

Atividade – AULA 8

1. Envie um e-mail com:

Assunto: "Lista de Compras"

Anexo: arquivo PDF ou foto

Texto: "Segue em anexo minha lista"

2. Organize sua caixa de entrada:

Crie 3 pastas novas (Pessoal, Trabalho, Estudos)

Mova 5 e-mails para as pastas correspondentes

3. Responda:

a) Qual tamanho máximo de anexo no Gmail?

b) Como identificar um e-mail suspeito?

c) Para que serve a pasta "Rascunhos"?

4. Situação prática:

Você recebeu um e-mail importante de 6 meses atrás.

Como encontrá-lo rapidamente?