

# 《PMBOK导读》-第六章2

└ 今天给大家介绍的是项目管理49个子过程，其中项目进度管理的6个。

## └ 【6.1 规划进度管理】

★作用：为如何在整个项目期间管理项目进度提供指南和方向。\*本过程仅开展一次或仅在项目的预定义点开

## └ 【6.2 定义活动】

★作用：将工作包分解为进度活动，作为对项目工作进行进度估算、规划、执行、监督和控制的基础。\*本过  
个项目期间开展。\*

## └ 【6.3 排列活动顺序】

★作用：定义工作之间的逻辑顺序，以便在既定的所有项目制约因素下获得最高的效率。\*本过程需要在整个  
展。\*

★除了首尾两项，每项活动都至少有一项紧前活动和一项紧后活动，并且逻辑关系适当。通过设计逻辑关系来  
切实的项目进度计划，可能有必要在活动之间使用提前量或滞后量，使项目进度计划更为切实可行；可以使用  
软件、手动技术或自动技术，来排列活动顺序。

★排列活动顺序过程旨在将项目活动列表转化为图表，作为发布进度基准的第一步。

## └ 【6.4 估算活动持续时间】

★作用：确定完成每个活动所需花费的时间量。\*本过程需要在整个项目期间开展。\*

★估算活动持续时间依据的信息包括：工作范围、所需资源类型与技能水平、估算的资源数量和资源日历，其  
持续时间估算的其他因素包括对持续时间受到的约束、相关人力投入、资源类型（如固定持续时间、固定人力  
作、固定资源数量）以及所采用的进度网络分析技术。

★应该由项目团队中最熟悉具体活动的个人或小组提供持续时间估算所需的各种输入，对持续时间的估算也应  
细，取决于输入数据的数量和质量。例如，在工程与设计项目中，随着数据越来越详细，越来越准确，持续时  
准确性和质量也会越来越高。

## └ 【6.5 制定进度计划】