

优秀的项目经理，会在项目开始前“提早下手”

1.确定项目目标

项目怎么可能没有目标呢?仔细想一下，项目目标明确吗?会不会有好几个目标?大家对目标是否有一致的认同只有一个主要目标。如果有些目标是大家认为可以在项目过程中顺便产生的，那么就让它自然产生，不要一干为项目的目标。将目标尽可能地细分为明细的任务(子目标)，这与多个目标不同，每个任务都是围绕一个中心会互相抵触。

2.明确职责权限

是否有岗位职责书、项目任命书?如果有，需要仔细研读一下，明确管理的职责和权限。有些事是你能做的，愿做的，这里要明确哪些是你负责做的——具体的事情可能需要其他人协助或者授权给别人，但是责任还是你

3.熟悉工作流程

通常公司会有对项目管理的规范，应该使自己的项目过程符合规定。项目开始前就应该弄清楚你的一些习惯和规范有冲突。如果确实有些好的操作是规范以外的，可以在项目中将它们结合起来，或者提出来并修改规范，为违反规范的理由。

4.把握资源管理

尽可能在项目早期明确需要的资源。仅仅清楚资源需求是不够的，还要明确这些资源的提供者。不可能指望资源需求清单”，就可以等着你要的资源在计划的时候出现，项目经理必须清楚，通过什么途径可以获得这些资源

5.制定项目计划

制定项目计划的第一个重要原则是实际：计划要合理和可行。写出一个大家都感觉良好的计划，不一定是好事。充分考虑目前的运作能力、项目风险等因素后制定出可操作的计划。制定项目计划的第二个原则是分步明细：往