


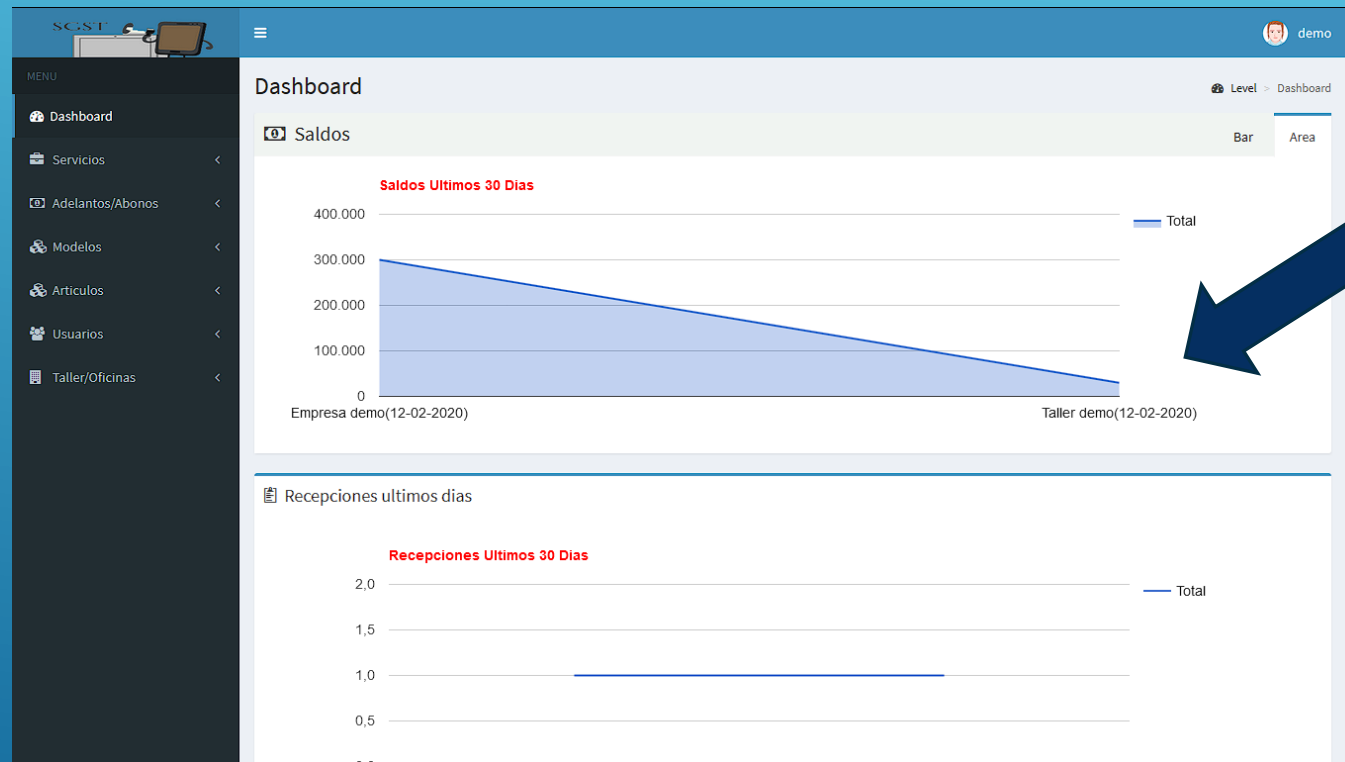
MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS



PROCEDIMIENTOS

1. Registrar los datos de su taller u oficinas los cuales se hacen en el modulo de Talleres/Oficinas.
 2. Registrar modelos solo en caso de que el modelo de equipo que buscas no esta, esto es valido si vas a agregar artículos o repuestos.
 3. Registrar artículos si vas a trabajar con repuestos, que seria lo mas recomendable para poder generar una factura de servicio completa.
- 
- Several white lines of varying lengths and orientations are positioned in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

DASHBOARD O PANEL PRINCIPAL



En esta pantalla podrás visualizar graficas estadísticas de los ingresos de equipos tanto en cantidad, como en dinero, también puedes visualizar la cantidad de equipos que han sido reparados

MODULO DE TALLERES U OFICINAS

SGST

MENU

- Dashboard
- Servicios
- Adelantos/Abonos
- Modelos
- Articulos
- Usuarios
- Taller/Oficinas
- Listar
- Agregar

Offices

Level > Offices

Listado de talleres/oficinas registradas

Mostrar 10 registros

+ Agregar Registro

Buscar:

Id	Nombre	Telefono	Dirección	Ingresado	Actualizado
1	Empresa demo	(+)() - - - -	centro	2020-02-12 15:24:08	2020-02-12 15:24:08
2	Taller demo	(+52)(552) 555-2255	sucursal de la avenida 1 cruzando con el parque de lo aviadores	2020-02-12 15:38:05	2020-02-12 15:38:42

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

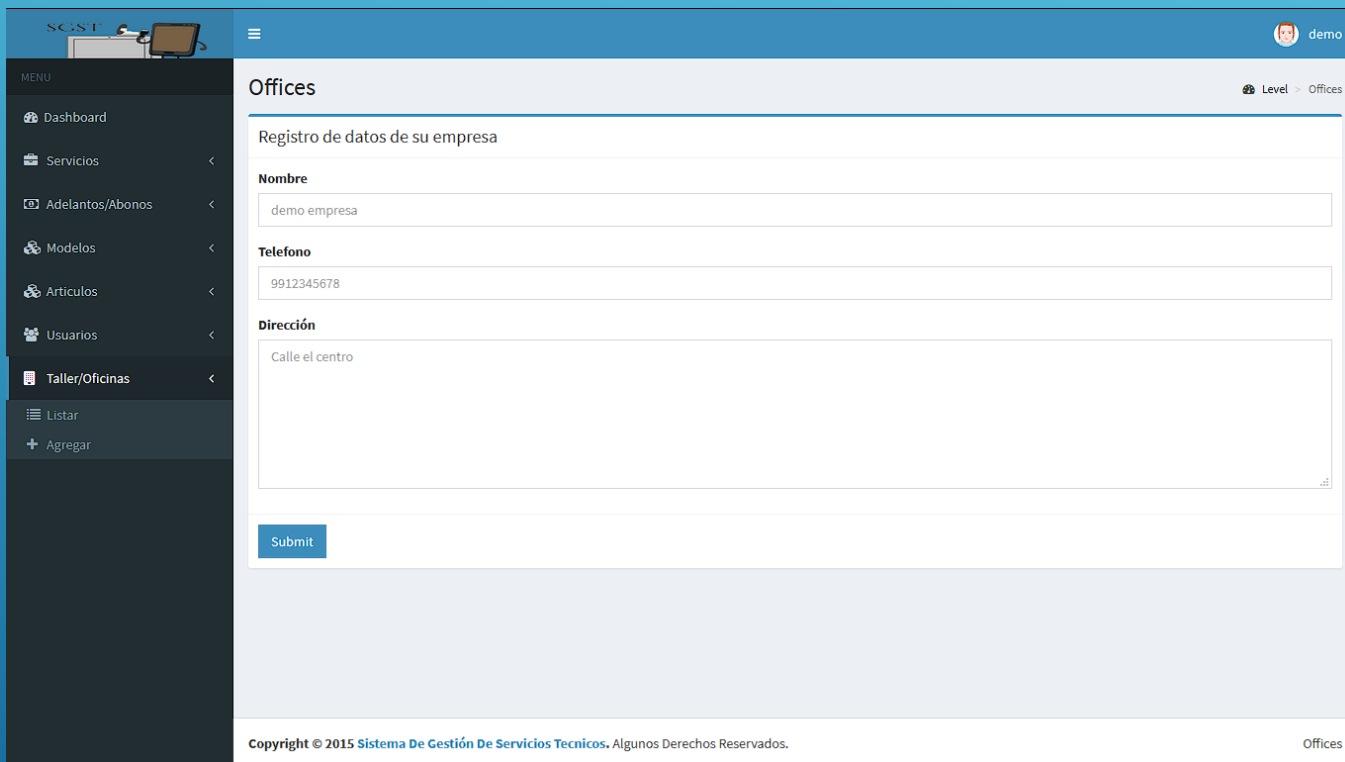
Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2015 Sistema De Servicios Tecnicos. Algunos Derechos Reservados. Offices

Para agregar nuevos talleres u oficinas debes dar clic al botón y te redirigirá a la pantalla de registro, debe tomar en cuenta que este modulo se refiere a los talleres que usted posee

Listado general de todos los talleres u oficinas que tienes registradas, puedes registrar todas las que desees

REGISTRO DE TALLERES U OFICINAS



The screenshot shows a web application interface for 'SGST' (Sistema de Gestión de Servicios Técnicos). The left sidebar contains a 'MENU' with options: Dashboard, Servicios, Adelantos/Abonos, Modelos, Artículos, Usuarios, Taller/Oficinas (selected), Listar, and Agregar. The main content area is titled 'Offices' and shows a 'Registro de datos de su empresa' form. The form has three input fields: 'Nombre' (demo empresa), 'Telefono' (9912345678), and 'Dirección' (Calle el centro). A 'Submit' button is at the bottom. The footer includes 'Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados.' and 'Offices'.

SGST

demo

MENU

- Dashboard
- Servicios
- Adelantos/Abonos
- Modelos
- Artículos
- Usuarios
- Taller/Oficinas
- Listar
- Agregar

Offices

Level > Offices

Registro de datos de su empresa

Nombre

demo empresa

Telefono

9912345678

Dirección

Calle el centro

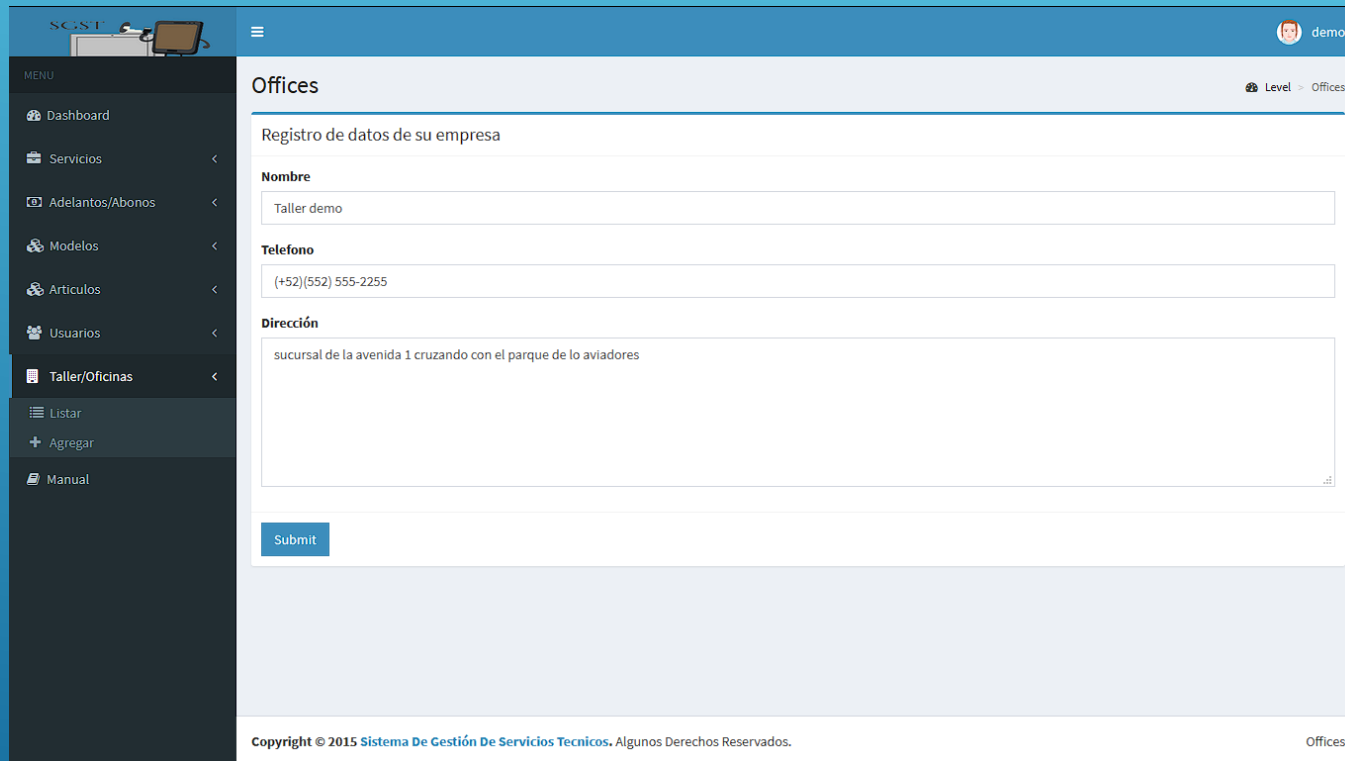
Submit

Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados.

Offices

En esta sección debes de registrar los datos de tu taller u oficina con la que vas a trabajar puedes registrar todas las que desees, estas se toman en cuenta al momento de registrar las ordenes de servicios.

EDICIÓN DE DATOS DE TALLER U OFICINA



The screenshot shows a web application interface for editing office data. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Servicios, Adelantos/Abonos, Modelos, Artículos, Usuarios, Taller/Oficinas (selected), Listar, Agregar, and Manual. The main content area is titled 'Offices' and includes a breadcrumb 'Level > Offices'. Below the title is a form titled 'Registro de datos de su empresa'. The form has three sections: 'Nombre' with a text input containing 'Taller demo'; 'Telefono' with a text input containing '(+52)(552) 555-2255'; and 'Dirección' with a large text area containing 'sucursal de la avenida 1 cruzando con el parque de lo aviadores'. A blue 'Submit' button is at the bottom of the form. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados.' and the word 'Offices'.

SGST

MENU

- Dashboard
- Servicios
- Adelantos/Abonos
- Modelos
- Artículos
- Usuarios
- Taller/Oficinas
- Listar
- Agregar
- Manual

Offices

Level > Offices

Registro de datos de su empresa

Nombre

Taller demo

Telefono

(+52)(552) 555-2255

Dirección

sucursal de la avenida 1 cruzando con el parque de lo aviadores

Submit

Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados.

Offices

En esta sección podrás actualizar los datos de tu taller u oficina en caso de que te hayas equivocado al momento de registrarlos

LISTADO DE SERVICIOS REGISTRADOS

The screenshot shows the 'Services' section of the SGST system. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Servicios (selected), Listar, Agregar, Listado Soporte, Equipos Reparados, Adelantos/Abonos, Modelos, Articulos, Usuarios, Taller/Oficinas, and Manual. The main content area is titled 'Services' and 'Listado de servicios registrados'. It includes a search bar, a 'Mostrar 10 registros' dropdown, and a '+ Agregar Registro' button. Below these is a table with 6 columns: Id, Nombre,Codigo, Cliente, Oficina, and Opciones. The table contains 2 records. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and has navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Id	Nombre	Codigo	Cliente	Oficina	Opciones
1	Computador de escritorio	1267076	Demo	Empresa demo	Editar Ver Soporte Detalles Soporte
2	Telefono huawei y7	3990230	Cliente 01	Taller demo	Editar Ver Soporte Detalles Soporte

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados. Services


En esta sección podrás visualizar todas las ordenes de servicios que tienes registradas en el sistema, desde aquí tendrás los link que te llevaran a la sección de agregar nueva orden, soporte, editar la orden, visualizar detalles de la orden y visualizar los detalles del soporte realizado. También podrás exportar tu listado a pdf, Excel o imprimir directamente

REGISTRO DE ORDENES DE SERVICIOS/DATOS DEL CLIENTE

En esta sección podrás registrar los datos de los clientes y de sus ordenes de servicios, este modulo cuenta con dos secciones, una para datos de clientes y otra para los datos de la orden de servicio, a continuación detallo:

- Cedula: debe de ser numérico y es el numero de identificación del cliente, ya sea particular o empresa.
- Apellidos: Apellidos del cliente que solicita el servicio.
- Nombres: nombres del cliente que solicita el servicio.

The screenshot shows a web application interface for 'SGST' (Sistema de Gestión de Servicios Técnicos). The main menu on the left includes: Dashboard, Servicios (selected), Listar, Agregar, Listado Soporte, Equipos Reparados, Adelantos/Abonos, Modelos, Articulos, Usuarios, Taller/Oficinas, and Manual. The 'Servicios' section is active, showing a 'Registro de ordenes de servicios' form. The form has two tabs: 'Datos Del Cliente' (selected) and 'Datos De La Orden'. The 'Datos Del Cliente' tab contains the following fields: 'Cedula:' (12345678), 'Apellidos:' (Potter), 'Nombres:' (Harry), 'Email:' (demo@gmail.com), 'Teléfono:', 'Tipo:' (Natural), 'Imagen:' (Examinar... No se ha s... archivo.), and 'Dirección:' (Calle el centro). A 'Submit' button is at the bottom. The footer shows 'Copyright © 2015 Sistema De Gestión De Servicios Técnicos. Algunos Derechos Reservados.' and 'Services'.

- Email: email del cliente que solicita el servicio, se agradece el email sea valido ya que se le estará enviando un email a este cliente con los datos de su orden de servicio.
 - Teléfono: teléfono de contacto del cliente.
 - Tipo: indicar el tipo de cliente ya sea empresa o persona natural.
 - Imagen: una imagen ya sea foto o logo del cliente.
 - Dirección: dirección de ubicación del cliente.
- 

REGISTRO DE SERVICIOS/DATOS DE LA ORDEN

Dashboard

Servicios

Listar

+ Agregar

Listado Soporte

Equipos Reparados

Adelantos/Abonos

Modelos

Articulos

Usuarios

Taller/Oficinas

Manual

Registro de ordenes de servicios

Datos Del Cliente

Datos De La Orden

Oficina/Local:

Empresa demo

Tipo de servicio:

Computador

Codigo:

Numero De Serie:

Nombre:

Telefono Iphone

Color:

Negro con blanco

Bloqueo?:

No

Usuario si posee:

Admin

Clave:

12345678

Fecha Recibido:

12345678

Fecha Posible Entrega:

12345678

Garantia?:

No

Dias De Garantia:

30

Costo del servicio:

30000

Descripción del equipo:

Telefono negro con blanco, emei n°xxxxx, Computador negro marca acer

Estado del equipo:

El equipo le faltan las teclas A,B,C

Detalle del servicio/Observaciones:

El cliente hizo abono de 20

En esta sección deberás rellenar todos los campos lo mas claro posible.

A continuación se detalla los campos.

- Oficina/local: aquí debes de seleccionar el taller u oficina en la que el cliente esta solicitando el servicio, aquí se despliegan todos los talleres que te pertenecen.
- Tipo de servicio: aquí debes de seleccionar el tipo de servicio que el cliente solicita.
- Código: este código es generado automáticamente al colocarte sobre el, este código es único.

- Numero de serie: aquí puedes colocar el numero de serie del equipo si este posee alguno, te puede servir como referencia mas adelante.
- Nombre: este es el nombre que deseas darle a la orden de servicio, por ejemplo(Teléfono moto e4).
- Color: este es el color del equipo que esta entregando el cliente.
- Bloqueo: selecciona Si en caso de que el equipo tenga algún tipo de bloqueo por el usuario o cliente.
- Usuario si posee: debes de ingresar el nombre de usuario que se usa para ingresar al equipo en caso de ser algún equipo de computo.
- Clave: debes ingresar la clave de acceso al equipo en caso de que este posea.
- Fecha recibido: ingresa la fecha en la que estas recibiendo el equipo.
- Fecha posible entrega: ingrese la fecha de posible entrega del equipo.
- Garantía: seleccione si la orden de servicio posee garantía, en caso de ser primera vez, si el equipo viene por garantía seleccionar si y detallarlo en el campo de detalle del servicio.

- Días de garantía: indicar los días de garantía que se le va a dar a la orden de servicio.
- Costo del servicio: indica el costo de mano de obra que tendrá el servicio o el costo general, el sistema posee una sección de artículos que puedes usar para ingresar los repuestos o piezas que usaras para los equipos, debe tomar en cuenta que al agregarle repuestos a los equipos esto genera una factura completa con el costo del servicio y los costos de las piezas o repuestos
- Descripción del equipo: aquí puedes ingresar detalles sobre el equipo que recibes ya sea desde numero emei, color, tamaño, etc.
- Estado del equipo, aquí puedes ingresar detalles como lo son rayones, pantallas partidas, teclas faltantes,etc.
- Detalle del servicio/observaciones: aquí debes de ingresar todos los detalles de la orden de servicio que desea el cliente, por ejemplo(el cliente desea formatear el equipo).