**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN PHẢN ÁNH VÀ ĐỀ NGHỊ XỬ LÝ**

**(Về việc vi phạm quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)**

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2025*

**Kính gửi:**

**Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường «b\_xa».**

**Người phản ánh:**

* Họ và tên: «e\_hoten»; Ngày sinh: «e\_ngaysinh».
* Số CCCD: «e\_sogiayto», cấp ngày «e\_ngaycap\_gt», nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.
* Địa chỉ: Số 48, tổ 4, phường Lê Lợi, quận An Dương, thành phố Hải Phòng.
* Số điện thoại: 0866885716

**Nội dung phản ánh:**

Tôi phản ánh về việc cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là CBCCVC) tại Ủy ban nhân dân phường **«b\_xa»** đã có hành vi chậm trễ, thiếu hợp tác, gây khó khăn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. **Về thủ tục hành chính:** Tôiđược «a\_chusohuu» ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với thửa đất số «b\_sothua», tờ bản đồ số «b\_tobando», tại địa chỉ: «b\_diachithuadat».
2. **Về hồ sơ**: Ngày «ngaynop», tôi đã nộp đầy đủ hồ sơ hợp lệ tại Bộ phận Một cửa của UBND quận An Dương và được cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số «maphieuhen», với ngày hẹn trả kết quả là «ngayhen».
3. **Về quá trình giải quyết:**
   * Theo quy định tại Nghị định 101/2024/NĐ-CP, Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 03 ngày làm việc.
   * Ngày 20/11/2024, tôi đã nhận được Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Nội dung tóm tắt là “***Ủy ban nhân dân phường Hồng Phong chưa trả kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường để thực hiện các công việc tiếp theo***”.
   * Tính đến ngày hôm nay, «ngay»/«thang»/«nam», đã quá hạn trả kết quả hơn **«quahan»** ngày theo quy định, hồ sơ của tôi vẫn chưa được giải quyết.
4. **Căn cứ pháp lý:**
   * **Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019):** Quy định về trách nhiệm của UBND cấp xã trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân.
   * **Luật Cán bộ, công chức năm 2008 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) và Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019):** Quy định về nghĩa vụ của CBCCVC trong thực thi công vụ, bao gồm việc tận tụy phục vụ nhân dân, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các yêu cầu của công dân.
   * Nghị định số 61/2018/NĐ-CP quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục**hành chính:** Quy định về quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính
   * Nghị định số 102/2024/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của luật đất đai: Quy định các về hành vi vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ trong lĩnh vực đất đai.
5. **Ảnh hưởng của hành vi:**

Hành vi của Ủy ban nhân dân phường Hồng Phong đã:

* + Gây thiệt hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, làm chậm trễ việc thực hiện các quyền của người sử dụng đất.
  + Gây bức xúc, ảnh hưởng đến niềm tin của công dân vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

**Yêu cầu và đề nghị:**

Căn cứ vào các quy định pháp luật nêu trên, tôi đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân nhân phường Hồng Phong xem xét, giải quyết các vấn đề sau:

1. Chỉ đạo, đôn đốc CBCCVC UBND phường Hồng Phong khẩn trương giải quyết dứt điểm hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.
2. Xác minh, làm rõ trách nhiệm của CBCCVC có liên quan đến việc chậm trễ, thiếu hợp tác trong giải quyết hồ sơ.
3. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật.
4. Thông báo kết quả giải quyết cho tôi bằng văn bản trong thời hạn quy định.

**Thông tin về việc tố cáo:**

Tôi xin nhấn mạnh rằng, nếu phản ánh này không được giải quyết thỏa đáng, đúng thời hạn, hoặc nếu phát hiện có dấu hiệu bao che, dung túng cho hành vi vi phạm, tôi sẽ thực hiện quyền tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến các cơ quan có thẩm quyền cao hơn, bao gồm cả Thanh tra thành phố Hải Phòng, thậm chí là các cơ quan Trung ương.

**Tài liệu, chứng cứ kèm theo:**

1. Bản sao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2. Bản sao Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tôi xin cam đoan những nội dung trình bày trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã trình bày.

Kính mong Quý cơ quan xem xét, giải quyết.

**Trân trọng!**

**Người phản ánh**