

2019년 용산구 마을공동체 공모사업 공고

우리구에서는 주민이 주도하는 마을공동체 사업을 통하여 주민역량을 강화하고, 주민간의 소통과 협력의 계기를 마련하고자 「2019년 용산구 마을공동체 공모사업」을 다음과 같이 공모하오니 관심있는 주민 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2019년 2월 20일

서울특별시 용산구청장



■ 공모개요

- 사업명 : 2019년 용산구 마을공동체 통합공모사업
- 사업기간 : 2019. 5월 ~ 2019. 11월(※공모사업별 종료시기 상이)
- 사업대상 : 주소 또는 생활권이 용산구인 3인 이상 주민모임 또는 단체
- 지원내용 : 지역문화, 교육, 복지 등 주민공동체 형성 및 확산을 위한 사업비 지원
- 사업예산 : 총105,400천원

■ 세부 공모계획

1

모집공고

- 공고기간 : 2019. 2. 20.(수) ~ 3. 13.(수)

- **신청자격** : 주소 또는 생활권이 용산구인 3인 이상 주민모임 또는 단체
- 직계가족은 다수인 경우에도 1인으로 간주
 - 단체는 비영리법인, 비영리민간단체, 협동조합, 사회적협동조합 등
 - 공간지원 사업은 최초 보조금 수령연도부터 최대 5년까지만 신청 가능
 - 한 사업의 대표제안자 및 실무책임자로 참여한 사람은 타 사업의 대표 제안자 및 실무 책임자로 참여할 수 없음

○ **사업내용** : 자유공모

- 소통, 지역문화, 복지, 육아, 환경, 교육, 복지 등 마을의 문제와 필요를 해결하기 위하여 주민들이 직접 계획하고 추진하는 마을공동체 사업 전반
- **공모분야별 사업 개요**

공모사업명	사업	자격	사업	사업	사업별	총
사업기간	지역	조건	목적	의제	지원액	사업수
이웃만들기 지원사업	해당동	신규, 연속	동 단위 주민모임 형성	자유 의제	1,000천원 이내	16개 (동별 1건)
2019.5~9월						
우리마을 만들기 지원사업	해당동	신규, 연속	주민모임 (공동체)사업 확대 · 활성화	동별 특화사업 (사업예시:음악회, 축제, 연극, 운동회, 발표회, 전시회 등)	2,500천원 이내	16개 (동별 1건)
2019.5~11월						
활동지원 사업	용산구					
2019.5~11월						
공간지원 사업			연속 (최대 5년지원)	주민 활동 거점 공간 지원	자유 의제	8,000천원 이내
2019.5~11월						
골목만들기 사업	용산구	신규, 연속	골목을 기반으로 한 공동체 활동 지원		4,000천원 이내	1건
2019.5~11월						

※ 사업의 성격, 규모, 신청 건수 등에 따라 지원규모가 조정될 수 있으며, 제안사업내용에 따라 차등 지원하며 적격사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있음.

※ 제외대상사업 : 마을공동체 활성화 취지와 무관한 사업

구분	세부내용
기존보조금 지원사업 (중복지원불가)	동일한 사업내용으로 보조금(국비·시비·구비)를 지원받는 사업, 사회단체보조금 등 공적자금을 지원받고있는 사업
단체 등의 고유사업	단체, 협동조합에서 기존에 하던 고유사업
일반강좌운영	직업훈련, 어학, 교과목 특기적성, 자격증 취득 등 일반강좌 운영 조직 기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업
영리모임	영리 목적으로 유사한 사업을 운영하는 모임
단순 복지사업	일방적·수혜적 복지사업(도시락배달, 김장김치전달 등)
특정 정당 및 후보지지	특정 정당 및 후보지지(지원)을 목적으로 하는 사업
특정 종교 교리전파	특정종교 교리 전파를 목적으로 하는 사업
기존 마을공동체 사업 중도 포기자	전년도 마을공동체 사업 최종 선정 후 중도 포기한 단체·모임

○ 지원내용 : 마을공동체 활동을 위한 사업비 지원

- 사업비 범위 : 활동비, 홍보인쇄비, 소모성 물품구입비, 단기임차료,
식비 및 다과비, 원고비, 회의비, 강사비, 교육비 등
- 지원 제외 대상 : 단체운영경비(사무실 임차료, 상근직 인건비, 공과금 등),
자본적 경비(시설공사비, 자산취득비 등)은 제외

○ 자부담 의무 편성 비율 : 보조금 총액이 1,000천원을 초과(이웃만들기
지원사업 제외)하는 공모사업의 경우 보조금의 10% 이상을 “현금 또는
공동체자원” 형태로 편성하여 부담하여야함

2

사업 설명회

- 일 시 : 2019. 2. 22.(금) 14:00
- 장 소 : 용산구청(지하 2층) 대회의실
- 대 상 : 마을공동체 사업에 관심있는 주민 누구나
- 내 용 : 2019년 용산구 마을공동체 통합공모사업 안내

3

사전상담 지원

- 기 간 : 2019. 2. 20.(수) ~ 2019. 3. 13.(수) 18:00
- 대 상 : 마을공동체 사업에 관심있는 주민 누구나
 - 신규사업자는 필수사항, 연속사업자는 권장사항임
 - 단, 골목만들기 사업 신청자는 신규·연속에 관계없이 용산구 마을생태계 조성지원사업단과 사전상담 필수
- 내 용 : 공모사업 설명 및 사업제안서 작성 방법 안내
- 방 법 : 용산구 마을생태계조성지원사업단 전화신청 (☎ 070-8955-2199)

4

신청서 접수

- 기 간 : 2019. 3. 4.(월) ~ 3. 13.(수)
- 방 법 : 공모사업 종류에 따라 동주민센터 및 구청(자치행정과) 분리 접수
 - ▶ 이웃만들기 지원사업, 우리마을만들기 지원사업
 - 접수처 : 해당동 주민센터 방문 접수
 - 제출서류 : 사업제안서, 사업계획서, 사업참여자 명단 및 업무분장표, 개인정보처리동의서, 단체(법인)일 경우 등록증 사본 1부 등
 - ▶ 활동지원 사업, 공간지원 사업, 골목만들기 사업
 - 접수처 : 서울시 마을공동체 종합지원센터 홈페이지 온라인 접수

- 「서울시 마을공동체 종합지원센터 온라인 접수방법」

홈페이지 접속 <http://www.seoulmaeul.org> ⇒ 홈페이지 회원가입 ⇒ 지원사업 ⇒ 신청 및 접수
⇒ 2019년 용산구 마을공동체 공모사업 선택 ⇒ 신청하기

- 제출서류

- ▶ 공통 : 사업제안서, 사업계획서, 사업참여자 명단 및 업무분장표, 개인정보처리동의서, 단체(법인)일 경우 등록증 사본 1부 등
- ▶ 개별 : 모임소개서(활동지원 사업), 공간소개서 및 임차계약서 사본(공간지원 사업), 모임 및 골목소개서(골목만들기 사업)

5

심사 및 선정

구분	일정	이웃만들기 지원사업, 우리마을만들기 지원사업, 활동지원 사업	공간지원 사업, 골목만들기 사업
1차 심사	3월 중	제안자 참여심사+전문가심사	서류심사+현장심사(전문가심사)
2차 심사	4월 중	마을공동체위원회 심사	
3차 심사	4월 중	지방보조금심의위원회 심사	
결과발표	4월 말	선정 결과공고	

○ 1차 심사 : 심사일정 추후 통보

- 일 시 : 2019. 3월 중(권역별 심사)
- 내 용 : 제안자가 직접 제안사업을 발표하고 전문가와 다른 나머지 제안자(신청자)가 심사·평가함
 - 점수합산 : 제안자 참여심사 점수(50%)+ 전문가 심사점수(50%) 합산
 - ※ 공간지원, 골목만들기 사업의 경우, 서류심사+현장심사(전문가심사)

○ 2차 심사

- 일 시 : 2019. 4월 중
- 내 용 : ‘용산구 마을공동체위원회’에서 공모사업 선정 및 지원금액 심의
- 심의기준 : 사업의 필요성, 공익성, 사업현실성, 자발적 주민참여, 예산 현실성, 민관파트너십 등

○ 3차 심사

- 일 시 : 2019. 4월 중
- 내 용 : 지방보조금심의위원회에서 최종 심의·결정

○ 결과 발표 : 2019. 4월말 용산구 홈페이지 게시 및 선정자 개별 통보

※ 심사내용은 공개하지 않음

6

보조금 결정 및 사업실행계획서 수정

- 결정통보 : 구청(자치행정과)→ 사업선정자
- 사업실행계획서 수정 제출 : 사업선정자 → 구청(자치행정과)
 - 최종 결정된 보조금에 의거 사업실행계획서 수정 제출(사업규모, 사업 예산 비목, 자부담률 등)

7

사업선정자 교육

- 일 시 : 2019. 5월 중
 - 장 소 : 용산아트홀 강의실
 - 대 상 : 사업선정자(대표제안자 또는 실무자) 등
 - 내 용 : 협약체결 준비, 보조금 집행기준, 보조금관리시스템 사용방법 등
- ※ '사업선정자 교육' 미이수 시 보조금 미교부

8

협약체결 및 보조금 교부

- 기 간 : 2019. 5월중
 - 체결주체 : 구청(자치행정과) ↔ 사업선정자
 - 사업 심사 중 예산 등 변경사항이 발생한 경우 수정된 제안서를 토대로 협약 체결
 - 사업선정자 교육 이수 여부 확인 후 협약체결
 - 보조금 교부 : 일괄 교부
 - 협약 전, 보조금 전용통장과 체크카드 발급 안내 및 통장개설 여부 확인
 - 협약 시 제출한 보조금 집행계획에 따라 사업비 교부
- ※ 보조금 교부 전 시행한 사업비에 대해서는 보조금 사용 금지

9

보조금 사업 관리

- 기 간 : 협약 ~ 2019. 11월(※공모사업별 종료시기 상이)
- 내 용
 - 사업선정자별 사업실행계획에 따른 사업실행 확인 및 컨설팅 지속 추진
 - 사업선정자는 사업실행계획 변경 시 구청(자치행정과)에 변경승인 요청
 - 사업선정자 의무사항 준수 여부 확인
 - 선정자 교육 및 컨설팅 등 참여(이웃만들기 지원사업은 사업 종료 후, 네트워크 파티 참가 필수)
 - 열린 마을강좌(교육) 및 회계 교육 이수
 - 우리은행 보조금관리시스템 사용 필수(이웃만들기 지원사업 제외)
 - 2019년 용산구 마을공동체 공모사업 보조금 집행기준 준수 등

10

사업정산 및 결과보고

- 정산시기 : 사업종료 후 15일 이내
- 정산내용 및 결과보고
 - 협약 준수 여부, 보조금 및 자부담 적정 집행 여부, 증빙서류(결과 보고서, 보조금 통장사본, 자부담 통장사본, 지출합계표 등) 제출 확인 등

■ 유의사항

- 제출하신 제반 서류는 반환하지 않습니다.
- 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개입니다.
- 사업추진이 미진하거나 또는 사업수행이 불가능 하다고 인정될 때 사업 지원을 철회하거나 환수 조치 할 수 있습니다.

- 동일기간에 동일한 사업내용으로 사회단체보조금 등 공적자금을 지원 받고 있는 사업은 중복지원을 제한하기 위해 지원대상에서 제외됩니다.
- 제출된 서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 신청자의 책임으로 정확히 작성하여 제출 바랍니다.
- 보조금 총액이 1,000천원을 초과하는 공모사업의 경우 보조금의 10% 이상을 “현금” 또는 “공동체자원” 형태로 자부담을 편성하여야 합니다.
- 사업선정자교육은 필수교육으로, 사업대표자 3인중 1인 이상 반드시 참석해야 하며, 교육 미참여시 지원이 제한됩니다.
- 선정된 마을사업지기는 마을공동체 보조금 집행기준, 지방보조금 관리 지침 등에 따라 사업비 편성·집행·정산 절차를 준수하여야 합니다.
- 구체적인 일정은 추진 과정에서 일부 변동될 수 있습니다.

문의

- 용산구청 자치행정과 마을사업팀(☎ 02-2199-6392)
- 용산구 마을생태계 조성지원사업단(☎ 070-8955-2199)
- 동주민센터(☎ 아래 표 참조)

동	연락처/이메일	동	연락처/이메일
후암동	02-2199-8400	한강로동	02-2199-8560
용산2가동	02-2199-8420	이촌1동	02-2199-8580
남영동	02-2199-8440	이촌2동	02-2199-8600
청과동	02-2199-8460	이태원1동	02-2199-8620
원효로1동	02-2199-8480	이태원2동	02-2199-8640
원효로2동	02-2199-8500	한남동	02-2199-8660
효창동	02-2199-8520	서빙고동	02-2199-8680
용문동	02-2199-8540	보광동	02-2199-8700

- 붙임 1. 2019년 용산구 마을공동체 공모사업 공모분야별 신청서식 각 1부.
2. 2019년 용산구 마을공동체 공모사업 보조금 집행기준 1부. 끝.