|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**    *Môn Phân Tích Thiết kế Hệ Thống Thông Tin*  Đề tài:  **HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN  NGÂN HÀNG TP BANK**     |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Thành viên nhóm 4** | **:NGUYỄN ĐẠI DƯƠNG 65130591 :TRƯƠNG THỊ MỸ LINH 65131773 :HỒ VĂN HIẾU 65130983 :NGUYỄN HUY ĐẠT 65130410** | |  | |  | |

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ NGÂN HÀNG TP BANK

1.1. Giới thiệu đề tài

Trong bối cảnh ngành ngân hàng ngày càng phát triển, số lượng nhân viên tại các chi nhánh và phòng giao dịch của TPBank ngày càng tăng. Việc quản lý nhân sự bằng phương pháp thủ công hoặc các file excel rời rạc đã bộc lộ nhiều hạn chế, gây khó khăn trong việc quản lý hồ sơ, chấm công, tính lương, cũng như đào tạo và đánh giá nhân viên.

Đề tài **“Hệ thống Quản lý Nhân viên tại Ngân hàng TPBank”** nhằm xây dựng một hệ thống tin học hóa, tập trung dữ liệu và tối ưu quy trình quản lý nhân sự, giúp nâng cao hiệu quả làm việc, giảm thiểu sai sót và hỗ trợ ban giám đốc trong việc đưa ra quyết định.

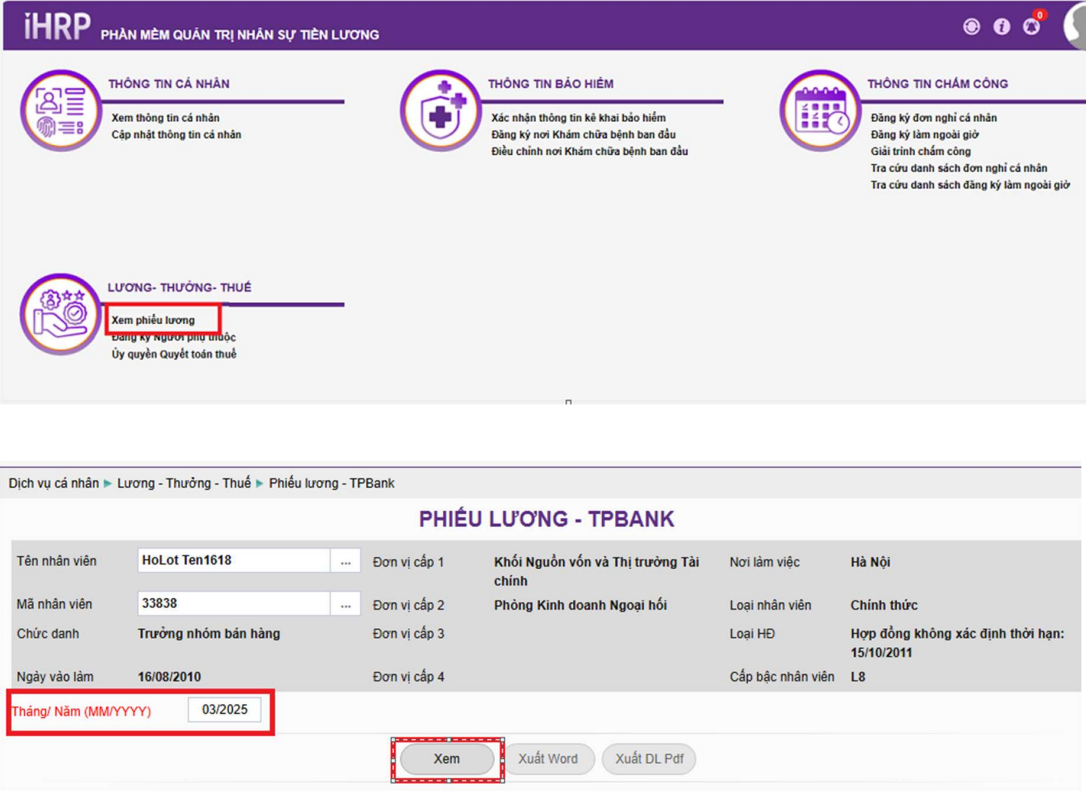
1.2. Khảo sát hệ thống thực tại

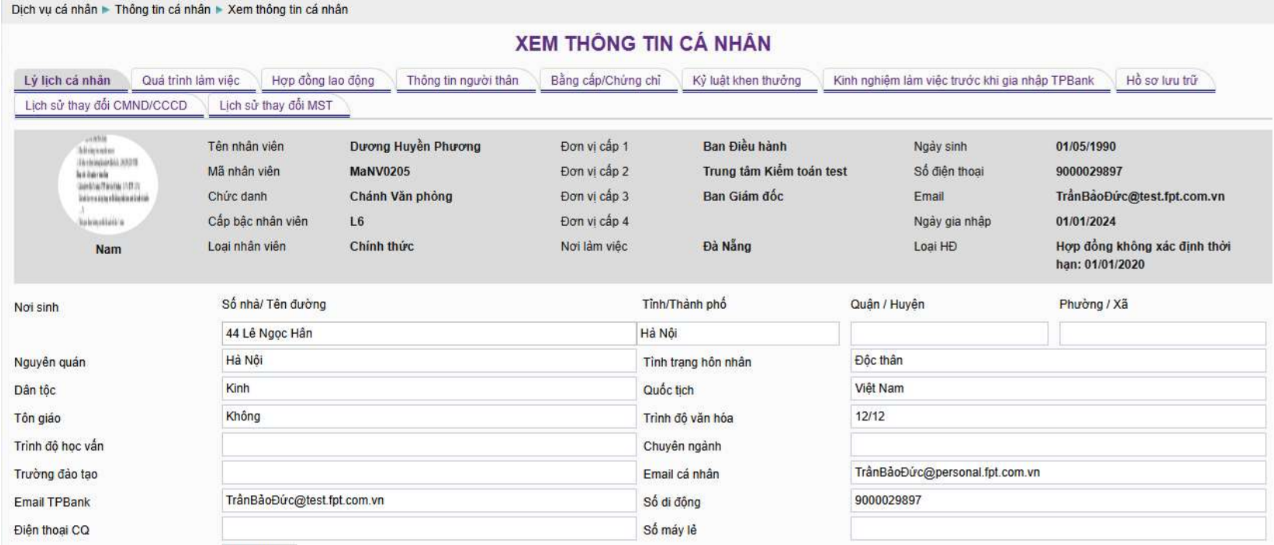
Qua khảo sát hệ thống quản lý nhân sự hiện tại tại **Ngân hàng TPBank**, có thể nhận thấy:

* **Thứ nhất:** Về việc quản lý phiếu lương thì đã được chuyển sang tra cứu trực tuyến, bây giờ nhân viên đã có thể xem trực tiếp phiếu lương của mình trên hệ thống. Tuy nhiên, còn một số hạn chế như hệ thống chỉ cho phép xem, chưa hỗ trợ được nhiều tính năng nâng cao như phân tích, thống kê theo thời gian.
* **Thứ hai:** Thông tin nhân viên đã được lưu trữ trên hệ thống. Một vấn đề gặp phải là, dữ liệu chủ yếu ở dạng tra cứu, không cho phép nhân viên **tự cập nhật thông tin** (ví dụ: đổi số điện thoại, địa chỉ, người liên hệ khẩn cấp…). Khi cần thay đổi, nhân viên vẫn phải gửi giấy tờ hoặc email cho bộ phận nhân sự, dẫn đến xử lý thủ công và chậm trễ.
* **Thứ ba:** Hệ thống đã hỗ trợ nhân viên gửi **đơn xin nghỉ phép** trực tuyến. Dù vậy, quy trình duyệt nghỉ phép vẫn còn nhiều bước, đôi khi phải kết hợp thêm qua email hoặc xác nhận trực tiếp, chưa tối ưu hóa hoàn toàn.
* **Thứ tư:** Hệ thống cho phép theo dõi **số ngày phép còn lại** của nhân viên, nhưng các báo cáo tổng hợp cho cấp quản lý chưa được trình bày trực quan, còn phụ thuộc nhiều vào việc xuất file Excel để xử lý.
* **Thứ năm:** Giao diện hệ thống nhìn chung còn phức tạp, chưa thân thiện với người dùng mới. Hơn thế nữa, nhân viên phải thao tác qua nhiều menu để đến được chức năng mong muốn, dễ gây mất thời gian và nhầm lẫn.

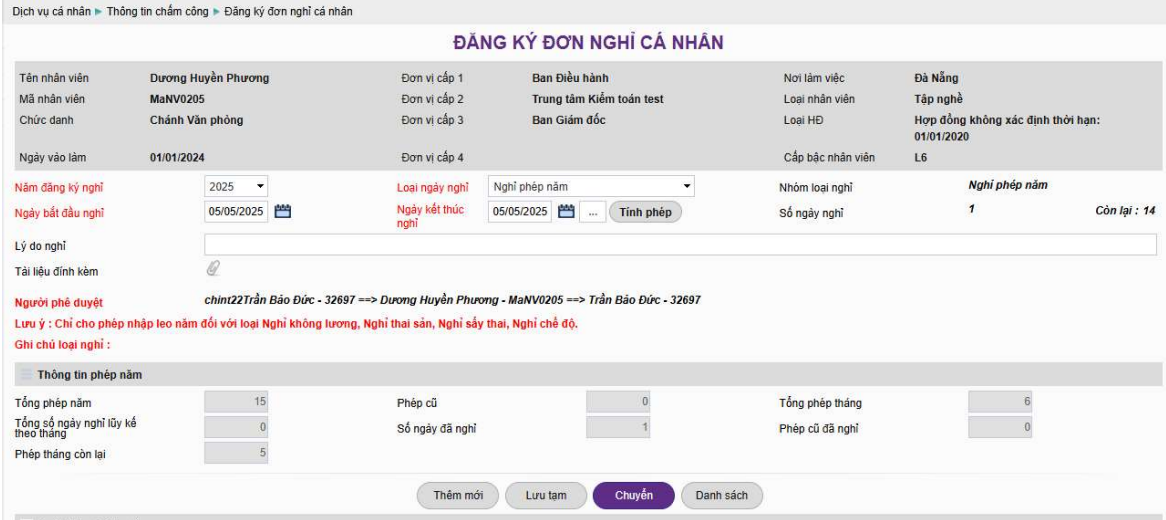
Dưới đây là một số giao diện tiêu biểu của hệ thống được thể hiện như sau:

Hình 1.2.1 Giao diện tra cứu phiếu lương



Hình 1.2.2 Giao diện xem thông tin nhân viên

Hình 1.2.3. Giao diện đăng kí nghỉ phép của nhân viên



Hình 1.2.4 Giao diện cập nhật thông tin cá nhân nhân viên

