

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

F053-DMC

VERSION:4

NOVIEMBRE DE 2022

FECHA DE LA ACTIVIDAD:

TEMA A EVALUAR

REINDUCCIÓN DEL SG-SSTA

NOMBRE DEL COLABORADOR:

Duan Felipe Colit Com

CARGO:

Ing proyectos

NOMBRE DEL EVALUADOR

CARGO:

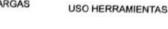
1. UNA CON UNA LINEA EL PELIGRO DE SU PUESTO DE TRABAJO CON UNO O VARIOS CONTROLES:



BACTERIAS Y VIRUS



LEVANTAR CARGAS













POSTURA ADECUADA



USO DE EPP

USO DE BLOQUEADOR





MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS



HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD











3. UNA CON UNA LINEA EL ACTO Y LA CONDICION INSEGURA











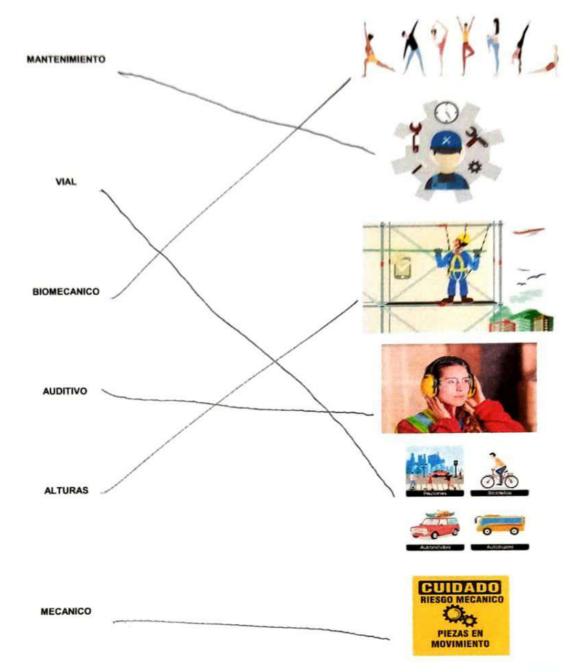
ACTO INSEGURO

CONDICIÓN INSEGURA

arque con una X las afiliaciones pertenecientes al Sistema de Seguridad Social.

- EPS. ARL. AFP, CAJA DE COMPENSACION B. EPS, AFP, SINDICATO, CJA DE COMPENSACION
- C. EPS, ARP, CAJA DE COMPENSACION.
- 5. Señale con una X la función principal del comite paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- A. Sancionar al personal por el incumplimiento de políticas y normas de Salud Ocupacional. Promocionar , prevenir y vigilar temas de Salud Ocupacional.
- C.Suspención de trabajos cuando no se cumplan las normas de Salud Ocupacional.

6. Mencione 3 tipos de emergencia que pueden presentarse en su lugar de trabajo	
A, incendios, heridas, rescate B. Dolor de estomago, falia de alimentacion, colapso de estructura.	
A Sismos incendios, promeros auxilios	
7. Que es el comité de convivencia laboral? A. Comité encargado de las actividades de Bienestar de la empresa	
Comité encoargado de la prevencion de conductas enmarcadas como de acoso laboral o sexual en la empresa	
C. Comité encargado de la revision de peligros y riesgos dentro de la empresa	
8, Mencione los medios de comunicación y consulta con los que cuenta la empresa:	
correo, whatsapp, telefono, reuniones, carteleras.	
B. Reuniones, correos y fax C. Telefono y correo	
Las siguientes son responsabilidades que tiene frente al sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo y ambiente? Procurar el cuidado integral de su salud.	1
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.	
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.	
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	Contién de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del Sistema de	Gastion de la Segundad y Sand en si Massijs S
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST,	
 Disponer adecuadamente los residuos generados en las actividades desarrolladas 	
ACCES OF THE SERVICE SOUND ACCES, TO SECOND ACCES AND ACCES ACCESSATION ACCESS	
VERDADERO X FALSO	
VERDADERO	
10. Dentro de los Estandares de seguridad o instructivos que tiene la empresa para realizar sus labores están:	
A. Trabajo en alturas	
B. Caldas a nivel	
C.Almacenamiento D. Manejo de productos químicos	
E. Plan estrategico de seguridad vial	
F. Trabajo seguro en oficinas	
H. Ninguno de los anteriores	
11, Los principales impactos ambientales que se general por la actividad que realiza DISMEC	
Consumo de agua, energia, papel y generacion de residuos (chatarra, carton, plasticos etc)	
B. Consumo de agua, energia, químicos C. Consumo de Agua, energia, gas,	
12, Como se clasifican los residuos en DISMEC?	
A. Verde, Roja y Blanca	
Verde, Blanca y Negra C. Verde, Roja y Negra	
13. Una con una linea el programa y su evidencia de participación	CUMPLIMIENTO
PROGRAMA	COMPENSATO
	$\overline{}$
and the second s	() () () () () () () () () ()
CAPACITACIONES \	delication and the
CAPACITACIONES	
) ===================================
	THE PARTY OF THE P
AMBIENTAL	
AMULTINE /	
INSPECCIONES	



Conteste las siguientes preguntas para mejorar la calidad de nuestras capacitaciones. Marque con una X según corresponda

1 Como le pareció la capacitación?

2 Como le pareció el desempeño del Expositor y dominio del tema?

Excelente

Buena

Regular

Regular

Sugerencias para mejorar nuestras capacitaciones/entrenamientos

PUNTOS 0 - 1,9	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	No aprueba	Incluir al trabajador en la Matriz de capacitación y entrenamiento y volver a evaluarlo
,0 - 3,5	No aprueba	Reevaluar al colaborador
3,6 - 5,0	Aprobación	No se requiere ninguna acción

Firma_______Firma_____

Firma_____CAPACITADO