

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*Số: 164HĐLĐ/VK*

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 05/07/1994;
- Căn cứ Bộ luật Dân sự nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ mẫu Hợp đồng lao động ban hành kèm theo QĐ207/LĐ - TBXH -QĐ ngày 02/04/1993 của Bộ Trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng đáp ứng của các bên;

*Hôm nay, ngày 02 tháng 08 năm 2017, tại Công ty cổ phần công nghệ Viking, chúng tôi gồm có:*

**BÊN A: BÊN THUÊ LAO ĐỘNG**

Ông: **NGUYỄN TUẤN DŨNG**  
Chức vụ: **Giám đốc**  
Đại diện cho: **Công ty Cổ phần Công nghệ Viking**  
Địa chỉ: **Số 163 phố Cự Lộc, phường Thượng Đình, quận Thanh Xuân, Hà Nội**  
Điện thoại: **04. 8582.9280** Fax: **04. 8582.9281**

**BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông: **TRẦN VĂN THIÊM**  
Ngày sinh: **15/4/1980**  
Nghề nghiệp: **Kỹ sư công nghệ thông tin**  
Hộ khẩu thường trú: **TDP Viên 1, Cổ Nhuế 2, Bắc Từ Liêm, Hà Nội**

*Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau:*

**ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG**

Bên thuê lao động nhận Ông **Trần Văn Thiêm** làm chuyên viên tại Công ty.

- Thời hạn của hợp đồng là không xác định
- Vị trí: Kỹ sư công nghệ thông tin
- Công việc: Người lao động chịu sự điều phối, phân công công việc của cấp trên quản lý trực tiếp /Ban giám đốc.
- Địa điểm làm việc: Văn phòng làm việc

**ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**



### 1. Giờ làm việc:

- Thứ 2, 3, 4, 5, 6:
  - o Sáng từ 8h00 đến 12h00.
  - o Chiều từ 13h30' đến 17h30'.
- Nếu Bên A có công việc đột xuất yêu cầu phải làm thêm giờ hoặc làm thêm ngày chủ nhật, ngày lễ, ngày Tết thì phải sắp xếp cho nghỉ bù vào thời gian khác. Trường hợp không bố trí sắp xếp được thời gian nghỉ bù thì phải đảm bảo chế độ hợp lý cho Bên B.

### 2. Dụng cụ làm việc:

- Bên B được trang bị dụng cụ lao động theo công việc và có trách nhiệm bảo quản dụng cụ lao động để tiến hành công việc. Áp dụng trách nhiệm vật chất trong việc sử dụng và bảo quản dụng cụ làm việc của Bên B khi xảy ra thiệt hại theo quy định của pháp luật.

## ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA BÊN B

### 1. Nghĩa vụ, trách nhiệm:

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của cấp trên quản lý trực tiếp/ Giám đốc, có trách nhiệm hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.
- Đảm bảo chất lượng các phần việc được giao theo đúng yêu cầu và tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật hiện hành.
- Có trách nhiệm bảo mật các thông tin và công nghệ của Bên A.
- Có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bên A.
- Chấp hành kỷ luật và tuân thủ các nội qui, quy định do Bên A đề ra.

### 2. Quyền lợi:

- Bên B được hưởng mức lương hàng tháng là: 10.000.000 (**Bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn**), được thanh toán bằng tiền mặt vào ngày làm việc cuối cùng của tháng.
- Phụ cấp ăn trưa: 500.000 VNĐ
- Phương tiện đi lại làm việc: **Tự túc**

## ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN A

### 1. Trách nhiệm:

- Bên A có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để Bên B làm việc đạt hiệu quả.
- Có trách nhiệm thanh toán đầy đủ, dứt điểm quyền lợi của Bên B đã cam kết trong hợp đồng.

### 2. Quyền hạn

- Bên A có quyền sắp xếp sử dụng hợp lý khả năng của Bên B phù hợp với yêu cầu của công việc.
- Có quyền thay đổi, tạm hoãn, tạm ngừng việc hoặc chấm dứt hợp đồng theo nhu cầu của Bên A trên cơ sở các quy định của pháp luật.
- Có quyền tiến hành xử phạt cảnh cáo, kỷ luật hoặc chấm dứt hợp đồng và truy cứu trách nhiệm trước pháp luật đối với hành vi vi phạm bảo mật thông tin của Bên B. Các hình thức



xử lý kỷ luật trên được thi hành tùy theo mức độ vi phạm và hậu quả nghiêm trọng của sự việc.

#### **ĐIỀU 5: NHỮNG ĐIỀU KHOẢN KHÁC**

- Bên B muốn đề nghị chấm dứt hợp đồng thì phải nộp đơn xin thôi việc cho Bên A trước thời điểm nghỉ ít nhất 07 ngày. Trong thời gian 30 ngày sau khi nộp đơn Bên B phải hoàn thành và chuyển giao nốt các công việc đang thực hiện đang dở cho các bộ phận tiếp nhận của Bên A. Đến khi Bên B hoàn thành việc chuyển giao lại công việc, tài sản, tài liệu mà Bên A đã phân cho Bên B tiếp quản, và có Biên bản thanh lý hợp đồng hợp lệ, thì Bên A sẽ giải quyết các quyền lợi còn lại cho Bên B.
- Trong thời hạn hiệu lực hợp đồng nếu Bên A muốn đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì phải thông báo cho Bên B trước ít nhất 30 ngày và giải quyết các quyền lợi liên quan cho Bên B.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**TRẦN VĂN THIÊM**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



**GIÁM ĐỐC**

*Nguyễn Tuấn Dũng*

