1. 引言

1.1 目的

团队协作app是以项目任务管理为核心的,为福大计算机系的同学们所用的一个app。为了能满足我们设想的需求及能完成期末的任务,在第一份博客的基础上,精简app功能,不在着眼于很多很大的功能,而是把需求功能分析好,把核心功能提取出来,写出这份需求规格说明书。这份说明书是经过我们深思熟虑得到的。我们提取了我们的核心功能及其他功能,让用户能清晰了解我们的功能,我们也好得到用户的需求。

本规格需求说明书是为了我们设计者更好的分析明确项目需求,与和用户更好的确定功能和沟通功能。这是编写代码之前最重要的最基础的一步。

本文档面向多种读者对象:

- 项目经理: 项目经理可以根据该文档了解预期产品的功能,并据此进行系统设计、项目管理。
- 设计员:对需求进行分析,并设计出系统,包括数据库的设计。
- 程序员: 了解系统功能,编写《用户手册》。
- 测试员: 根据本文档编写测试用例,并对软件产品进行功能性测试和非功能性测试。
- 用户:了解预期产品的功能和性能,并与分析人员一起对整个需求进行讨论和协商。 在阅读本文档时,首先要了解产品的功能概貌,然后可以根据自身的需要对每一功能进行适当的了解。

1.2 背景

- 软件名称: 团队协作
- 项目任务: 福州大学计算机系团队协作安排
- 项目开发者: 肃度与基情小组

1.3 定义

序号	缩写	定义
1	app 应 用程序	Application的缩写,一般指手机软件。
2	Android	Android是一种基于Linux的自由及开放源代码的操作系统,主要使用于移动设备,如智能手机和平板电脑,由Google公司和开放手机联盟领导及开发。

1.4 参考文献

- GB-T8567-2006, 《计算机软件文档编制规范》[S]
- (美) Roger S. Pressman著, 郑人杰等译. 软件工程[M]. 第七版. 北京: 机械工业出版社, 2011
- 国家标准软件开发文档模板-软件需求说明书(GB856T--88)
- Android第一行代码,郭霖。

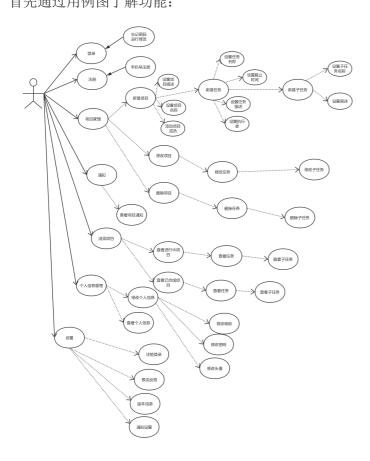
2. 项目概述

2.1 产品描述

通过开发基于Android平台的App解决一些在团队合作过程中出现的问题。

2.2 产品功能

现在团队合作,合作开发已经成为主流。对一个团队的管理者来说,最重要的就是如何协调这种合作,而对于 队内成员来说,如何更好的参与也是一门学问。两者之间协调不好,那么就是浪费时间。而我们的核心功能就 是项目管理,让双方更好的协调,减轻时间上的浪费,在效率上有所提高。 首先通过用例图了解功能:



用户场景如下:

名字	性别	职业	收入	生活情况	动机	目的	遇到的困难	用户偏好	同类用户比例	典型场景	典型描述
小李	女	某校一 般大三 学及 因团团	无正式收入	每天忙忙碌碌	简化团队 合作的流 程	让线上线下 结合,达到 合作的目的 让自己心没 有那么累	无法查 看任务 完成 度	逛街,淘宝	约占同届学生3%	作为组长,登录 APP,导入任务内容 设置截止时间,分配 任务参与任务讨论创 建任务和子任务	明确分工与时间

名字	性别	职业	收入	生活情况	动机	目的	遇到 的困 难	用户偏好	同类用户比例	典型场景	典型描述
小刘	男	某校一 般大二 学生	无正式收入	总参加社 团活动, 平动,活 动,的 下不 下 交	通过任务 的线上分 配来让自 己合理安 排时间	节省时间用 来学习	没或停样 的	上网打戏社活	约占同届学生20%	登录app,作为组 员, 认领任务,讨 论任务,提交任务完 成进度	方便快捷高效

2.3 用户特点

2.3.1 最终用户及特点

本app用户有以下2种身份:即项目管理者与执行者

有以下特点:

执行者使用的主要目的是可以查看任务内容截止时间,查看自己的任务,讨论记录,查看并加入项目。 管理者主要目的是可以分配管理任务,查看任务讨论记录,查看任务进度,查看成员。

2.3.2 软件使用频率

一有活动就使用,具有不确定性与经常性。

2.4 一般约束

进行本软件开发过程中的约束如下:

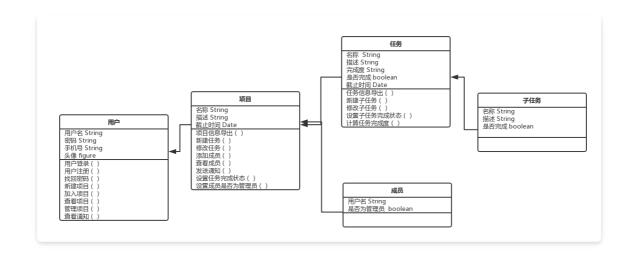
- 时间约束: 时间较为紧迫, 要在大约两个月的时间内上线一个基本功能完整的软件
- 能力约束: 团队中大部分人员都为初学者,水平有限,要在学习过程中不断推进此项目

2.5 假设与依据

- 团队成员积极的协作与配合
- 在开发过程中遇到的问题都能妥善的解决
- 团队掌握先进的能够适用于该项目的技术,这是系统的性能是否优化和项目能否成功的保证。

3. 具体需求

引入类图明确项目中的角色分类及角色间相互关系



3.1 功能需求

3.1.1 用户功能

登录界面

还包含忘记密码和注册的功能



注册界面

注册成功后会有弹窗提示,且一个手机号只能注册一次。

	⊿ 🛙 12:00		⊿ 📗 12:00
<	注册新用户	<	注册新用户
手机号		手机号	
	发送手机验证码		恭喜你注册成功!
輸入手机验证码设置密码		輸入手机验证码	
确认密码		设置密码确认密码	
	确认		确认
<	▲ ■ 12:00 注册新用户		
手机号			
该	发送手机验证码 手机号已注册账号!		
输入手机验证码			
设置密码确认密码			
W,D √ \ L-1 H-1			
	确认		

忘记密码界面

通过手机收到的验证码更改密码。

	⊿ ■ 12:00
<	找回密码
手机号	
	发送手机验证码
+4 \ = +034\\	
输入手机验证码	
设置新密码	
确认密码	
	确认

登陆之后的页面就是这个项目界面。在拥有的界面中自己就拥有对自己创建项目的所有操作权限,而在参与的项目中只有你被拥有者设置为该项目的管理员,你才拥有修改信息和新建任务的权限





我拥有的项		▲ 12:00
•		
	删除项目成功!	
我参与的项	間	
项 项	目1(项目名称)	
 项	目2	
月 项目	♣ 通知	≜ 我

点击加号就能进入新建项目的界面

<	创建新项目
项目名称	
项目描述	
项目截止日期	
	确认

填写好所创建项目的基本信息就能成功创建新项目了



任务界面

点击已存在的项目就能进入该项目的任务界面,已存在的任务右方的百分数是该任务的完成度,点击倒三角号能选择任务的排序方式



聊天界面

点击聊天就能和团队的队友讨论



项目信息

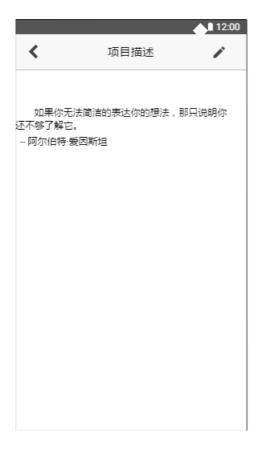
点击项目管理进入项目管理界面



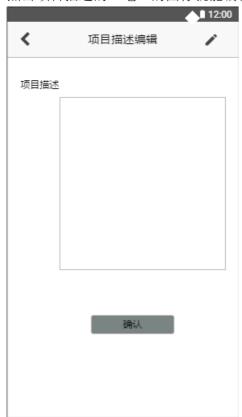
点击项目管理的"笔"的图标就能编辑修改项目名称



点击项目描述就能进入项目描述,了解所做项目的详情

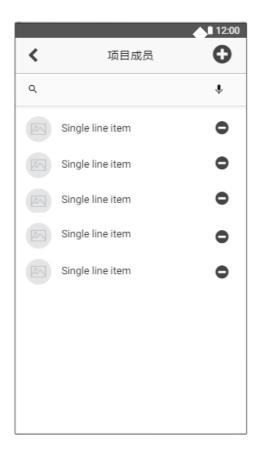


点击项目描述的"笔"的图标就能编辑修改项目描述

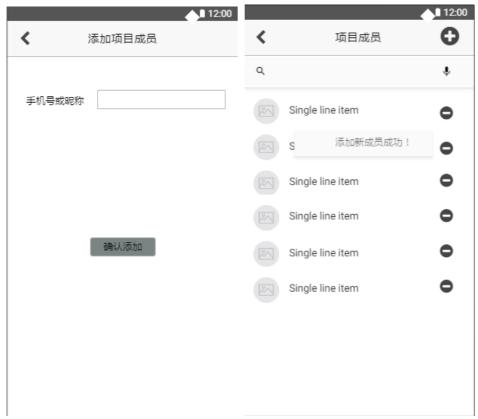


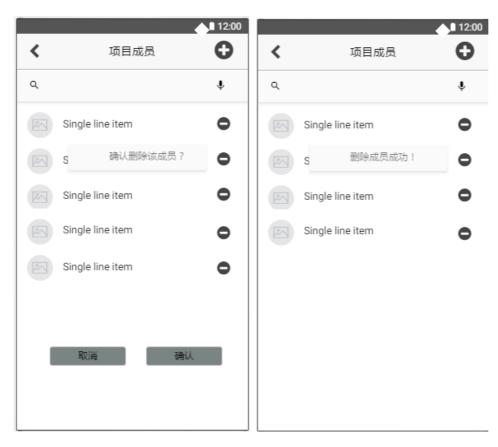
增删项目成员

点击项目成员就能查看该项目的成员



点击加号就能添加项目成员,点击减号就能删除成员



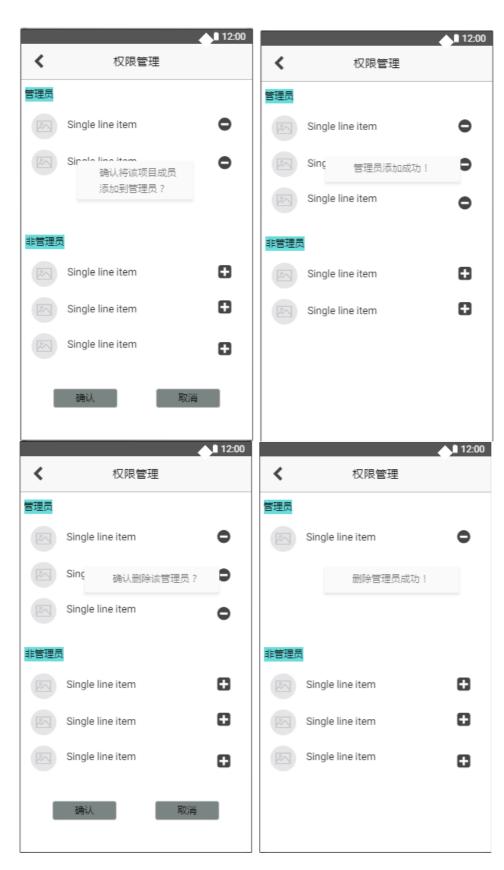


增删项目管理员

点击项目管理里的权限管理, 就能进入权限管理界面



点击加号就能将项目里的普通成员设置为管理员,点击减号就能将管理员删除



任务添加和任务排序

在任务界面,点击倒三角可以对任务进行排序方式的选择

〈 任务	12:00
软工作业需求报告类图	50%
软件作业UI设计	100%
排序 ▲	
用户自定义排序	
。。。。。 按截止日期排序	
┿ 添加任务	
□ 聊天 项	目管理

在任务界面,点击加号就能进入添加任务界面

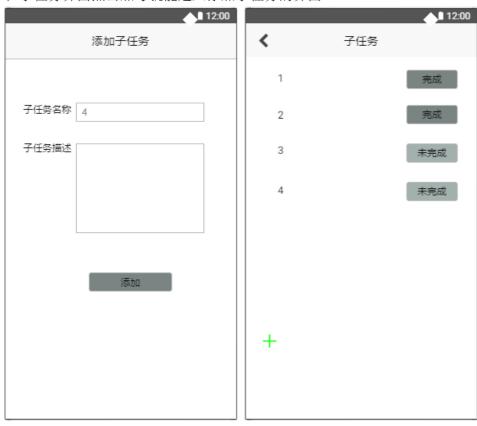


#子任务

点击已存在的任务就能进入该任务的子任务界面,当完成了一个子任务后点击右方的"未完成"按钮,按钮就会显示为"完成"



在子任务界面点击加号就能进入添加子任务的界面



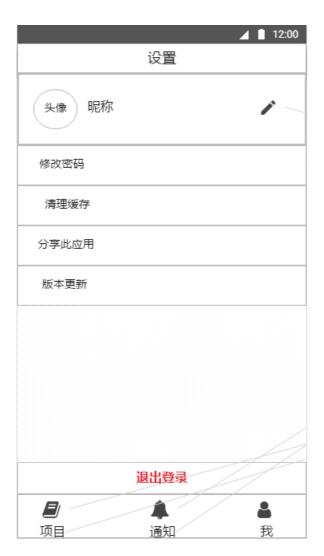
通知界面

根据任务状态自动发送提醒。



个人信息界面

可修改个人头像、昵称、密码等其他功能。



修改头像、昵称及修改后界面,



修改密码界面

修改成功后会有弹窗提醒

⊿ ■ 12:00	⊿ ■ 12:00
《 修改密码	✔ 修改密码
旧密码	旧密码
新密码	修改密码成功!
再次输入密码	再次輸入密码
确认	确认
эны м.	端

分享界面

分享应用,有多种分享途径



3.2 外部接口需求

3.2.1 用户接口

无特殊需求

3.2.2 硬件接口

无特殊需求

3.2.3 软件接口

操作系统: Android 4.0及以上

3.2.4 通信接口

无特殊需求

3.3 性能需求

类别	字段	精度
用户	帐号	13位数字
	昵称	1~10位字符
	密码	6~18位数字或字母
项目	名称	1~15位字符
	描述	不超过150位字符

类别	字段	精度
任务	名称	1~15位字符
	描述	不超过150位字符
	截止时间	Date类型
子任务	名称	1~15位字符

3.4 属性

3.4.1 可用性

- 方便操作,操作流程合理。尽量从用户角度出发,以方便使用本产品。如:新增信息时,敲入回车键光标的自动跳转、输入法的自动转换,信息检索时输入汉语简拼快速检索到结果等。
- 控制必录入项。本系统能够对必须录入的项目进行控制,使用户能够确保信息录入的完整。同时对必录入项进行有效的统一的提示。
- 容错能力。系统具有一定的容错和抗干扰能力,在非硬件故障或非通讯故障时,系统能够保证正常运行,并 有足够的提示信息帮助用户有效正确地完成任务。
- 操作完成时有统一规范的提示信息。例如删除操作时,系统可提示警示框"您确认删除记录吗?操作不可恢复!",用户点击确认后,系统才执行删除操作,删除后可直接返回相关页面。

3.4.2 安全性

• 权限控制

根据不同用户角色,设置相应权限,用户的重要操作都做相应的日志记录以备查看,没有权限的用户禁止使用系统。例如只有项目拥有者与管理员具有项目管理的权限。

• 重要数据加密

对一些重要的数据按一定的算法进行加密,如用户口令、重要参数等。

• 数据备份

允许用户进行数据的备份和恢复,以弥补数据的破坏和丢失。

• 记录日志

本系统应该能够记录系统运行时所发生的所有错误,包括本机错误和网络错误。这些错误记录便于查找错误的原因。日志同时记录用户的关键性操作信息。

3.4.3 可维护性

当前尚未形成完整文档。

4. 验收验证标准

4.1 文档验收标准

- 项目开发计划
- 软件需求说明书
- 项目总结报告

4.2 软件验收标准

- App安装包
- 后台管理程序(pc端)

4.3 界面功能验收标准

序号	测试 功能	操作界面	详细操作与预期结果	备注
1	注册功能	登录界 面、注册 界面	进入App后,点击右下角"注册"按钮,进入注册界面,在"手机号"输入框输入手机号,点击"发送手机验证码",将手机收到验证码填到下方"验证码"处,在"设置密码"输入框输入密码,在"确认密码"输入框处输入密码,点击确认,对各种错误进行弹窗提示, 若注册成功则返回"登录"界面	
2	登录功能	登录界面	进入App后,在"账号"输入框输入正确账号(即手机号),在"密码入正确密码,可勾选"记住密码",勾选后退出登录后下次再登录不用码,点击登录按钮进行登录	
3	忘记密码	登录界面、忘记密码界面	进入App后,点击左下"忘记密码按钮",进入忘记密码界面,在	
4	个人信 息修改	"我 的"界 面、个改 信息 界面	在"我的"界面,点击昵称旁的小铅笔样式按钮,进入信息修改界面,可修改用户昵称与头像,单击"确认"按钮保存,单击左上角"<"按钮返回上层界面	
5	修改密码	"我 的"界 面,密码 修改界面	在"我的"界面,点击修改密码,进入修改密码界面,在"旧密码"输入框输入旧密码,在新密码输入框处输入新密码,在"再次输入新密码处"输入新密码,点击"确认"按钮,修改完成,单击左上角"<"按钮返回上层界面	
6	注销登录	"我 的"界 面、登录 界面	在"我的"界面,点击下方"退出登录"按钮,退回到登录界面	
7	意见反 馈	"我 的"界 面、意见 反馈界面	在"我的"界面,点击"意见反馈"按钮,进入"意见反馈界面",在"意见反馈"输入框输入建议,点击"确认"完成反馈,单击左上角"<"按钮返回上层界面	
8	检测更 新	"我 的"界面	在"我的"界面,点击"检测更新"按钮,弹窗显示是否存在更新, 若存在在弹窗中点击下载,弹窗消失,进入后台下载	
9	应用分 享	"我 的"界面	在"我的"界面点击"应用分享"按钮出现底部弹窗,出现分享方式(QQ、微信、微博等),可将一段文本及下载链接发送给好友	
10	浏览项目	"项 目"界面	在"项目"界面可以查看到"我拥有的项目"及"我参与的项目",可点击右上角可根据状态选择显示的项目(正在进行中、已完成),点击项目可以查看项目具体信息	
11	新建项目	"项 目"界 面、"新 建项 目"界面	在"项目"界面,点击"+"按钮,进入"新建项目"界面,在"项目名称"输入框输入项目名称,在"项目描述"输入框输入描述,通过项目成员后的"+"按钮添加成员,在权限管理后的"+"号按钮添加项目管理员	

序号	测试 功能	操作界面	详细操作与预期结果	备注
12	管 理"正 在进行 中"项 目	"目面务面目息 项""界" 系"," "界" "界" "界" "界"	在"项目"界面,点击所要管理的项目,进入"任务"界面,点击右下角"项目信息"按钮,进入"项目信息"界面,可以对项目名称、描述、成员、权限进行修改	此操作需要 管理员以上 权限修改功 能需要拥有 者权限
13	删除项目	"项 目"界面	在"项目"界面我拥有的项目,每一个我所拥有的项目后方都有一个"一"按钮,点击"一",弹窗提示"是否删除此项目",点击"是",则成功删除项目	此操作需要 项目拥有者 权限
14	发布分 配任务	"项 目"界 面,"任 务"界面	在"项目"界面点击所要操作的项目,进入"任务"界面,点击"任务"界面的"+"号进入"添加任务界面",在"任务名称"输入框输入名称,在"任务描述"输入框输入描述,在执行者输入框从组员中选择执行者(1名到多名),在"截止时间"输入框输入截止时间,点击"添加"按钮,可成功添加任务	此操作需要 管理员以上 权限
15	添加子 任务	"任 务"界 面,添 加"子 至 系		
16	查看任 务信息 及进度	"任 务"界面	在任务界面每个任务末尾可以看到任务完成进度,点击任务可以进入"子任务"界面,查看子任务完成状态和任务信息	管理员以下 权限只能看 到自己被分 配的任务
17	设置任 务完成 状态	"任 务"界 面,"子 任务"界	在"任务"界面任务列表中,可在每个任务末尾点击"完成"按钮,设置任务状态。在"子任务"界面中,可在每个"子任务"末尾,单击"完成"按钮,设置子任务状态	管理员以下 权限只能设 置自己所分 配到的任务 状态
18	添加项目成员	"项目信息"界面	在"项目信息"界面,可点击成员列表后的"+",进入"添加成员"界面,在"昵称"输入框输入昵称或"手机号" 输入框输入手机号设置查找条件,点击"添加"按钮,若未找到该用户则弹窗提示"该用户不存在",添加成功则弹窗提示"添加成功"	此操作需要 管理员以上 权限
19	权限管理	"项目信息"界 面、"权 限管 理"界面	在"项目信息"界面,点击权限管理按钮进入"权限管理"界面,可以取消管理员权限和将组员提升为管理员权限	此操作需要 项目拥有者 权限
20	聊天	"任 务"界 面,"聊 天"界面	在"任务"界面左下角有"聊天"按钮,点击之后进入聊天界面,通过发送信息进行群聊	
21	通知	"通 知"界面	"通知"界面按项目划分"通知"列表点进每个通知中可查看项目下 发的通知	

4.5其它验收标准

暂无