



TRAVAUX PRATIQUES DE MÉTHODOLOGIE QUALITATIVE

Problématique et canevas

Séance 5 – 24.10.2018

Groupe 2

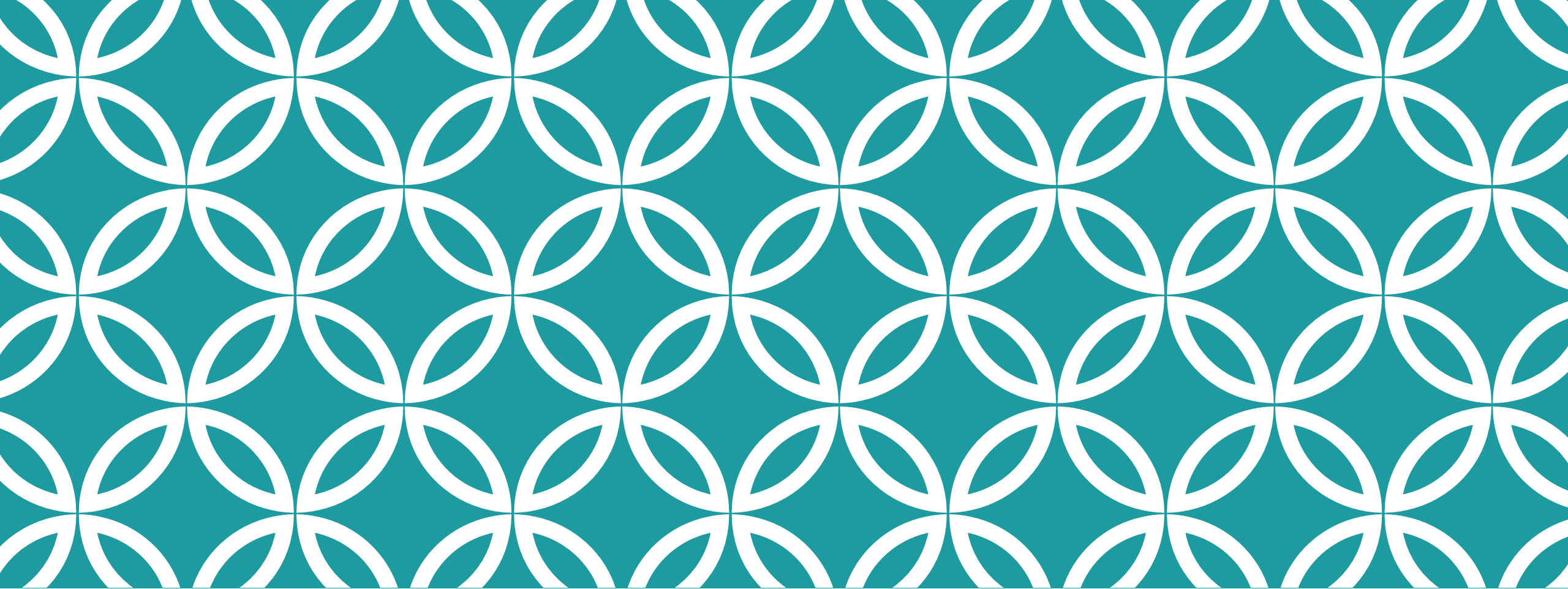
Claudia Véron
Assistante diplômée

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

- Cadre éthique de l'entretien
- Consignes et recommandations pour l'entretien
- Consignes pour les rendus des travaux
- Jeu de rôle

CALENDRIER

N°	Dates	Contenu de la séance
1	26 septembre	Introduction à l'approche qualitative
2	3 octobre	Introduction à la thématique de recherche
3	10 octobre	Définition d'une problématique par groupe Construction du canevas
4	17 octobre	Les relances
5	24 octobre	Pratique: Relances et jeux de rôle
	31 octobre	Travail de terrain (entretiens, JDB et transcriptions)
	7 novembre	Deadline transcription de l'entretien et JDB
6	14 novembre	Pratique: Feed-back par les pairs
	21 novembre	Travail individuel (analyse individuelle de l'entretien)
	28 novembre	Deadline analyse des relances
I	5 décembre	Feedback sur l'analyse individuelle par l'enseignante
	12 décembre	Deadline rapport final
II	19 décembre	Validation finale



CADRE ÉTHIQUE



ENJEUX ÉTHIQUES

Par rapport à la situation de
recherche

Cadre contractuel

Anonymat et confidentialité

Par rapport à la situation
d'interaction

**Respect de la personne
interviewée**

Respect de son point de vue

Le chercheur est garant de ces enjeux !

DROITS ET DEVOIRS DU CHERCHEUR

Devoirs

Respecter le cadre contractuel

Assurer l'anonymat et la confidentialité

Avoir du respect et une considération pour l'élé

Avoir une attitude de non-jugement

Respecter la liberté d'opinion de l'élé

Faciliter la communication

Limiter les inductions

Droits

Exploiter les données récoltées

DROITS ET DEVOIRS DU PARTICIPANT

Droits

Poser toutes les questions nécessaires avant de commencer

Arrêter l'entretien à tout moment sans avoir à se justifier

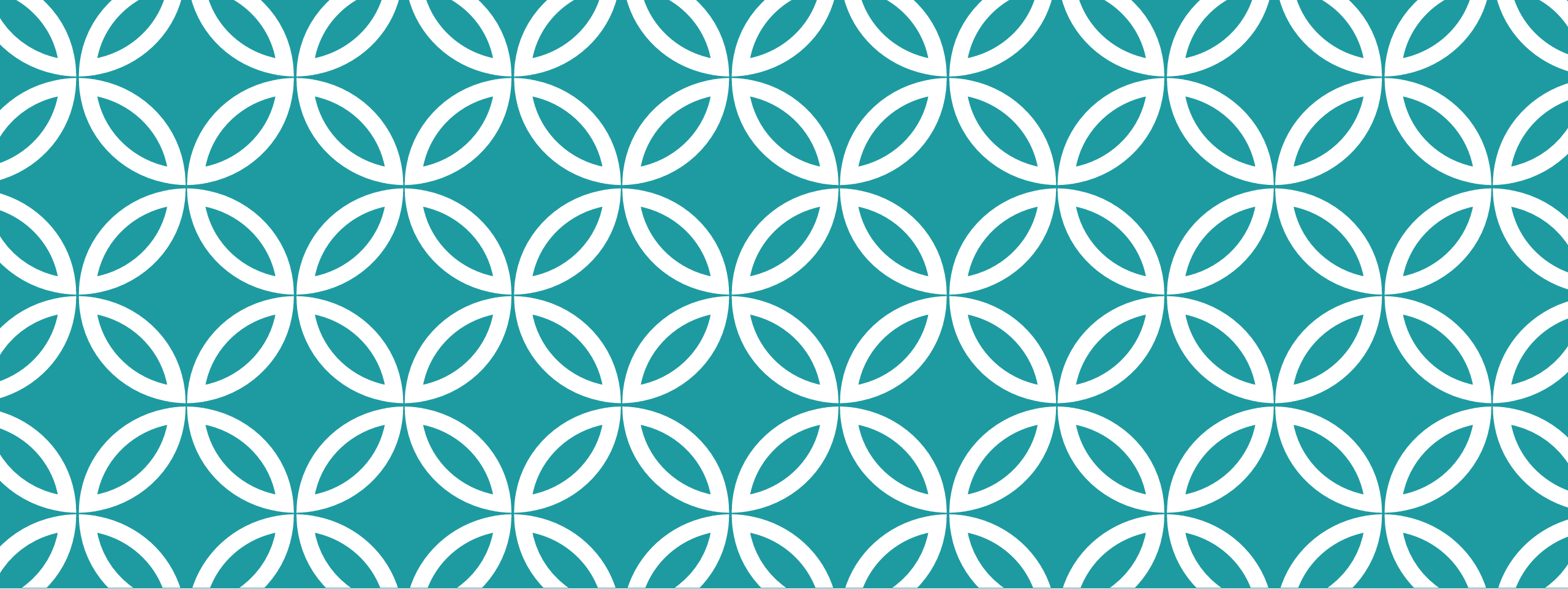
Prendre le temps de réfléchir avant d'accepter l'entretien

Refuser de répondre à une ou plusieurs questions

Devoirs

Lire attentivement le formulaire d'informations

Donner son consentement à participer par sa signature

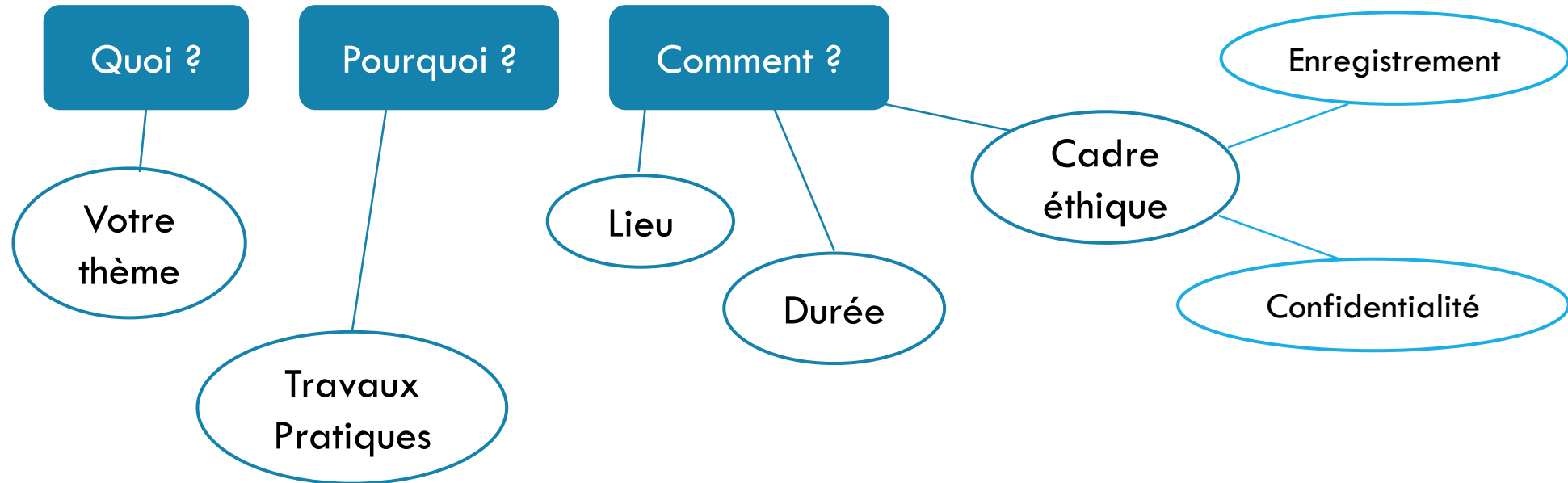


CONSIGNES ET RECOMMANDATIONS

Passation de l'entretien

AVANT L'ENTRETIEN

PRISE DE CONTACT AVEC LE PARTICIPANT



Cadre contractuel : motifs et objet de la demande

AVANT L'ENTRETIEN

Canevas

Se
l'approprier

**Matériel
d'enregistrement**

Vérifier l'état
de marche

**Documents
nécessaires à
l'entretien**

Feuille
d'informations

Formulaire de
consentement

PENDANT L'ENTRETIEN

DÉBUT DE L'ENTRETIEN

Parcourir le feuillet d'informations et le
formulaire de consentement avec l'lé

Signez le consentement (IR-lé)

Rappel de l'enregistreur

Vérifier si lé est prêt (encore des questions ?)

Lancer l'enregistreur

Débuter par la consigne initiale

PENDANT L'ENTRETIEN

Ecoute active

Relances claires
et concises

Silences

Défenses et
non-verbal

Prise de notes
(mots-clés)

Ne pas lire
votre canevas

Si pas de liens avec la santé digitale:
une intervention directrice

CLÔTURE DE L'ENTRETIEN

Synthèse

« Avez-vous quelque chose à
ajouter ? »

Remerciements pour le temps
consacré

A ÉVITER

- Listing de questions
- Inductions («*blablabla, comme par exemple...*»)
- Echanges informels (ex. partager ses propres expériences ou représentations)
- Jugements de valeur
- Avoir peur des silences et ne pas en laisser

APRÈS L'ENTRETIEN

1. RÉDIGER UN JOURNAL DE BORD (JDB)

Vos ressentis

Chronologie des
événements

Imprévus

Vos réflexions

Événements marquants

Les extras, hors
enregistrement

**Autres
commentaires**

Impressions à propos
de votre lé

...

Amorce une démarche réflexive

Précieux pour l'analyse

2. TRANSCRIPTIONS

Transcriptions verbatim (mot à mot)

- Respect de la confidentialité : remplacer les informations permettant de reconnaître la personne

Ex : « j'habite à Lausanne » → « j'habite à [lieu d'habitation] »

Normes de transcriptions

- Times New Roman, justifié, interligne 1.5
- Interventions du chercheur en gras
- Interventions de l'lé, en retrait à droite
- Numéroté les tours de paroles (1 tour de parole « interventions-réponses »)

En en-tête de la transcription (sur chaque page)

- E suivi de l'initial de votre prénom et nom complet (pas de l'lé!)
- Caractéristiques de l'lé (ex. âge, sexe, profession et origine ; selon ce qui est pertinent selon la thématique)
- Durée de l'entretien

EXEMPLE TRANSCRIPTION

E_CVéron_23 ans_femme_étudiante HEC 2^{ème} année_suisse_27min52sec

10. Ca veut dire qu'en fait, le fait que vous en discutiez en famille c'est quelque chose qui ensuite est un peu transmis aux enfants ?

10. Moi je pense que c'est tout à fait transmis. Ou si c'est pas transmis de manière directe, il y a discussion. Donc discussion avec argumentation donc ça vaut tout à fait la peine d'argumenter. Je veux dire, à la limite même si mon fils me sort des arguments où il essaye de me convaincre du bien fondé d'une résistance au don d'organes, je ferais vraiment en sorte de lui sortir tous les arguments nécessaires pour lui prouver le contraire.

11. Donc t'essaierais quand même de le faire changer d'avis ?

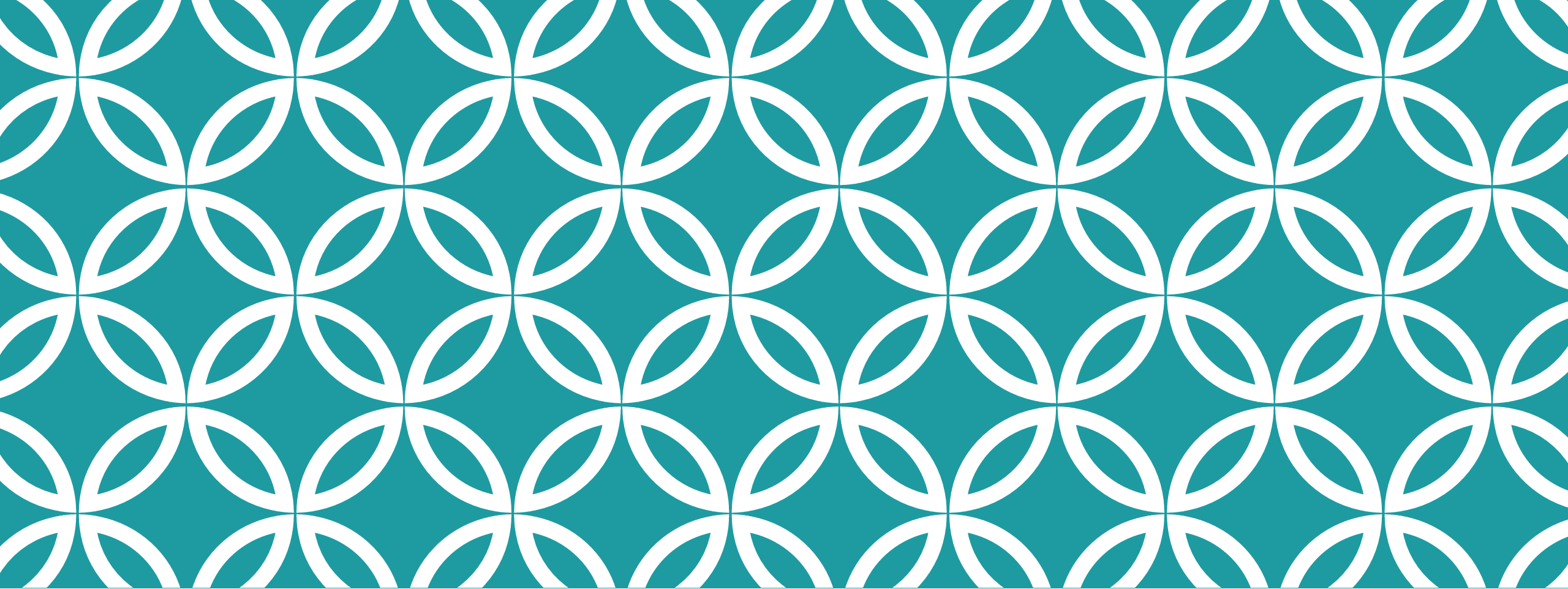
11. De le convaincre, bien sûr ! Ah oui ! Parce que je trouve que c'est très important.

12. Tu ne te dirais pas qu'il a d'autres conceptions et que c'est quelque chose qu'on doit laisser à la personne ?

12. Ah si ! Mais bien sûr qu'on doit lui la laisser à la personne ! Comme je disais, si quelqu'un dit : « C'est hors de question ! », j'essaierais de le convaincre forcément.

Mmh mmh

Mais si la personne reste sur son avis, c'est son avis, il a le droit d'avoir un avis contraire au mien c'est pas un problème. Bien sûr que ça me dérangerait (rires). Bien sûr que ça me dérangerait mais on est libre de penser ce qu'on veut.



TRAVAUX À RENDRE

Consignes

RAPPEL DES CONSIGNES: DÉLAI

- Recruter votre participant
- Conduire un entretien, enregistré à l'aide d'un enregistreur
- Tenir un journal de bord tout au long de l'expérience
- Retranscrire l'entretien mot-à-mot (voir normes de retranscription dans le fascicule et consignes dans les slides)
- Transmettre l'entretien ET le journal de bord via [Moodle](#)

Délai: mercredi 7 novembre à 17h

Référez-vous au fascicule!

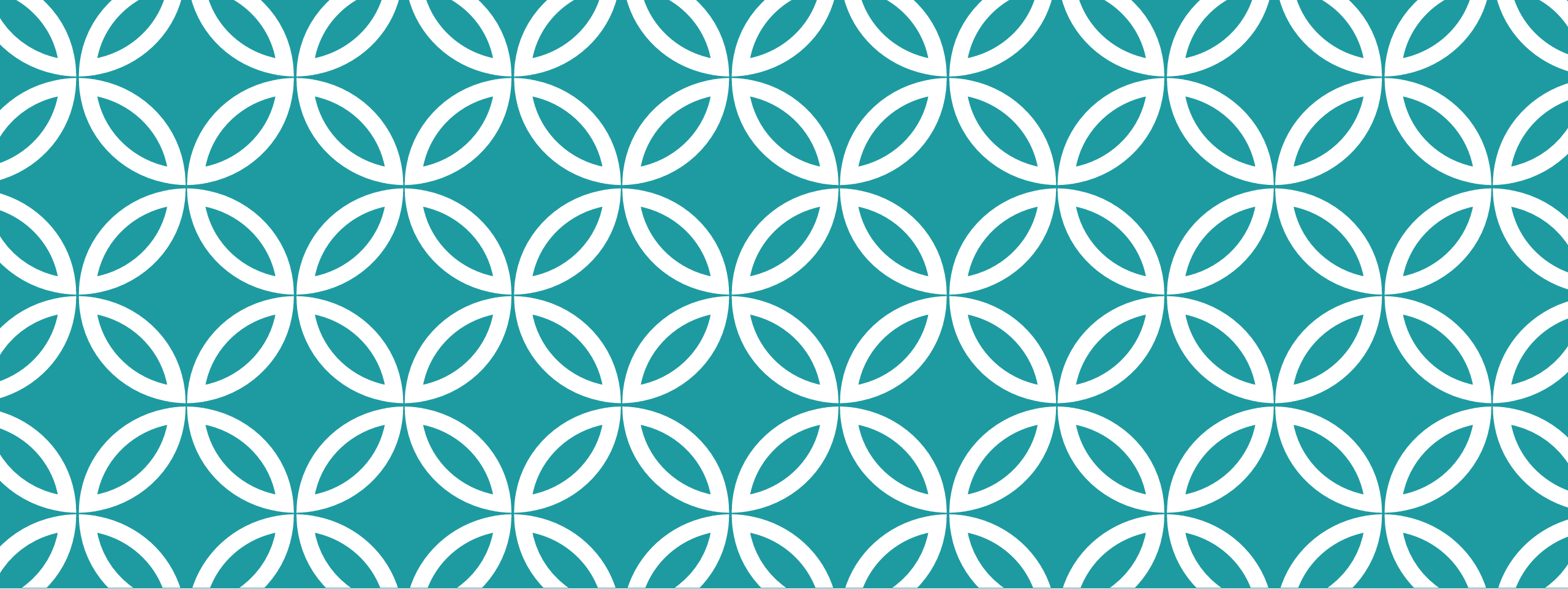
FORMAT DES TRAVAUX À RENDRE

- Les fichiers d'entretien et d'analyse doivent être rendus en format **Word**
- Les journaux de bord peuvent être rendus en PDF

- **Nommer les fichiers** selon le modèle suivant :

Exemple: L'étudiant Nicolas Dupont nommera ses fichiers:

- Entretien: E_NDupont.doc(x)
- Journal de bord: JDB_NDupont.doc(x)
- Analyse: Analyse_E_NDupont.doc(x)



JEUX DE RÔLE

JEU DE RÔLE: CONSIGNE

Par groupe de 3 personnes (\neq avec votre groupe)

- 1 interviewer
- 1 interviewé(e)
- 1 observateur

~ 35 min.

Concrètement

- ✓ Entretien de 5min (début avec consigne !)
- ✓ Discussion de 2-3min (guide de feedback destiné aux observateurs)
- ✓ Rotation des rôles pour que chacun·e fasse l'IR et l'lé

~ 10 min.

- ✓ Se retrouver ensuite par groupe et brainstorming
- ✓ Discussion générale sur l'exercice

DISCUSSION GÉNÉRALE

- Difficultés ?
- Ressources ?
- Autres ?

La consigne ?

Les thèmes ?

Vos interventions ?

PENDANT L'ENTRETIEN

- ❖ Comment ... ?
- ❖ D'accord
- ❖ C'est-à-dire ?
- ❖ Qu'est-ce que ça veut dire pour toi/pour vous ?
- ❖ Est-ce que tu peux/vous pouvez m'en dire un peu plus ?
- ❖ Vous dites/tu dis ...
- ❖ Quel serait un exemple de cela ?

SYNTHÈSE RECOMMANDATIONS POUR L'ENTRETIEN

- Durée de l'entretien: environ 30 minutes (minimum 15 min)
- Connaître son canevas, ne pas le lire!
- Être prêt à introduire l'entretien
- Emporter tous les documents avec soi (canevas, feuillet d'information, formulaire de consentement)
- Vérifier le bon état de marche de l'enregistreur
- Favoriser les relances ≠ questions externes, fermées, inductions

RESSOURCES



Methods of data collection in qualitative research: interviews and focus groups

P. Gill,¹ K. Stewart,² E. Treasure³ and B. Chadwick⁴

IN BRIEF

- Interviews and focus groups are the most common methods of data collection used in qualitative healthcare research
- Interviews can be used to explore the views, experiences, beliefs and motivations of individual participants
- Focus group use group dynamics to generate qualitative data

PRACTICE

This paper explores the most common methods of data collection used in qualitative research: interviews and focus groups. The paper examines each method in detail, focusing on how they work in practice, when their use is appropriate and what they can offer dentistry. Examples of empirical studies that have used interviews or focus groups are also provided.

INTRODUCTION

Having explored the nature and purpose of qualitative research in the previous paper, this paper explores methods of data collection used in qualitative research. There are a variety of methods of data collection in qualitative research, including observations, textual or visual analysis (eg from books or videos) and interviews (individual or group).¹ However, the most common methods used, particularly in healthcare research, are interviews and focus groups.^{2,3}

The purpose of this paper is to explore these two methods in more detail, in particular how they work in practice, the purpose of each, when their use is appropriate and what they can offer dental research.

QUALITATIVE RESEARCH INTERVIEWS

There are three fundamental types of research interviews: structured, semi-structured and unstructured. Structured interviews are, essentially, verbally administered questionnaires, in which a list of predetermined questions are asked, with little or no variation and with no scope for follow-up questions to responses that warrant further elaboration. Consequently, they are relatively quick and easy to administer and may be of particular use if clarification of certain questions are required or if there are

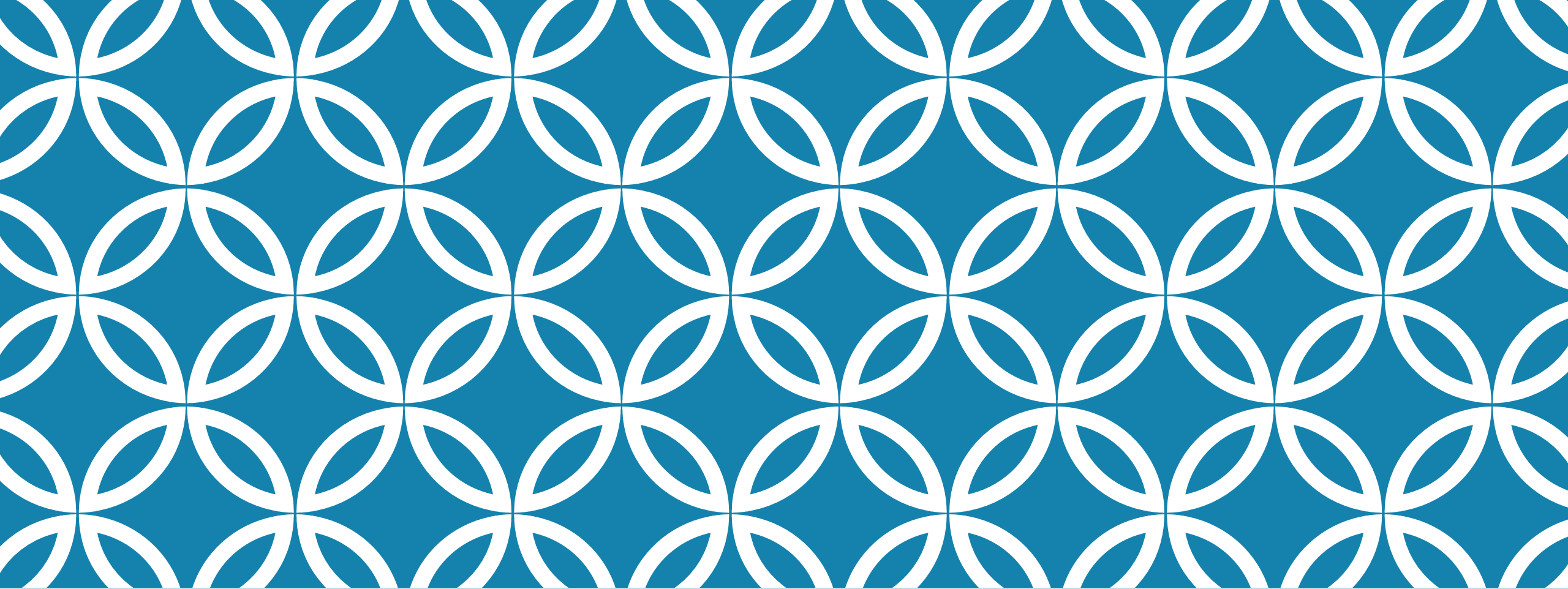
are usually very time-consuming (often lasting several hours) and can be difficult to manage, and to participate in, as the lack of predetermined interview questions provides little guidance on what to talk about (which many participants find confusing and unhelpful). Their use is, therefore, generally only considered where significant 'depth' is required, or where virtually nothing is known about the subject area (or a different perspective of a known subject area is required).

Semi-structured interviews consist of several key questions that help to define the areas to be explored, but also allows the interviewer or interviewee to diverge in order to pursue an idea or response in more detail.² This interview format is used most frequently in healthcare, as it provides participants with some guidance on what to talk about, which many find helpful. The flexibility of

QUALITATIVE RESEARCH IN DENTISTRY

1. Qualitative research in dentistry
2. Methods of data collection in qualitative research: interviews and focus groups
3. Conducting qualitative interviews with

Sur Moodle section « Méthodes qualitatives »



BON ENTRETIEN!

