



ГРАДСКА ОПШТИНА
САВСКИ ВЕНАЦ

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда под кућним редом подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу несметаног становања и правилног коришћења стамбеног и стамбено-пословног простора у згради, заједничких делова зграде, земљишта за редовну употребу и катастарске парцеле на којој је зграда, коришћења, употребе и чувања од оштећења заједничких инсталација, опреме и уређаја зграде, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана, а стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

О кућном реду у зградама старају се станари и органи стамбене заједнице – Скупштина стамбене заједнице, односно управник или професионални управник зграде.

Град Београд
Градска општина
Савски венац
Кнеза Милоша 69
011/2061-700
www.savskivenac.rs

За питања око регистрације
стамбених заједница:

Одељење за имовинско правне и стамбене послове: канцеларије 84, 80 и 81 на 5 спрату, тел.: 011/2061-827, 2061-831, 2061-871, 2061-834;

Комплетан текст Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда можете преузети на:
www.savskivenac.rs/cir/registracija-stambenih-zajednica/

Важни телефони:
Комунални инспектор
011/2061-782
inspekcija@savskivenac.rs

Грађевински инспектор
011/3309-656
011/3309-703

Комунална Милиција
0800/110-011
011/309-00-07

Беоком сервис
0800/110-011
011/3090-007

Кућни Ред



Време одмора

Радним данима од 16:00 до 18:00 и од 22:00 до 07:00 часова наредног дана.

У данима викенда у времену од 14:00 до 18:00 часова и од 22:00 до 08:00 часова суботом и од 22:00 до 10:00 часова недељом.

У случају породичних славља и других окупљања, а најкасније два дана раније станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради о томе обавесте остале станаре, с тим да се од 01:00 час после поноћи мора обезбедити мир и тишина у згради.

Дозвољени ниво буке

У коришћењу посебних делова зграде, а нарочито у време одмора, забрањено је:

- виком, трчањем, скакањем и сличним поступцима правити буку и нарушавати мир у згради, коришћење кућних апарат, вентилационих система и других уређаја, машина и апарат у згради, на начин да звук ових апарат омета станаре других посебних делова зграде.

Коришћење посебних делова зграде

Станови морају бити обележени бројевима.

Забрањено је кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крице и друге сличне предмете.

Држање кућних љубимаца

Дозвољено је држати кућне љубимце, али је станар дужан да се стара да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама, земљишту за редовну употребу и не нарушавају мир и тишину у згради.

Капија и улазна врата

Станари су дужни да капију и улазна врата закључавају у периоду од 23:00 до 06:00 часова наредног дана лети, и од 22:00 до 06:00 часова наредног дана зими. У зградама са интерфоном Скупштина стамбене заједнице може донети одлуку да улазна врата буду стално закључана.

Улаз у зграду

Управник је дужан да на видном месту на улазу у зграду истакне:- решење о регистрацији; одлуку о општим правилима кућног реда и правила власника (уколико су донета); време одмора; списак заједничких делова зграде; обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора; обавештење ком јавном предузећу или правном лицу или предузећику је поверио одржавање зграде; упутство о начину пријаве квара;

Извођење грађевинских радова

Станар који изводи грађевинске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести управника и прикаже му одобрење за извођење радова, уколико је законом прописана обавеза прибављања одобрења, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова. Радови осим потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

Коришћење заједничких делова зграде

У заједничким просторима могу се држати само ствари које су нужне за наменско коришћење тих простора, осим ако се власници нису другачије договорили. Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпадке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и у ходнику. Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре и уређаје, који припадају заједничким просторима

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Станар који обавља пословну делатност може постављати натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, уз обавезу прибављања претходне сагласности Скупштине стамбене заједнице.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих материјала и течности.

Улазна врата за таван морају бити стално закључана. Кључ од таванској просторије се налази код лица које одреди Скупштина стамбене заједнице. На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих материјала и течности.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, на начин да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

Управник је дужан да се стара о редовној контроли и исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без одобрења надлежног органа и без сагласности Скупштине стамбене заједнице.

Надзор

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица градске управе надлежна за послове одржавања зграда. Послове инспекцијског надзора врше градске општине преко комуналног инспектора, Град Београд преко грађевинског инспектора, односно комунална милиција која врши комунално-милицијске и друге послове на одржавању кућног реда.