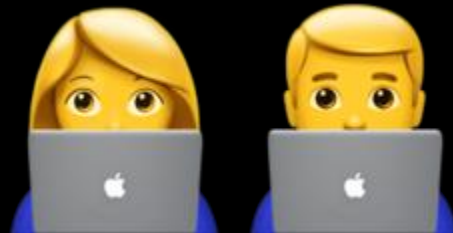


Veille technologique

Jeudi 31 octobre 2019



Matériel du cours, exemples et autres.

<https://github.com/duvaneljulien/VeilleTechnologiqueHEIG-VD>

Rajout de documents.

- Dossier *cours*
 - PowerPoint du premier cours
- Dossier *matériel*
 - Partage veille technologique – post de blog sur le Wiki Interne de la Vaudoise Assurances,
 - Dette technique – post de blog sur le Wiki Interne de la Vaudoise Assurances,
 - Présentation PowerPoint basée sur un TEDx
- Dossier *mentimeter*
 - Résultats des *mentimeters* de la dernière fois

Programme du jour – jeudi 31 octobre

- Qu'est-ce qu'on a fait la dernière fois ? – 30 minutes
- Comment valoriser sa veille ?
 - Bla bla, atelier, demo, atelier, bla bla – jusqu'à 15h44
- Exploration Days – c'est quoi ? – 15 minutes
- Déroulement de la journée du 26 novembre – 5 minutes
- Déroulement de la fin du semestre - 10 minutes
 - Ce qui est attendu
 - Présentation (quelques tips pour une bonne présentation PowerPoint)

Alors, on a fait quoi la
dernière fois ?



Mentimeter

[Faut cliquer, ici. Oui, c'est bien ici.](#)

Puis, vous avez créé des équipes.



Evolution des **frameworks Javascript natifs**



Cloud **Gaming**



Jeux vidéos sous l'angle des **consoles**



Computer graphic

Plus de détails svp ?



Fintech



L'évolution des **smartphones** [...]

Réponse à mon dernier email ?



Sujet ?





Valoriser sa veille, c'est important.

Mais... pourquoi faire ?

Une personne qui lit du contenu
de qualité, c'est bien.

Plusieurs personnes, c'est mieux.

Comment j'peux **faire** ?

- Des partages sur des réseaux sociaux d'entreprise.
 - Vite-fait-je-partage-un-lien-intéressant, 
 - Compilation et écriture d'un article complet. 
- Des présentations orales (style TED, ou BBM). 
- Des publications tq. Medium. 
- Adapter le ton à son public (formel, informel).

À vous de jouer. #1

- Aller lire Vaudoise - Newsblog Front #4 - <https://bit.ly/2oqszNg>
 - 7 minutes de lecture,
 - Puis on discute ensemble de ce qui fait que le message passe bien (et ce qui pourrait être amélioré).



<https://www.linkedin.com/in/yannlerjen/>

Vos avis, évidemment. #1

Go to www.menti.com and use the code **21 20 16**

**Qu'est-ce qui fait que le message
passe bien ?**

[Faut cliquer, ici. Oui, c'est bien ici.](#)

De mon côté, je trouve que. #1

- Le ton utilisé rend la lecture facile.
- La structure permet de s'y retrouver facilement (h1, h2, ...).
- Il y a des images.
- La source est systématiquement citée.

C'est évident ton truc, on
n'apprend pas grand chose.

Certes... mais dans la réalité, pas grand monde n'y arrive.

Mais aussi, faut pas oublier.

- Ecrire un article comme ça, ça prend du temps.
- Plus vous en écrivez, meilleurs vous serez.
- Être un bon communicateur permet de se démarquer en entreprise

À vous de jouer. #2

- Vite-fait-je-partage-un-lien-intéressant.
 - Dans le groupe M46 du Workplace Facebook (avec adresse HEIG-VD).

À vous de jouer. #2

- Vite-fait-je-partage-un-lien-intéressant.
 - Par équipe.
 - 10 liens intéressants par rapport à votre sujet de veille technologique.
 - Avec les bons tags.
 - Dans le groupe M46 du Workplace Facebook (avec adresse HEIG-VD).
 - Lisez les articles des autres groupes et... n'hésitez pas à liker si c'est intéressant.
 - 20 minutes.

En entreprise, le but est de faire
ça régulièrement.

Si possible, tous les jours un p'tit peu.

À vous de jouer. #3

- Compilation et écriture d'un article complet.
 - Soit de type *compilation*,
 - Soit de type *résumé d'un mega article*.
- A poster sur medium.
- Puis le lien sur Workplace Facebook (avec le tag de votre groupe).
- Durée : jusqu'à 15h44.

Exploration day

CFO asks CEO:

"What happens if we invest in developing our people and they leave us ?"

CEO answers:

"What happens if we don't, and they stay ?"



Ancienneté moyenne : 11,5 ans



The beginning

Happy workers are productive workers
and managers should enjoy their jobs too!

Managing for Happiness

Games, Tools & Practices to Motivate Any Team

Jurgen Appelo

"Jurgen's book is practical and fun, but most of all, it's subversive. If you care enough to get started, you'll discover that these tools will transform everything about your organization."

Seth Godin, *The Icarus Deception*

WILEY



Explorer. Apprendre différemment.

Inbox (8)

Secure | <https://mail.google.com>

 Gmail

 Search mail



Compose



Inbox

8



Starred



Snoozed



Important



Sent Mail



Clients



Expenses



Heidi

Updated images for website — Hi! Could you he



Jose, Mariel, Winnie 4

Reports Report shareout — Thanks, Jose, this



Salit, Wanzhen 2

Sync with remote team — Great, works for me!



me

Reschedule workshop? — Hi Mandy, I'm no long



Olga

Poster session this afternoon in lobby — Dear a



flyer_1.png



flyer_2.png

2+



Lux Stay Hotels

Expenses Your Stay Is Confirmed — Thank you



facebook®



Google

▲ ATlassian









facebook®



Google

▲ ATLASSIAN

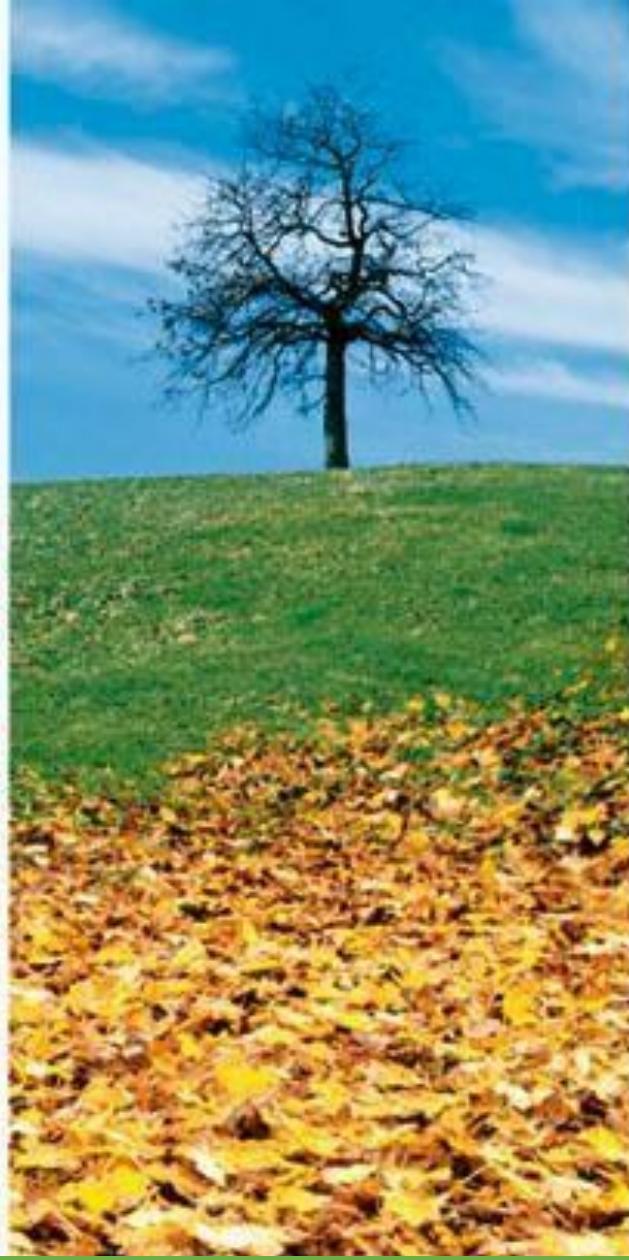




Une date précise. Décidée à l'avance.



C'est 24h, et pas plus.



Une saison. Une édition.



Choisir un sujet. **N'importe lequel.**



Sortir du quotidien – daily business.



Sauf si...



Transparency.



Des pizzas. Un peu.

Une date
précise

24h

4 éditions
par année

Un sujet

Sortir du
quotidien

Être
transparent



Mixité



Formation continue



Confiance



Nouvelles idées



Marque employeur

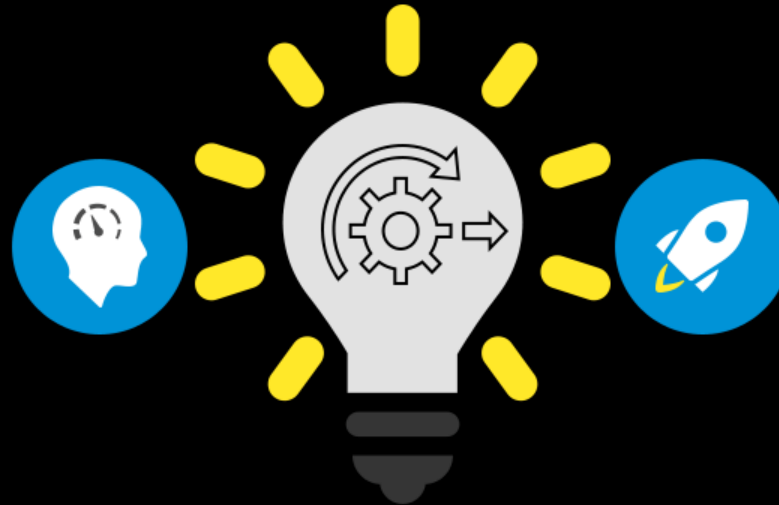


Apprentissage

Etude de données OpenData

"[...] L'approche suivie et les résultats présentés sont pleinement exploitables pour la ligne et pourront contribuer à mieux comprendre et évaluer notre performance sur le marché." P. Vollmar

Qui suis-je ?



Machine Learning sur le tarif VM

Blockchain

Application mobile pour obtenir
un tarif VM à partir d'une carte grise

Atelier lecture

"Je lirais bien un de ces beaux livres de la bibliothèque,
mais j'ai pas le temps. Ah ben tiens, si je profitais de l'Exploration Day pour le faire ?"

D. Bornand

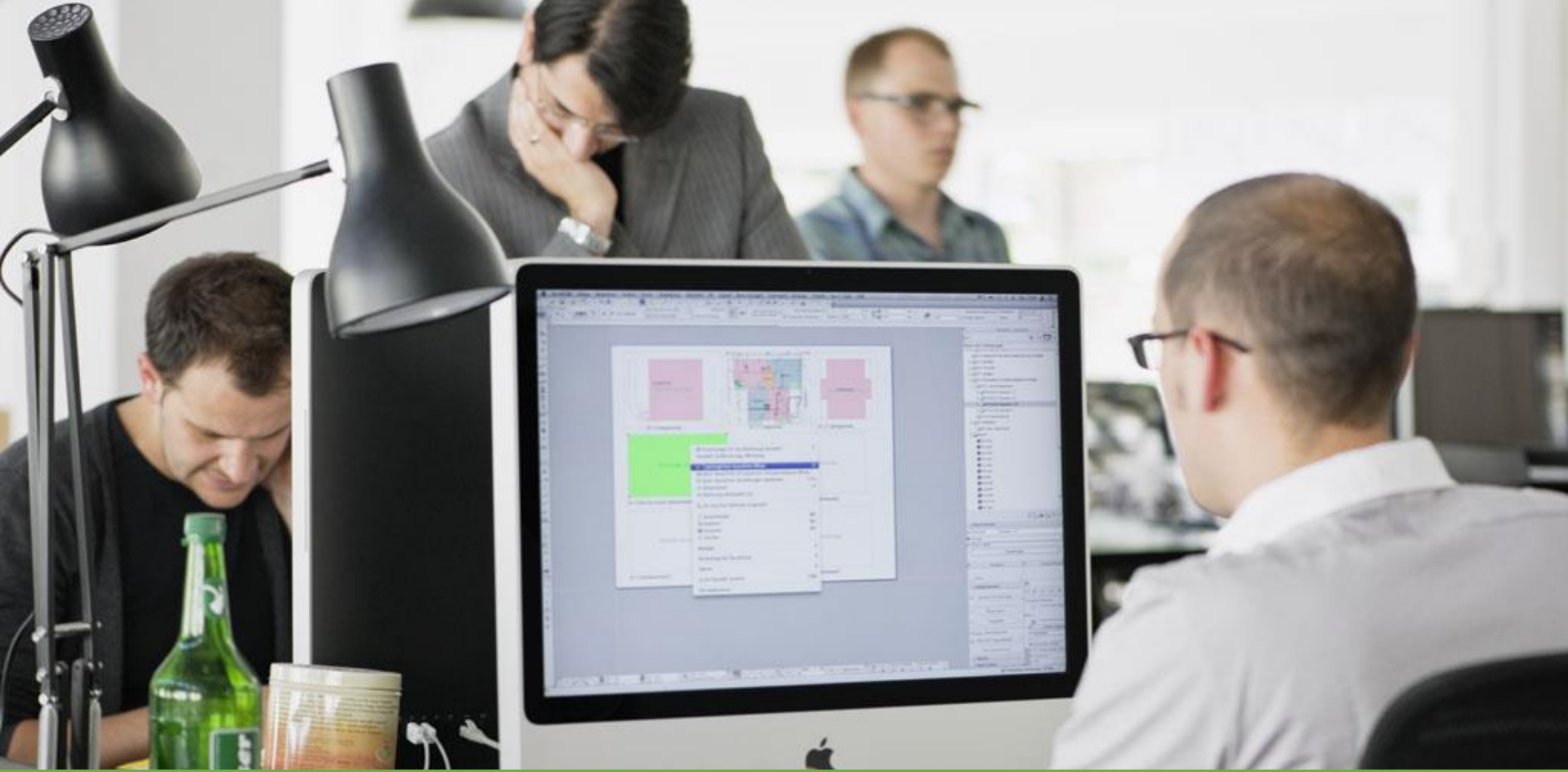
Next step



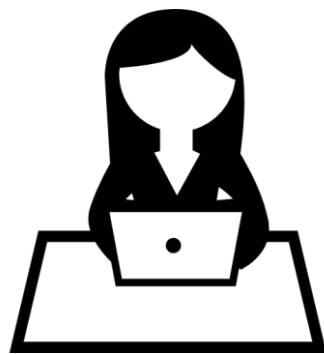
Travailler. En équipe.



Présenter. Ensemble.



D'autres divisions. Toute l'entreprise.



4



100+



~50



~15



40






~100

Bref, voici le concept.

Concrètement, le 26 novembre, vous venez à la Vaudoise.

Profitez-en pour...

- Apprendre sur un nouveau sujet,
- Faire du réseautage,
- Découvrir un environnement professionnel,
- ~~Manger une pizza~~ ,
- ~~Boire des bières~~ ,
- ~~Jouer à la SNES~~ .

Choix du sujet – deux options

- Se joindre à un groupe Vaudoise existant
 1. Une start-up à la Vaudoise ? Réaliste ou pas ? Vivre une façon différente de travailler, encourager la créativité interne, motivé ceux qui ont des idées. Comment ? Rendre possible la création de l'idée qui aura eu le plus de votes après un pitch ?
 2. A la découverte des plugins et des macros qui seraient utiles pour un Dashboard dynamique et adapté au profil utilisateur dans le Wiki.
 3. Plusieurs idées (ordinateur quantique, google vulnerability reward program, gitlab, docker, memSQL, ...)
 4. Dans le contexte gRPC, développer un front pour comparer les perfs avec du REST.
 5. Journée atelier (e.g. Xtreme Reading, Mind Mapping Collectif, Serious Games, Computerless Design, Liberating Structure).
 6. NoSQL
 7. Ansible
 8. D'autres idées devraient arriver d'ici le 26 novembre.
- Trouver vous-même un sujet.

Déroulement de la journée du 26 novembre

- Arrivée à 8h30 à la Vaudoise – bâtiment cèdres 2
- Croissant jusqu'à 9h et dispatch dans les groupes
- Miam miam ensemble à midi 🍕
- 16h – on se retrouve et on fait un p'tit debrief
- 16h30, z'êtes libres.

Si jamais : +41 76 822 17 14

J'attends de vous une **publication**
dans le Workplace M46 qui décrit ce
que vous avez fait dans la journée.

Deadline : 26 novembre 2019 à 23h00.

Déroulement de la fin du semestre

- Chaque équipe présente :
 - L'état de l'art de son sujet,
 - Les projections / perspectives du sujet,
 - Les moments clés du sujet *entre octobre 2019 et janvier 2020*,
 - Pendant 8 minutes 42 secondes maximum (MAXIMUM !).
- Rendre un *rapport* :
 - Avant le 19 janvier 2020 à 23h59. Si je ne vous ai pas confirmé la bonne réception le 20 janvier matin, alors je l'ai sûrement pas reçu.
 - Avec l'état de l'art du sujet, les projections / perspectives du sujet, les moments clés du sujet *entre octobre 2019 et janvier 2020*.
 - Décrire *comment / pourquoi vous avez choisi ce client RSS plutôt qu'un autre ?*

```
1  // si rapport rendu dans les temps
2  if(report.date <= new Date('2020-01-19T22:59:59.999Z')) {
3      return calculateGrade(report);
4  }
5  // si rapport rendu avec un léger retard
6  else if(report.date > new Date('2020-01-19T22:59:59.999Z') &&
7          report.date <= new Date('2020-01-20T10:59:59.999Z')) {
8      return calculateGrade(report) - 1;
9  }
10 // Sinon
11 else {
12     return 1;
13 }
```

Une présentation PowerPoint,
c'est facile.

Il suffit de mettre 27'342 bullet points, n'est-ce pas ?

A person with curly brown hair is holding a rectangular white sign in front of their face. The sign has the word "FAUX" written on it in large, bold, black, hand-drawn capital letters. The person is wearing a dark green hoodie with three white stripes on the sleeve. The background is dark and out of focus.

FAUX

Sur le Github du cours, vous
trouverez un **post de blog**.

C'est quand la dernière fois qu'une présentation PowerPoint ne vous a pas ennuyée ?

6 principes à respecter

cf TED Talk de David JP Philips
How to avoid death by PowerPoint

#1 – un seul message par slide !

- Pas deux.
- Ni trois.
- ...
- Bref, un seul.

#2 – pas de phrase

- BONUS BONUS BONUS ! Si je mets du texte ici, il y a vraiment peu de chances que vous m'écoutez parler. Peut-être que j'suis entrain de parler du beau temps, ou alors du bonus inexistant qu'il y a pour ce cours. Du coup, j'vous conseille vraiment de ne pas mettre de phrase, parce que sinon, vous pouvez être certains de n'être pas écouté. Vous souhaitez que je continue d'écrire du texte ? Vraiment ? C'est pas un peu ch**** de lire ? (D'ailleurs, j'ai pas osé mettre le mot ch**** en entier, parce qu'après j'ai des feedbacks que j'ose plus publier). Bref, vous avez compris l'idée.

#3 – attention à la taille

- Ce texte est super important, mais j'ai décidé de le mettre en taille 14.

#4 – Les contrastes, ça aide.

Snow	Sunshine	Rain	Hail
44	51,6	52,8	92,9
30,2	76,1	103,2	102
129	91,8	73,8	75,5
41,7	43,2	106,9	99,1
9,8	112	97	38

#5 – 6 objets **par slide**, maximum.

- La veille c'est important.
- C'est votre responsabilité.
- D'ailleurs, vous pouvez aussi partager du texte via Workplace.
- N'oubliez pas medium.
- Il faudra trouver un client RSS.
- Et rajouter des sources.
- J'attends aussi de vous de venir à la Vaudoise le 26 novembre.
- Ce n'est pas forcément le nombre de slide qui est important, mais plutôt le contenu qui est intéressant ou pas.
- Captiver une audience se fait majoritairement avec la présence de l'orateur (et pas vraiment la présentation elle-même).
- Si tu lis ce contenu, alors fais semblant de t'étirer avec des deux bras en l'air.
- Même s'il faut avouer, une belle présentation, c'est cool.
- Je peux continuer à écrire des lignes, mais c'est de pire en pire.
- Vous avez posté combien de posts sur le Workplace ?
- C'est bientôt la fin du cours, il reste qu'une seule slide, soyez rassuré.
- La deadline pour le rapport c'est le 19 janvier à 23h00.
- Ne ratez pas la deadline.

#6 – fond noir plutôt que blanc.

- Avoir les yeux sur l'orateur plutôt que sur ~~vos ordinateurs~~ la présentation.

Qu'avez-vous **pensé** du cours et qu'est-ce qui pourrait être **amélioré** ?



Mentimeter

[Ouep, le lien, c'est toujours par là... ça n'a pas changé.](#)