**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

----------o0o----------

**GIẤY ỦY QUYỀN**

*Hôm nay, ngày ….. tháng ….. năm 202…, tại địa chỉ: «Hktt»*

*«BenA»*

**NỘI DUNG ỦY QUYỀN**

**I.** «Nhanxung» là chủ sử dụng thửa đất số «b\_sothua», tờ bản đồ số «b\_tobando», diện tích «b\_dientich» m2 tại địa chỉ: «b\_diachithuadat» «giaytodacap»

**II.** Vì lý do công việc, tôi ủy quyền cho một trong những người có tên dưới đây có thể một mình đi thực hiện nội dung được ủy quyền (không yêu cầu đồng thời cùng nhau đi thực hiện nội dung được ủy quyền):

- Ông **Nguyễn Trường Giang** sinh năm 1991, mang CCCD số **031091012314** do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 17/02/2021 ;

- Ông **Dương Đức Tín** sinh năm 1989, mang CCCD số **030089020953** do Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 08/07/2022 ;

- Ông **Phạm Văn Sỹ** sinh năm 1992, mang CCCD số **031092004493** do Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 25/04/2021 ;

- Bà **Trần Thị Đào** sinh năm 1981, mang CCCD số **030181018944** do Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 07/03/2022;

Một trong những người có tên liệt kê trên có thể trực tiếp liên hệ với cơ quan chức năng có thẩm quyền để thực hiện các công việc như sau được liệt kê dưới đây.

Ý kiến của một trong những người liệt kê phía trên đồng thời là ý kiến thống nhất của cả 3 người. Đồng thời một trong 3 người liệt kê phía trên có thể thay nhau tiếp tục thực hiện nội dung được ủy quyền mà một người đang thực hiện đang dở dang.

**Tín sửa phần này để phần mềm có thể chọn được một số người nhận ủy quyền**

***Các công việc được ủy quyền bao gồm:***

**2.1** Làm việc với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại UBND «c\_xaphuong» «c\_xa», huyện An Dương, thành phố Hải Phòng và UBND huyện An Dương, thành phố Hải Phòng để thực hiện các thủ tục, giải quyết các tranh chấp phát sinh, nộp các khoản thuế, lệ phí, ký các giấy tờ, văn bản liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính cho thửa đất nêu trên, bao gồm: *Thủ tục xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; Thủ tục đăng ký biến động đất đai; Thủ tục xin cấp lại, cấp đổi, đính chính, thu hồi, cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Thủ tục chia tách, hợp thửa đất ; Thủ tục xin chuyển mục đích sử dụng đất ; Thủ tục yêu cầu đo đạc, lập, thẩm định mảnh trích đo địa chính thửa đất; Ký các tờ khai thuế, các loại đơn, tờ khai liên quan đến các thủ tục hành chính nói trên. Nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp các khoản thuế - phí liên quan.*

**2.2** Đề nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp thông tin nguồn gốc đất đai, hồ sơ địa chính đối với thửa đất nêu trên theo quy định của pháp luật, bao gồm: *Sao lục hồ sơ địa chính gốc; Đề nghị cung cấp thông tin đất đai (về thời điểm sử dụng đất, nguồn gốc đất, hiện trạng và tình trạng tranh chấp nếu có, quy hoạch sử dụng đất); Cung cấp bản sao bản đồ giải thửa; Cung cấp bản sao sổ địa chính; Cung cấp bản sao sổ mục kê đất đai; Cung cấp bản sao sổ đăng ký ruộng đất ; Ký các tờ khai thuế, các tờ khai liên quan đến các thủ tục hành chính nói trên, nộp các khoản thuế - phí liên quan.*

**2.3** Đề nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp thông tin, tài liệu về nhân thân, hộ tịch liên quan đến chủ sở hữu quyền sử dụng đất đối với thửa đất nêu trên theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở đó có căn cứ, tài liệu để cung cấp cho cơ quan công chứng phục vụ cho công việc đã nêu tại mục 2.1 của giấy ủy quyền này, bao gồm: *Cung cấp trích lục khai tử của các hàng thừa kế liên quan đến thửa đất; Cung cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú; Cung cấp thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ; Nộp yêu cầu chứng thực Sơ yếu lý lịch;Ký các tờ khai thuế, các loại đơn, tờ khai liên quan đến các thủ tục hành chính nói trên, nộp các khoản thuế - phí liên quan.*

**2.4**Thay mặt Bên ủy quyền để tham gia các cuộc họp, ký biên bản cuộc họp liên quan đến kiểm tra, kết luận nguyên nhân sai sót trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Xác định ranh giới thửa đất liên quan đến các thủ tục hành chính đã nêu tại mục 2.1; mục 2.2; mục 2.3 của giấy ủy quyền này ; Nhận kết quả thủ tục hành chính đã nêu tại mục 2.1; mục 2.2; mục 2.3 của giấy ủy quyền này và sau đó bàn giao lại cho Bên ủy quyền; Nộp các loại thuế, lệ phí liên quan theo quy định.

**2.5** Trong phạm vi được uỷ quyền nêu trên, người được uỷ quyền được toàn quyền ký kết giấy tờ, hoàn thành mọi thủ tục cần thiết khi được yêu cầu tại cơ quan chức năng có thẩm quyền và giải quyết tất cả các vấn đề phát sinh liên quan đến công việc ủy quyền nêu trên.

**TÔI/ CHÚNG TÔI - XIN CAM KẾT:**

- Đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật trong việc ủy quyền nói trên và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nội dung đã ủy quyền trong Giấy ủy quyền này.

- Việc lập và ký kết Giấy ủy quyền này là hoàn toàn tự nguyện, trong lúc tinh thần minh mẫn sáng suốt, không bị ai ép buộc hoặc lừa dối, hoàn toàn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và không nhằm trốn tránh bất kỳ nghĩa vụ pháp lý nào khác, hoàn toàn tự nguyện ký tên để làm bằng chứng.

- Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày Giấy ủy quyền này được chứng thực cho đến khi người được ủy quyền thực hiện xong mọi công việc được ủy quyền nêu trên.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI UỶ QUYỀN** |  |