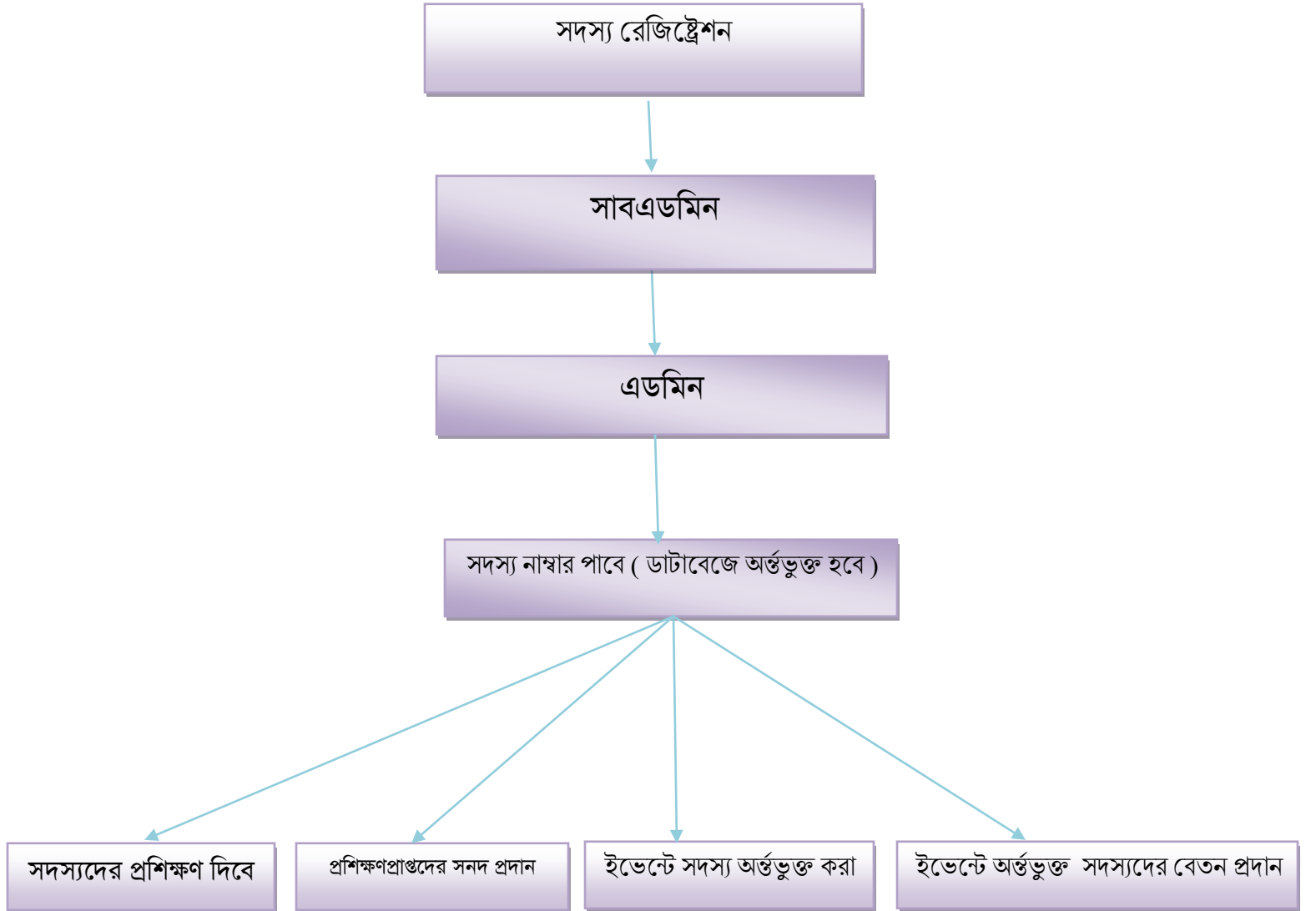


ব্যবহারকারীর জন্য (User Guide)



Super Admin:

1. User Creation
2. User Deactive/Inactive
3. User Platun Change
4. Platun Creation
5. Prassikkan Name Creation
6. Event Creation
7. Member Registration
8. Commander Sign Pradankari Creation
9. Prasikkan ei member entry
10. Prasikkan Member certificate provide
11. Platun Change for a member
12. Password change
13. Inactive member
14. Message send
15. Event ei member add
16. Event member Salary Pay

সুপার এডমিন

১. প্লাটুন তৈরী , সংশোধন, অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভঃ

প্লাটুন তৈরী , সংশোধন, অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ শুধু “সুপার এডমিন” করতে পারবে। “সুপার এডমিন” উপজেলার মধ্যে যতগুলো প্লাটুন হবে সবগুলো তৈরী করবে। প্লাটুনের নাম অথবা উপজেলা সংশোধন এবং অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ করতে পারবে।

কিভাবে করবেঃ

এই কাজটা করার জন্য মেনু এর “প্লাটুন” থেকে “প্লাটুন তৈরীকরন” মেনু ক্লিক করতে হবে। প্লাটুন তৈরী করার জন্য থানা সিলেক্ট করে প্লাটুনের নাম দিয়ে “Submit” বাটন ক্লিক করতে হবে। “প্লাটুন সংশোধন” করার জন্য লিস্ট থেকে “Edit ” বাটন ক্লিক করতে হবে। “প্লাটুন অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ” করার জন্য লিস্ট থেকে “Inactive ” বাটন ক্লিক করতে হবে।

২. ইউজার তৈরী, সংশোধন, অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভঃ

ইউজার তৈরী , সংশোধন, অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ শুধু “সুপার এডমিন” করতে পারবে। “সুপার এডমিন” উপজেলার মধ্যে যতগুলো ইউজার হবে সবগুলো তৈরী করবে।

কিভাবে করবেঃ

এই কাজটা করার জন্য মেনু থেকে “Register” মেনু ক্লিক করতে হবে। ইউজার তৈরী করার জন্য User Name, Password, Confirm Password, Role(কোন ধরনের ইউজার),Platun(কোন কোন প্লাটুন নিয়ে ঐ

ইউজারকে কাজ করতে হবে ঐ প্লাটুনগুলো সিলেক্ট করতে হবে) দিয়ে “Submit” বাটন ক্লিক করতে হবে। ইউজারের লিস্ট দেখার জন্য “User List” ক্লিক করতে হবে। ইউজারকে নতুন প্লাটুন দেয়া এবং প্লাটুন নিয়ে ফেলার জন্য লিস্টের Edit বাটন এ ক্লিক করতে হবে। “প্লাটুন অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ” করার জন্য লিস্ট থেকে “Inactive” বাটন ক্লিক করতে হবে।

৩. আইডি কার্ডে স্বাক্ষর প্রদানকারী তৈরীকরন

আইডি কার্ডে স্বাক্ষর প্রদানকারী তৈরী , অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ শুধু “সুপার এডমিন” করতে পারবে। “সুপার এডমিন” উপজেলার জন্য একজন জোন কমান্ডার ও একজন রেঞ্জ কমান্ডারের স্বাক্ষর তৈরী করবে।

কিভাবে করবেঃ

এই কাজটা করার জন্য মেনু থেকে “স্বাক্ষর প্রদানকারী” মেনু ক্লিক করতে হবে। কমান্ডার টাইপ, জেলা, নামের প্রথম অংশ, নামের শেষ অংশ, আপলোড ছবি পুরন করে Submit” বাটন ক্লিক করতে হবে। কেউকে অ্যাক্টিভ/ইনঅ্যাক্টিভ করার জন্য লিস্ট থেকে “Inactive” বাটন ক্লিক করতে হবে। যদি অ্যাক্টিভ থাকে তবে “Inactive” এবং ইনঅ্যাক্টিভ থাকে তবে “active” বাটন ক্লিক করতে হবে।

৪. প্রশিক্ষণের নাম

নতুন কোন প্রশিক্ষণ নাম দেয়ার জন্য প্রশিক্ষণ এর নাম দিতে হবে।

কিভাবে করবেঃ

এই কাজটা করার জন্য মেনু এর “প্রশিক্ষণ” থেকে “প্রশিক্ষণ তৈরীকরন” মেনু ক্লিক করতে হবে। এরপর প্রশিক্ষণ নাম দিয়ে “Create” বাটন ক্লিক করতে হবে। তৈরী করা প্রশিক্ষণের নাম নিচে লিষ্টে দেখা যাবে।

৫. অপারেশনাল ইভেন্ট তৈরীকরণ

নতুন কোন অপারেশনাল ইভেন্ট তৈরী করার জন্য ইভেন্ট এর নাম, কখন শুরু হবে তারিখ এবং কোথায় হবে ইনপুট দিতে হবে।

কিভাবে করবেঃ

এই কাজটা করার জন্য মেনু এর ইভেন্ট” থেকে “অপারেশনাল ইভেন্ট তৈরীকরণ” মেনু ক্লিক করতে হবে। এরপর ইভেন্টের নাম, তারিখ, এলাকা দিয়ে “Submit” বাটন ক্লিক করতে হবে। তৈরী করা ইভেন্টের নাম, তারিখ, এলাকা নিচে লিষ্টে দেখা যাবে।

৬. সদস্য রেজিস্ট্রেশন: সদস্য যদি নিজের রেজিস্ট্রেশন ফরম নিজে পুরন করে তবে সাবএডমিন ঐ সদস্যকে Approved করতে হবে এবং এডমিন তাকে Approved করলে ঐ সদস্য ডাটাবেজভুক্ত হবে। একইভাবে এডমিন ও সাবএডমিন সদস্য রেজিস্ট্রেশন করতে পারবে।

কিভাবে করবেঃ

এডমিন ও সাবএডমিন লগইন করার পরমেনু এর “সদস্য” থেকে “সদস্য নিবন্ধন” মেনু ক্লিক করতে হবে। এবার সদস্য রেজিস্ট্রেশন ফরম পুরন করতে হবে। সদস্য যদি নিজের রেজিস্ট্রেশন ফরম নিজে পুরন করে ~~ত~~login page থেকে

Member Registration এ ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম নিজে পূরণ করতে হবে।

৭. সদস্য ডাটাবেজভুক্তকরণঃ

সাবএডমিন ঐ সদস্যকে **Approved** করবে এবং এডমিন তাকে **Approved** করলে ঐ সদস্য ডাটাবেজভুক্ত হবে। সাবএডমিন ও এডমিন একজন সদস্যকে **Reject** করতে পারবে।

৮. আবেদনকারী সদস্যদের তালিকা:

সাবএডমিন ও এডমিন আবেদনকারী সদস্যদের তালিকা দেখতে পারবে। যদি কোন সদস্য **Approved or Reject** না হওয়া পর্যন্ত **Pending** এ থাকবে। **Approved** করলে ঐ সদস্য **Approved** লিষ্টে যাবে।

৯. ডাটাবেজভুক্ত সদস্যঃ

ডাটাবেজভুক্ত সদস্যদের অর্থাৎ যে সকল সদস্য সদস্য নাম্বার পেয়েছে তালিকা দেখার জন্য এখান থেকে দেখা যাবে। এবং কোন প্লাটনের সকল সদস্যদের তালিকা প্রিন্ট করতে চাইলে করা যাবে। ডাটাবেজভুক্ত সদস্যদের বিস্তারিত দেখার জন্য ঐ সদস্যকে চার্জ করে নিয়ে “সম্পূর্ণ দেখুন” বাটন ক্লিক করলে ডাটাবেজভুক্ত সদস্যদের বিস্তারিত দেখা যাবে।

১০. ইনএ্যাকটিভ সদস্যঃ

ডাটাবেজভুক্ত সদস্যদের যারা ইনএ্যাকটিভ হয়ে যাবে তাদের তালিকা পাওয়া যাবে।

১১. প্রশিক্ষণে সদস্য অর্ন্তভুক্তকরণ

প্রশিক্ষণে সদস্য অর্ন্তভুক্ত করতে প্রশিক্ষণের নাম সিলেক্ট করে প্রশিক্ষণের প্রতিষ্ঠানের নাম এবং শুরুর তারিখ ও লিষ্ট থেকে যে সদস্য প্রশিক্ষণ নিতে তাদের সিলেক্ট করে “অর্ন্তভুক্ত করা” বাটন ক্লিক করতে হবে।

১২. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সদস্যদের সনদ প্রদান

প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সদস্যদের সনদ প্রদানের জন্য প্রথমে যে সদস্যকে সনদ প্রদান করবে তাকে লিষ্ট থেকে সিলেক্ট করে “সনদ প্রদান” বাটন ক্লিক করতে হবে। একটি পপআপ উইন্ডো আসবে সেখানে শেষ তারিখ এবং সনদ নং দিয়ে সাবমিট করতে হবে।

১৩. সদস্যদের কাজ বন্টন

সদস্যদের কাজ বন্টনের জন্য প্রথমে এডমিন **Assign** করে দিবে কোন কোন সদস্য কাজ করবে। এ রপর এডমিন ও সাবএডমিন লগইন করার পর **মেনু** এর “ইভেন্ট” থেকে “সদস্যদের কাজ বন্টন” মেনু ক্লিক করতে হবে। এবার ইভেন্ট সিলেক্ট করে

সাবমিট করলে ঐ ইভেন্টের জন্য যে সদস্যদের Assign করা হয়েছে তাদের লিষ্ট পাওয়া যাবে। এবার লিষ্ট থেকে সদস্য নাম্বার দিয়ে সার্চ করে ঐ সদস্য কিরকম কাজ করতে চায় বন্টন করতে হবে। এবার লিষ্ট থেকে “Distribute” বাটন ক্লিক করলে পপআপ উইন্ডো আসবে। ঐখান থেকে একজন সদস্যকে Monthly, Hourly, and contract Based Assign করা যাবে।

১৪. সদস্যদের বেতন প্রদান

সদস্যদের বেতন প্রদানের জন্য এডমিন ও সাবএডমিন লগইন করার পর মেনু এর “ইভেন্ট” থেকে “সদস্যদের বেতন প্রদান” মেনু ক্লিক করতে হবে। এবার লিষ্ট থেকে সদস্য নাম্বার দিয়ে সার্চ করে ঐ সদস্য বেতন প্রদান ও সদস্যকে ঐ ইভেন্ট থেকে close করে দিতে পারবে।

১৫. প্লাটুন পরিবর্তন

কোন সদস্য যদি প্লাটুন পরিবর্তন করতে চায় তার জন্য মেনু এর “প্লাটুন” থেকে “প্লাটুন পরিবর্তন” মেনু ক্লিক করতে হবে। এবার কোন প্লাটুনে যাবে সেটা সিলেক্ট করে এবং লিষ্ট থেকে কোন সদস্য সিলেক্ট করে সাবমিট করলে প্লাটুন পরিবর্তিত হয়ে যাবে।

১৬. তথ্য প্রেরন

কোন সদস্য যদি তথ্য প্রেরন করতে চায় তার জন্য মেনু থেকে “তথ্য প্রেরন” মেনু ক্লিক করতে হবে। এবার কোন মেসেজ টাইপ করে লিষ্ট থেকে কোন সদস্য সিলেক্ট করে সাবমিট করলে তথ্য প্রেরন করা যাবে।

১৭. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

এডমিন ও সাবএডমিন নিজের পাসওয়ার্ড নিজে পরিবর্তন করতে পারবে।