

# SCDS-C001-Manual de usuario

## Req32

---



**Centro de Desarrollo de Software**



## IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

A menos que se indique de forma contraria, el derecho de copia del texto incluido en este documento es del Gobierno de la República de Colombia. Se puede reproducir gratuitamente en cualquier formato o medio sin requerir un permiso expreso para ello, bajo las siguientes condiciones:

1. El texto particular no se ha indicado como excluido y por lo tanto no puede ser copiado o distribuido.
2. La copia no se hace con el fin de distribuirla comercialmente.
3. Los materiales se deben reproducir exactamente y no se deben utilizar en un contexto engañoso.
4. Las copias serán acompañadas por las palabras "copiado/distribuido con permiso de la República de Colombia. Todos los derechos reservados."
5. El título del documento debe ser incluido al ser reproducido como parte de otra publicación o servicio.

Si se desea copiar o distribuir el documento con otros propósitos, debe solicitar el permiso entrando en contacto con el SENA– Oficina de Sistemas de la República de Colombia.

<b>Tipo</b>	GESTION	<b>Versión vigente</b>	2.0
<b>Nombre</b>	SCDS-C001-Manual de usuario Req32		
<b>Propósito</b>	El principal propósito del documento es realizar un manual con las funcionalidades de la aplicación al usuario final.		
<b>Objetivo</b>	Presentar de forma detallada las funcionalidades de la aplicación de certificados en línea SIREC para facilitar al usuario su interacción y aprovechamiento de la herramienta en cualquier ambiente. Este documento es válido para utilizar como apoyo en usabilidad de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.		

## APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Rol	Nombre	Firma	Fecha

Autor:	Rodrigo Andrés Luna Morera Gerente del proyecto - RENATA		
Revisado por:	Carlos Enrique Heredia Fierro Lider Tecnico - SENA		
Aprobado por:	Ana Cecilia León Vargas Supervisora del contrato - SENA		

## HISTORIA DE CAMBIOS

---

Versión	Descripción de cambios	Autor	Fecha creación
1.0	Versión inicial	CDS	09-08-2020
1.1	Versión ajustada por comentarios realizados SENA	CDS	12-08-2020
1.2	Versión ajustada por comentarios realizados SENA	CDS	13-08-2020
2.0	Versión Final	CDS	15-08-2020

## CONTENIDO

Identificación Del Documento .....	1
Aprobación del documento .....	1
Historia de cambios .....	2
Contenido .....	3
1. Introducción al documento .....	5
2. Alcance del documento .....	5
3. Objetivo del documento .....	6
4. Generalidades del sistema y ambiente .....	6
5. Descripción de las funcionalidades del sistema .....	6
4.1. Certificados en línea.....	6
4.1.1. Consultar por código certificado .....	6
4.1.2. Registro del usuario y/o aportante .....	10
4.1.3. Generar certificados .....	16
Aportes parafiscales .....	17
Reciprocas.....	19
FIC .....	21
Tributario y recaudo de pagos .....	34
4.1.4. Recuperar contraseña .....	36
4.1.5. Ingreso validación captcha .....	42
4.1.6. Reporte de certificados en línea SIREC .....	44
6. Glosario.....	49

## Ilustraciones

Ilustración 1- Ingresar al aplicativo.....	7
Ilustración 2-Clic en consultar código certificado .....	7
Ilustración 3-Ingresar número de certificado código de verificación.....	8
Ilustración 4-Enlace descargar documento .....	8
Ilustración 5-Clic en descargar documento .....	9
Ilustración 6-Visualizar documento descargado .....	9
Ilustración 7- Ingresar al aplicativo.....	10
Ilustración 8-Clic en registro .....	11
Ilustración 9-Formulario de registro .....	11
Ilustración 10 Registro incorrecto.....	12
Ilustración 11- cuerpo del correo con el código de activación enviado .....	13
Ilustración 12-Validar código enviado .....	13
Ilustración 13-Ingresar contraseña.....	14
Ilustración 14 Mensaje código expirado .....	15

Ilustración 15-Validar caracteres mínimos de seguridad .....	15
Ilustración 16-Pantalla principal del aplicativo .....	16
Ilustración 17- Ingresar al aplicativo.....	17
Ilustración 18-Clic en ingresar.....	17
Ilustración 19-Seleccionar certificado (aportes parafiscales) .....	18
Ilustración 20-Clic en generar .....	18
Ilustración 21-Visualizar certificado.....	19
Ilustración 22-Seleccionar reciprocas .....	20
Ilustración 23-Clic en generar .....	20
Ilustración 24-Visualizar documento .....	21
Ilustración 25-Seleccionar FIC .....	22
Ilustración 26-Seleccionar pagos ordinarios/Nit-Periodo .....	22
Ilustración 27-Clic en cargar .....	23
Ilustración 28-Seleccionar periodo .....	23
Ilustración 29-Clic en generar .....	24
Ilustración 30-Visualizar documento .....	24
Ilustración 31-Seleccionar pagos ordinarios/Nit – Licencia/Nº Contrato .....	25
Ilustración 32-Clic en Cargar .....	25
Ilustración 33-Clic en generar .....	26
Ilustración 34-Visualizar certificado.....	27
Ilustración 35-Seleccionar Pagos ordinarios/Nro Transacción.....	27
Ilustración 36- Clic en cargar .....	28
Ilustración 37- Clic en generar .....	28
Ilustración 38- Visualizar certificado.....	29
Ilustración 39- seleccionar Pagos Ordinario/Nro. Referencia Dispersión.....	30
Ilustración 40- Clic en cargar .....	30
Ilustración 41- Clic en generar .....	31
Ilustración 42- Visualizar certificado.....	31
Ilustración 43- seleccionar Liquidaciones-Resoluciones/NIT .....	32
Ilustración 44- Clic en cargar .....	32
Ilustración 45- Clic en generar .....	33
Ilustración 46- Visualizar certificado.....	33
Ilustración 47- Clic en guardar .....	34
Ilustración 48- Clic en generar .....	35
Ilustración 49- Visualizar certificado.....	35
Ilustración 50-Clic en enviar.....	38
Ilustración 51-Ingresar número identificación correo .....	39
Ilustración 52 Código de activación .....	39
Ilustración 53-Validar código de activación .....	40
Ilustración 54-Ingresar nueva contraseña .....	40
Ilustración 55-Clic en guardar .....	41
Ilustración 56-Pantalla principal del aplicativo .....	42
Ilustración 57-Ingresar al aplicativo.....	45
Ilustración 58-Diligenciar campos ingresar .....	46
Ilustración 59-Ingresar al módulo de reporte de certificados Gen.....	46
Ilustración 60 Reporte de certificados.....	47
Ilustración 61-Diligenciar campos reporte de certificados .....	47
Ilustración 62-Visualizar lista .....	48
Ilustración 63 Información obtenida en excel .....	49

## 1. INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTO

---

El siguiente manual permite realizar la navegabilidad para ingresar y operar funcionalmente a través del enlace de servicio al ciudadano de la página del Sena [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) que permite generar en línea a los aportantes y empresas los certificados al día por concepto de aportes tributarios y FIC, el cual se encuentra enlazado al sistema de SIREC Recaudo, cartera y cobro.

En el desarrollo del documento se describe como acceder al aplicativo y cada uno de sus procesos.

## 2. ALCANCE DEL DOCUMENTO

---

El alcance del documento es la descripción detallada de cada funcionalidad de la aplicación, desde la autenticación, hasta poder generar el certificado en línea. Este documento es válido para encontrar claridad en la utilización sobre cualquier ambiente del sistema (Desarrollo, pruebas y Producción).

El alcance de desarrollo del manual de usuario está enfocado al requerimiento ejecutado por el CDS y solicitado por SENA bajo el contrato No. 1-0140 de 2019.

### **3. OBJETIVO DEL DOCUMENTO**

---

El objetivo de este documento es dar a conocer los pasos que se deben seguir para el adecuado uso del aplicativo.

### **4. GENERALIDADES DEL SISTEMA Y AMBIENTE**

---

La funcionalidad de certificados en línea contempla realizar el ingreso al sistema, generar los certificados de aportes parafiscales, reciprocas, FIC, tributario - recaudo de pagos con número de secuencia (código) en línea, así como el registro del usuario y/o aportante al SENA cuando no se encuentra registrado, bloqueo y recuperación de clave del usuario y/o aportante, la opción de consulta por código el certificado y finalmente obtener el reporte de auditoria de los certificados generados a través del sistema SIREC.

### **5. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA**

---

A continuación se describen las funcionalidades básicas de cada Menú de la aplicación certificados en línea:

#### **4.1. CERTIFICADOS EN LÍNEA**

---

##### **4.1.1. Consultar por código certificado**

El sistema cuenta con una interfaz que permite consultar los certificados por código de certificado, para ello el usuario debe ingresar al aplicativo de certificados en línea del SENA:

<http://certificadoempresarios.sena.edu.co/>

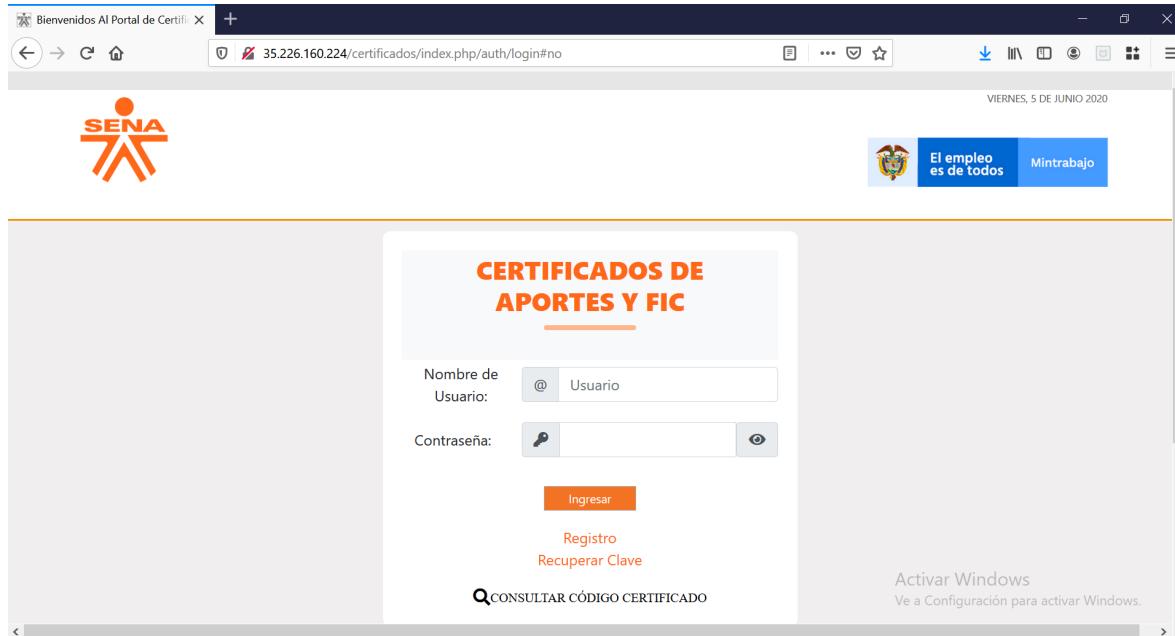


Ilustración 1- Ingresar al aplicativo

Para realizar la consulta del certificado por código, no es necesario iniciar sesión. El usuario debe dar clic en la opción “consultar código certificado”

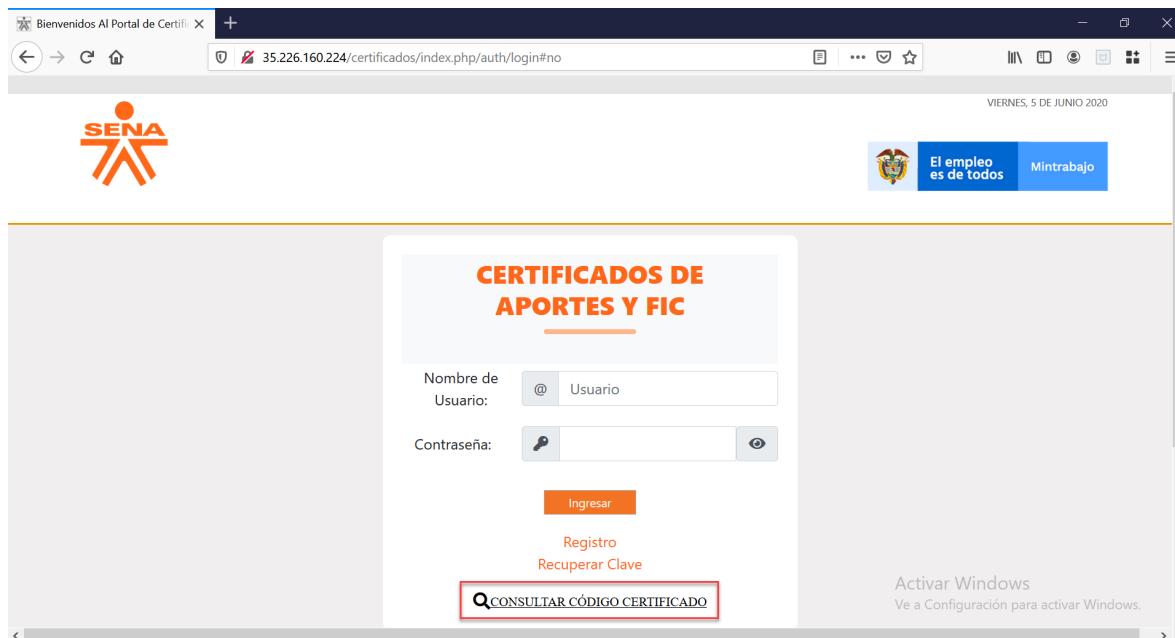
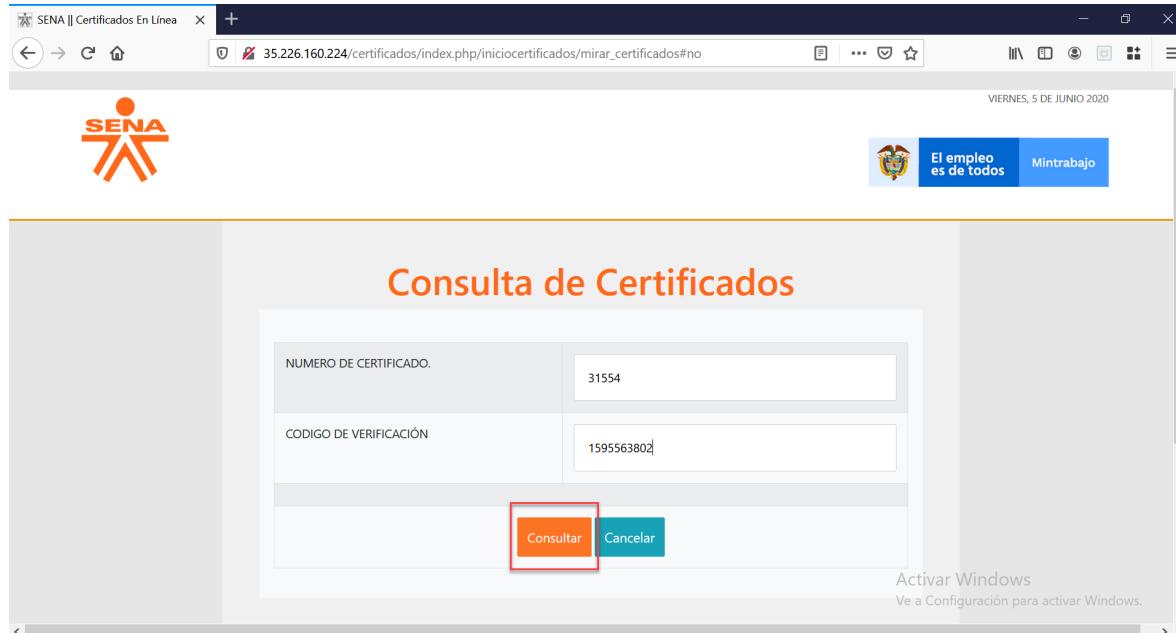


Ilustración 2-Clic en consultar código certificado

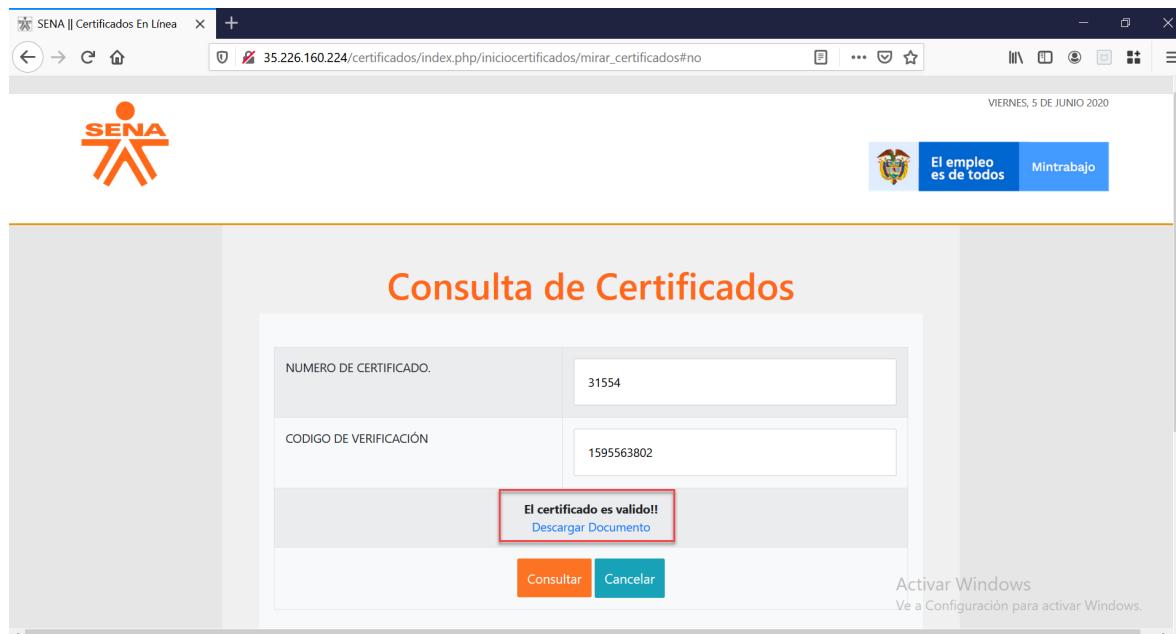
Diligenciar los campos: número de certificado, código de verificación y dar clic en consultar



The screenshot shows a web browser window with the title 'SENA || Certificados En Línea'. The URL is '35.226.160.224/certificados/index.php/iniocertificados/mirar\_certificados#no'. The date 'VIERNES, 5 DE JUNIO 2020' is at the top right. The main content is a 'Consulta de Certificados' form. It has two input fields: 'NUMERO DE CERTIFICADO.' containing '31554' and 'CODIGO DE VERIFICACIÓN' containing '1595563802'. Below the inputs are two buttons: 'Consultar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. At the bottom right of the form area, there is a message 'Activar Windows' and a link 'Ve a Configuración para activar Windows.'

Ilustración 3-Ingresar número de certificado código de verificación

Si la información es correcta se muestra la opción de descargar el documento:



The screenshot shows the same web browser window and form as the previous one. After clicking 'Consultar', a message 'El certificado es valido!' with a link 'Descargar Documento' appears above the buttons. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Ilustración 4-Enlace descargar documento

### Dar clic en descargar certificado

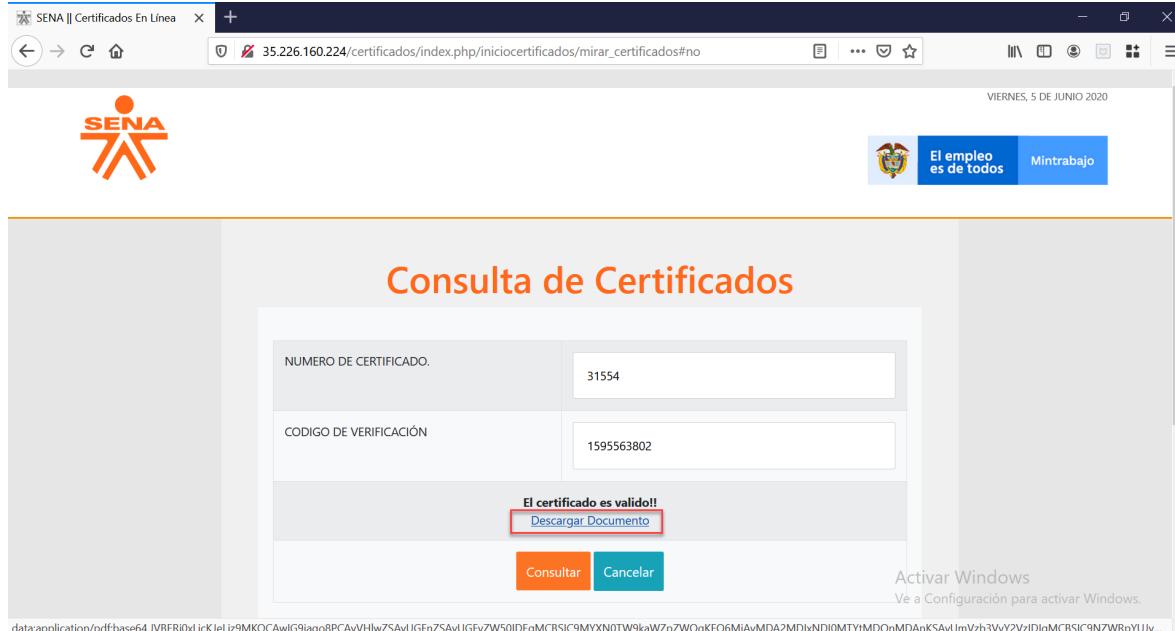


Ilustración 5-Clic en descargar documento

Se visualiza el certificado consultado exitosamente.

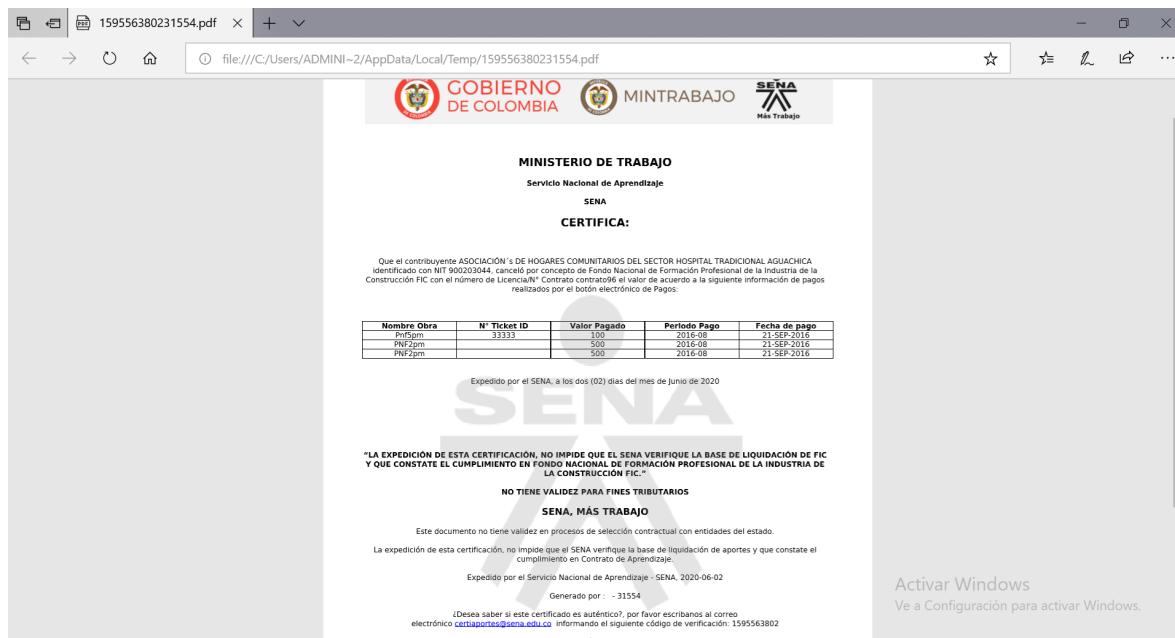
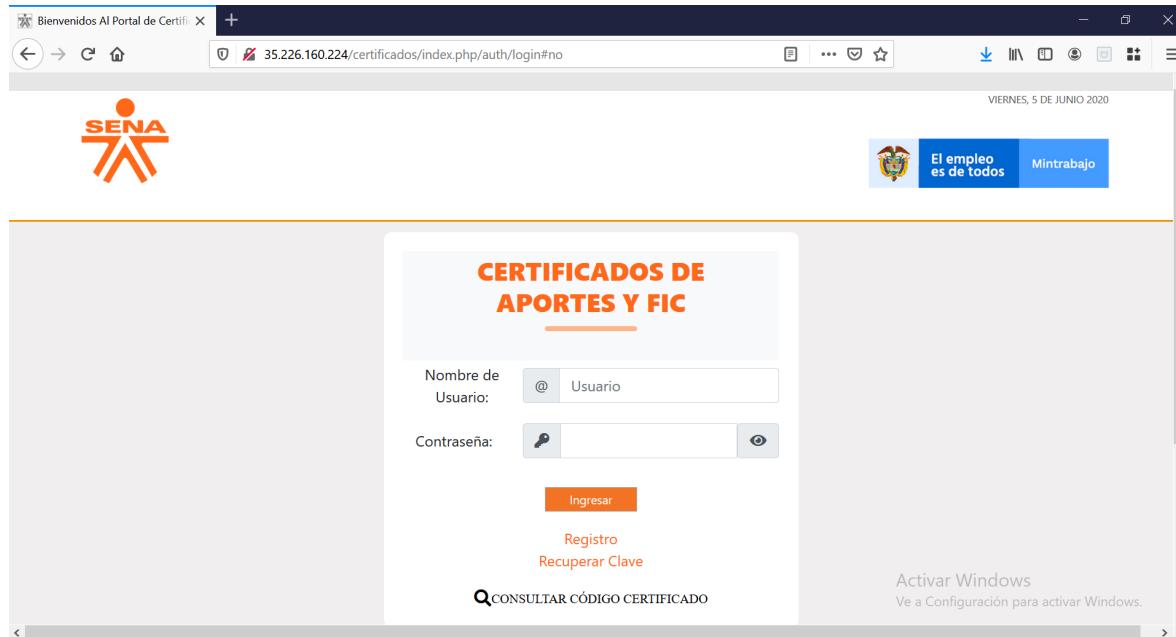


Ilustración 6-Visualizar documento descargado

#### 4.1.2. Registro del usuario y/o aportante

El sistema cuenta con una interfaz que permite registrar los usuarios y/o aportantes del SENA que no se encuentran registrados, para ello el usuario ingresa a la aplicación de certificados en línea <http://certificadoempresarios.sena.edu.co/>:



**Ilustración 7- Ingresar al aplicativo**

Para realizar el registro, no es necesario iniciar sesión. El usuario debe dar clic en la opción de “Registro”

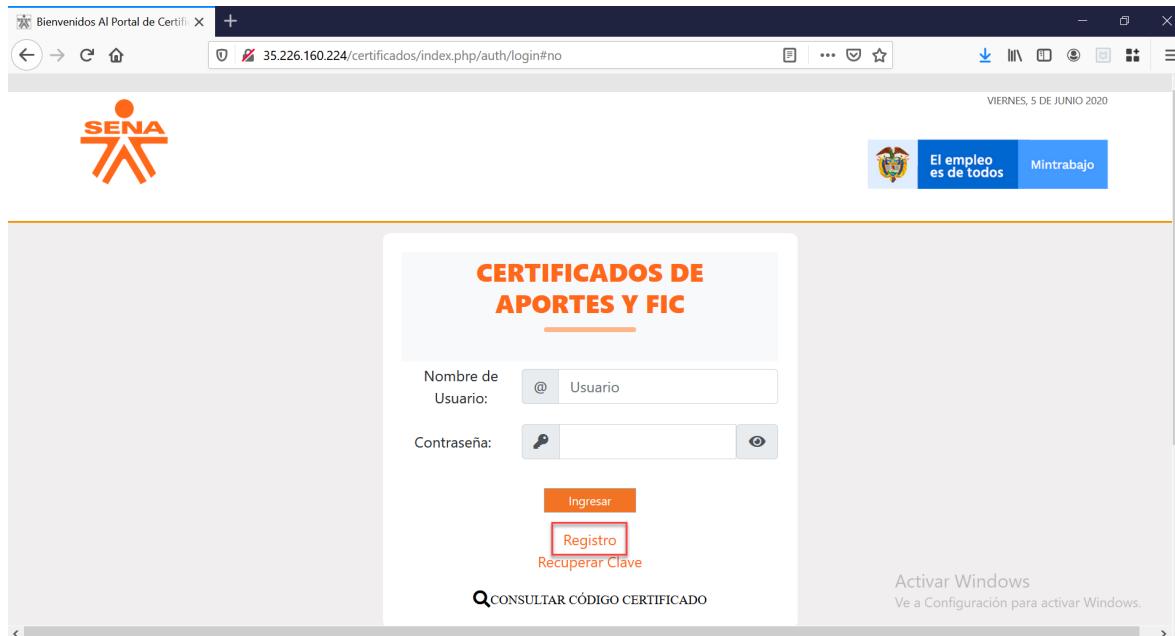


Ilustración 8-Clic en registro

Diligenciamos los campos del registro, es importante aclarar que los campos deben coincidir con la base de datos de SIREC (cedula del representante legal, correo electrónico y demás) y damos clic en el botón “Registrar”. El sistema procede a enviar un correo al usuario con el código de activación para poder completar el proceso de registro.

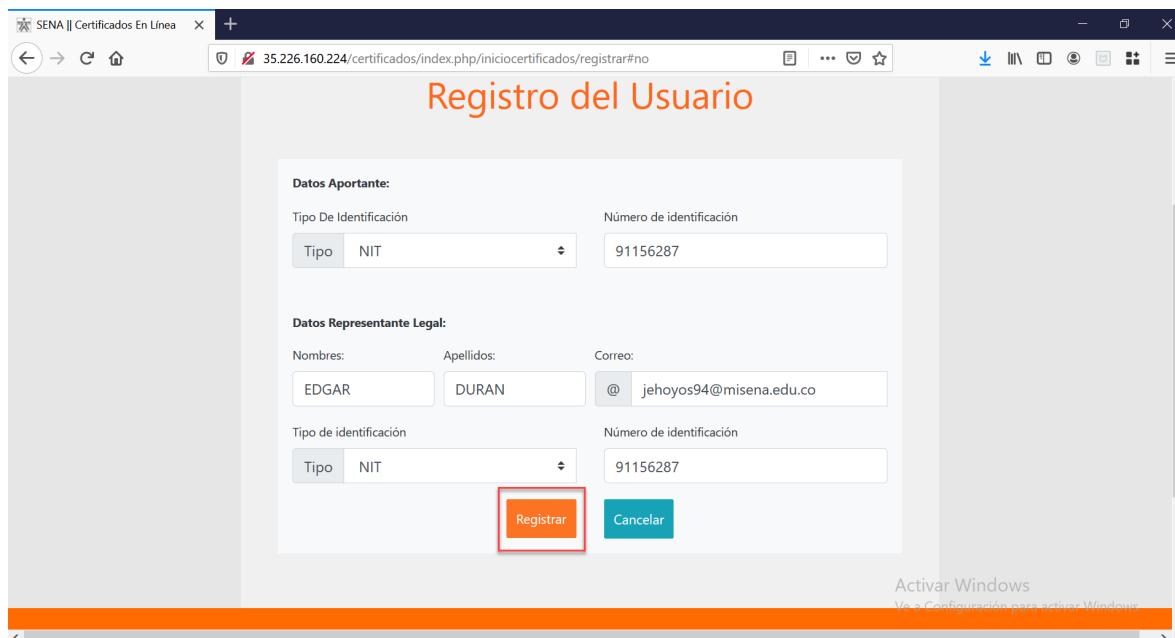
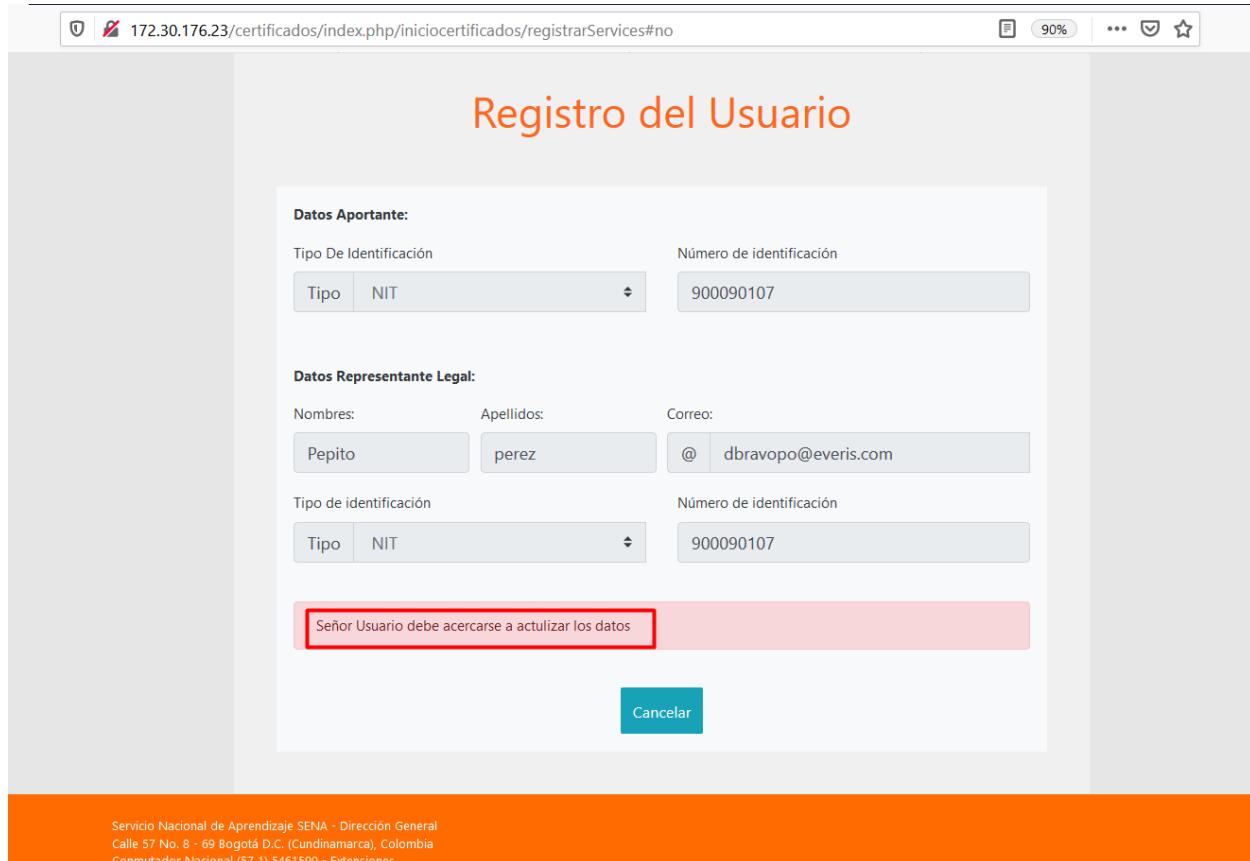


Ilustración 9-Formulario de registro

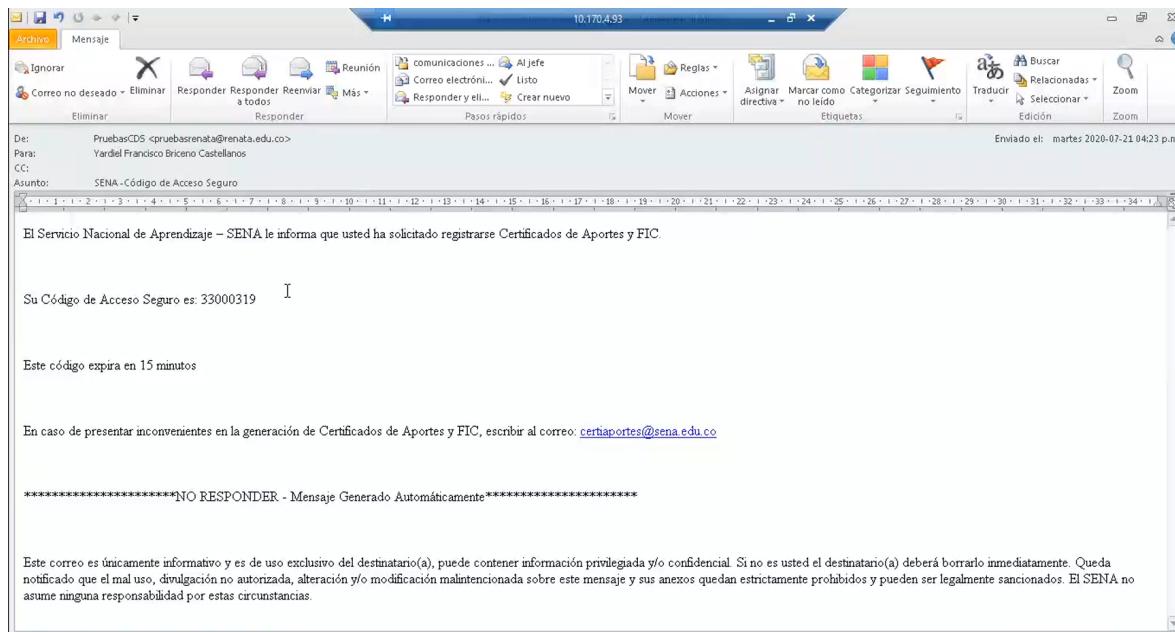
En caso de que los campos no coincidan con la base de datos de SIREC, el sistema mostrara el mensaje “Señor Usuario debe acercarse a actualizar los datos”.



The screenshot shows a web browser window with the URL 172.30.176.23/certificados/index.php/iniciocertificados/registrarServices#no. The main title is "Registro del Usuario". Below it, there are two sections: "Datos Aportante:" and "Datos Representante Legal:". In the "Datos Aportante:" section, the "Tipo De Identificación" dropdown is set to "NIT" and the "Número de identificación" input field contains "900090107". In the "Datos Representante Legal:" section, the "Nombres" input field contains "Pepito", the "Apellidos" input field contains "perez", and the "Correo:" input field contains "@ dbravopo@everis.com". Below these fields, another "Tipo De Identificación" dropdown is set to "NIT" and the "Número de identificación" input field contains "900090107". At the bottom of the form, a red-bordered message box contains the text "Señor Usuario debe acercarse a actualizar los datos". A blue "Cancelar" button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page contains the text: "Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia Comutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones".

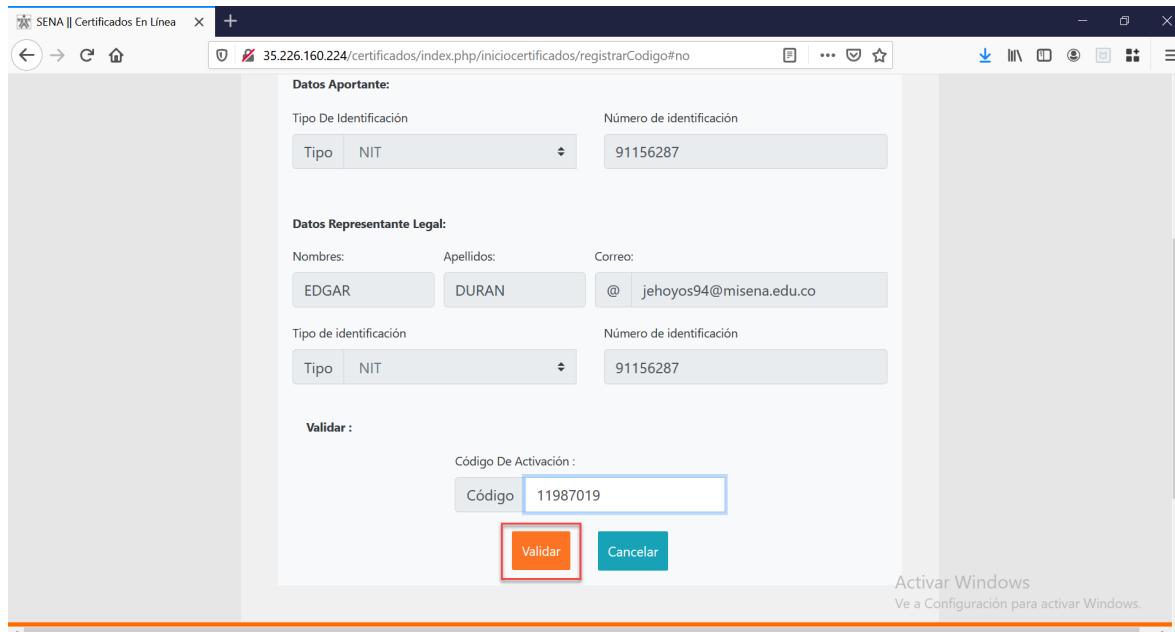
**Ilustración 10 Registro incorrecto**

En la bandeja de entrada de nuestro correo, visualizaremos el contenido con el código de activación enviado y vigencia de expiración de 15 minutos.



**Ilustración 11- cuerpo del correo con el código de activación enviado**

Ingresamos el código en el campo “Código de activación” y damos clic en el botón “validar”, si es correcto el sistema mostrara los campos para diligenciar la nueva contraseña como se muestra a continuación



**Ilustración 12-Validar código enviado**

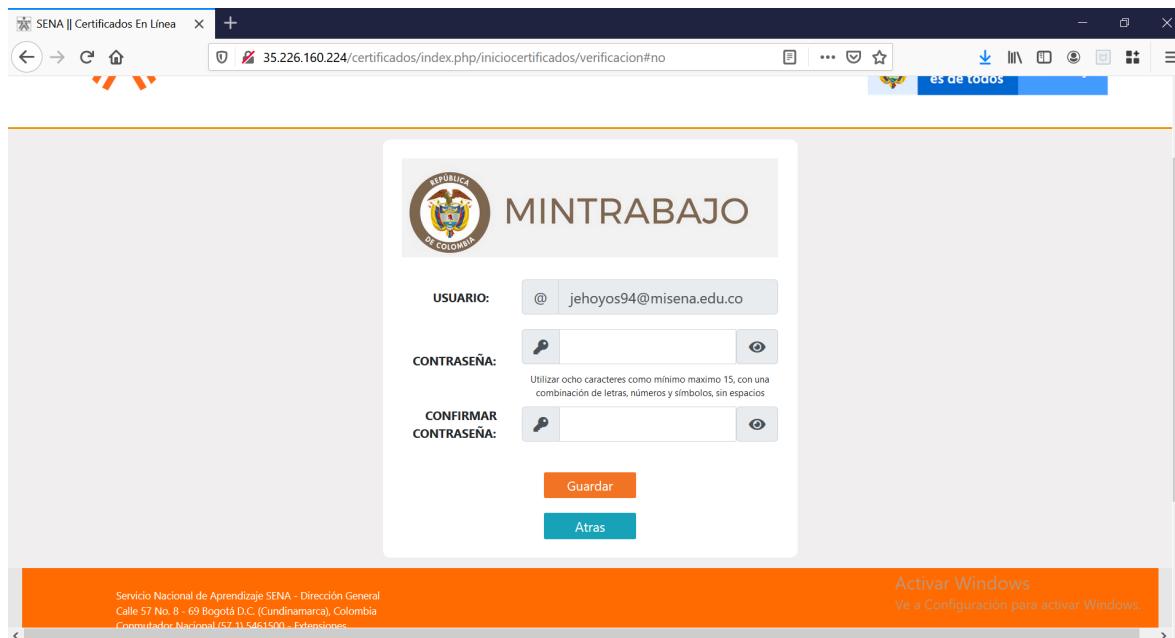
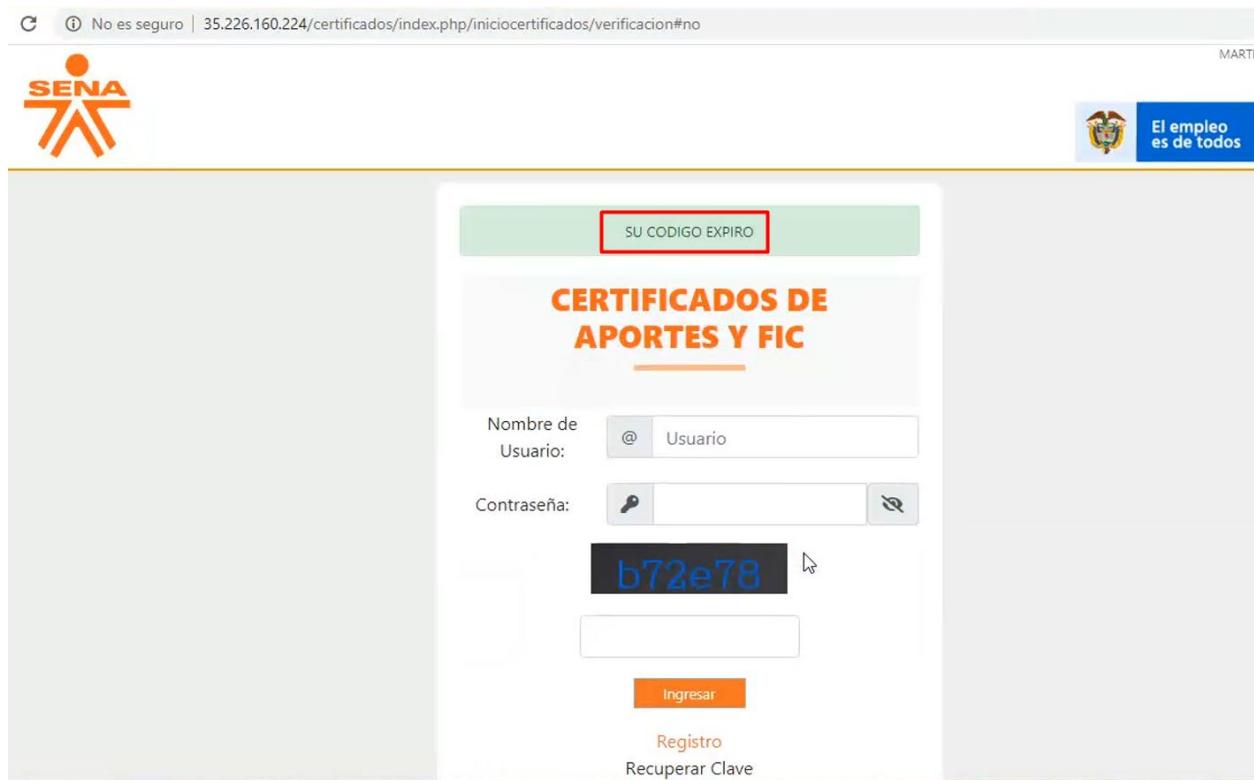


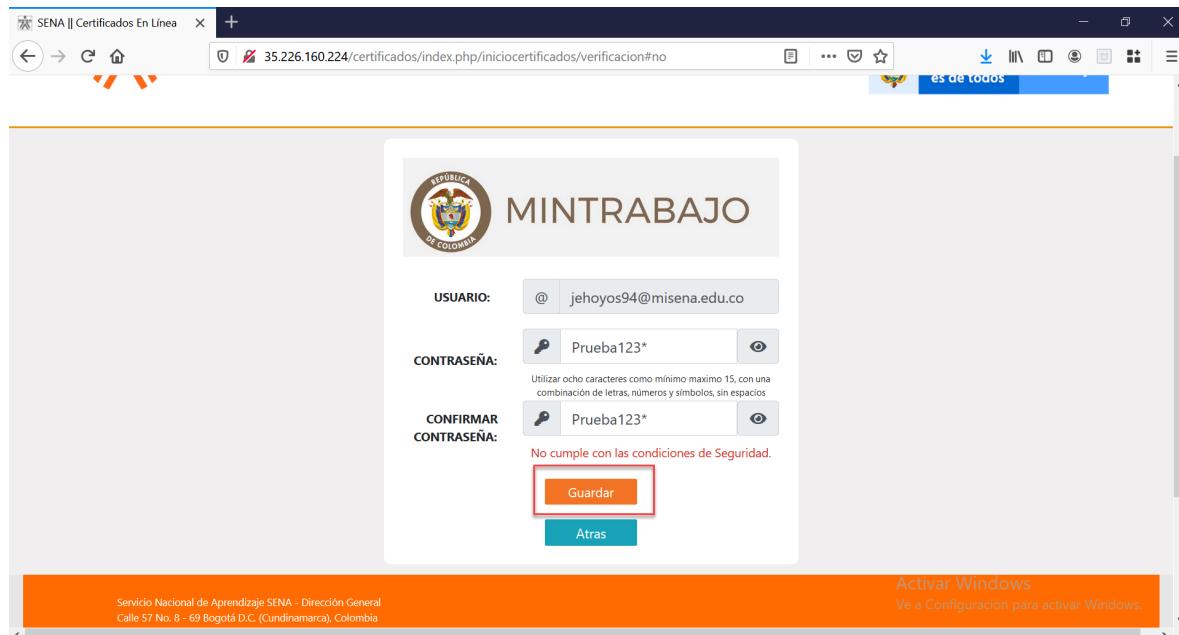
Ilustración 13-Ingresar contraseña

En caso de que el código de activación ingresado haya expirado, el sistema mostrara el mensaje “SU CODIGO EXPIRO” y el usuario deberá volver a repetir los pasos para el registro.



**Ilustración 14 Mensaje código expirado**

Ahora diligenciamos los campos “Contraseña” y “Confirmar contraseña” para crear la nueva contraseña en el sistema y se validarán los caracteres mínimos de seguridad, en caso de que no cumpla con las condiciones mínimas el sistema mostrara el mensaje “No cumple con las condiciones de seguridad”, y deberá ingresar los correctos, posteriormente damos clic en el botón “Guardar”.



**Ilustración 15-Validar caracteres mínimos de seguridad**

El sistema realiza el ingreso automático a la aplicación exitosamente

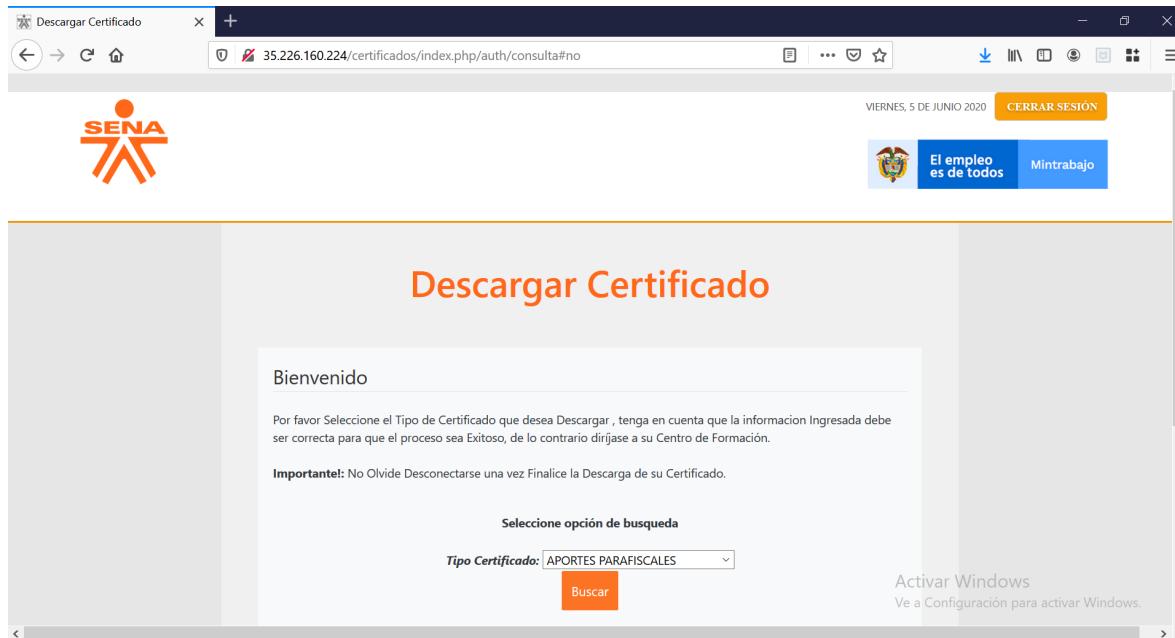


Ilustración 16-Pantalla principal del aplicativo

#### 4.1.3. Generar certificados

El sistema cuenta con una interfaz que permite buscar los certificados de aportes parafiscales, certificados FIC, reciprocas y/o tributario y recaudo de pagos, el usuario debe ingresar a la url <http://certificadoempresarios.sena.edu.co/> de certificados en línea del SENA y debe estar previamente registrado en el sistema.

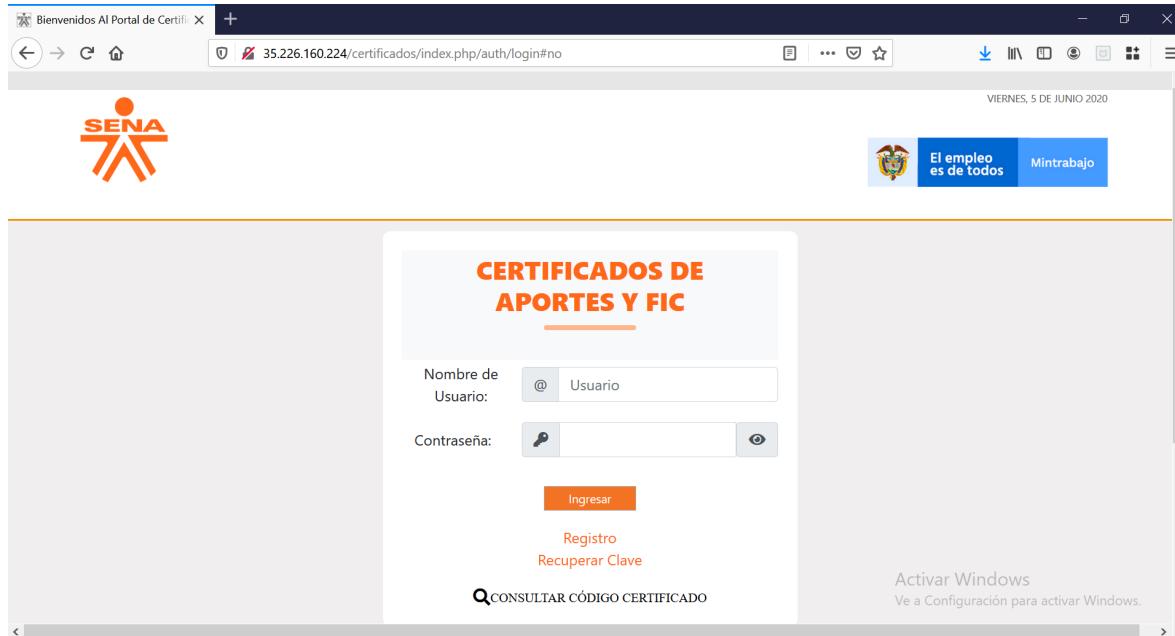


Ilustración 17- Ingresar al aplicativo

Diligenciar los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña” y dar clic en el botón “Ingresar”

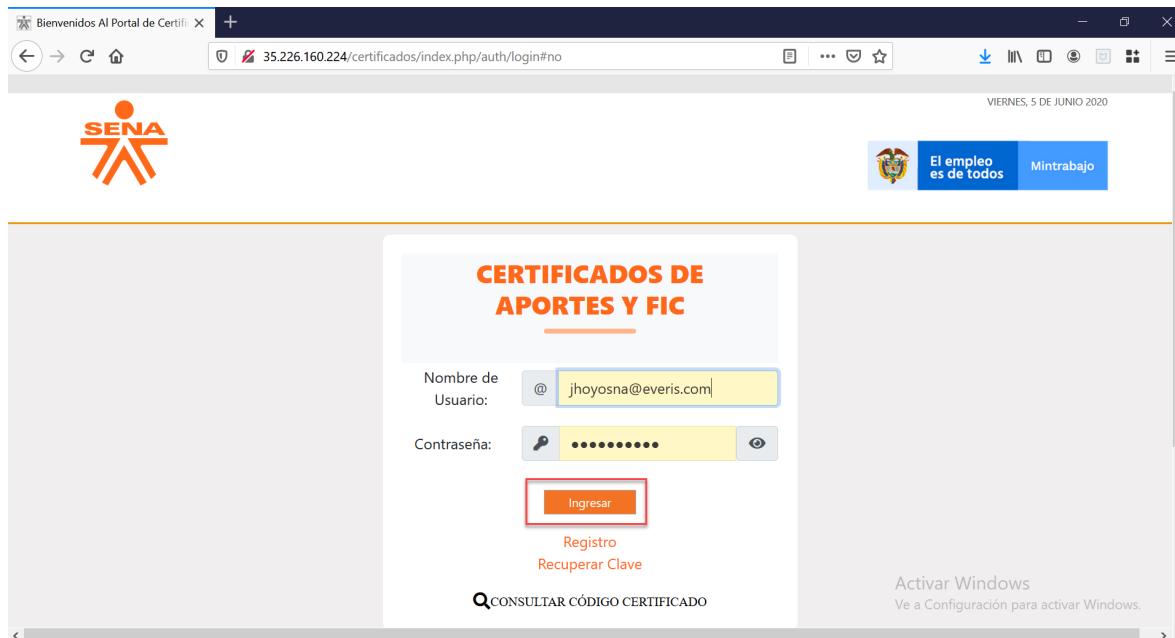


Ilustración 18-Clic en ingresar

### 1.1.1 Aportes parafiscales

El usuario debe seleccionar el tipo de certificado a consultar, en este caso seleccionamos “Aportes parafiscales” y damos clic en buscar.

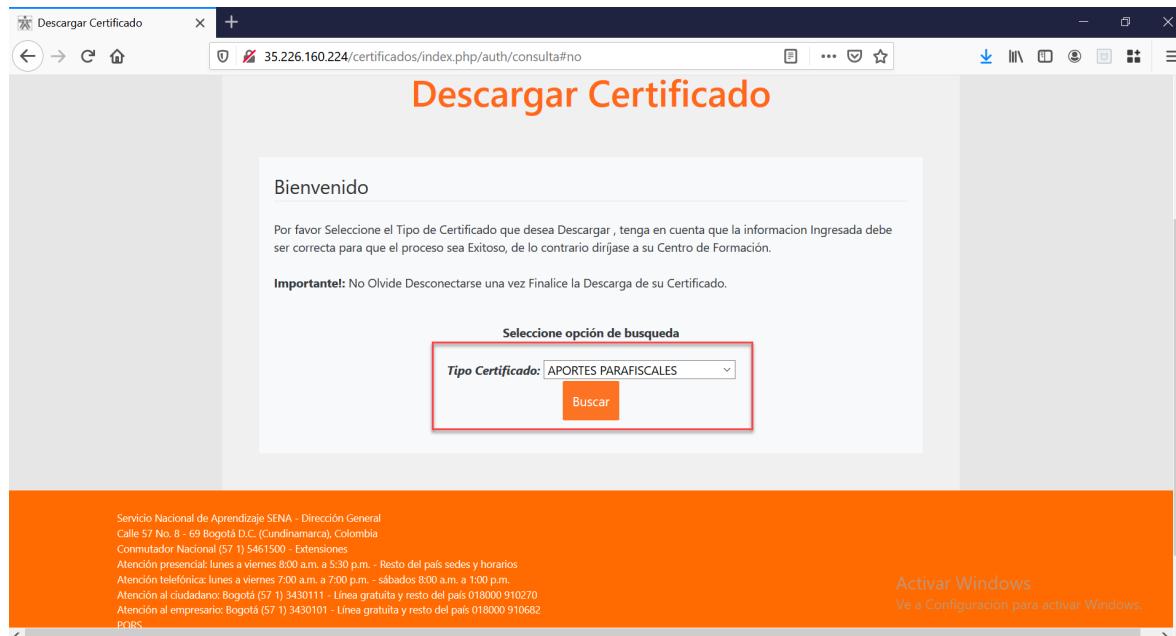


Ilustración 19-Seleccionar certificado (aportes parafiscales)

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante registrado previamente para la consulta del certificado, damos clic en el botón “Generar”

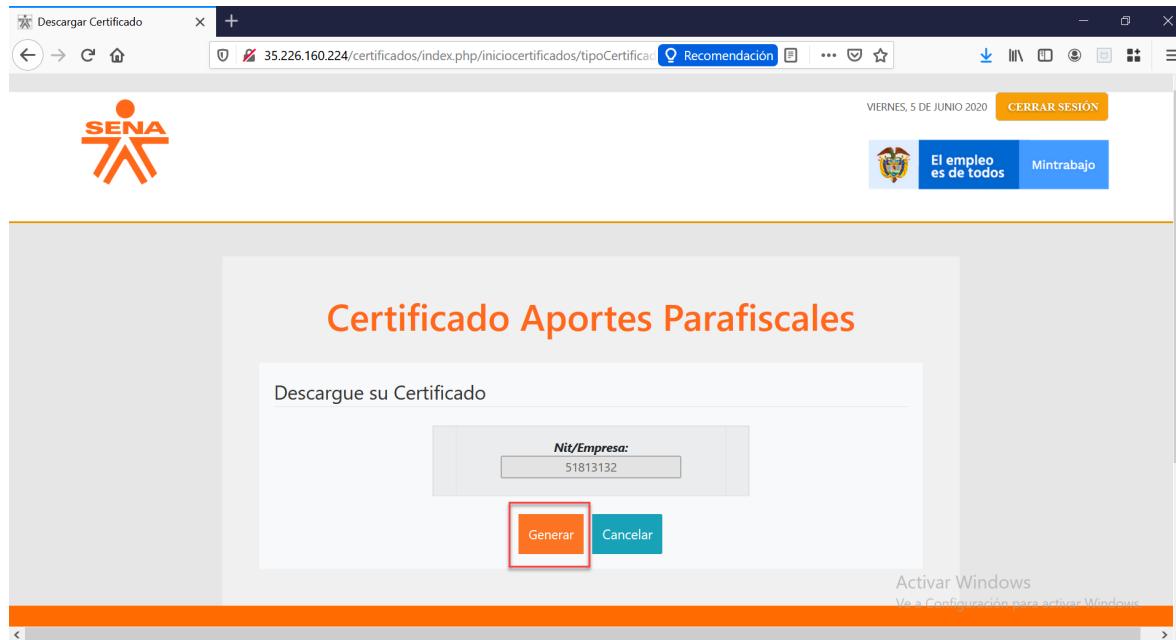
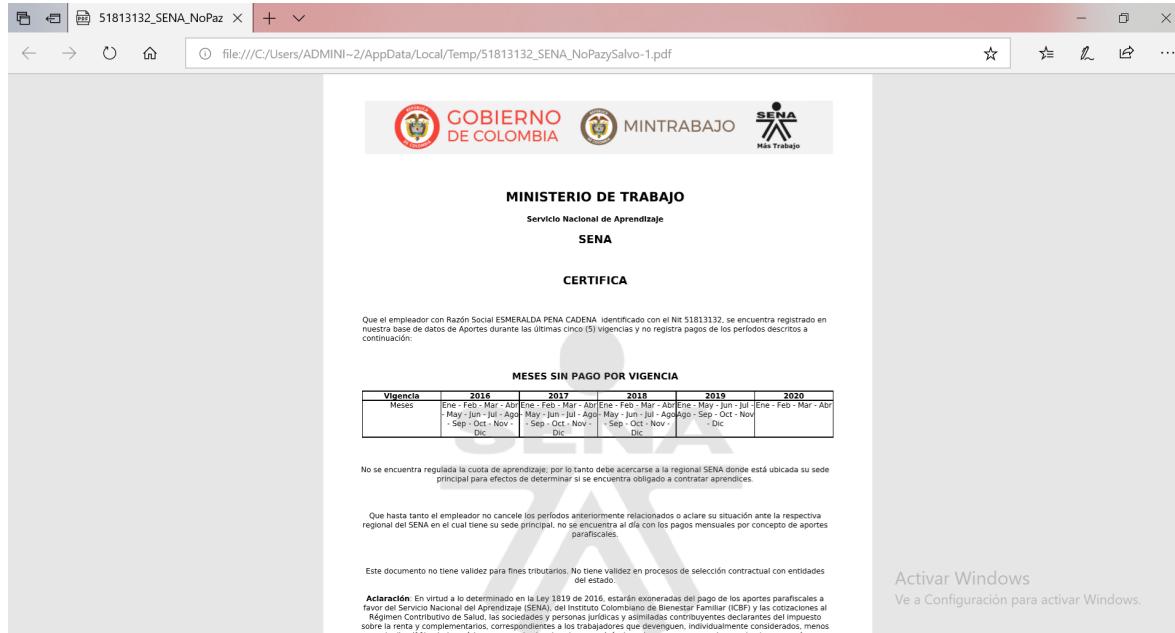


Ilustración 20-Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado con la información exitosamente.



**Ilustración 21-Visualizar certificado**

### 1.1.2 Reciprocas

Para la consulta el usuario debe seleccionar el tipo de certificado “Reciprocas” y dar clic en el botón “Buscar”.

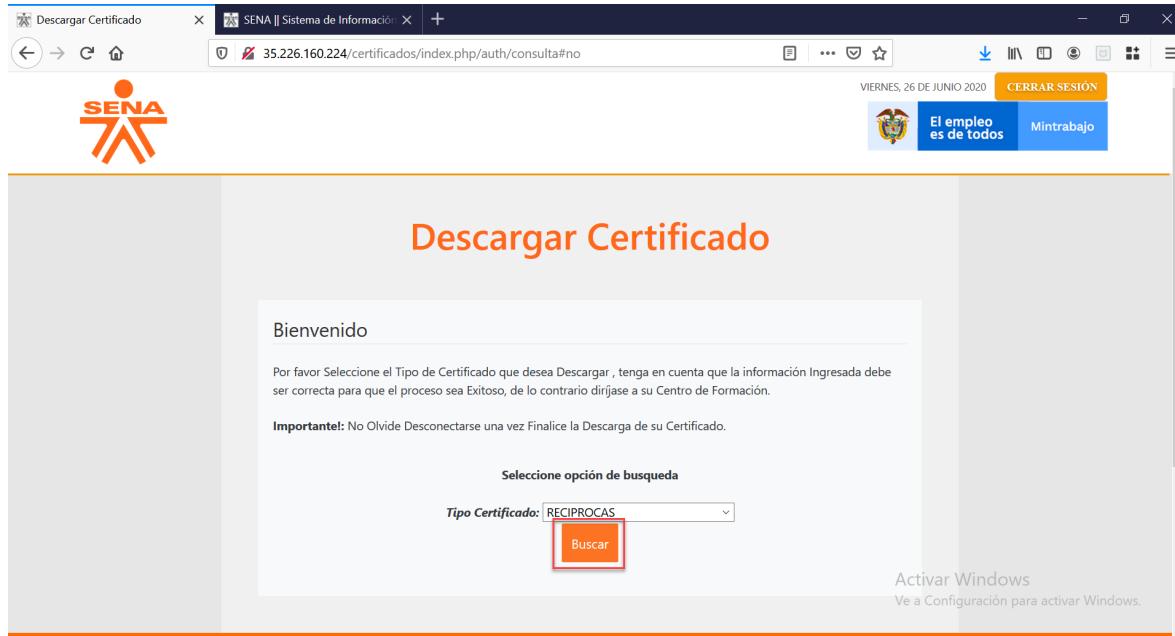


Ilustración 22-Seleccionar reciprocas

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante, el usuario debe seleccionar el año que desea consultar el certificado y dar clic en el botón “Generar”

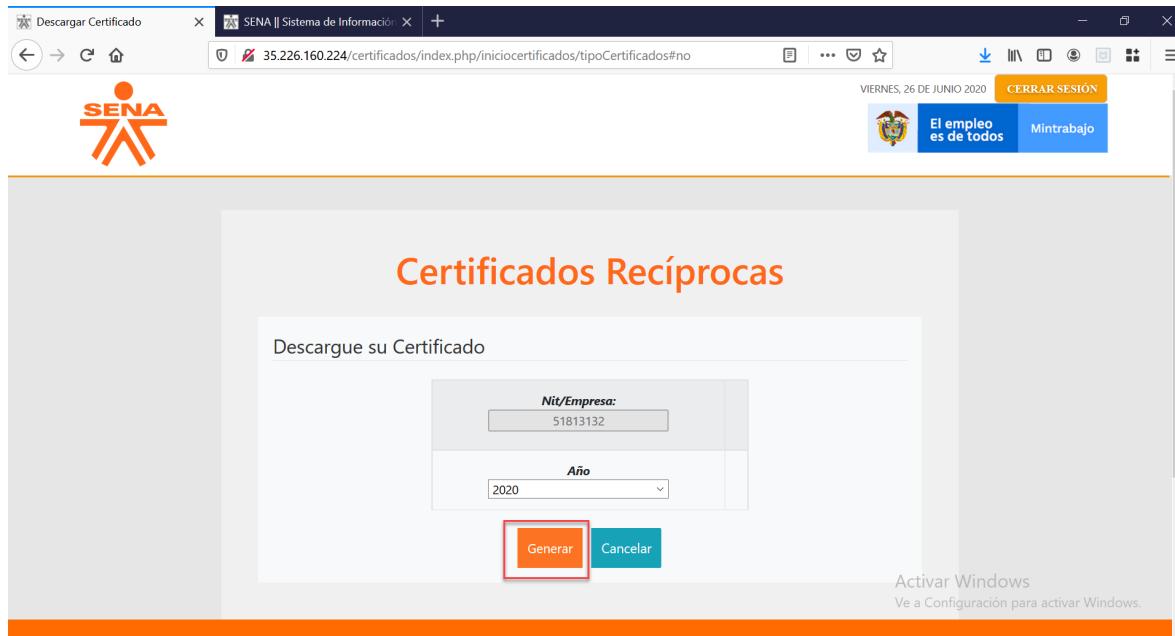


Ilustración 23-Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente.

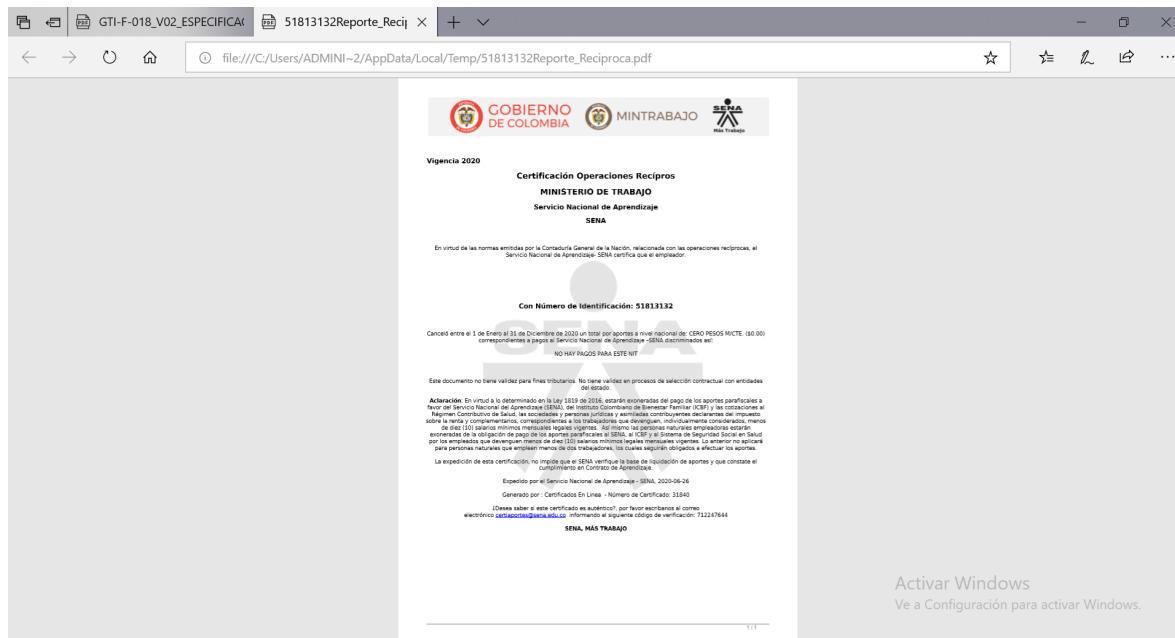


Ilustración 24-Visualizar documento

### 1.1.3 FIC

Para la consulta por concepto FIC, seleccionamos el tipo de certificado por concepto (FIC) y damos clic en el botón “Buscar”.

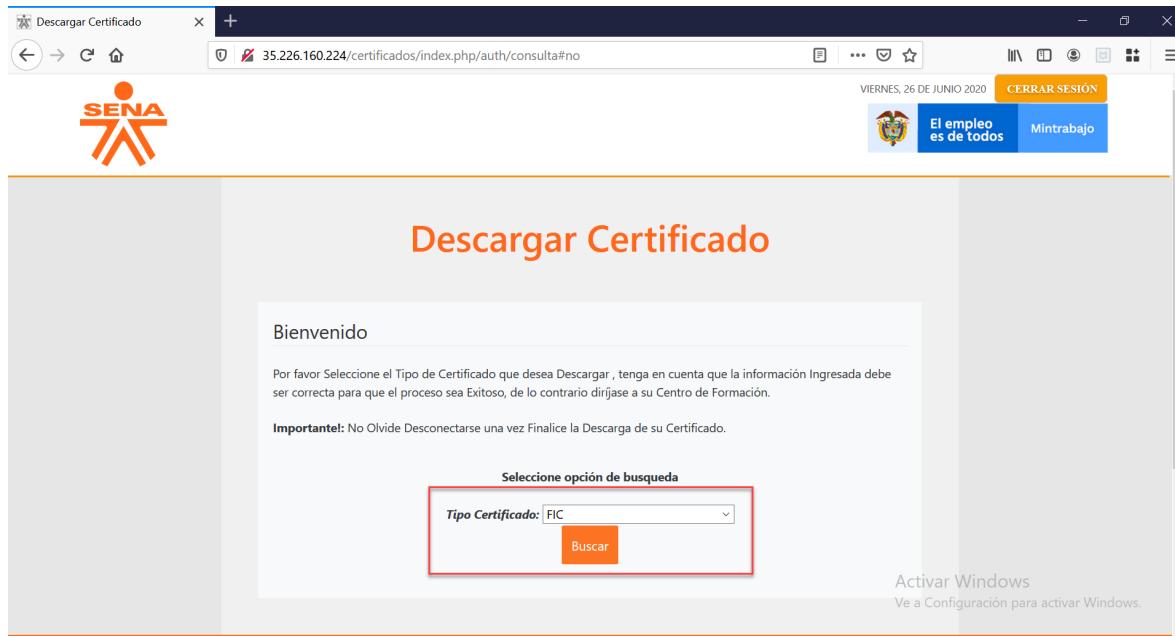


Ilustración 25-Seleccionar FIC

Seleccionamos el tipo de certificado FIC “Pagos Ordinario/Nit-Periodo”

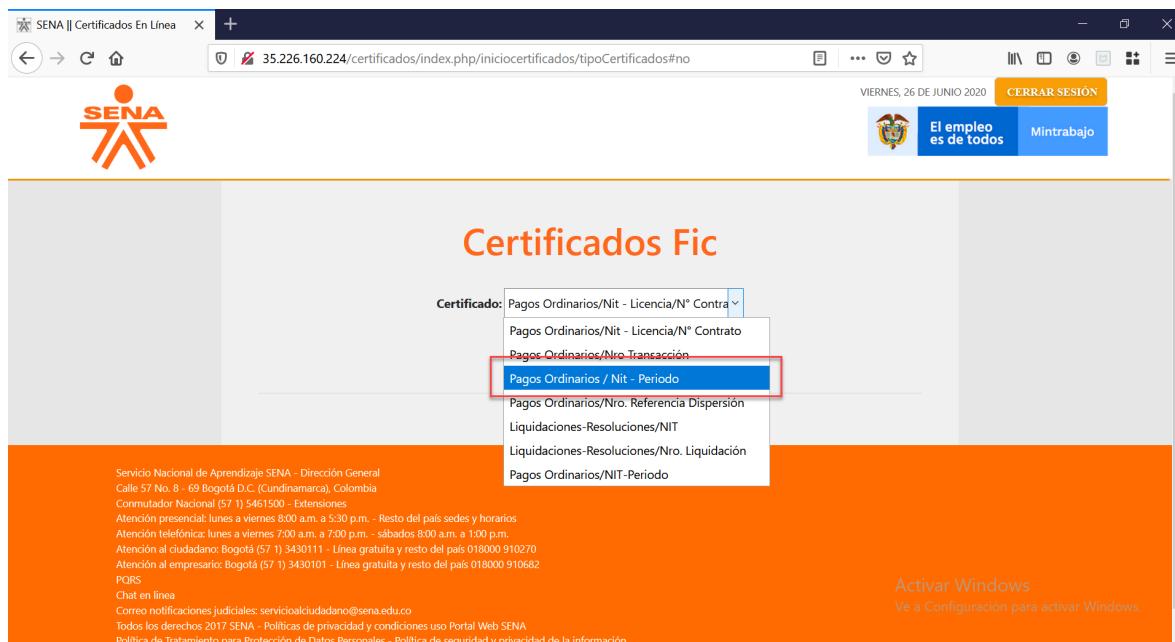


Ilustración 26-Seleccionar pagos ordinarios/Nit-Periodo

Damos clic en el botón “Cargar”

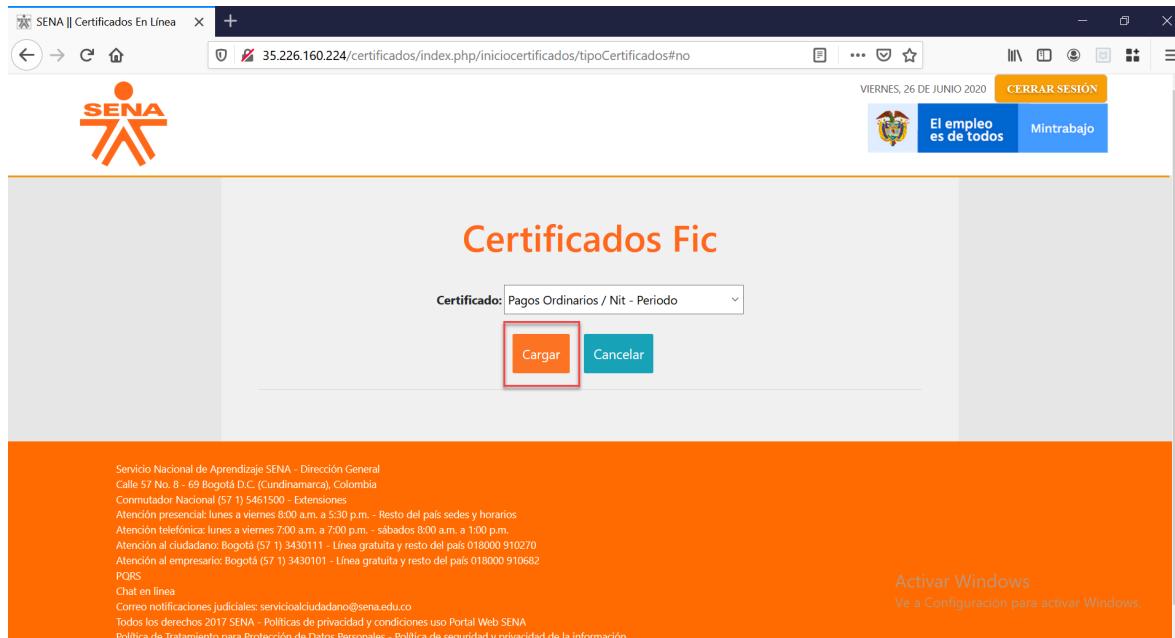


Ilustración 27-Clic en cargar

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante, el usuario debe seleccionar el periodo de consulta del certificado y dar clic en el botón “Generar”

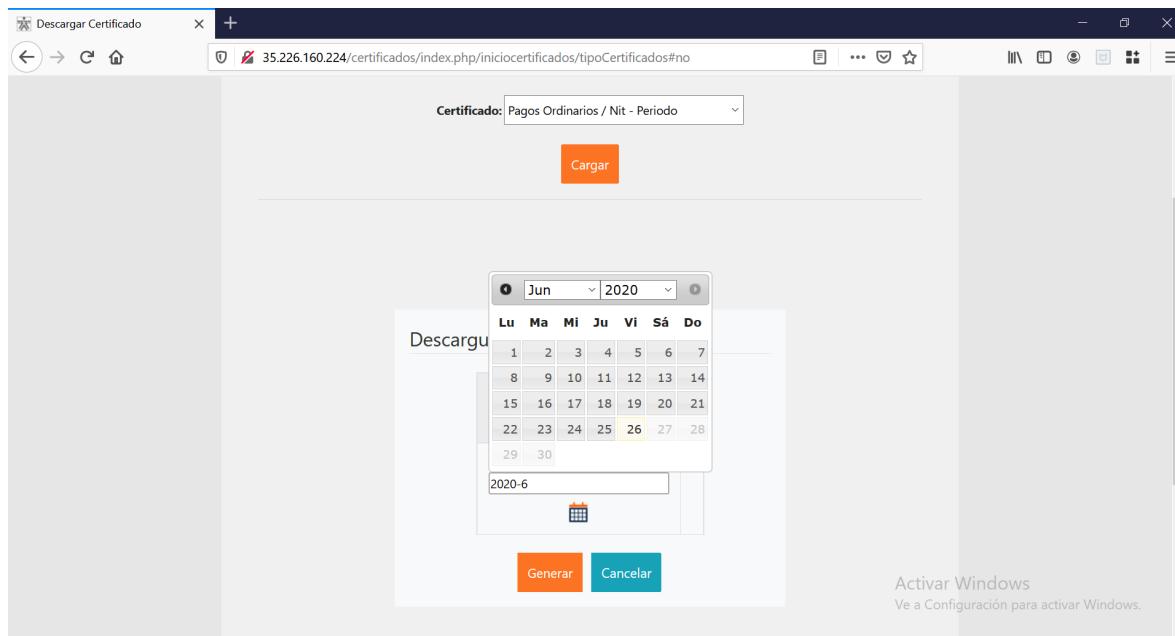


Ilustración 28-Seleccionar periodo

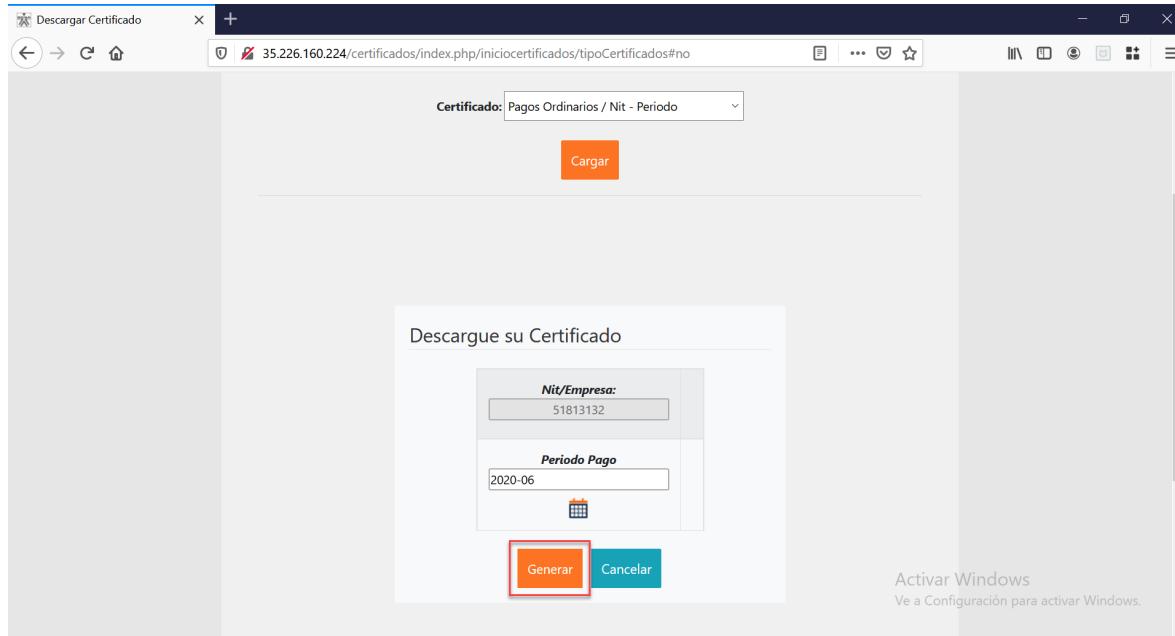


Ilustración 29-Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado con la información exitosamente.

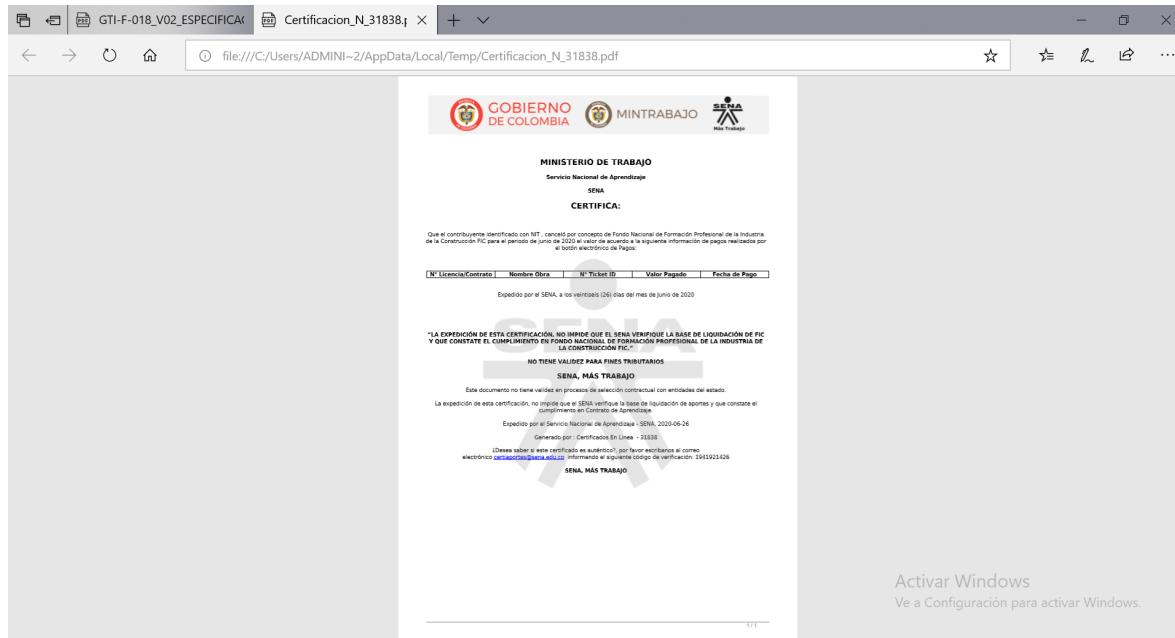


Ilustración 30-Visualizar documento

Consultamos nuevamente para el tipo de certificado FIC “Pagos Ordinario/Nit – Licencia/Nº Contrato”

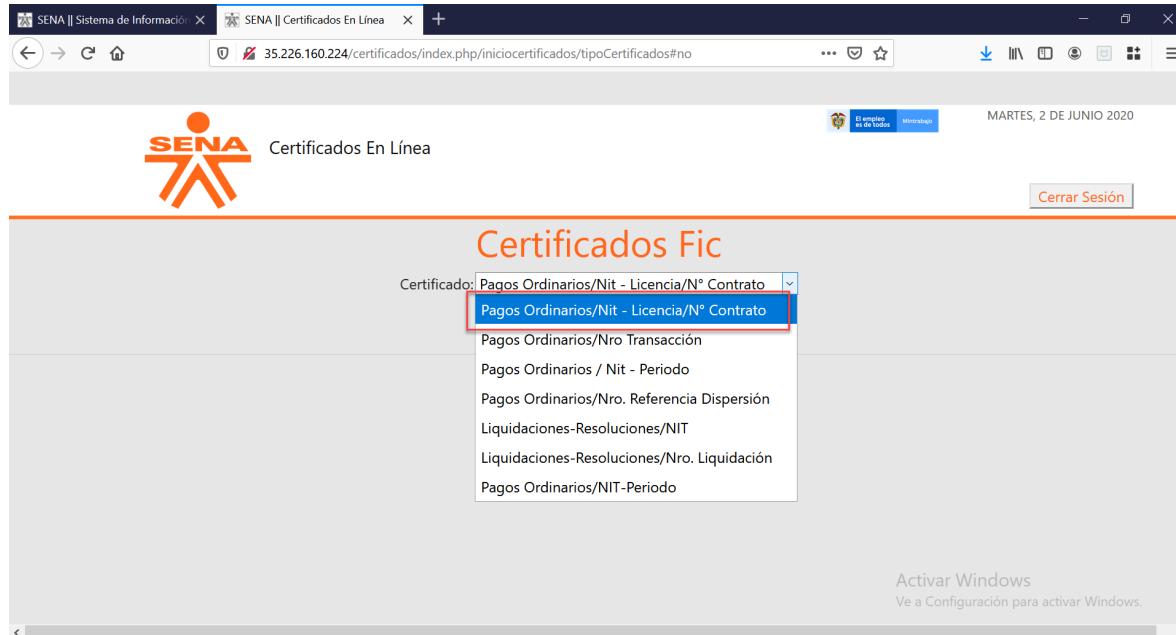


Ilustración 31-Seleccionar pagos ordinarios/Nit – Licencia/Nº Contrato

Posteriormente, damos clic en el botón “Cargar”

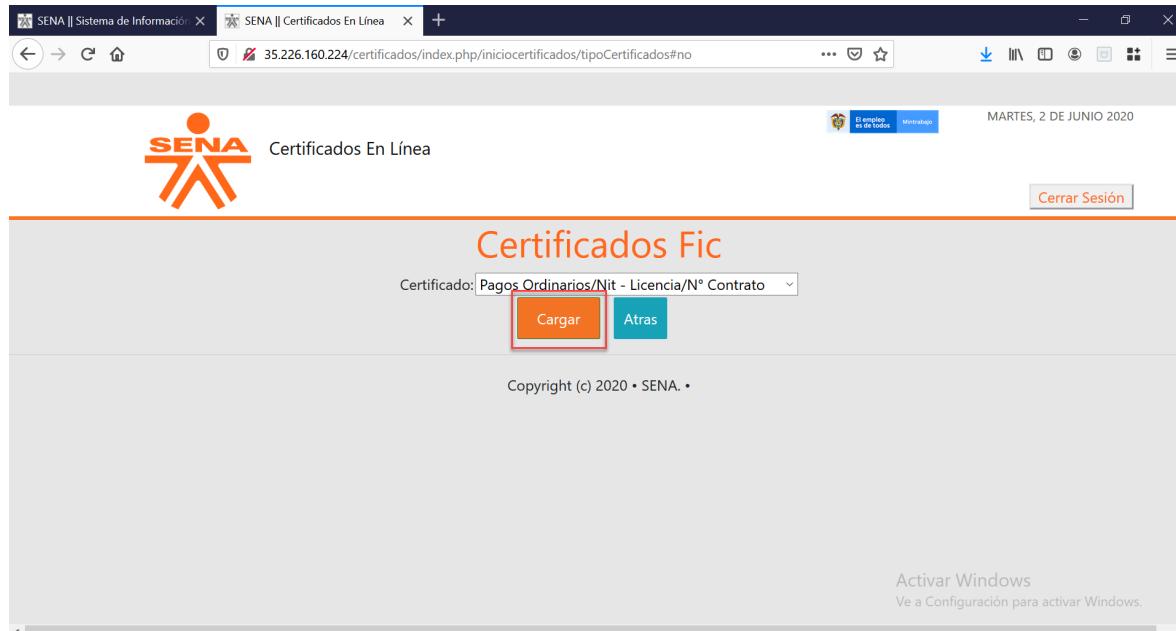


Ilustración 32-Clic en Cargar

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante, el usuario debe diligenciar el campo “Licencia/Nº Contrato” y dar clic en el botón “Generar”

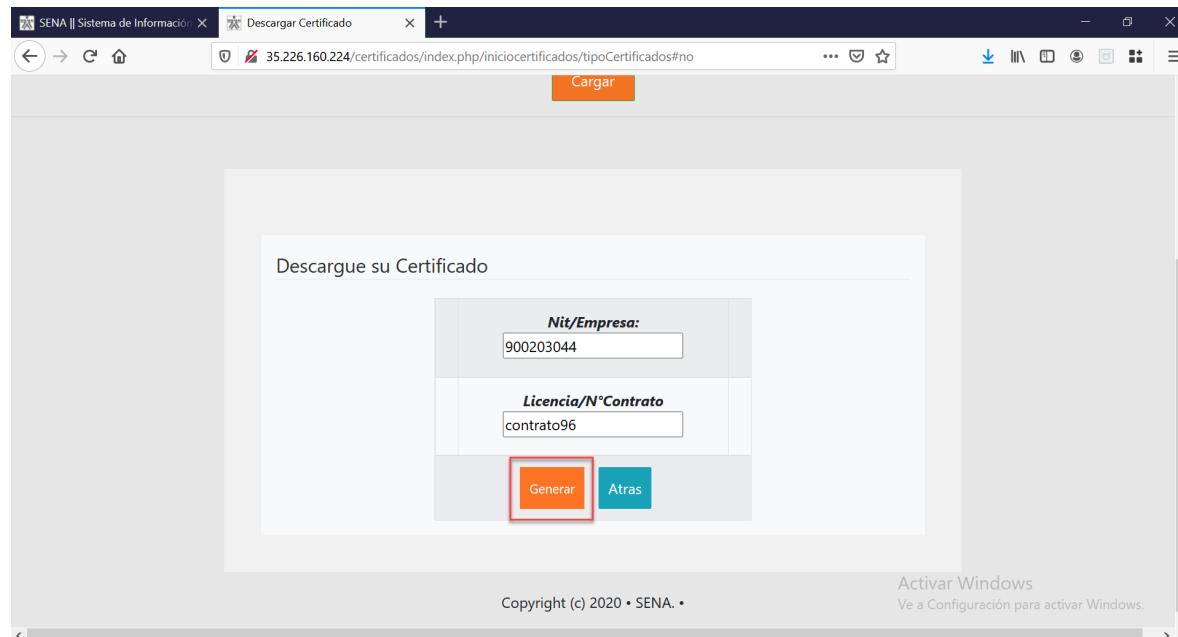


Ilustración 33-Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente.

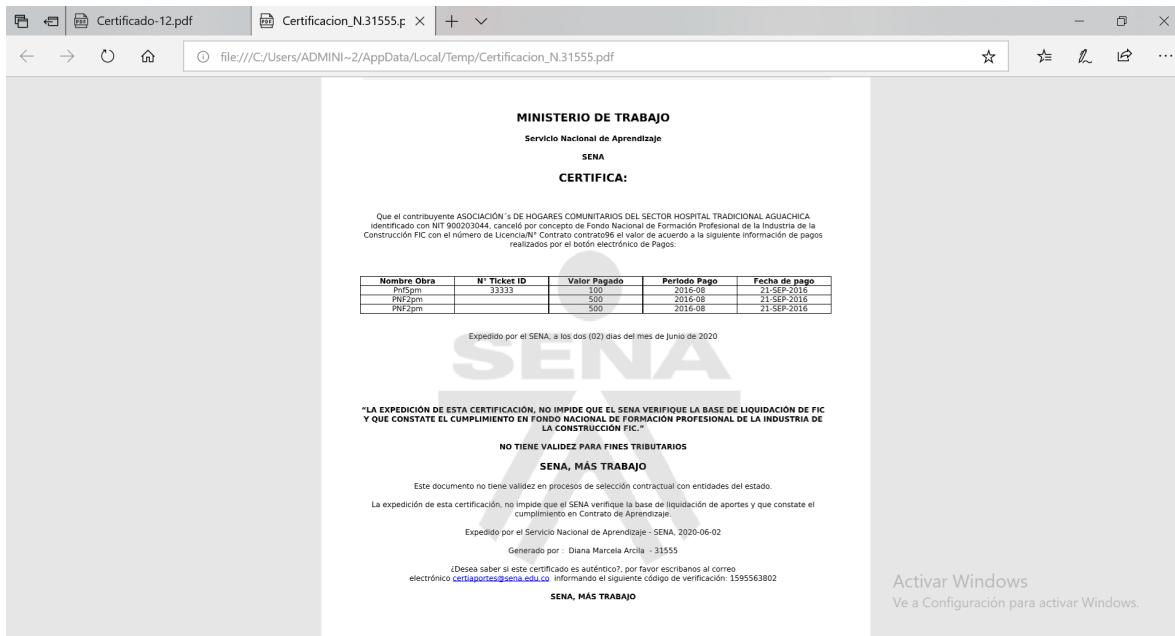


Ilustración 34-Visualizar certificado

Consultamos nuevamente para el tipo de certificado FIC “Pagos Ordinario/Nro Transacción”

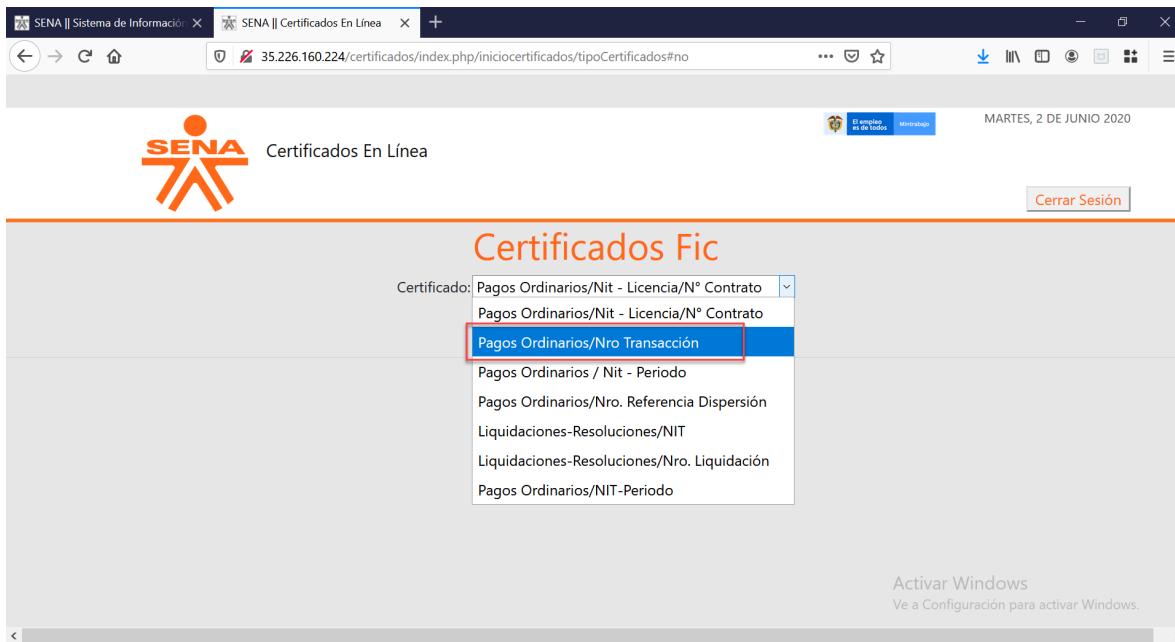


Ilustración 35-Seleccionar Pagos ordinarios/Nro Transacción

Posteriormente, damos clic en el botón “Cargar”.

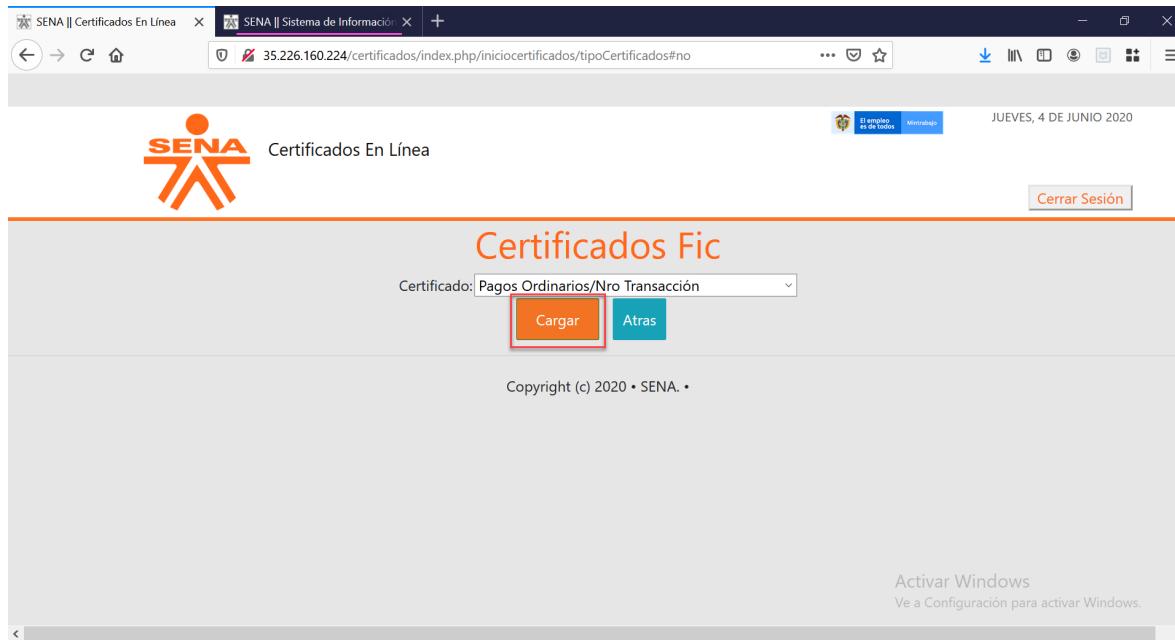


Ilustración 36- Clic en cargar

El usuario debe diligenciar el campo Nro. Transacción y dar clic en el botón “Generar”

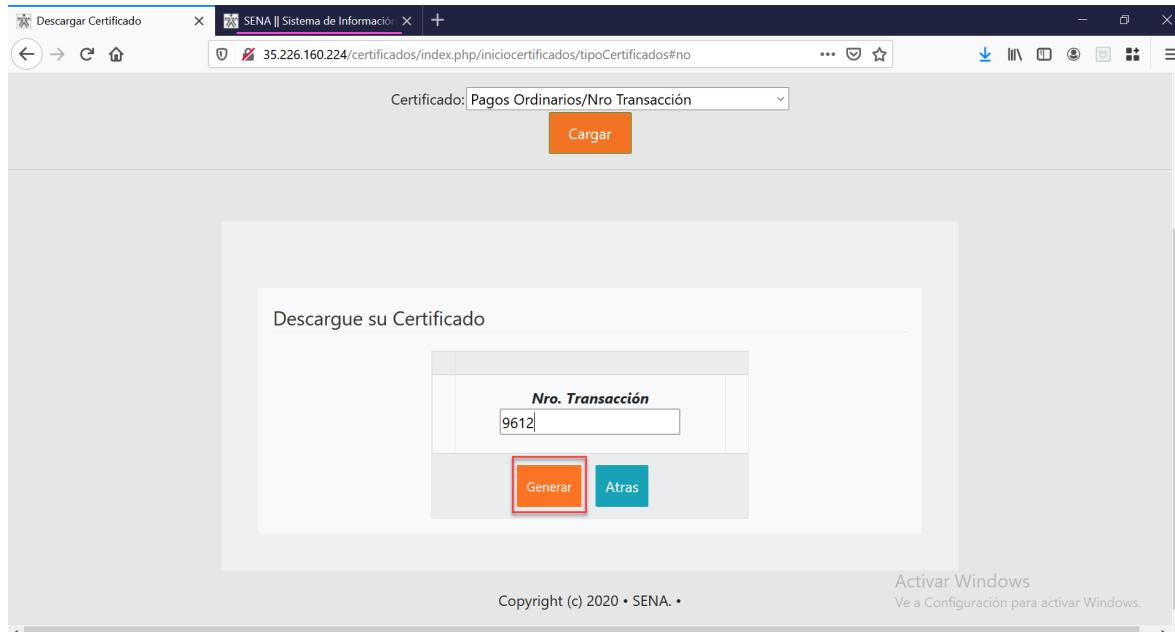


Ilustración 37- Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente.

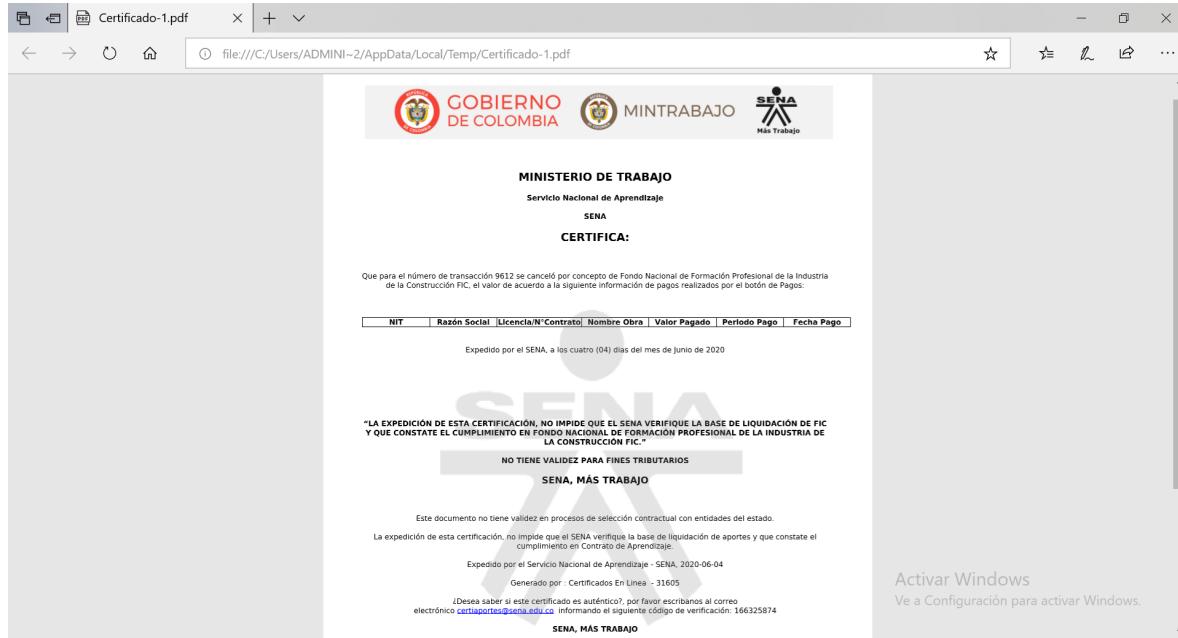
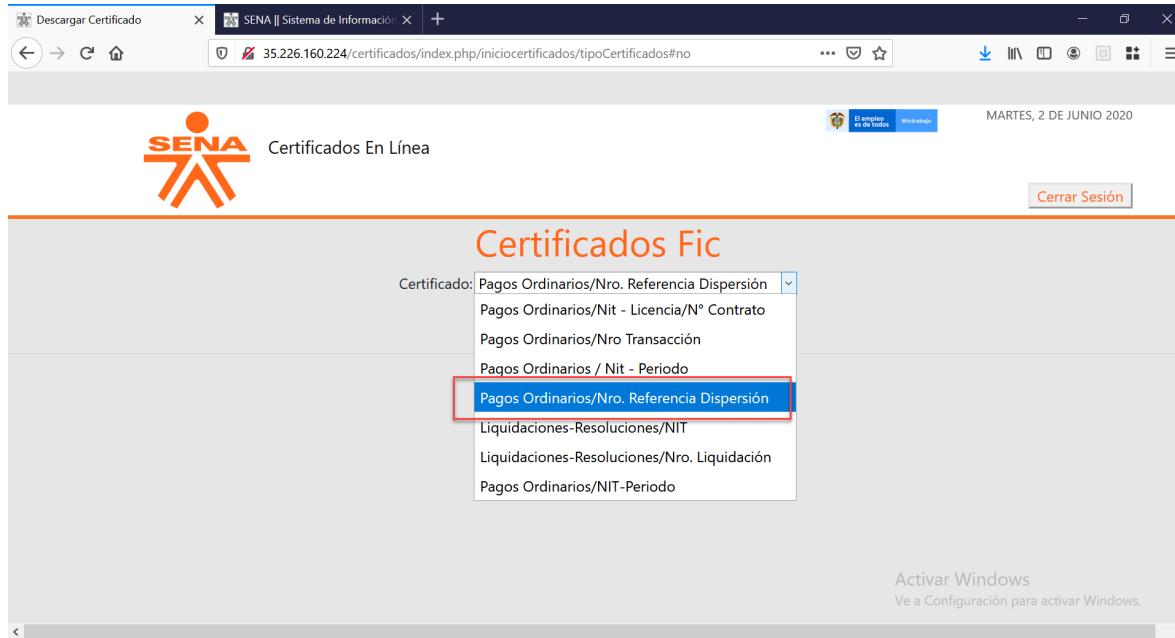


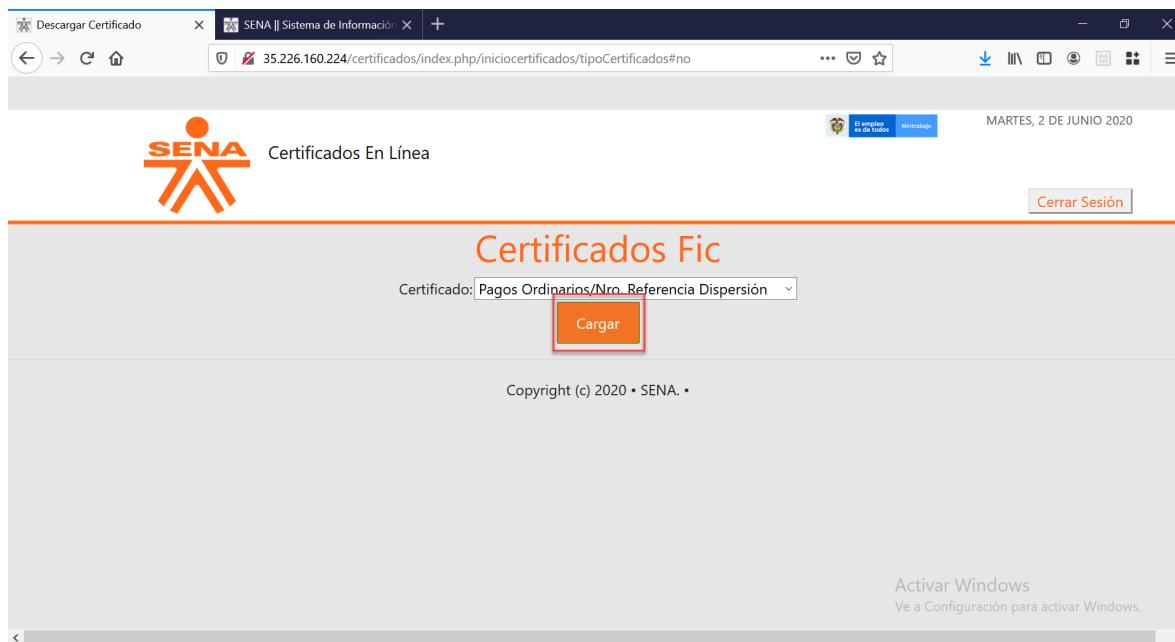
Ilustración 38- Visualizar certificado

Consultamos nuevamente para el tipo de certificado FIC “Pagos Ordinario/Nro. Referencia Dispersión”



**Ilustración 39- seleccionar Pagos Ordinario/Nro. Referencia Dispersión**

Damos clic en el botón “Cargar”



**Ilustración 40- Clic en cargar**

Se debe diligenciar el campo N° Ticket ID y dar clic en el botón “Generar”.

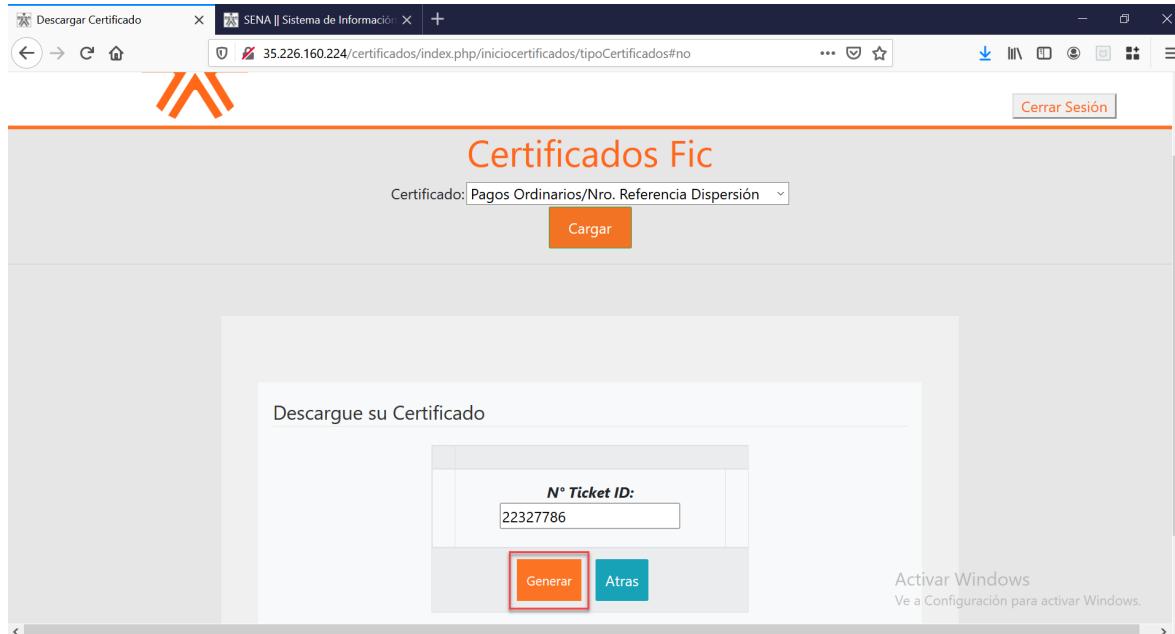


Ilustración 41- Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente.

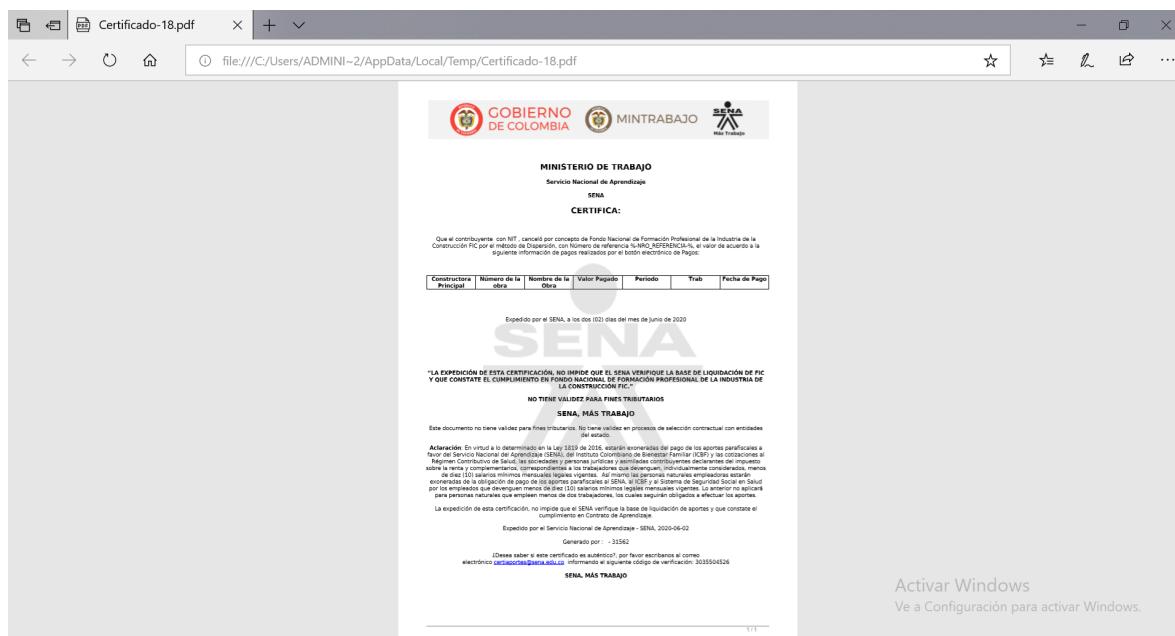


Ilustración 42- Visualizar certificado

Consultamos nuevamente para el tipo de certificado FIC “Liquidaciones-Resoluciones/NIT”

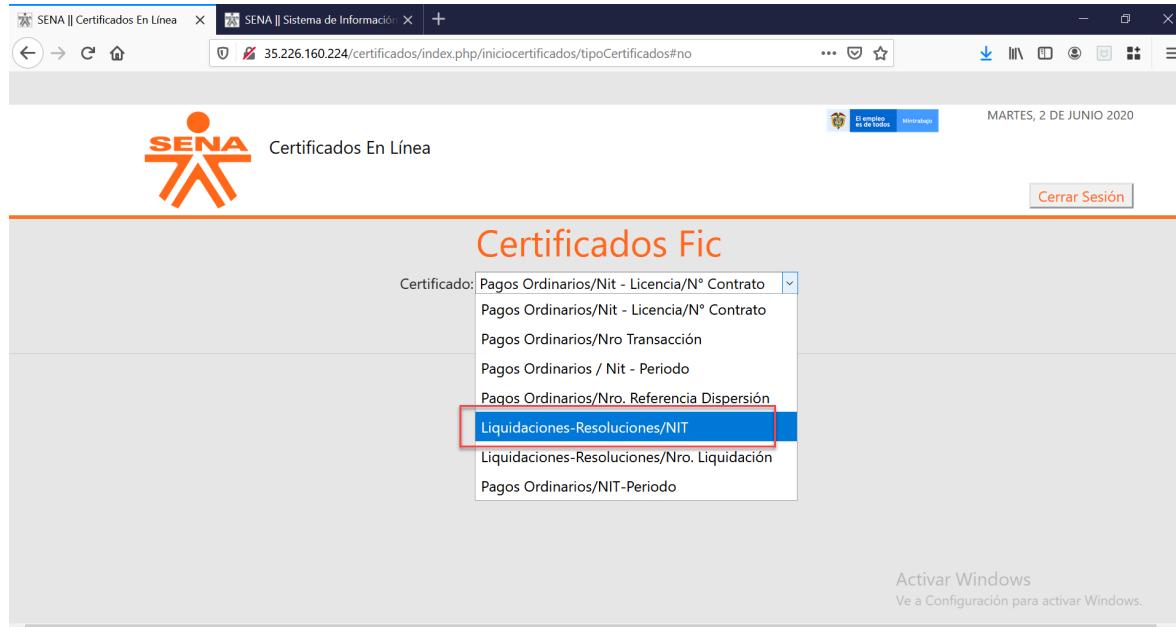


Ilustración 43- seleccionar Liquidaciones-Resoluciones/NIT

Damos clic en el botón “Cargar”

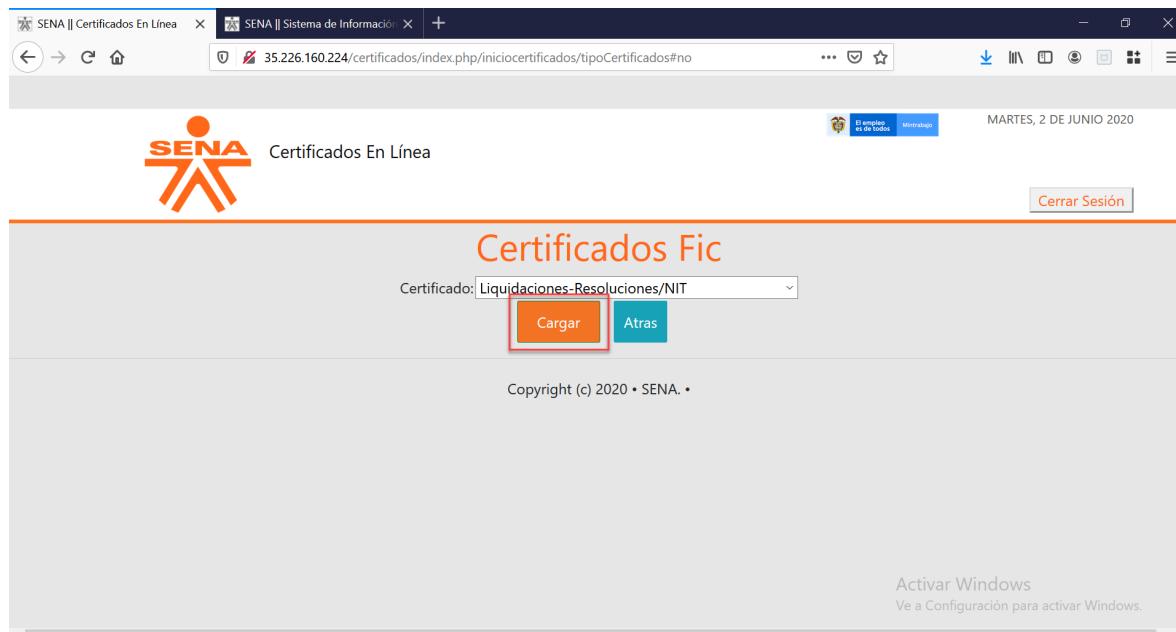


Ilustración 44- Clic en cargar

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante, el usuario debe diligenciar el campo “Liquidación/Resolución” y dar clic en el botón “Generar”.

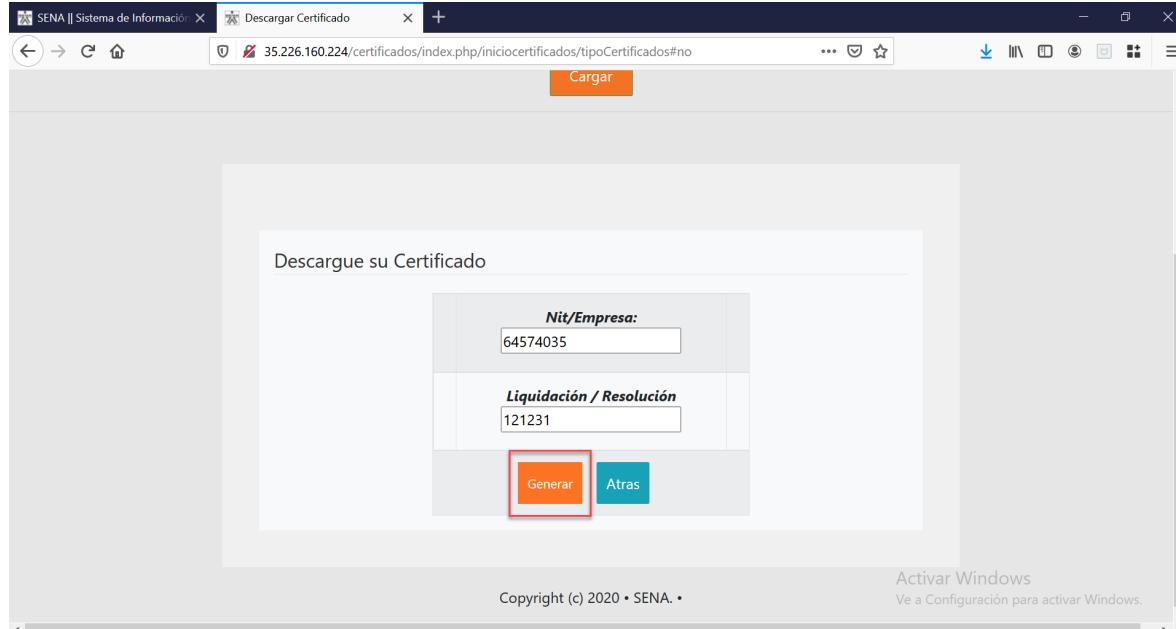


Ilustración 45- Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente.

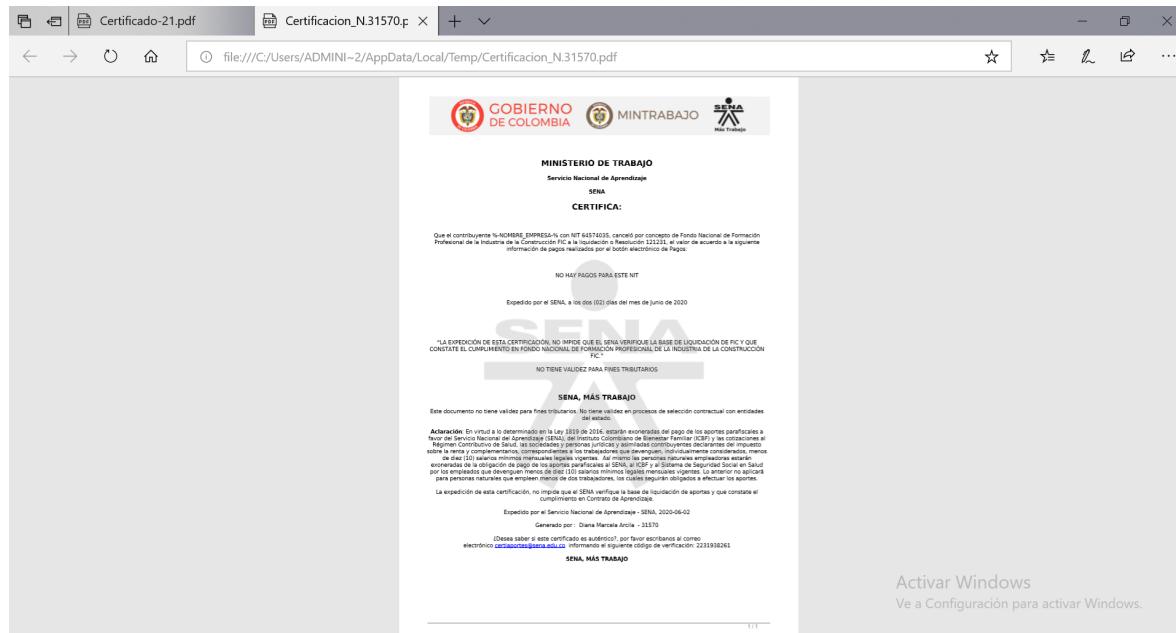


Ilustración 46- Visualizar certificado

#### 1.1.4 Tributario y recaudo de pagos

Para la consulta el usuario debe seleccionar el tipo de certificado “Tributario y recaudo de pagos” y dar clic en el botón “Buscar”.

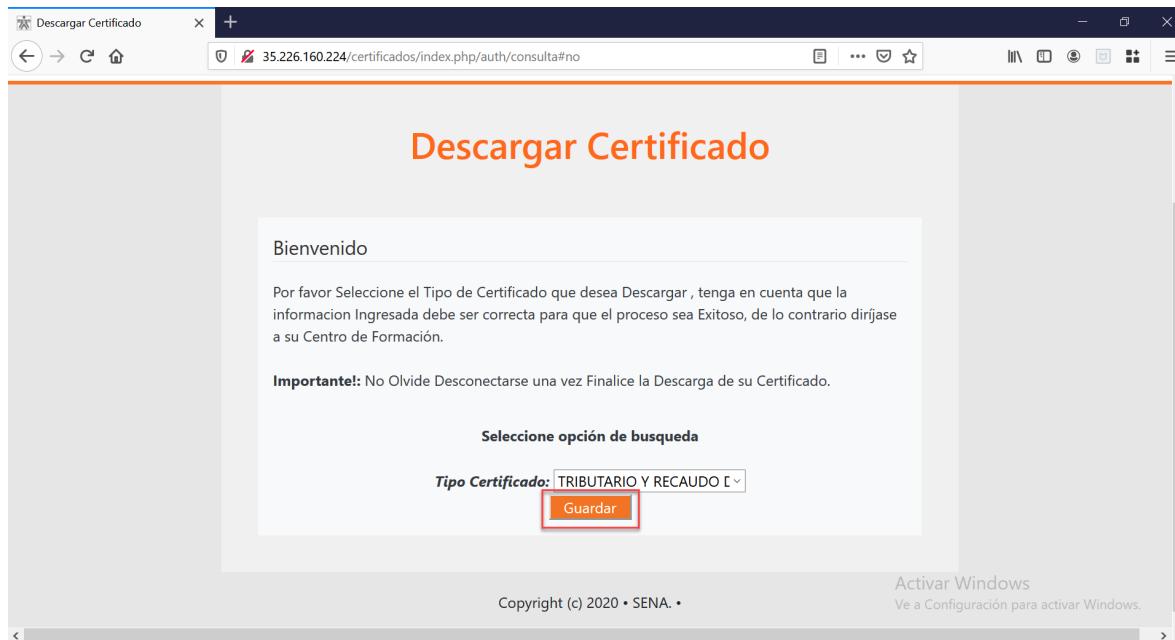


Ilustración 47- Clic en guardar

El sistema carga de manera predeterminada el NIT del aportante, el usuario debe seleccionar el año y dar clic en el botón “Generar”.

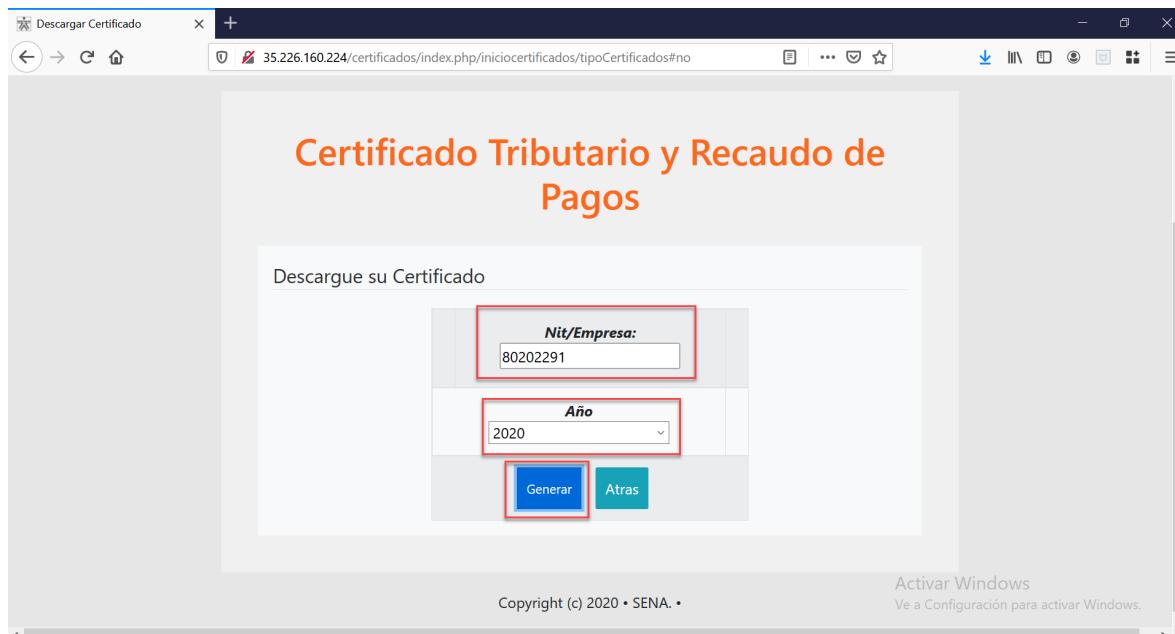


Ilustración 48- Clic en generar

El certificado es descargado y visualizamos el certificado generado con la información exitosamente

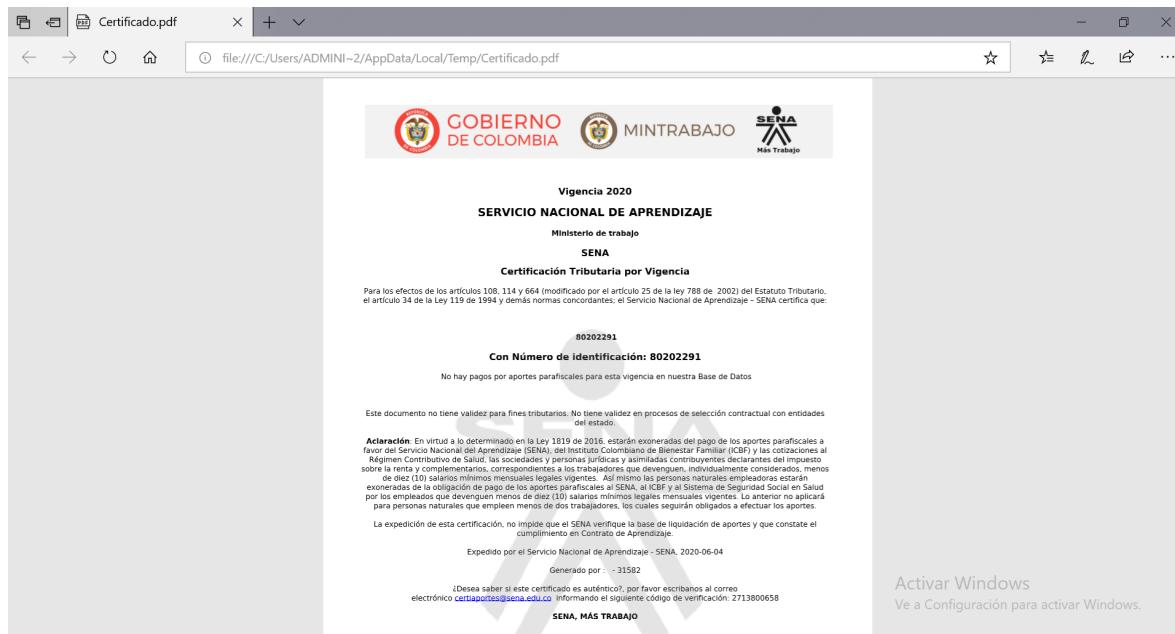
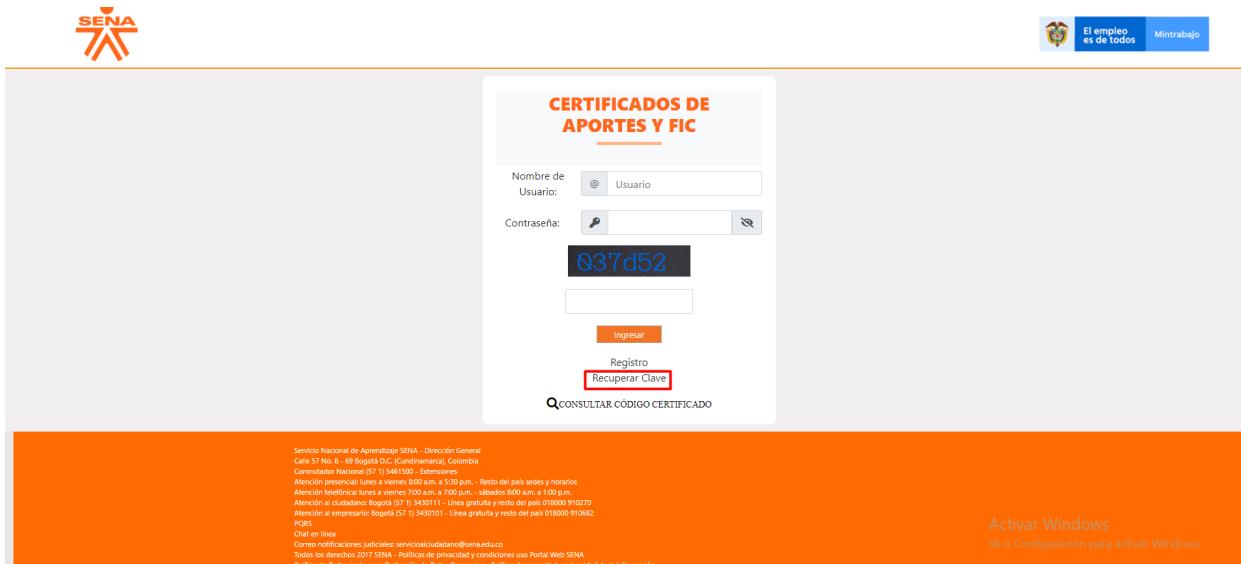


Ilustración 49- Visualizar certificado

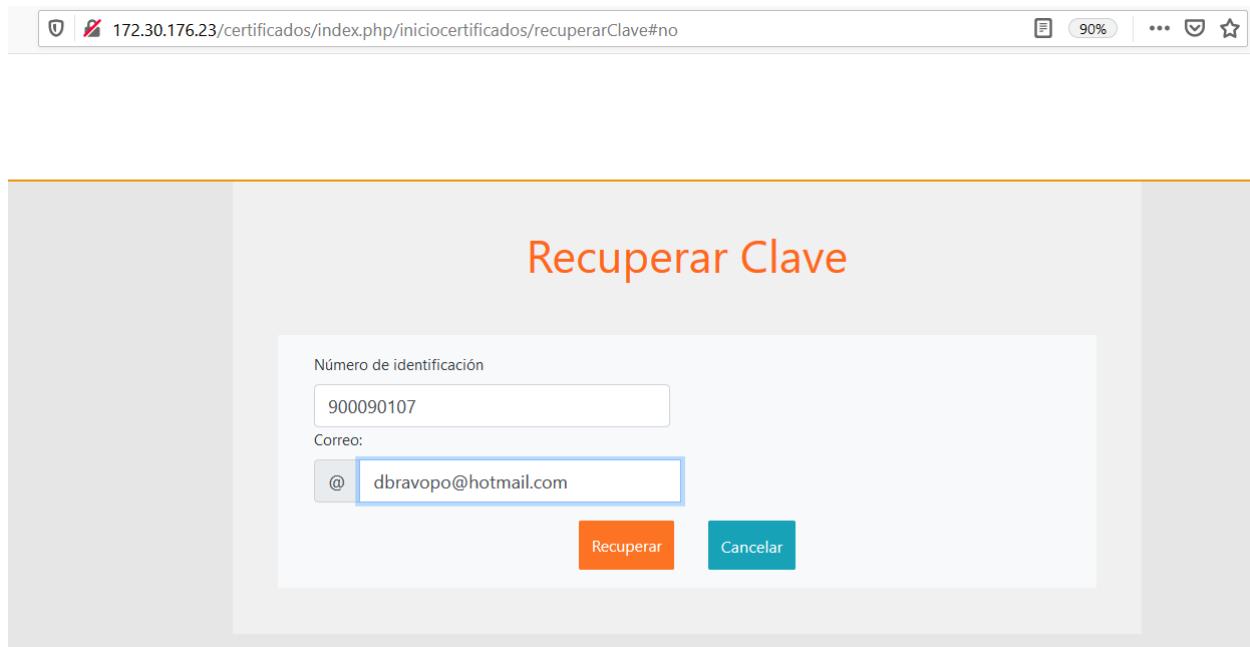
#### 4.1.4. Recuperar contraseña

El sistema cuenta con una interfaz que permite recuperar la clave de los usuarios en caso de haber sido olvidada, para ello no es necesario iniciar sesión, el usuario debe seleccionar la opción “Recuperar clave”



The screenshot shows the SENA Portal Web interface. At the top, there are three buttons: the SENA logo, the everis logo, and the text "El empleo es de todos". Below the header, the main content area has a yellow background. In the center, there is a form titled "CERTIFICADOS DE APORTES Y FIC". The form includes fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", both with placeholder text ("Usuario" and "Q37d52"). There are also "ingresar", "Registro", and "Recuperar Clave" buttons. Below the form, there is a link "CONSULTAR CÓDIGO CERTIFICADO". At the bottom of the yellow section, there is a footer with legal information and links to "Activar Windows" and "Ver la Configuración para activar Windows".

Diligenciar los campos “Número de identificación” y “Correo” y dar clic en el botón “Recuperar”, en caso de que los datos ingresados no coincidan con los registrados en la base de datos de SIREC, el sistema mostrara el mensaje “El correo ingresado no se encuentra registrado”



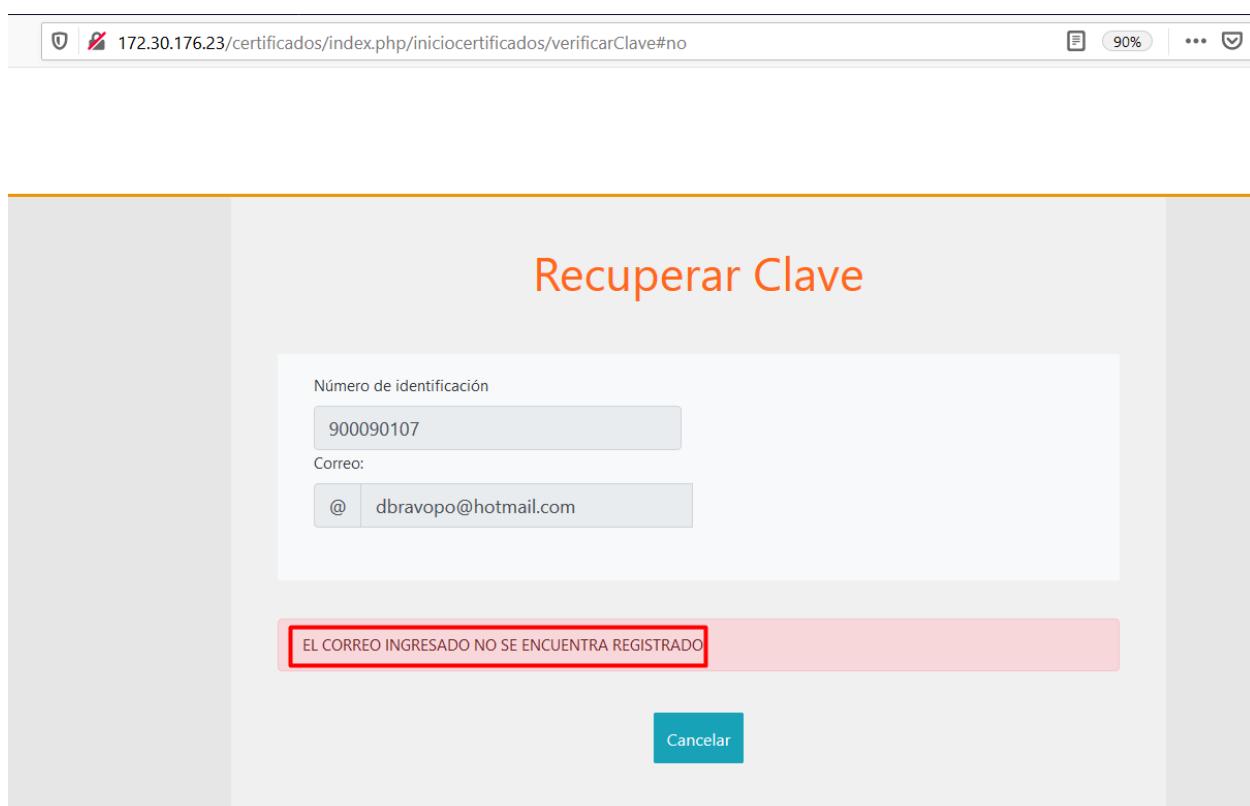
172.30.176.23/certificados/index.php/iniciocertificados/recuperarClave#no

## Recuperar Clave

Número de identificación

Correo:

Recuperar Cancelar



172.30.176.23/certificados/index.php/iniciocertificados/verificarClave#no

## Recuperar Clave

Número de identificación

Correo:

EL CORREO INGRESADO NO SE ENCUENTRA REGISTRADO

Cancelar

Nuevamente diligenciamos los campos “Número de identificación” y “Correo” correctamente y damos clic en el botón “Recuperar”

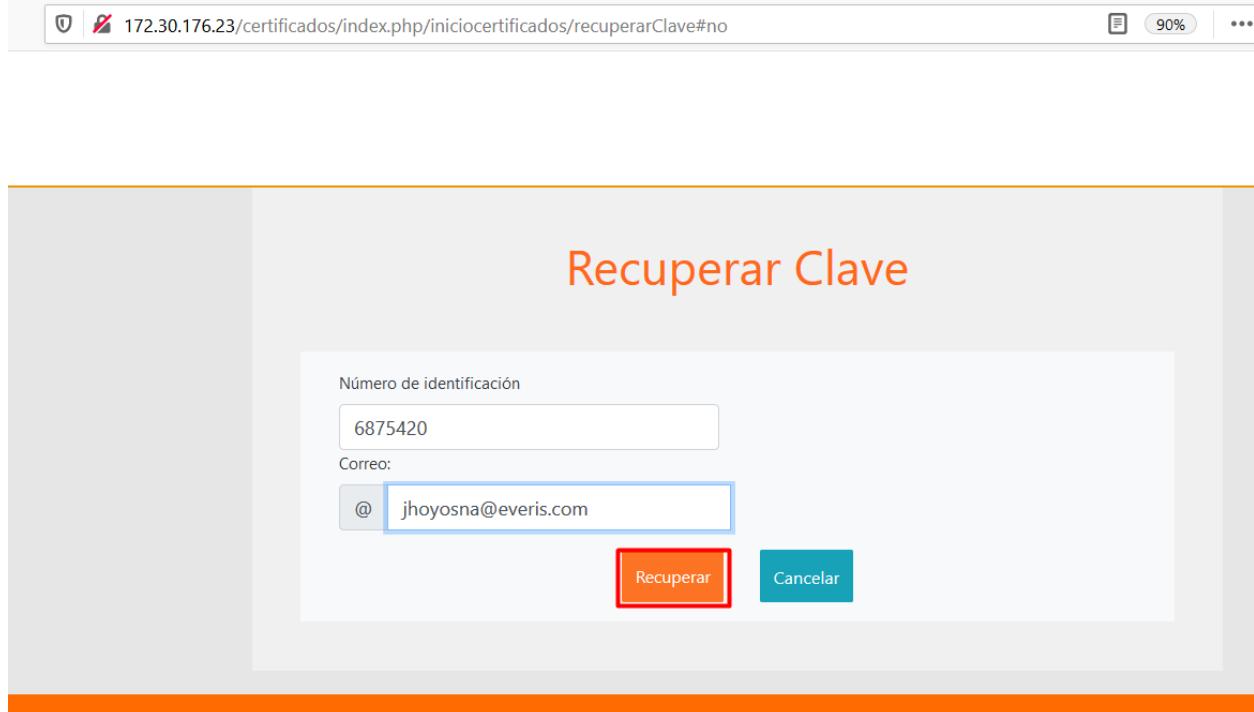


Ilustración 50-Clic en enviar

El sistema valida la información ingresada correctamente y envía un código de activación al correo registrado del aportante.

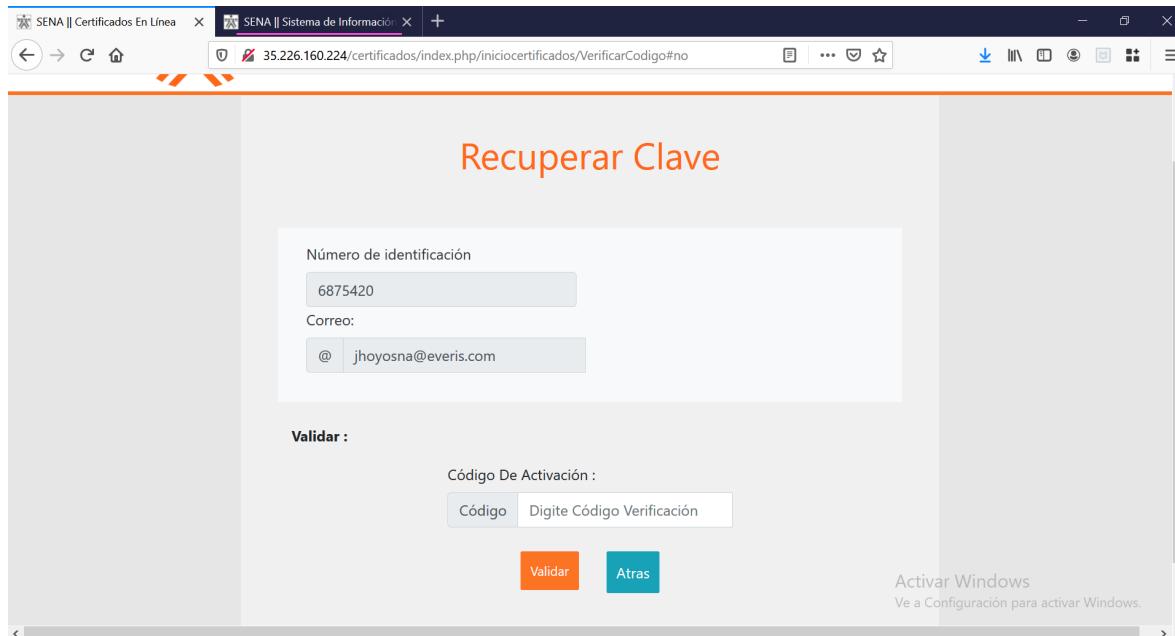


Ilustración 51-Ingresar número identificación correo

En la bandeja de entrada del correo, visualizaremos el contenido con el código de activación enviado.

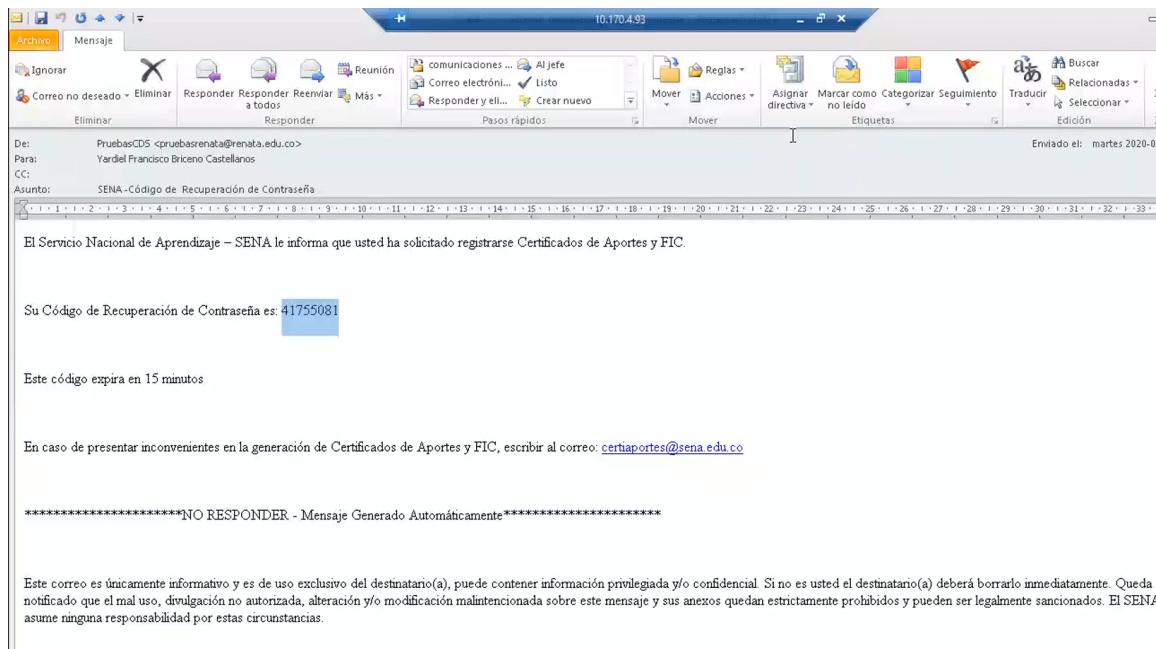
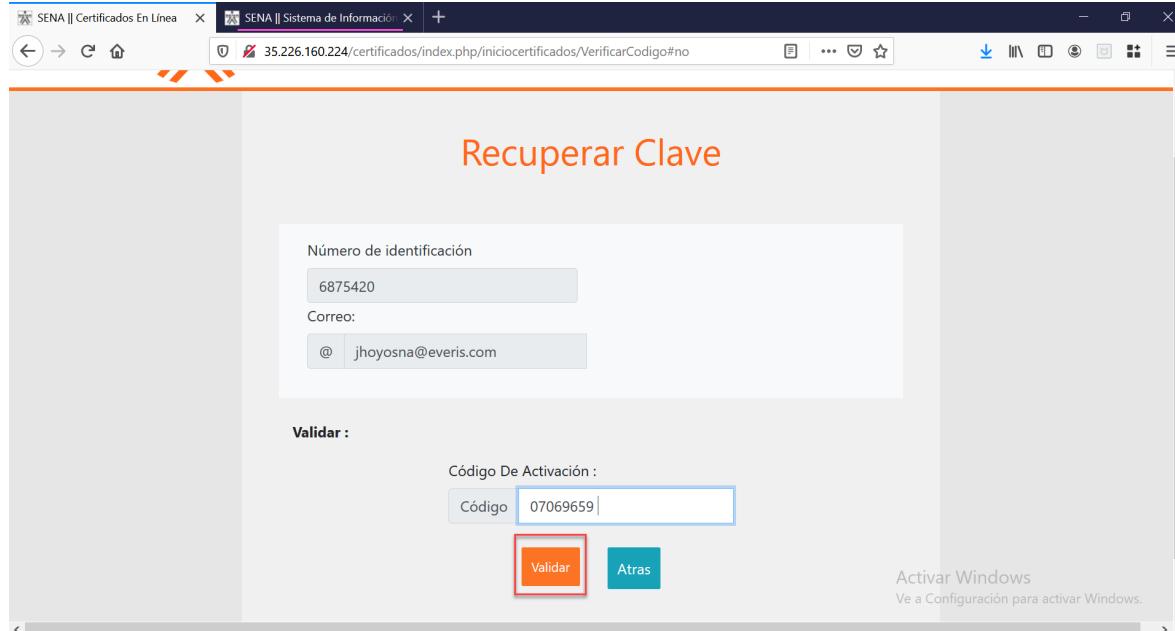


Ilustración 52 Código de activación

Ingresamos el código de activación enviado y damos clic en el botón “Validar”



Número de identificación  
6875420

Correo:  
@ jhoyosna@everis.com

Validar :

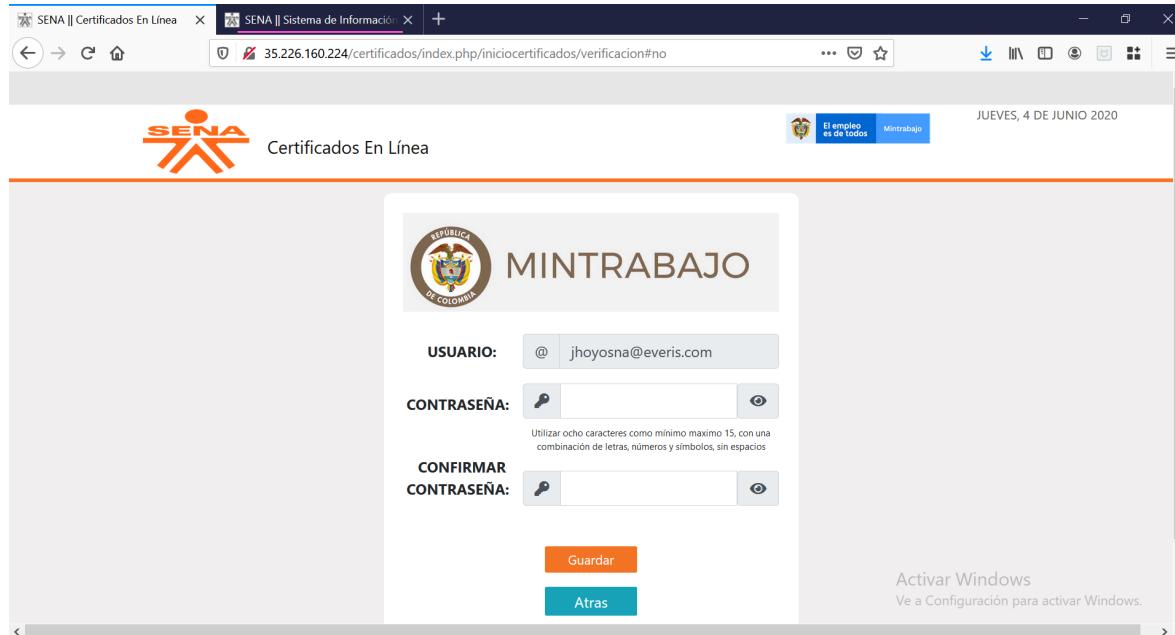
Código De Activación :  
Código 07069659

Validar Atras

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Ilustración 53-Validar código de activación

El sistema habilita los campos “Contraseña” y “Confirmar contraseña” para diligenciar la nueva contraseña.



SENA Certificados En Línea JUEVES, 4 DE JUNIO 2020

MINTRABAJO

USUARIO: @ jhoyosna@everis.com

CONTRASEÑA:

Utilizar ocho caracteres como mínimo maximo 15, con una combinación de letras, números y símbolos, sin espacios

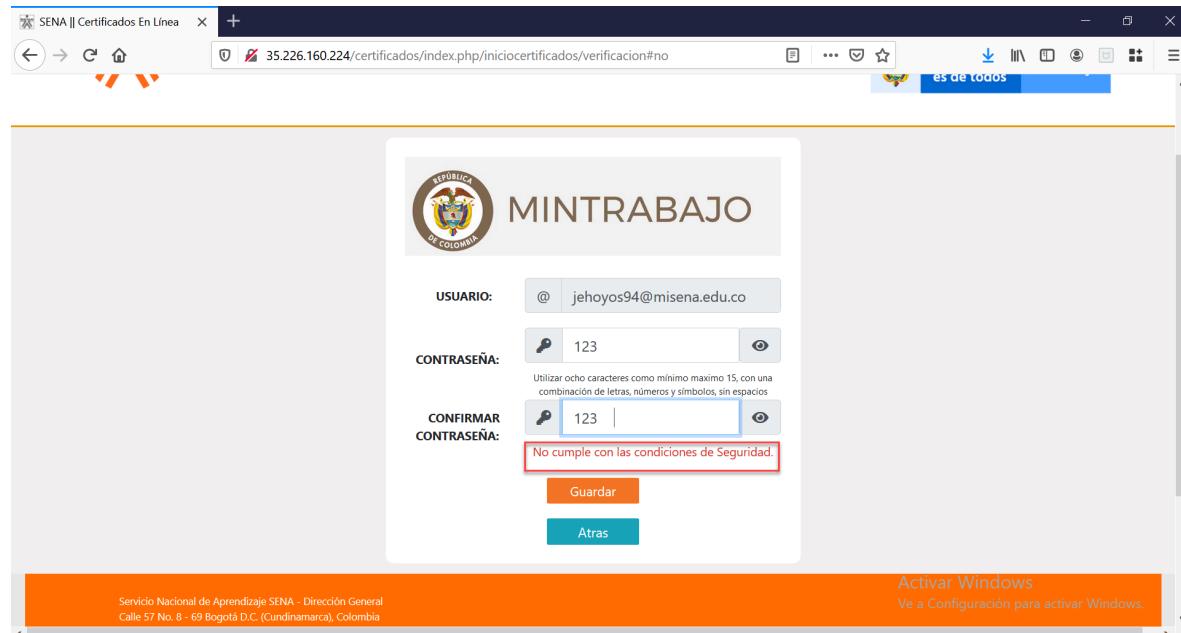
CONFIRMAR CONTRASEÑA:

Guardar Atras

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Ilustración 54-Ingresar nueva contraseña

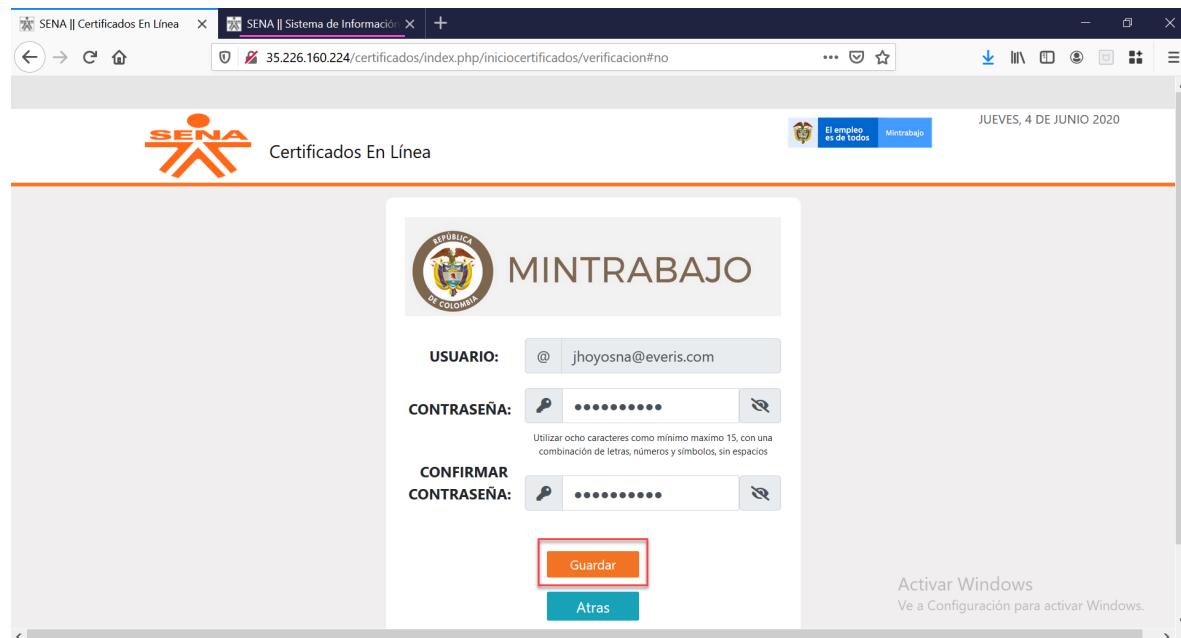
Ingresamos la nueva contraseña en los campos “Contraseña y Confirmar contraseña” y damos clic en el botón “Guardar”, en caso de que no cumpla con las condiciones mínimas el sistema mostrara el mensaje “No cumple con las condiciones de seguridad”, y deberá ingresar los correctos.



The screenshot shows a web browser window with the URL [35.226.160.224/certificados/index.php/iniciocertificados/verificacion#no](http://35.226.160.224/certificados/index.php/iniciocertificados/verificacion#no). The page displays the MINTRABAJO logo and a form for changing a password. The form fields are:

- USUARIO:
- CONTRASEÑA:  Utilizar ocho caracteres como mínimo máximo 15, con una combinación de letras, números y símbolos, sin espacios
- CONFIRMAR CONTRASEÑA:

A red box highlights the error message "No cumple con las condiciones de Seguridad." Below the form are two buttons: "Guardar" (in orange) and "Atras".



The screenshot shows a web browser window with the URL [35.226.160.224/certificados/index.php/iniciocertificados/verificacion#no](http://35.226.160.224/certificados/index.php/iniciocertificados/verificacion#no). The page displays the MINTRABAJO logo and a form for changing a password. The form fields are:

- USUARIO:
- CONTRASEÑA:  Utilizar ocho caracteres como mínimo máximo 15, con una combinación de letras, números y símbolos, sin espacios
- CONFIRMAR CONTRASEÑA:

The "Guardar" button is highlighted with a red box. Below the form are two buttons: "Guardar" (in orange) and "Atras".

Ilustración 55-Clic en guardar

El sistema ingresa automáticamente con la nueva contraseña exitosamente.

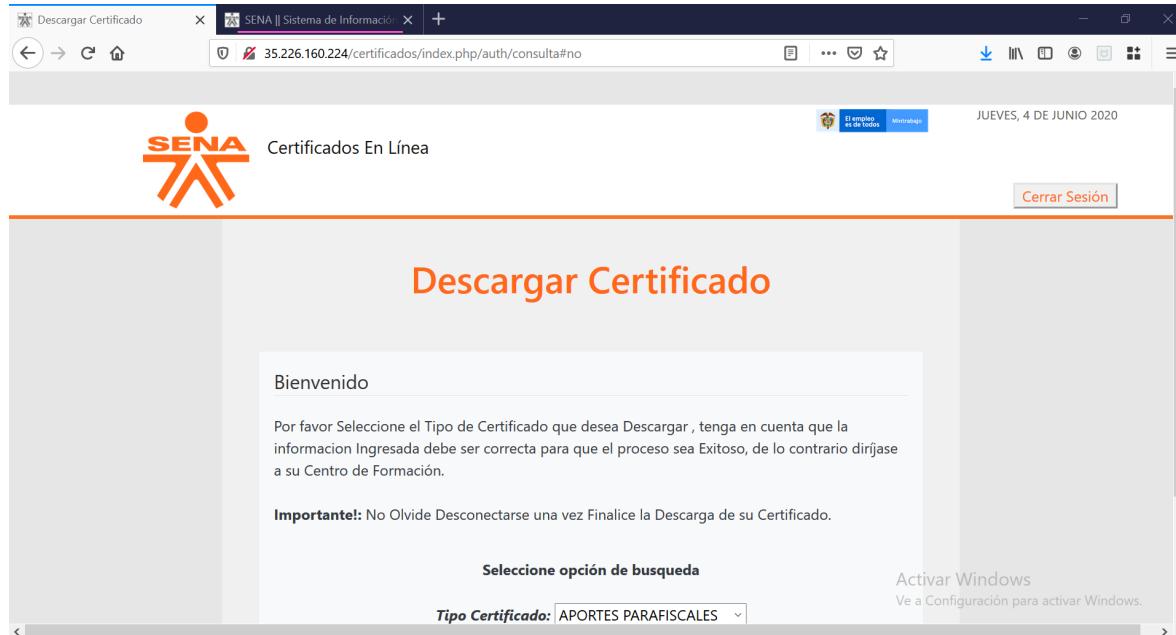
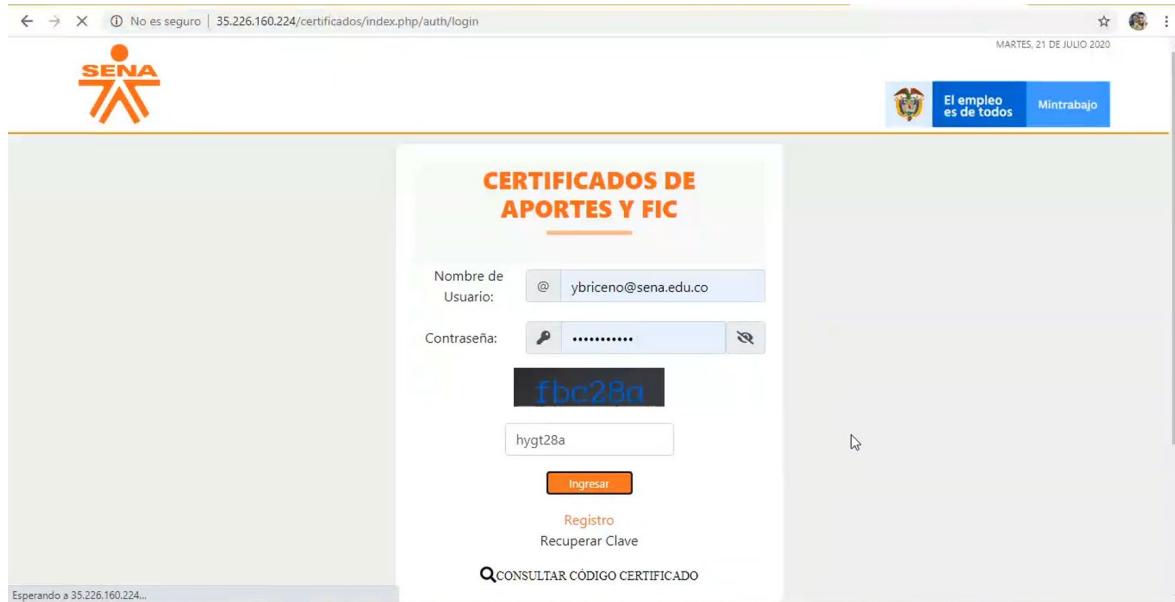


Ilustración 56-Pantalla principal del aplicativo

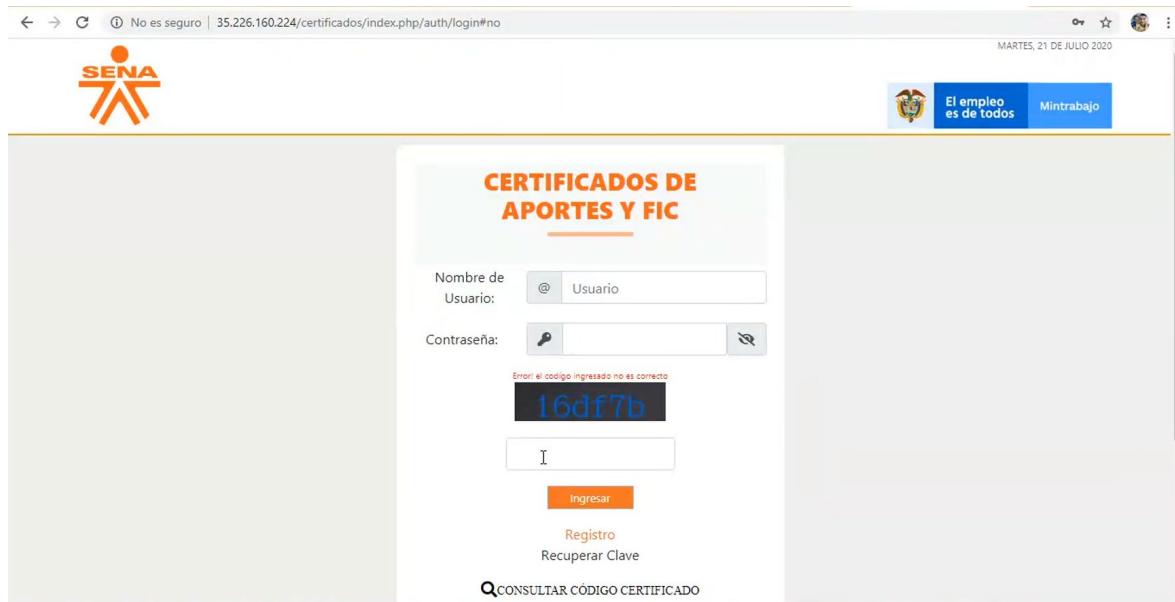
#### 4.1.5. Ingreso validación captcha

El sistema cuenta con la validación de ingreso de captcha para ingresar al sistema, el usuario debe diligenciar el código correctamente, en este caso diligenciamos el usuario y contraseña correctamente, posterior el código incorrecto y damos clic en ingresar.



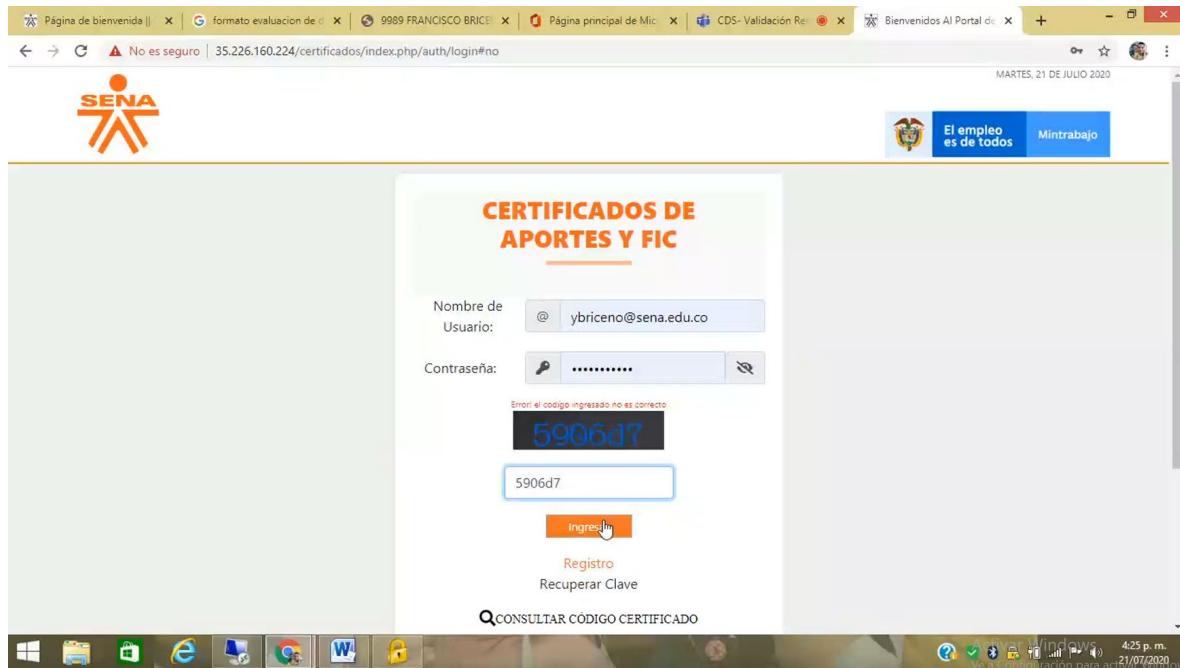
The screenshot shows a web browser window with the URL [35.226.160.224/certificados/index.php/auth/login](https://35.226.160.224/certificados/index.php/auth/login). The page title is "CERTIFICADOS DE APORTES Y FIC". It contains fields for "Nombre de Usuario" (ybriceno@sena.edu.co) and "Contraseña" (fbc28a). Below the password field, there is an error message: "Error el código ingresado no es correcto". A red box highlights the error message. The "Ingresar" button is visible at the bottom.

Efectivamente el sistema muestra el mensaje “Error el código ingresado no es correcto”

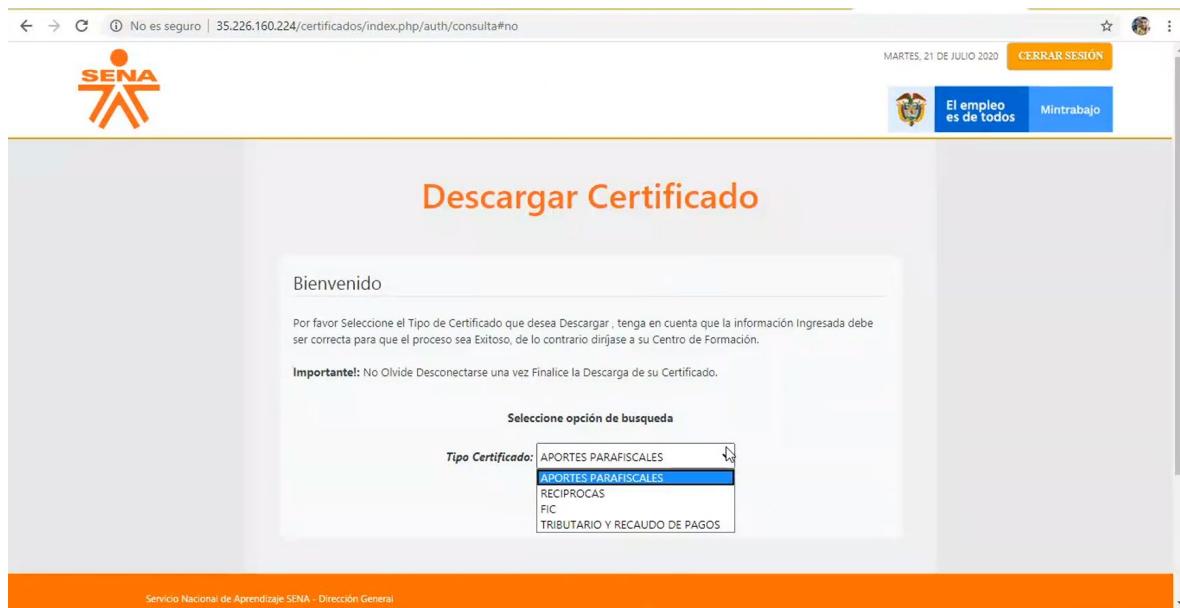


The screenshot shows the same web browser window after correcting the code. The "Contraseña" field now contains "hygt28a". The error message "Error el código ingresado no es correcto" is no longer present. The rest of the page remains the same, including the "Ingresar" button.

Nuevamente diligenciamos los campos correctamente y damos clic en ingresar



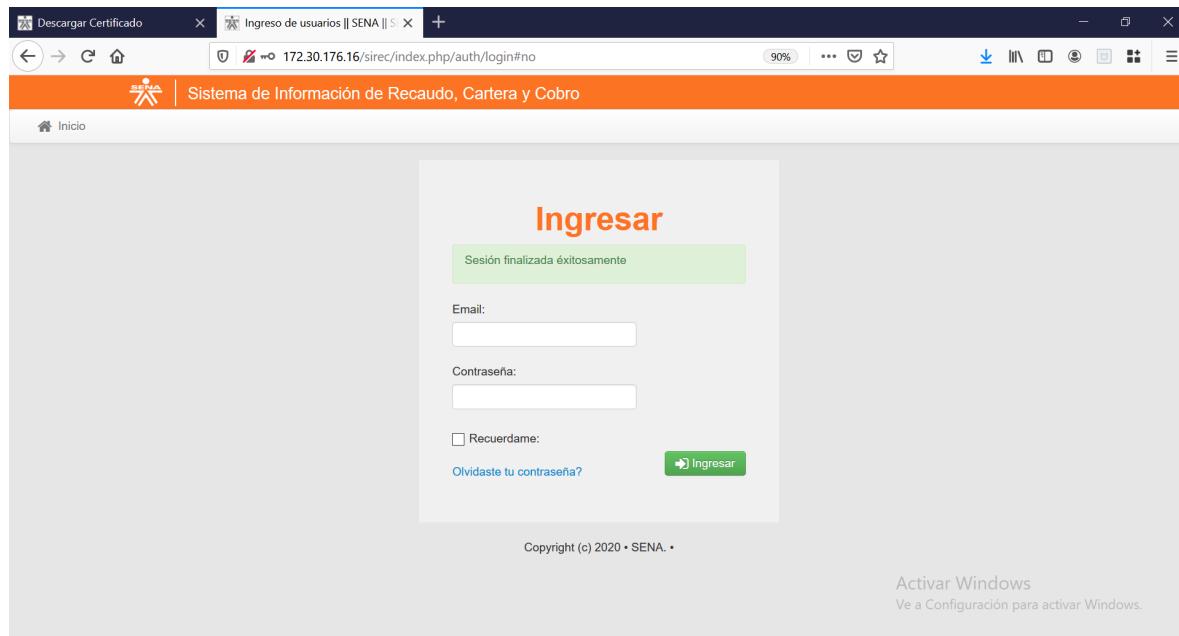
El sistema permite el ingreso exitosamente.



#### 4.1.6. Reporte de certificados en línea SIREC

El sistema SIREC cuenta con la generación de reporte de registro de auditoria de cada una de las transacciones que se realicen tal como se realiza en SIREC, para que al ser consultadas desde SIREC por el Rol de los integrantes del Grupo de Recaudo, Cartera y Normalización de Cartera puedan realizar gestión y seguimiento sobre los certificados descargados de las pagina web del SENA identificando usuario que la realizó, fecha, hora y concepto del certificado, dicha información se debe poder imprimir o llevar a Excel.

### Ingresamos al sistema SIREC



**Ilustración 57-Ingresar al aplicativo**

Diligenciar los campos y dar clic en ingresar

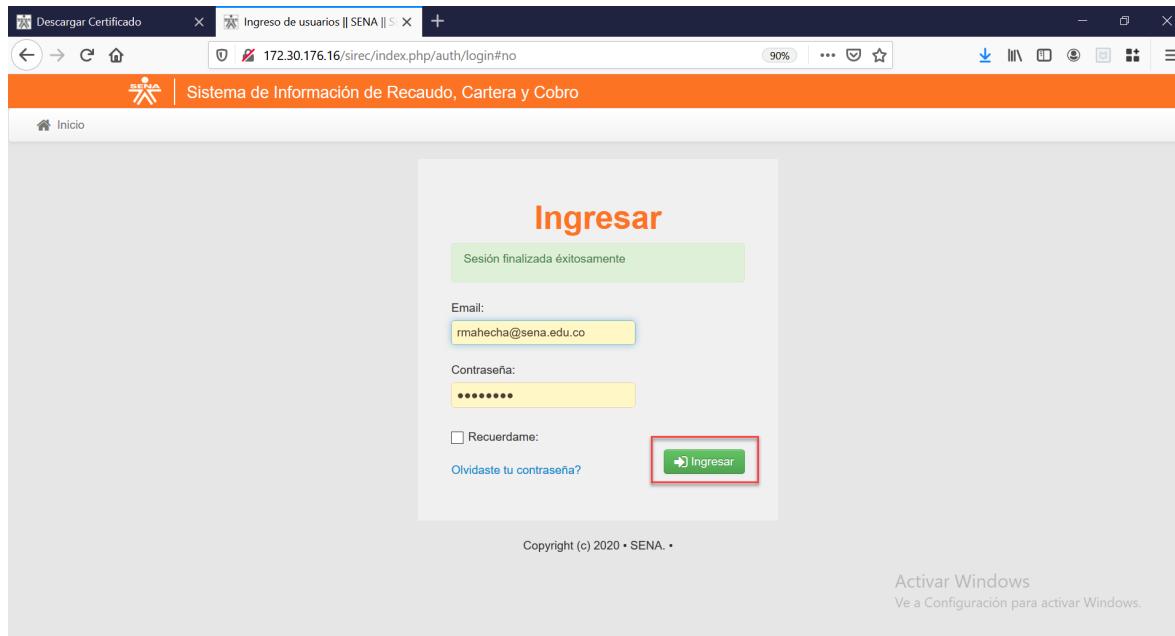


Ilustración 58-Diligenciar campos ingresar

Ir a la ruta certificados -> Consultar Cert. Generados y dar clic en la opción “Reporte de certificados Gen”

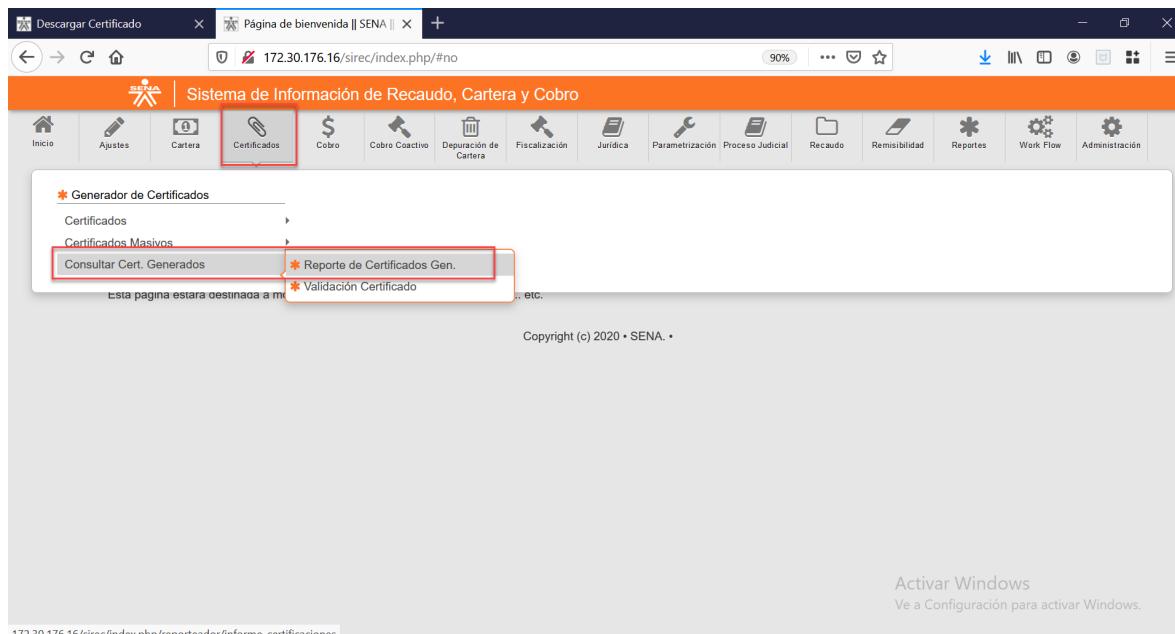
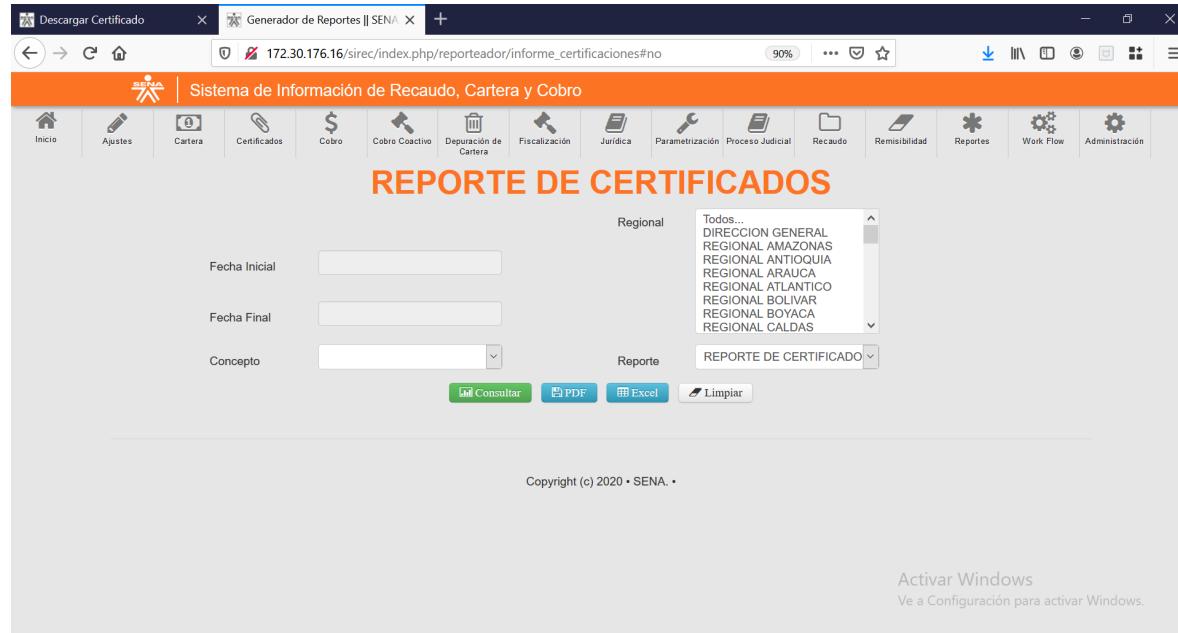


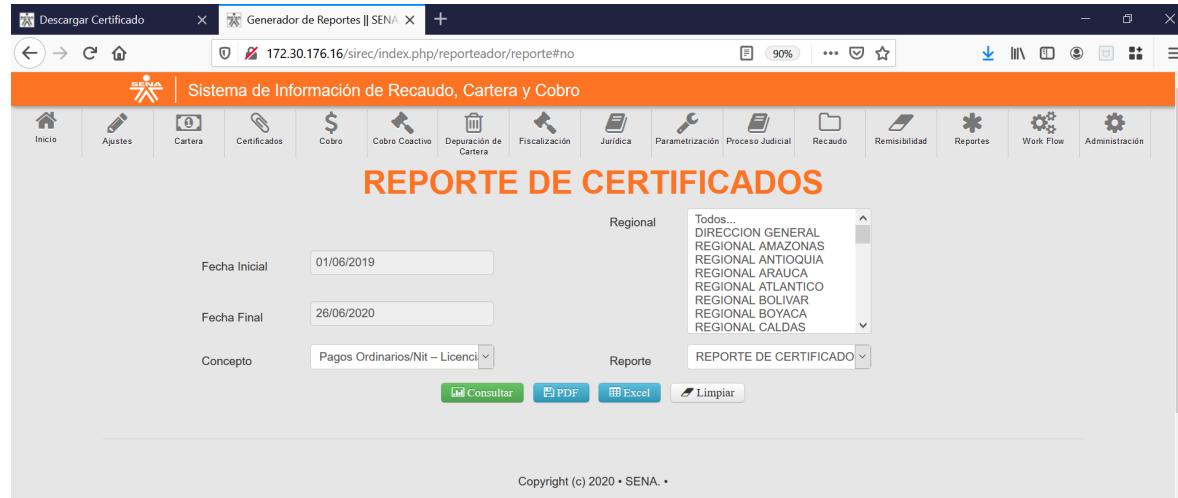
Ilustración 59-Ingresar al módulo de reporte de certificados Gen.

Se visualiza los campos para la consulta



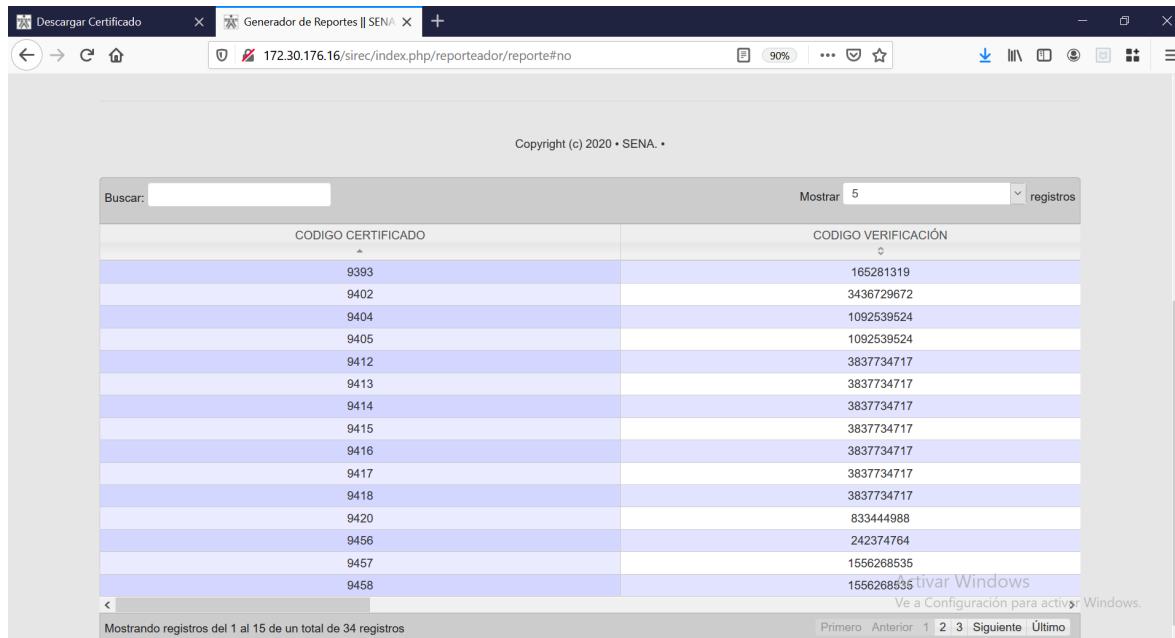
**Ilustración 60 Reporte de certificados**

Diligenciar los campos a consulta fecha inicial, fecha final, conceto, regional y el tipo de reporte, luego dar clic en el botón “Consultar”



**Ilustración 61-Diligenciar campos reporte de certificados**

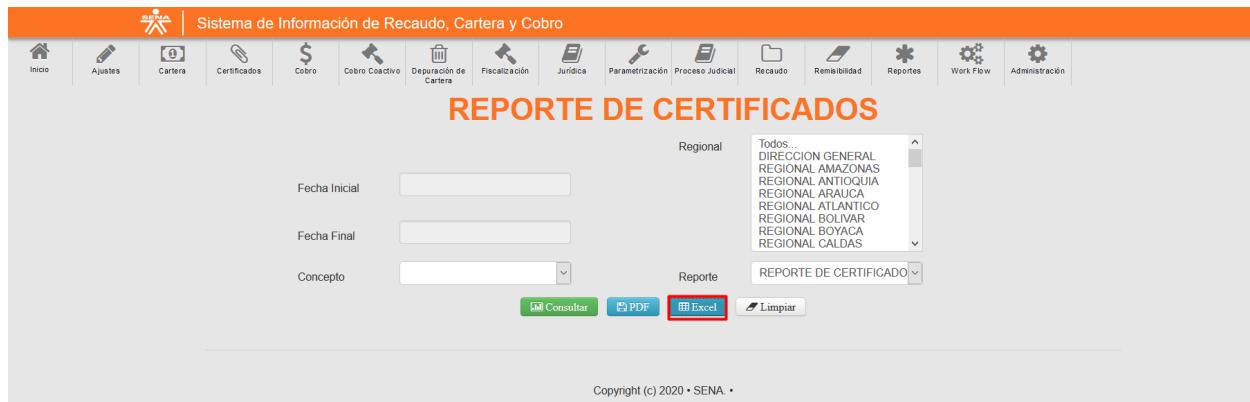
Se visualiza el resultado de la consulta exitosamente



CÓDIGO CERTIFICADO	CÓDIGO VERIFICACIÓN
9393	165281319
9402	3436729672
9404	1092539524
9405	1092539524
9412	3837734717
9413	3837734717
9414	3837734717
9415	3837734717
9416	3837734717
9417	3837734717
9418	3837734717
9420	833444988
9456	242374764
9457	1556268535
9458	1556268535

Ilustración 62-Visualizar lista

Volvemos nuevamente al reporte y damos clic en la opción Excel



Abrimos el Excel descargado y podemos visualizar la información exitosamente.

Reporte de Certificados						
Código Certificado	Código Verificación	Usuario Generador	Fecha Generación	Tipo Certificado	Regional	
539	277557696	jim gregory lopez pineda	22-aug-19	APORTES PARAFISCALES	REGIONAL ANTIOQUIA	
545	411389660	jim gregory lopez pineda	22-jul-19	CERTIFICADO TRIBUTARIO	REGIONAL ANTIOQUIA	
547	411389660	jim gregory lopez pineda	22-jun-19		REGIONAL ANTIOQUIA	
549	411389660	jim gregory lopez pineda	22-jun-19	APORTES PARAFISCALES	REGIONAL ANTIOQUIA	
551	411389660	jim gregory lopez pineda	22-aug-19	APORTES PARAFISCALES	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
565	1909983346	jim gregory lopez pineda	22-jul-19	CERTIFICADO TRIBUTARIO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
605	486913630	jim gregory lopez pineda	22-jun-19		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
621	1844765245	jim gregory lopez pineda	22-jun-19	CERTIFICADO TRIBUTARIO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
627	1417193335	jim gregory lopez pineda	22-aug-18	APORTES PARAFISCALES	REGIONAL ANTIOQUIA	
647	763132935	jim gregory lopez pineda	22-aug-19	CERTIFICADO TRIBUTARIO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
663	911433575	N/A	22-aug-19			
765	528293169	N/A	22-aug-19			
767	1506514348	N/A	22-aug-19			
769	1270012330	N/A	22-aug-19			
777	1625011620	N/A	22-aug-19			
787	1844765245	N/A	22-aug-19			
791	1306822128	N/A	22-aug-19			
793	2098959337	N/A	22-aug-19			
815	9128033747	N/A	22-aug-19			
817	1904572486	N/A	22-aug-19			
837	911433575	N/A	22-aug-19			
853	911433575	N/A	22-aug-19			
855	911433575	N/A	22-aug-19			

Ilustración 63 Información obtenida en excel

## 6. GLOSARIO

### Catálogo alfabético de las siglas y terminología técnica del manual

Término	Definición
<b>Ítem</b>	Se designa cada uno de los elementos que forman parte de un dato.
<b>Roles</b>	Papel a desempeñar en una actividad.
<b>Reporte</b>	Noticia o informe acerca de hechos.
<b>Filtro</b>	Medio para seleccionar información específica
<b>Ventana</b>	Área visual, con interfaz de usuario, mostrando la salida de datos para uno de varios procesos que se ejecutan simultáneamente.
<b>Pestaña</b>	Es un elemento de la interfaz que permite cambiar rápidamente lo que se está viendo sin cambiar de ventana.
<b>Navegabilidad</b>	Facilidad con que el usuario puede desplazarse dentro de la página web.
<b>Aplicativo</b>	Programa informático diseñado para facilitar al usuario un trabajo determinado.
<b>Credenciales</b>	Nombre de usuario o correo y contraseña
<b>CDS</b>	Centro de Desarrollo de Software
<b>SENA</b>	Servicio Nacional de Aprendizaje



