

Management projektů

Správa rizik

Octopus

Specifikace požadavků

Obsah

[1 Úvod 2](#_Toc479805374)

[1.1 Účel aplikace 2](#_Toc479805375)

[2 Scénáře 2](#_Toc479805376)

[3 Typy jednání 3](#_Toc479805377)

[3.1 Správa uživatelů 3](#_Toc479805378)

[3.2 Správa projektových manažerů 3](#_Toc479805379)

[3.3 Zobrazení statistik společností 4](#_Toc479805380)

[3.4 Správa společností 4](#_Toc479805381)

[3.5 Správa a prohlížení rizik 5](#_Toc479805382)

[3.6 Správa projektů 7](#_Toc479805383)

[3.7 Správa zodpovědností 8](#_Toc479805384)

[3.8 Správa a prohlížení etap 9](#_Toc479805385)

[3.9 Přihlášení/odhlášení 10](#_Toc479805386)

[3.10 Výběr projektu 11](#_Toc479805387)

[3.11 Zobrazení statistik projektů 11](#_Toc479805388)

[3.12 Přepnutí role 12](#_Toc479805389)

[4 Diagram jednání 13](#_Toc479805390)

# Úvod

Tento dokument obsahuje specifikaci požadavků k webové aplikaci na podporu řízení rizik v projektech z oblasti informačních technologií.

## Účel aplikace

Aplikace bude sloužit ke správě, sledování, analýze a zobrazování různých přehledů rizik vázajících se k různým etapám práce na projektech.

Ve výsledné aplikaci budou vystupovat čtyři základní role: administrátor, majitel společností, projekt manažer a běžný uživatel. Na základě role bude aplikace poskytovat různou funkcionalitu.

# Scénáře

Administrátor bude moci přidávat nebo odebírat jednotlivé účty pro uživatele systému a těm přiřazovat příslušné role.

Pro majitele společností bude aplikace umožňovat správu jednotlivých společností a jejich projekt manažerů a zobrazování nejrůznějších statistik týkajících se rizik ve všech projektech realizovaných jejich společnostmi.

Projektový manažer bude moci vkládat rizika související s jeho projekty, přidělovat je do etap a dále je analyzovat za pomocí různých statistik. Projektový manažer dále přiděluje běžné uživatele ke konkrétním projektům.

Běžný uživatel má potom přístup ke statistikám rizik spojených s projekty, na kterých pracuje.

# Typy jednání

## Správa uživatelů

**Aktéři**: Administrátor A, systém S

**Funkcionalita**: Vytváření, editace a mazání uživatelských účtů aplikace.

**Vstupní podmínky**: Administrátor musí být přihlášený do systému.

**Primární scénář - Vložení uživatele:**

1. A klikne na „Přidat uživatele“ u seznamu existujících uživatelů.
2. S zobrazí formulář s uživatelským jménem, heslem, rolí a společností.
3. A vyplní potřebné údaje:
   1. Jméno nového uživatele
   2. Heslo
   3. Role, kterých může mít více
   4. Společnost, do které patří – těch také může být více.

a potvrdí formulář.

1. S vytvoří nového uživatele a znovu zobrazí seznam všech uživatelů.

**Alternativní scénář 1 – Smazání uživatele**:

1. A klikne na „Smazat“ u příslušného uživatele v seznamu uživatelů.
2. S smaže uživatele ze systému.

**Alternativní scénář 2 – Editace uživatele**:

1. A klikne na uživatele, kterého chce editovat v seznamu uživatelů.
2. S zobrazí formulář s uživatelským jménem, heslem a rolí.
3. A provede požadované změny a potvrdí formulář.
4. S aktualizuje uživatele a vrátí se zpět na seznam všech uživatelů.

**Výjimky**:

Storno u nechtěného smazání uživatele

**Výstupní** **podmínky**: Uživatel je vytvořen, upraven nebo smazán.

## Zobrazení statistik společností

**Aktéři**: Majitel M, Systém S

**Funkcionalita**: Majitel si zobrazuje různé statistiky napříč všech jeho společností.

**Vstupní podmínky**: Majitel je přihlášen do systému

**Primární scénář**:

1. M zvolí v hlavním menu „Statistiky“.
2. S zobrazí seznam všech statistik – pro kvalitativní analýzu rizik, pro dopady rizikových událostí a další.
3. M vybere statistiku, která ho zajímá.
4. S zobrazí detail této statistiky.
5. M si v tomto náhledu může upravovat vstupní hodnoty do zobrazované statistiky – filtrování podle společnosti, projektu a typu rizika
6. S reaguje na vstupy od uživatele postupným překreslováním statistiky.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**: Majitel získává žádané informace.

## Správa společností

**Aktéři**: Majitel M, Systém S

**Funkcionalita**: Majitel přidává, upravuje nebo odebírá své společnosti.

**Vstupní podmínky**: Majitel je přihlášen do systému

**Primární scénář – přidání nové společnosti**:

1. M zvolí v hlavním menu „Moje společnosti“.
2. S zobrazí seznam všech společností daného majitele.
3. M klikne na „Přidat novou společnost“.
4. S zobrazí formulář s názvem a popisem společnosti
5. M vyplní a potvrdí formulář.
6. S vloží novou společnost a vrátí se zpět na seznam existujících společností.

**Alternativní scénář 1 – úprava existující společnosti**:

1. M zvolí v hlavním menu „Moje společnosti“.
2. S zobrazí seznam všech společností daného majitele.
3. M klikne na společnost, kterou chce upravit.
4. S zobrazí formulář s názvem a popisem společnosti.
5. M upraví potřebné informace ve formuláři a potvrdí jej.
6. S aktualizuje novou společnost a vrátí se zpět na seznam existujících společností.

**Alternativní scénář 2 – smazání existující společnosti**:

1. M zvolí v hlavním menu „Moje společnosti“.
2. S zobrazí seznam všech společností daného majitele.
3. M klikne na „smazat“ u příslušné společnosti.
4. S smaže vybranou společnost a aktualizuje seznam existujících společností.

**Výjimky**:

Storno u nechtěného smazání společnosti.

**Výstupní** **podmínky**: Do systému je vložena nová společnost, nebo je odebrána nebo upravena již existující.

## Správa a prohlížení rizik

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo Majitel M nebo běžný uživatel U, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer nebo majitel vkládá, upravuje nebo maže rizika u vybraného projektu. Běžný uživatel prohlíží rizika příslušející projektům, ke kterým je přiřazen.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer nebo majitel nebo běžný uživatel je přihlášen do systému

**Primární scénář – vložení nového rizika**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, do kterého chce přidat riziko.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s riziky a klikne na „Přidat nové riziko“.
7. S zobrazí formulář k vyplnění informací k nově přidávanému riziku:
   1. Jméno rizika
   2. Typ rizika
   3. Fáze projektu, do které riziko patří
   4. Popis rizika
   5. Pravděpodobnost vzniku rizika
   6. Finanční hodnota rizika
   7. Časová hodnota rizika
   8. Stav rizika – stalo se/nestalo se
   9. Zodpovědná osoba – může být prázné
8. P nebo M vyplní tento formulář a potvrdí jej.
9. S vloží nové riziko a zobrazí seznam aktuálních rizik pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 1 – úprava existujícího rizika**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, ve kterém chce upravit riziko.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s riziky a v seznamu rizik zvolí riziko, které chce upravit.
7. S zobrazí formulář k úpravě informací o vybraném riziku:
   1. Jméno rizika
   2. Typ rizika
   3. Fáze projektu, do které riziko patří
   4. Popis rizika
   5. Pravděpodobnost vzniku rizika
   6. Finanční hodnota rizika
   7. Časová hodnota rizika
   8. Stav rizika – stalo se/nestalo se
   9. Zodpovědná osoba – může být prázné
8. P nebo M upraví potřebné hodnoty potvrdí formulář.
9. S aktualizuje riziko a znovu zobrazí seznam aktuálních rizik pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 2 – odstranění existujícího rizika**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, ve kterém chce smazat riziko.
5. S zobrazí karty se seznamy existujících uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s riziky a v seznamu rizik klikne na „smazat“ u příslušného rizika.
7. S smaže riziko a aktualizuje seznam aktuálních rizik pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 3 – prohlížení existujícího rizika**:

1. U zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. S zobrazí seznam projektů, do kterých je U přidán.
3. U vybere projekt, ve kterém si chce zobrazit riziko.
4. S zobrazí karty se seznamy existujících uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
5. U vybere kartu s riziky a v seznamu rizik klikne na riziko, které chce prohlížet.
6. S zobrazí detail vybraného rizika.

**Výjimky**:

Storno u nechtěného smazání rizika.

**Výstupní** **podmínky**: Je přidáno, upraveno, smazáno nebo zobrazeno riziko.

## Správa projektů

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo Majitel M, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer nebo majitel vkládá, upravuje nebo maže projekty.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer nebo majitel je přihlášen do systému

**Primární scénář – přidání nového projektu**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M klikne na „Přidat nový projekt“.
5. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí formulář pro vložení nového projektu obsahující název, popis, datum začátku a datum konce projektu.
   2. P vyplní a potvrdí formulář.
   3. S vloží nový projekt do systému, bude automaticky přiřazen P a zobrazí seznam projektů příslušejících P.
6. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí formulář pro vložení nového projektu obsahující název, popis, datum začátku, datum konce projektu a uživatelské jméno projektového manažera, kterému bude příslušet tento projekt.
   2. M vyplní a potvrdí formulář.
   3. S vloží nový projekt do systému a zobrazí seznam všech projektů.

**Alternativní scénář 1 – úprava projektu**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M klikne na „upravit“ u příslušného projektu.
5. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí formulář pro úpravu existujícího projektu obsahující název, popis, datum začátku a datum konce projektu.
   2. P upraví a potvrdí formulář.
   3. S aktualizuje projekt a zobrazí seznam projektů příslušejících P.
6. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí formulář pro úpravu existujícího projektu obsahující název, popis, datum začátku, datum konce projektu a uživatelské jméno projektového manažera, kterému bude příslušet tento projekt.
   2. M upraví příslušné hodnoty a potvrdí formulář.
   3. S aktualizuje vybraný projekt a znovu zobrazí seznam všech projektů.

**Alternativní scénář 2 – smazání projektu**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M klikne na „Smazat“ u příslušného projektu.
5. S smaže projekt a aktualizuje zobrazovaný seznam projektů.

**Výjimky**:

Storno u nechtěného smazání projektu.

**Výstupní** **podmínky**:

Je vytvořen, upraven nebo smazán projekt.

## Správa zodpovědností

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo Majitel M, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer nebo majitel přiřazuje nebo odebírá uživatele k projektům.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer nebo majitel je přihlášen do systému

**Primární scénář – přiřazení uživatele k projektu**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, kterému chce přiřadit uživatele.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s uživateli a klikne na „Přidat uživatele“.
7. S zobrazí seznam uživatelů patřících ke společnosti, ke které patří vybraný projekt.
8. P nebo N vybere uživatele, kterého chce k projektu přidat.
9. S přidá vybraného uživatele k projektu a znovu zobrazí seznam uživatelů patřících k vybranému projektu.

**Alternativní scénář 1 – odebrání uživatele z projektu**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, ze kterého chce odebrat uživatele.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s uživateli a klikne na „Smazat“ u příslušného uživatele.
7. S odebere vybraného uživatele z projektu a zobrazí aktualizovaný seznam uživatelů patřících k vybranému projektu.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**: Uživatel je přiřazen do nebo odebrán z projektu.

## Správa a prohlížení etap

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo Majitel M nebo uživatel U, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer nebo majitel vkládá, upravuje nebo maže etapy u vybraného projektu. P, M nebo U si zobrazí rizika patřící k vybrané etapě.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer nebo majitel je přihlášen do systému

**Primární scénář – vložení nové etapy**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, do kterého chce přidat etapu.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s etapami a klikne na „Přidat novou etapu“.
7. S zobrazí formulář k vyplnění informací k nově přidávané etapě – jméno, popis, datum začátku a datum konce.
8. P nebo M vyplní tento formulář a potvrdí jej.
9. S vloží novou etapu a zobrazí seznam aktuálních etap pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 1 – úprava existující etapy**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, ve kterém chce upravit etapu.
5. S zobrazí karty se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s etapami a v seznamu vybere etapu, kterou chce upravit.
7. S zobrazí formulář k úpravě informací o vybrané etapě.
8. P nebo M upraví potřebné hodnoty potvrdí formulář.
9. S aktualizuje etapu a znovu zobrazí seznam aktuálních etap pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 2 – odstranění existující etapy**:

1. P nebo M zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. P nebo M vybere projekt, ve kterém chce smazat etapu.
5. S zobrazí karty se seznamy existujících uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
6. P nebo M vybere kartu s etapami a v seznamu etap klikne na „smazat“ u příslušné etapy.
7. S smaže etapu a aktualizuje seznam aktuálních etap pro vybraný projekt.

**Alternativní scénář 3 – prohlížení etap**:

1. U nebo M nebo P zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam všech projektů příslušejících přihlášenému P.
3. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů společností příslušejících přihlášenému M.
4. Když je přihlášen U:
   1. S zobrazí seznam projektů, do kterých je U přidán.
5. U nebo M nebo P vybere projekt, ve kterém si chce zobrazit etapu.
6. S zobrazí karty se seznamy existujících uživatelů, rizik a etap příslušejícím vybranému projektu.
7. U nebo M nebo P vybere kartu s etapami a v seznamu etap klikne na etapu, pro kterou chce zobrazit aktuální rizika.

**Výjimky**:

Storno u nechtěného smazání projektu.

**Výstupní** **podmínky**: Je vložena nová nebo upravena nebo smazána existující etapa nebo jsou zobrazeny rizika spadající pro vybranou etapu.

## Přihlášení/odhlášení

**Aktéři**: Majitel M nebo projekt manažer P nebo běžný uživatel U nebo administrátor A, Systém S

**Funkcionalita**: Majitel nebo projekt manažer nebo běžný uživatel nebo administrátor je přihlášen do systému.

**Vstupní podmínky**: Aplikace je spuštěna.

**Primární scénář**:

1. S zobrazí přihlašovací formulář pro vyplnění uživatelského jména a hesla.
2. M, P, U nebo A vloží do formuláře svoje přihlašovací údaje a potvrdí jej.
3. Pokud jsou přihlašovací údaje správné, S přihlásí M, P, U nebo A do systému.
4. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Moje společnosti, Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam všech projektů
5. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam projektů, jejichž je P projekt manažerem.
6. Když je přihlášen U:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam projektů, do kterých je U přiřazen.
7. Když je přihlášen A:
   1. S zobrazí seznam všech uživatelů systému umožňující přidávání, editaci a mazání uživatelů systému.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**: M, P, U nebo A je přihlášen do systému a je zobrazena jemu příslušní startovní obrazovka.

## Výběr projektu

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo Majitel M nebo běžný uživatel U, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer, majitel nebo běžný uživatel si zobrazí projekt.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer, majitel nebo běžný uživatel je přihlášen do systému.

**Primární scénář**:

1. P, M nebo U zvolí v hlavním menu „Projekty“.
2. Když je přihlášen M:
   1. S zobrazí seznam všech projektů
3. Když je přihlášen P:
   1. S zobrazí seznam projektů, jejichž je P projektovým manažerem.
4. Když je přihlášen U:
   1. S zobrazí seznam projektů, do kterých je U přiřazen.
5. P, M nebo U vybere projekt, který chce zobrazit.
6. S zobrazí informace o projektu – jméno, popis, datum začátku a konce a jemu přiřazeného projektového manažera spolu s kartami se seznamy uživatelů, rizik a etap příslušejícím k vybranému projektu.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**: Jsou zobrazeny informace o vybraném projektu.

## Zobrazení statistik projektů

**Aktéři**: Projektový manažer P nebo běžný uživatel U, Systém S

**Funkcionalita**: Projektový manažer nebo běžný uživatel si zobrazuje různé statistiky napříč jim příslušejících projektů.

**Vstupní podmínky**: Projektový manažer nebo běžný uživatel je přihlášen do systému.

**Primární scénář**:

1. P nebo U zvolí v hlavním menu „Statistiky“.
2. Pokud je přihlášený P:
   1. S zobrazí seznam všech statistik relevantních k projektům, které tento projekt manažer řídí – pro kvalitativní analýzu rizik, pro dopady rizikových událostí a další.
3. Pokud je přihlášený U:
   1. S zobrazí seznam všech statistik relevantních k projektům, ke kterým je ten to U přiřazen – pro kvalitativní analýzu rizik, pro dopady rizikových událostí a další.
4. P nebo U vybere statistiku, která ho zajímá.
5. S zobrazí detail této statistiky.
6. P nebo U si v tomto náhledu může upravovat vstupní hodnoty do zobrazované statistiky – filtrování podle projektu a typu rizika.
7. S reaguje na vstupy od uživatele postupným překreslováním statistiky.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**: Projektový manažer nebo běžný uživatel získává žádané informace.

## Přepnutí role

**Aktéři**: Administrátor A, projektový manažer P, Majitel M nebo běžný uživatel U, Systém S

**Funkcionalita**: Přepnutí role uživatele a tomu příslušející změna v chování a vzhledu aplikace.

**Vstupní podmínky**: Administrátor, projektový manažer, Majitel nebo běžný uživatel je přihlášen do aplikace

**Primární scénář**:

1. A, P, M nebo U klikne v horním pravém rohu aplikace na rozbalovací seznam rolí.
2. S zobrazí v rozbalovacím seznamu role, které jsou pro konkrétního přihlášeného uživatele k dispozici.
3. A, P, M nebo A si z rozbalovacího seznamu vybere roli.
4. S přepne aktuální roli.
5. Když je vybraná role projekt manažer:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Moje společnosti, Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam všech projektů
6. Když je vybraná role majitel:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam projektů, jejichž je P projekt manažerem.
7. Když je vybraná role běžný uživatel:
   1. S zobrazí hlavní obrazovku s menu obsahujícím položky Projekty a Statistiky, ve zbylé části zobrazí seznam projektů, do kterých je U přiřazen.
8. Když je vybraná role administrátor:
   1. S zobrazí seznam všech uživatelů systému umožňující přidávání, editaci a mazání uživatelů systému.

**Výjimky**:

**Výstupní** **podmínky**:

Role uživatele a vzhled a chování aplikace je změněno.

# Diagram jednání

