

… 作用：选定合格卖方并签署关于货物或服务交付的法律协议。本过程的最后成果是签订的协议，包括正式合同。该过程应根据需要在整个项目期间定期开展。

└ 【12.3 控制采购】

… 作用：确保买卖双方履行法律协议，满足项目需求。#本过程应根据需要在整个项目期间开展。#

… 在控制采购过程中，需要开展财务管理工作，包括监督向卖方付款。这是要确保合同中的支付条款得到遵循合同规定，把付款与卖方的工作进展联系起来。需要重点关注的一点是，确保向卖方的付款与卖方实际已经完成的工作之间有密切的关系。如果合同规定了基于项目输出及可交付成果来付款，而不是基于项目输入（如工时），更有效地开展采购控制。

└ 【PMP解读：采购文档和采购合同】

PMP解读：采购文档和采购文件		
要点	采购文档	采购文件
定义	一套完整的、带索引的合同/采购文档	采购文件是用于征求潜在卖方的建议书。 ■如果主要依据价格来选择卖方（如购买商业或标准产品时），通常就使用 、投标或报价 等术语 ■如果主要依据其他考虑（如技术能力或技术方法）来选择卖方，通常就使用诸如 建议书 的术语 ■不同类型的采购文件有不同的常用名称，可能包括 信息邀请书（RFI）、标邀标书（IFB）、建议邀请书（RFP）、报价邀请书（RFQ）、招标公告、谈判邀请书及卖方初始应答邀请书
所属过程	12.3 控制采购的输出	12.1 规划采购管理的输出
内容	■采购文档可包括 采购合同 ，以及起支持作用的全部 进度文件、已提出但未批准的合同变更和已批准的变更请求 。 ■采购文档还包括任何由 卖方编制的技术文档其他工作绩效信息 ，如可交付成果、卖方绩效报告、担保文件、财务文件（含发票和付款记录）、与合同相关的检查结果等	■买方拟定的采购文件不仅应便于潜在卖方做出 准确、完整的应答 ，还要 能对卖方应答进行评价 。 ■采购文件中应该包括 应答格式要求、相关的采购工作说明书（SOW）及所需的合同条款 。 ■对于政府采购，法规可能规定了 采购文件的部分甚至全部内容和结构 。 ■ 供方选择标准通常是采购文件的一部分 。制定这些标准是为了对卖方建议进行评级或打分。标准可以是客观或主观的。

└ 今天的分享就到这里，更多内容请见PMBOK，还没有看书的记得要去看哦！└

姓名 *

 杜乐

已学习