

## ┐ 【6.4 估算活动持续时间】

★作用：确定完成每个活动所需花费的时间量。\*本过程需要在整个项目期间开展。\*

★估算活动持续时间依据的信息包括：工作范围、所需资源类型与技能水平、估算的资源数量和资源日历，而可持续时间估算的其他因素包括对持续时间受到的约束、相关人力投入、资源类型（如固定持续时间、固定人力投入、固定资源数量）以及所采用的进度网络分析技术。

★应该由项目团队中最熟悉具体活动的个人或小组提供持续时间估算所需的各种输入，对持续时间的估算也应该详细，取决于输入数据的数量和质量。例如，在工程与设计项目中，随着数据越来越详细，越来越准确，持续时间的准确性和质量也会越来越高。

## ┐ 【6.5 制定进度计划】

★作用：为完成项目活动而制定具有计划日期的进度模型。\*本过程需要在整个项目期间开展。\*

★制定可行的项目进度计划是一个反复进行的过程。编制进度计划时，需要审查和修正持续时间估算、资源估算储备，以制定项目进度计划，并在经批准后作为基准用于跟踪项目进度。

## ┐ 【6.6 控制进度】

★作用：在整个项目期间保持对进度基准的维护，\*且需要在整个项目期间开展。\*

★进度基准的任何变更都必须经过实施整体变更控制过程的审批。控制进度作为实施整体变更控制过程的一部分如下内容：

- 1、判断项目进度的当前状态；
- 2、对引起进度变更的因素施加影响；
- 3、重新考虑必要的进度储备；
- 4、判断项目进度是否已经发生变更；
- 5、在变更实际发生时对其进行管理。

## ┐ 【易混淆知识点解读及补充】

### 一、赶工

#### 1、怎么用？得有资源

通过增加资源，以最小的成本增加来压缩进度工期的一种技术。

赶工的例子包括：批准加班、增加额外资源或支付加急费用，来加快关键路径上的活动。

#### 2、适合场景：

赶工只适用于那些通过增加资源就能缩短持续时间的，且位于关键路径上的活动。

#### 3、缺点：

赶工并非总是切实可行，它可能导致风险和/或成本的增加。

### 二、快速跟进

#### 1、怎么用？

将正常情况下按顺序进行的活动或阶段改为至少是部分并行开展。

例如，在大楼的建筑图纸尚未全部完成前就开始建地基。

#### 2、适合场景：

它只适用于能够通过并行活动来缩短项目工期的情况。

#### 3、缺点：

可能造成返工和风险增加。