**1. Các yếu tố môi trường hệ thống**

Hệ thống quản lý tuyển dụng hoạt động trong môi trường doanh nghiệp có nhiều bộ phận liên quan, cần đảm bảo khả năng tích hợp và bảo mật cao.  
**Các yếu tố chính:**

* **Người dùng:** Nhà tuyển dụng, ứng viên, quản trị viên HR.
* **Phần cứng:** Máy chủ lưu trữ cơ sở dữ liệu, máy tính nội bộ, thiết bị người dùng (PC, điện thoại).
* **Phần mềm:** Hệ điều hành, trình duyệt web, hệ quản trị cơ sở dữ liệu (MySQL, SQL Server), framework web (Spring Boot, Node.js...).
* **Hệ thống bên ngoài:** Email Server, API LinkedIn, hệ thống nộp hồ sơ qua website công ty.
* **Quy trình nghiệp vụ:** Tuyển dụng → Sàng lọc → Phỏng vấn → Tuyển chọn → Báo cáo.
* **Luật lệ và chính sách:** Quy định về bảo mật thông tin cá nhân, Luật Lao động, Quy chế tuyển dụng nội bộ.

**2. Phân tích Stakeholders**

| **Stakeholder** | **Vai trò** | **Mối quan tâm** | **Mức độ ưu tiên** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ứng viên** | Nộp hồ sơ, theo dõi trạng thái ứng tuyển | Giao diện dễ dùng, nhận thông báo nhanh, bảo mật thông tin | Critical |
| **Nhân viên HR** | Quản lý hồ sơ, lịch phỏng vấn, kết quả tuyển dụng | Tìm kiếm nhanh, tự động lọc ứng viên, xuất báo cáo | Critical |
| **Trưởng phòng tuyển dụng** | Giám sát tiến độ, duyệt kết quả | Theo dõi tổng quan, thống kê hiệu suất tuyển dụng | Major |
| **Quản trị hệ thống (Admin)** | Quản lý tài khoản và cấu hình hệ thống | Đảm bảo hoạt động ổn định, phân quyền chính xác | Major |
| **Ban giám đốc** | Theo dõi kết quả tuyển dụng toàn công ty | Báo cáo, biểu đồ trực quan, số liệu phân tích | Minor |

**3. Các nguồn yêu cầu**

* **Phỏng vấn** bộ phận HR và quản lý nhân sự.
* **Quan sát** quy trình tuyển dụng hiện tại trong doanh nghiệp.
* **Phân tích tài liệu** như biểu mẫu tuyển dụng, quy định nội bộ, báo cáo thống kê.
* **Khảo sát trực tuyến** ý kiến từ ứng viên và nhà tuyển dụng về trải nghiệm tuyển dụng.

**4. Một số yêu cầu của hệ thống**

**4.1. Yêu cầu chức năng (Functional Requirements)**

1. Cho phép ứng viên **đăng ký, đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến**.
2. Cho phép HR **duyệt, lọc và tìm kiếm hồ sơ** theo kỹ năng, vị trí, hoặc trạng thái.
3. Hỗ trợ **lên lịch phỏng vấn và gửi thông báo tự động** qua email.
4. Cung cấp **báo cáo thống kê tuyển dụng** theo thời gian, phòng ban, vị trí.

**4.2. Yêu cầu phi chức năng (Non-Functional Requirements)**

1. **Bảo mật:** Dữ liệu ứng viên phải được mã hóa và chỉ HR được truy cập.
2. **Hiệu năng:** Thời gian tải trang và tìm kiếm hồ sơ < 3 giây.
3. **Tính khả dụng:** Hệ thống hoạt động ổn định 24/7, downtime không quá 1%.
4. **Khả năng mở rộng:** Có thể tích hợp thêm module chấm điểm tự động hoặc AI đánh giá hồ sơ.

**5. Gợi ý cấu trúc tài liệu mô tả yêu cầu (SRS Outline)**

1. **Giới thiệu:** Mục tiêu, phạm vi, định nghĩa thuật ngữ, tài liệu tham khảo.
2. **Mô tả tổng quan:** Bối cảnh, chức năng tổng quát, người dùng, ràng buộc.
3. **Yêu cầu cụ thể:**
   * Chức năng (đăng nhập, nộp hồ sơ, duyệt hồ sơ, báo cáo...).
   * Phi chức năng (bảo mật, tốc độ, giao diện, tính mở rộng...).
4. **Mô hình hệ thống:** Use Case Diagram, Sequence Diagram, giao diện mẫu.
5. **Ràng buộc và phụ thuộc:** Công nghệ, quy định pháp lý, môi trường triển khai.
6. **Phụ lục:** Tài liệu tham khảo, biểu mẫu, từ điển thuật ngữ.