## HUYỆN AN DƯƠNG BỘ PHẬN TIẾP NHẬN & TRẢ KẾT QUẢ

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Huyện An Dương, ngày 09 tháng 01 năm 2024

Số: 000.00.28.H24-240109-0026/BPTNTKQ

## GIÁY TIẾP NHẬN HÒ SƠ VÀ HỆN TRẢ KẾT QUẢ Mã hồ sơ: ...000.00.28.H24-240109-0026..

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhận hồ sơ của: Huyện An Dương.

Tiếp nhận hồ sơ của: Trịnh Thị Ry /An Hòa

Địa chỉ: Xã An Hoà (An Dương) - Huyện An Dương

Số điện thoại: .. 0000000000. Email: .. dvc@gmail.com.....

Nội dung yêu cầu giải quyết: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong trường hợp thửa đất gốc chưa được cấp Giấy chứng nhận.

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lương mỗi loại giấy tờ gồm:

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Bån Photo
1	Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất	1		
2	Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mẫu số 04/ĐK	1		
3	Tờ khai thuế	1		
4	Báo cáo về nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất; Danh sách công khai; Phiếu lấy ý kiến khu dân cư; Bản kết thúc niềm yết.	1		
5	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế	1		
6	Giấy ủy quyền	1		
7	CMND/CCCD		1	

- 2. Số lượng hồ sơ: ..... (bộ).
- 3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy đinh là:.. 30..ngày.
- 4. Thời gian nhận hồ sơ: 11 giờ, ngày 9, tháng 1, năm 2024.
- 5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 11 giờ, ngày 27, tháng 2, năm 2024.
- 6. Đăng ký nhận kết quả tại (2): Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:........... Số thứ tự: .. 000.00.28.H24-240109-0026 ...

NGƯỜI NỘP HÒ SƠ (Ký và ghi rõ họ tên)



NGƯỜI TIẾP NHẬN HÒ SƠ (Ký và gh rõ họ tên)

\*000.00.28.H24-240109-0026\*

Trinh Thi Ry

Mguyễn Mạnh Linh

11im 1mi Kà

Duly Die Tin Organ >

Ale Thairs:

0904.013.869

<u>Hướng dẫn tra cứu hồ sơ</u>: Ông/bà có thể tra cứu kết quả xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hải Phòng hoặc trên ứng dụng Zalo như sau:

1. Tra cứu trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hải Phòng:

- Bước 1: Mở trình duyệt internet, truy cập địa chỉ http://dichvucong.haiphong.gov.vn.

- Bước 2: Kích chọn "tra cứu trạng thái hồ sơ", nhập số biên nhận trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, nhập mã bảo mật sau đó kích chọn "tra cứu".

2. Tra cứu trên Zalo:

- Bước 1: Mở **ứng dụng Zalo**, Ông/bà vào tìm kiếm gỗ "Chính quyền điện tử TP Hải Phòng". Ứng dụng sẽ tự động dẫn ông/bà tới trang Zalo Hành chính công thành phố Hải Phòng sau đó nhấn nút Quan tâm trang của chúng tôi.

- Bước 2: Ông/bà nhấn vào mục tin nhắn từ trang Hành chính công thành phố và **nhập Số biên nhận** hoặc **Quét mã QR** trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.