談、公共交通機関案内、海外送金案内 など
- ・TEL、SNS対応可能

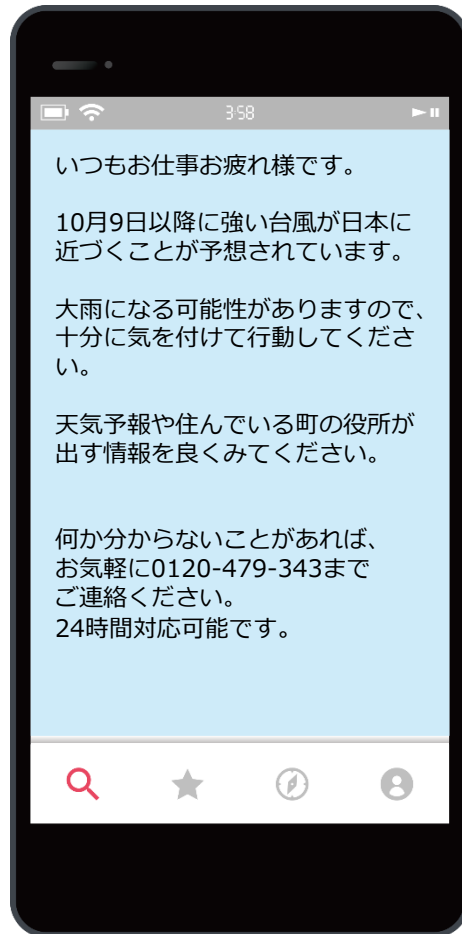
2) 連絡事項配信

- ・企業様から連絡したい項目をSNSで母国語で配信
- ・CAMから月2回定期配信  
(感染症対策連絡、災害連絡、など)

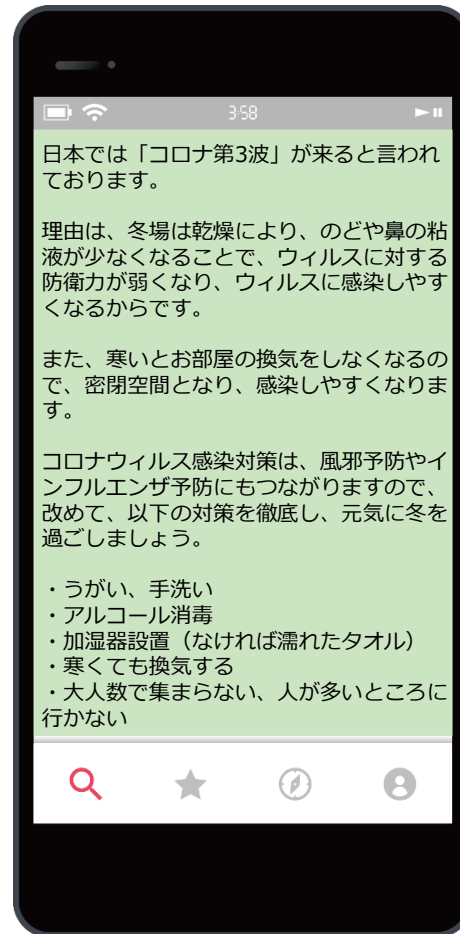
3) 翻訳

- ・健康診断の案内、年末調整の案内などA4/1枚程度翻訳

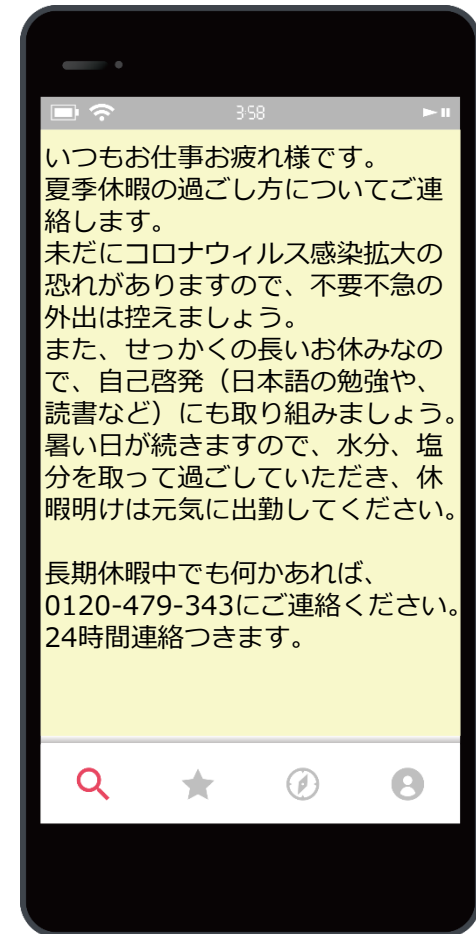
## ＜自然災害関連＞



## ＜感染症関連＞

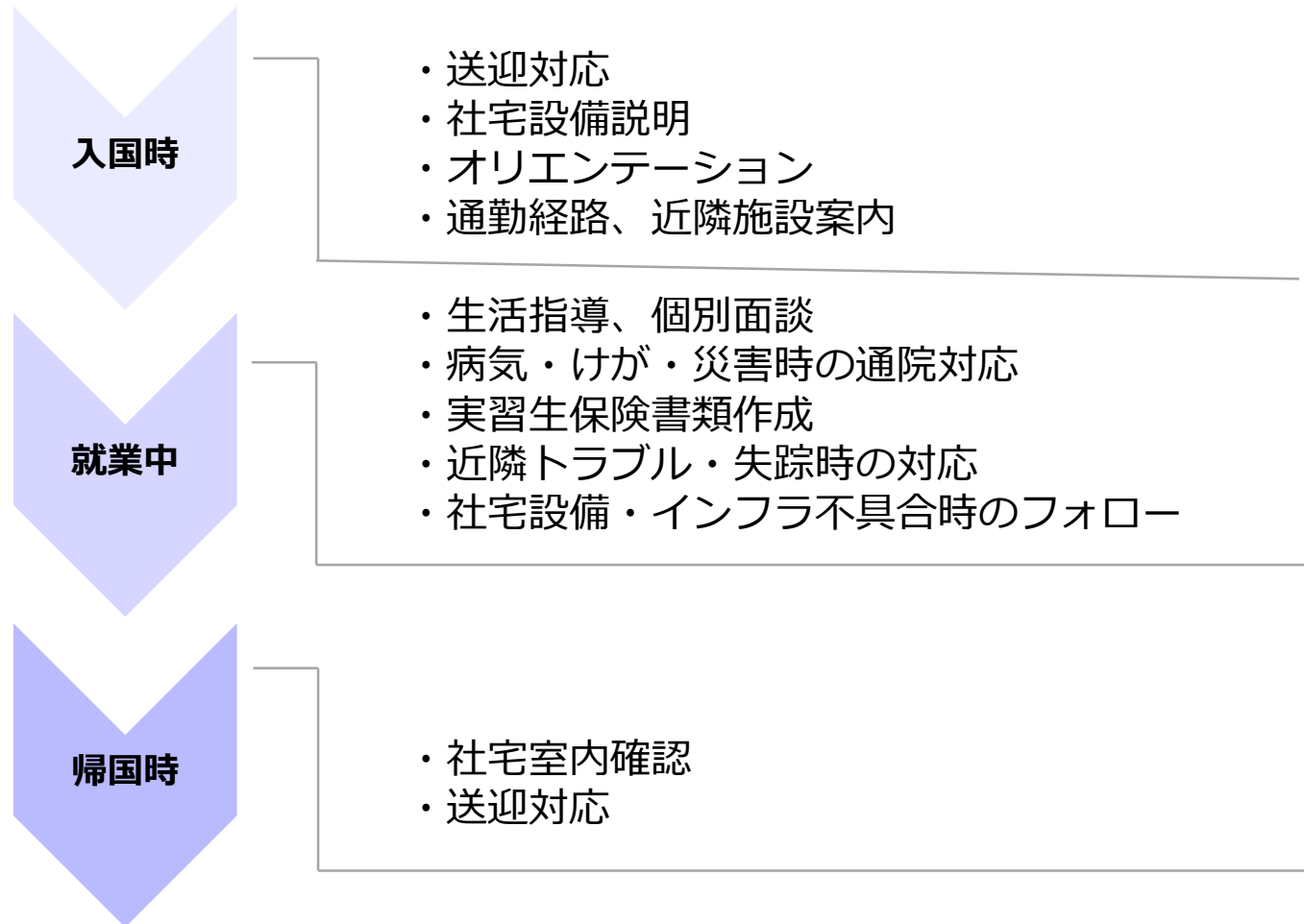


## ＜長期休暇関連＞



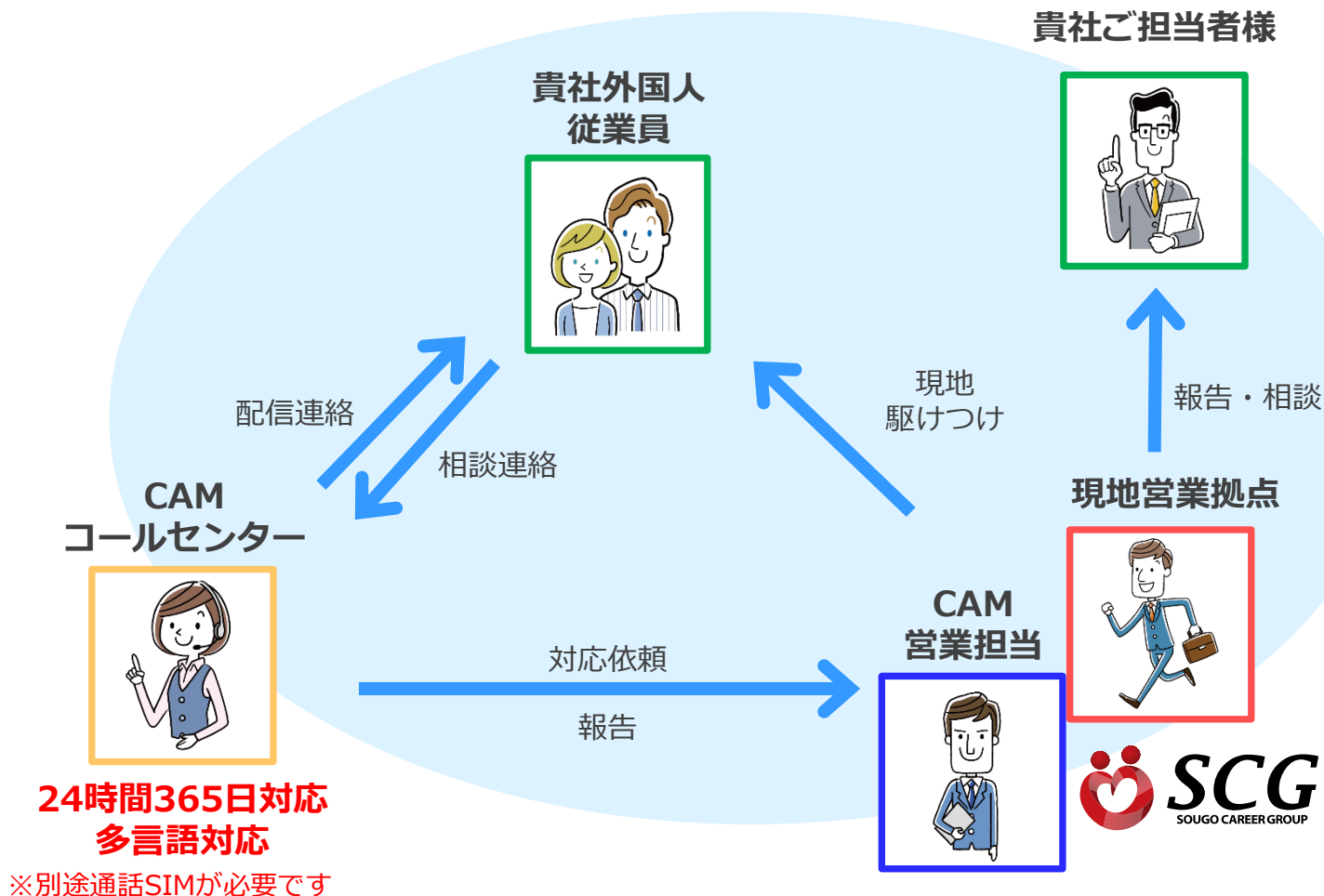
**母国語に翻訳し、LINEやFacebookなど使用頻度が高いSNSに配信します。**

対応業務例：



対応者：弊社グループエリア担当

（対応言語は日本語のみの場合もありますが、多言語コールセンターと連携



従業員様からの問い合わせがあった場合は、日次でご報告いたします。  
緊急対応が必要な場合は、即時ご報告・ご相談いたします。



# ライフサポート料金表

	配属支援 6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	36ヶ月
インフラ代行 プラン	¥6,000	¥5,000	¥4,000	¥3,000
教育学習 プラン	¥8,000	¥7,000	¥6,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け1回のみ/月)	¥12,000	¥9,000	¥7,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け無制限)	¥18,000	¥16,000	¥14,000	¥12,000
フルサポート プラン	¥30,000	¥26,000	¥22,000	¥20,000

# ライフサポート料金表

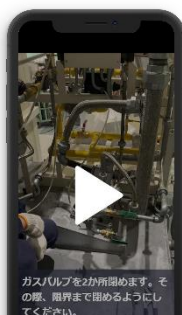
	配属支援 6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	36ヶ月
インフラ代行 プラン	¥6,000	¥5,000	¥4,000	¥3,000
教育 プラン	¥8,000	¥7,000	¥6,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け1回のみ/月)	¥12,000	¥9,000	¥7,000	¥5,000
24hコンシェル プラン (駆け付け無制限)	¥18,000	¥16,000	¥14,000	¥12,000
フルサポート プラン	¥30,000	¥26,000	¥22,000	¥20,000

**前トレ**とは、『マニュアルや説明を伝える』と『繰り返し』を動画にするサービスです。  
多言語に対応したAI音声読み上げと母国語字幕表示も可能です。

～こんなシーンでご利用いただけます～

<b>1 安全衛生教育</b> 時間のかかる説明を 動画で実施することで 工数削減に繋がる	<b>2 就業規則</b> ルールを理解し、 安全に就業を することができる	<b>3 雇用契約説明</b> 契約に関する大事な内容 を齟齬なく伝えることが できる	<b>4 身だしなみ</b> 制服を正しく着用し、 安全に業務が 出来るようにする
<b>5 施設案内</b> 敷地内の案内や施設の 利用方法が説明できる	<b>6 勤怠打刻</b> 正しい打刻方法を理解し、 誤りが起きないようにする	<b>7 製品説明</b> 製品を理解し、 正しく製造する	<b>8 工程説明</b> 各ライン・工程の業務 を動画で伝えることが できる

## 是非サンプルをご覧ください

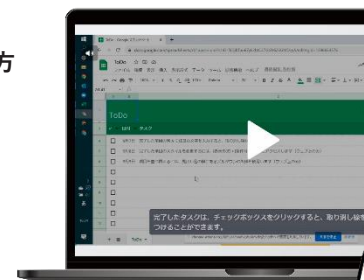


製造機械の清掃方法



現場でトレーニング

Google  
スプレッドシートの使い方



パソコンで学習



※標準実装は6月頃の予定