

■ Project Management Plan (PMP)

Libro de Estadística – Sección 5: Gestión de la Comunicación

Fecha de elaboración: 15/09/2025

5.1 Roles y Responsabilidades

■ Autor: desarrollo de capítulos y subcapítulos. ■ Revisor: control de calidad de contenido y estilo. ■ Coordinador: integración de entregables y cronograma. ■ Comité académico: validación y aprobación final.

5.2 Flujos de Comunicación

Autores → Revisores: entrega y retroalimentación de capítulos. Revisores → Coordinador: reportes de observaciones. Coordinador → Comité: entregables consolidados para aprobación.

5.3 Herramientas

■ Shiny app para entregables y riesgos. ■ GitHub para control de versiones. ■ OSF y Zenodo para transparencia y registro abierto. ■ Correo institucional para comunicaciones formales.

5.4 Informes de Avance

Se generarán informes quincenales y notas técnicas en PDF, almacenados en la carpeta `/docs`.