**MÔ TẢ YÊU CẦU**

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CỬA HÀNG NỘI THẤT YAMA SAMA**

**Giới thiệu:** Cửa hàng bán đồ nội thất ALTD cung cấp các đồ dùng nội thất hiện đại và sang trọng giành cho các gia đình và văn phòng. Hiện tại các nghiệp vụ của cửa hàng đang được quản lý thủ công với sự giúp đỡ của sổ sách và các phần mềm văn phòng cơ bản như MS Word, MS Excel hay MS Acesss. Để tránh thất thoát và chặt chẻ trong việc quản lý kinh doanh, chủ của hàng quyết định đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin và xây dựng một hệ thống phần mềm để tin học hoá các quy trình nghiệp vụ diễn ra tại của hàng.

Tổ chức của nhà hàng bao gồm các bộ phận:

* Bộ phận kho
* Bộ phận thu ngân
* Bộ phận nhân viên
* Bộ phận quản lý chính tại của hàng

Một số nghiệp vụ chính tại cửa hàng :

1. Quy trình nhập / giao hàng
2. Quy trình xuất kho
3. Quy trình phân công nhân viên phụ trách cửa hàng
4. Quy trình giao hàng cho khách
5. Thống kê (hóa đơn,danh sách khách hàng)

Gồm các chức năng thống kê hàng bán chạy trong tháng, thống kê tình trạng tồn kho. Chức năng này cho phép chủ cửa hàng tính toán thông kê như sau:

* Tính tổng số lượng hóa đơn và số sản phẩm bán được trong tháng theo chi tiết hóa đơn đã đề cập
* Tổng thành tiền trong từng tháng
* Tổng số lượng tồn kho = số lượng nhập – tổng số lượng xuất trong chi tiết hóa đơn
* Khách hàng mua hàng nhiều nhất tháng

1. Tìm kiếm theo yêu cầu quản lý

Gồm 2 chức năng là Tìm kiếm mặt hàng và tìm kiếm khách hàng.

\* Chức năng tìm kiếm mặt hàng cho phép nhân viên và khách hàng tìm kiếm mặt hàng theo các tiếu chí tên nhà sản xuất, tên mặt hàng, giá mặt hàng, chất liệu.

\* Chức năng

1. Đánh giá hiện trạng và hướng phát triển