****

**KHOA LUẬT**

**HƯỚNG DẪN**

**VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH: LUẬT KINH TẾ**

*Áp dụng từ năm học 2018-2019*

**NỘI DUNG**

I. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

III. ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

IV. MẪU CÁC TRANG TRÌNH BÀY TRONG BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

**I. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**1. Mục đích, yêu cầu thực tập tốt nghiệp**

**1.1 Mục đích**

- Giúp cho sinh viên tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các đơn vị. Qua đó có điều kiện so sánh, đánh giá giữa lý thuyết và thực tiễn áp dụng Luật tại các đơn vị.

- Bước đầu tiếp cận thực tế các nội dung đã học ở chuyên ngành, sinh viên thực tập, học hỏi và làm quen với chuyên môn được đào tạo để khi tốt nghiệp có thể làm việc được ngay. Sinh viên có điều kiện tiếp xúc với môi trường năng động, tác phong công nghiệp, và ý thức tổ chức kỷ luật…

- Vận dụng các kiến thức đã học để áp dụng vào một (hay một số) nội dung liên quan đến công việc cụ thể tại đơn vị thực tập. Sinh viên thực tập tham gia vào các hoạt động sản xuất, nghiên cứu và trình bày kết quả bằng báo cáo thực tập.

**1.2 Yêu cầu**

**a. Đối với sinh viên**

- Hiểu và nắm vững chuyên môn về ngành học và những kiến thức bổ trợ liên quan.

**-** Tìm hiểu thực tiễn về nội dung đã học và những vấn đề có liên quan.

- Nhận xét và đánh giá về thực tiễn và lý thuyết. Giải thích sự khác biệt giữa thực tiễn và lý thuyết áp dụng tại các đơn vị, trên cơ sở lý luận và điều kiện thực tế của đơn vị, doanh nghiệp, từ đó đề xuất các giải pháp liên quan.

- Sinh viên chấp hành các quy định của đơn vị thực tập, quy định của nhà trường và giáo viên hướng dẫn. Sinh viên phải có tinh thần tích cực và chủ động gặp gỡ, trao đổi với giáo viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập trong quá trình thực tập, nghiên cứu và trình bày kết quả trong báo cáo thực tập tốt nghiệp.

**b. Giảng viên hướng dẫn**

- Hướng dẫn cho sinh viên nhận thức được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập.

- Hướng dẫn cho sinh viên về quy trình tìm hiểu thực tiễn đối với những nội dung lý thuyết đã học và những nội dung khác có liên quan.

- Kiểm soát quá trình thực tập của sinh viên, gặp và trao đổi sinh viên ít nhất 3 lần để giúp sinh viên thực hiện đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực tập và hướng dẫn viết báo cáo thực tập.

- Hướng dẫn cho sinh viên về phương pháp nghiên cứu và trình bày kết quả nghiên cứu khoa học.

- Đánh giá đúng đắn kết quả thực tập của sinh viên và chịu trách nhiệm về kết quả và quá trình thực tập của sinh viên.

**2. Các công việc thực hiện khi thực tập tốt nghiệp**

# 2.1 Tìm hiểu về đơn vị thực tập

**a. Thông tin về đơn vị thực tập:**

- Sơ lược về sự hình thành và phát triển của đơn vị.

- Cơ cấu tổ chức và các lĩnh vực hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức quản lý sử dụng các nguồn lực của đơn vị.

**b. Thông tin về vị trí sinh viên tham gia thực tập:**

- Giới thiệu chung về vị trí tham gia thực tập.

- Đặc điểm, yêu cầu của công việc.

# 2.2. Nghiên cứu tài liệu

Sinh viên tiến hành thu thập tài liệu và nghiên cứu các nội dung sau:

- Nghiên cứu về lý thuyết đã học hoặc thu thập thông qua các văn bản pháp lý, sách giáo khoa, tạp chí, internet,…

- Các thông tin, tài liệu liên quan đến vị trí công tác.

- Tìm hiểu thực trạng về phương pháp thực hiện hay giải quyết vấn đề của đơn vị, thông qua tài liệu thu thập.

# 2.3 Tiếp cận công việc thực tế

Sau khi đã có hiểu biết nhất định về quy trình, phương pháp thực hiện tại đơn vị thực tập thông qua việc nghiên cứu tài liệu, tiếp cận thực tế sẽ giúp sinh viên hiểu được và trực tiếp làm quen với quy trình và những nội dung công việc thực tế, giúp sinh viên làm quen dần với kỹ năng nghề nghiệp, làm sáng tỏ và có thể giải thích những vấn đề đặt ra trong quá trình nghiên cứu tài liệu và thực tập tại đơn vị.

**3. Nội dung, quy trình viết báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Trong quá trình thực tập tại đơn vị sinh viên thu thập các thông tin, ghi chép nhật ký thực tập các thu hoạch liên quan đến toàn bộ quá trình thực tập giúp cho sinh viên trình bày trong báo cáo thực tập vào cuối đợt thực tập.

Cuối đợt thực tập, sinh viên sẽ viết báo cáo thực tập để đánh giá kiến thức và kỹ năng sinh viên thu thập được qua quá trình thực tập.

Báo cáo thực tập là sản phẩm khoa học của sinh viên sau quá trình thực tập dưới sự hướng dẫn và giám sát của giảng viên hướng dẫn và đơn vị thực tập.

### 3.1 Nội dung báo cáo thực tập tốt nghiệp

Tình hình thực tế tìm hiểu ở đơn vị thực tập theo chủ đề nghiên cứu đã chọn, gồm:

- Giới thiệu sơ lược về đơn vị thực tập, các công trình mà sinh viên được tham gia nghiên cứu.

- Tình hình tổ chức và thực trạng có liên quan đến quá trình thực tập, phù hợp với chủ đề nghiên cứu đã chọn.

- Nhận xét, đánh giá, có thể trình bày thêm kiến nghị các giải pháp (nếu có).

### 3.2 Quy trình viết báo cáo thực tập tốt nghiệp

### *a. Lựa chọn chủ đề nghiên cứu và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp*

Đề tài sinh viên lựa chọn và viết báo cáo tốt nghiệp liên quan đến một hay một số nội dung gắn liền với công việc thực tế tại đơn vị thực tập và ngành đào tạo.

### *b. Phương pháp tìm hiểu, thu thập tài liệu*

Sinh viên thực tập tốt nghiệp cần chủ động tìm hiểu, thu thập thông tin tại đơn vị liên quan đến công việc thực tập của mình. Đồng thời cần thường xuyên tham khảo ý kiến của giảng viên hướng dẫn để có phương pháp thu thập thông tin thích hợp. Sau đây là một số cách thức thu thập thông tin cần thiết:

- Tìm hiểu, tham khảo các văn bản, tài liệu… liên quan đến đơn vị, đến nội dung đề tài đề cập đến.

- Phỏng vấn trực tiếp người liên quan (Nên chuẩn bị sẵn trước các câu hỏi ở nhà, có thể ghi ra giấy để tiết kiệm thời gian).

- Tham gia trực tiếp vào các quá trình công việc.

- Thu thập các tài liệu, các mẫu biểu liên quan đến đề tài.

- Ghi chép nhật ký thực tập.

### *c. Các bước viết báo cáo thực tập tốt nghiệp*

**Bước 1**. Lựa chọn đề tài, căn cứ vào công trình và thời gian thực tập tại đơn vị thực tập sinh viên có thể tham gia một hoặc một số công việc phù hợp, nhưng phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

**Bước 2**. Viết đề cương sơ bộ khoảng 02 trang. Bước này cần hoàn thành trong khoảng 01 tuần đầu tiên của đợt thực tập để gửi cho giảng viên hướng dẫn góp ý và duyệt đề cương.

**Bước 3.** Viết đề cương chi tiết khoảng 04-05 trang để gửi cho giảng viên hướng dẫn góp ý, duyệt và gửi lại. Công việc này cần hoàn thành trong khoảng 2 -3 tuần. Sinh viên phải thực hiện theo đề cương đã được giảng viên hướng dẫn sửa. Nếu có bất kỳ thay đổi nào, phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

**Bước 4**. Viết bản thảo của báo cáo tốt nghiệp. Trước khi hết hạn thực tập ít nhất 02 tuần, bản thảo phải hoàn tất và gửi cho giảng viên hướng dẫn góp ý và chỉnh sửa.

**Bước 5**. Hoàn chỉnh báo cáo, in báo cáo tốt nghiệp, gửi đơn vị thực tập để nhận xét, đóng dấu và nộp bản hoàn chỉnh cho giảng viên hướng dẫn nhận xét và ký tên. Sau đó sinh viên nộp 01 quyển hoàn chỉnh theo thông báo của khoa.

### II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

**1. Kết cấu Báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Trang bìa (mẫu 1, phần IV)

Lời cảm ơn (mẫu 2, phần IV)

Lời cam đoan (mẫu 3, phần IV)

*Tiếp theo,* là nội dung chính Báo cáo thực tập tốt nghiệp gồm hai phần chính như sau :

**PHẦN I: NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP VÀ TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1. Nhật ký thực tập tốt nghiệp**

1.1. Nhật ký thực tập (mẫu 4, phần IV)

1.2. Nhận xét của đơn vị thực tập (mẫu 5, phần IV)

1.3. Nhận xét của giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp (mẫu 6, phần IV)

**2. Tổng quan về đơn vị thực tập**

2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập

2.2. Vị trí công việc thực tập

**PHẦN II: ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**MỤC LỤC**

**PHẦN MỞ ĐẦU**

**1. Lý do chọn đề tài**

**2. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài**

**3. Phạm vi, đối tượng nghiên cứu của đề tài**

**4. Phương pháp nghiên cứu**

**5. Kết cấu của đề tài**

**NỘI DUNG CHÍNH ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Chương 1**: <**TÊN CHƯƠNG**>

**1.1 <Tên mục>**

*1.1.1 <Tên tiểu mục>*

*1.1.2 <Tên tiểu mục>*

**1.2 <Tên mục>**

*1.2.1 <Tên tiểu mục>*

*1.2.2 <Tên tiểu mục>*

…

**Chương 2:** <**TÊN CHƯƠNG**>

**2.1 <Tên mục>**

*2.1.1 <Tên tiểu mục>*

*2.1.2 <Tên tiểu mục>*

**2.2 <Tên mục>**

*2.2.1 <Tên tiểu mục>*

*2.2.2 <Tên tiểu mục>*

*…*

**Chú ý :** Nội dung đề tài thực tập tốt nghiệp chỉ bao gồm 2 chương

**KẾT LUẬN**

**DANH MỤC TAI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤ LỤC (nếu có)**

**2. Hình thức trình bày Phần II: ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**2.1 Số trang**

Nội dung chính của báo cáo thực tập tốt nghiệp (từ trang **PHẦN MỞ ĐẦU** cho đến **KẾT LUẬN** được giới hạn trong khoảng từ **30** đến **40** trang (không tính phần phụ lục)

**2.2 Quy định về định dạng trang**

- Khổ trang: A4

- Canh lề trái: 3,5 cm; Canh lề phải: 2 cm; Đầu trang và cuối trang: 2,5 cm.

- Font chữ: Time New Roman

- Cỡ chữ: 13

Các tiêu đề: 14, đậm, in hoa. Ví dụ: **PHẦN MỞ ĐẦU; DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Nội dung: 13.

- Khoảng cách đoạn văn: Paragraph/Spacing/After và Before/chọn Auto

- Dãn dòng: Paragraph/Line Spacing/Multiple/At/chọn 1.3

- Header: 1,5 cm

- Fooder:1,5 cm

- Header: không ghi thông tin

- Footer: đánh **số trang** **ngay giữa trang**

**2.3 Đánh số trang**

- Bắt đầu đánh số trang 1 từ “**PHẦN MỞ ĐẦU**” đến phần “**DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO**”, dùng chữ số Ả rập (1,2,3…), canh giữa ở cuối trang.

**d. Đánh số các đề mục**

Đánh theo số thứ tự của chương và số thứ tự của đề mục cấp trên:

**Chương 1**: <**TÊN CHƯƠNG**>

**1.1 <Tên mục>**

*1.1.1 <Tên tiểu mục>*

*1.1.2 <Tên tiểu mục>*

**1.2 <Tên mục>**

*1.2.1 <Tên tiểu mục>*

*1.2.2 <Tên tiểu mục>*

…

**Chương 2:** <**TÊN CHƯƠNG**>

**2.1 <Tên mục>**

*2.1.1 <Tên tiểu mục>*

*2.1.2 <Tên tiểu mục>*

**2.2 <Tên mục>**

*2.2.1 <Tên tiểu mục>*

*2.2.2 <Tên tiểu mục>*

*…*

**e. Đánh số bảng, đồ thị, hình, sơ đồ**

Mỗi loại công cụ minh họa (bảng, đồ thị, hình, sơ đồ…) được đặt tên và đánh số thứ tự trong mỗi chương có sử dụng bảng, đồ thị, hình, sơ đồ … để minh họa. Số đầu là số chương, sau đó là số thứ tự của công cụ minh họa trong chương đó.

**f**. **Hướng dẫn trình bày và sắp xếp tài liệu tham khảo**

*- Trình bày tài liệu tham khảo:*

+ Văn kiện Đảng, văn bản nhà nước: Cơ quan ban hành (Năm xuất bản), *Tên văn kiện,* Tên nhà xuất bản, nơi xuất bản.

Ví dụ: Ban chấp hành trung ương Đảng cộng sản Việt Nam Khóa X (2001), *Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI của Đảng cộng sản Việt Nam*, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.

+ Sách: Tên tác giả (Năm xuất bản), *Tên sách*, Tên nhà xuất bản, nơi xuất bản

Ví dụ: Nông Quốc Bình, Nguyễn Hồng Bắc (2006), *Quan hệ hôn nhân và gia đình có yếu tố nước ngoài ở Việt Nam trong thời kỳ hội nhập quốc tế*, Nhà xuất bản Tư pháp, Hà Nội.

+ Bài viết in trong tạp chí: Tên tác giả (Năm xuất bản), “Tên bài viết”*,* *Tên tạp chí*, tr. – tr.

Ví dụ: Nông Quốc Bình (2008), “Nguyên tắc công nhận và cho thi hành tại Việt Nam bản án, quyết định dân sự của Tòa án nước ngoài, Trọng tài nước ngoài”, *Tạp chí Luật học* (Số đặc san về Bộ Luật tố tụng dân sự 2004)*,* tr. 12-17.

+ Tham khảo điện tử: Tên tác giả (Năm công bố), *Tên bài viết.* Nguồn: Tên website, ngày tháng, năm download.

Ví dụ: Bộ Tư pháp (2011), *Báo cáo sơ kết 3 năm thi hành Luật TTTP (từ 01.7.2008 đến 30.9.2011).* Nguồn: <http://qlvb.moj.gov.vn/home!gotoDocumentDirectionPortal.do?%20target>=, down load ngày 20/3/2018

*- Sắp xếp tài liệu tham khảo*:

Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp như sau:

**I. TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT**

**-** Tài liệu tham khảo phân theo các phần như sau: Các văn bản hành chính nhà nước; Sách tiếng Việt; Báo, tạp chí; Các trang web; Các tài liệu gốc của cơ quan thực tập.

- Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự ABC tên tác giả.

**II. TÀI LIỆU TIẾNG NƯỚC NGOÀI**

- Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch.

- Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự ABC họ tác giả.

Ví dụ:

# DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

**I. TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT**

1. Ban chấp hành trung ương Đảng cộng sản Việt Nam Khóa X (2001), *Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI của Đảng cộng sản Việt Nam*, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.
2. Dư Ngọc Bích (2008), “Lựa chọn mô hình điều chỉnh của pháp luật về công nhận, thi hành bản án dân sự, thương mại của Tòa án nước ngoài”, *Tạp chí Nghiên cứu lập pháp* (21), tr. 11-15.
3. Nông Quốc Bình, Nguyễn Hồng Bắc (2006), *Quan hệ hôn nhân và gia đình có yếu tố nước ngoài ở Việt Nam trong thời kỳ hội nhập quốc tế*, Nhà xuất bản Tư pháp, Hà Nội.
4. Nông Quốc Bình (2008), “Nguyên tắc công nhận và cho thi hành tại Việt Nam bản án, quyết định dân sự của Tòa án nước ngoài, Trọng tài nước ngoài”, *Tạp chí Luật học* (Số đặc san về Bộ Luật tố tụng dân sự 2004)*,* tr. 12-17.
5. Phiên Quốc Bình, Mã Lợi Dân (2012), *Pháp luật Trung Quốc,* Nhà xuất bản Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Hồ Chí Minh.
6. Lê Văn Bính (Chủ biên, 2010), *Luật Điều ước quốc tế (Sách chuyên khảo),* Nhà xuất bản Đại học quốc gia Hà Nội, Hà Nội.
7. Bộ Chính trị (2005), *Nghị quyết số 48-NQ/TW ngày 24.5.2005 Về chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020.* Nguồn: http://www.moj.gov.vn/ct/thongtinchienluoc/Lists/VanBanThongTin/View\_Detail.aspx?ItemID=11&CateID=0.
8. Bộ Tư pháp, Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao (2011), *Thông tư liên tịch số 15/2011/TTLT-BTP-BNG-TANDTC ngày 15.9.2011 Hướng dẫn áp dụng một số quy định về tương trợ tư pháp trong lĩnh vực dân sự của Luật Tương trợ tư pháp năm 2007.* Nguồn: http://vanban.chinhphu.vn/portal/page/portal/chinhphu/hethongvanban?class\_id=1&\_page=1&mode=detail&document\_id=153507
9. Bộ Tư pháp (2011), *Báo cáo sơ kết 3 năm thi hành Luật TTTP (từ 01.7.2008 đến 30.9.2011).* Nguồn: http://qlvb.moj.gov.vn/home!gotoDocumentDirectionPortal.do?%20target=
10. Chính phủ (2002), *Nghị định số 68/2002/NĐ-CP ngày 10.7.2002 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hôn nhân và gia đình về quan hệ hôn nhân và gia đình có yếu tố nước ngoài,* Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.
11. Chính phủ (2005), *Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27.12.2005 Về đăng ký và quản lý hộ tịch,* Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.
12. Trần Thị Dương (2012), *Hoàn thiện pháp luật về công nhận và cho thi hành bản án, quyết định dân sự của Tòa án nước ngoài tại Việt Nam trong bối cảnh hội nhập quốc tế,* Luận văn thạc sĩ Luật học, Khoa Luật – Đại học quốc gia Hà Nội, Hà Nội.
13. Sida Lokaphone (Viện trưởng Viện khoa học pháp lý và hợp tác quốc tế, Bộ Tư pháp Lào), *Một số nét về Tư pháp quốc tế của Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào*, Tham luận trình bày tại Hội thảo khu vực Một số vấn đề thực tiễn về quan hệ nhân thân và tài sản trong Tư pháp quốc tế (Nhà pháp luật Việt – Pháp tổ chức tháng 5/2005 tại Hà Nội).
14. Lê Thế Phúc (2009), *Những vấn đề lý luận và thực tiễn của công nhận và cho thi hành tại Việt Nam bản án, quyết định dân sự của Tòa án nước ngoài, quyết định của Trọng tài nước ngoài,* Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (Mã số: TPT/K-09-03), Viện Khoa học xét xử - Tòa án nhân dân tối cao.
15. Quốc hội (2004), *Bộ Luật tố tụng dân sự năm 2004,* Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.
16. Quốc hội (2005), *Bộ Luật dân sự năm 2005,* Nhà xuất bản Chính trị quốc gia, Hà Nội.
17. Trường Đại học Luật Hà Nội (1999), *Từ điển giải thích thuật ngữ Luật học,* Nhà xuất bản Công an nhân dân, Hà Nội.
18. Trường Đại học Luật Hà Nội (2005), *Giáo trình* *Luật Thương mại quốc tế,* Nhà xuất bản Công an nhân dân, Hà Nội.

**II. TÀI LIỆU TIẾNG ANH**

1. *Black’s Law Dictionary (2010),* West Publishing Co. (Ninth edition), Oxford.
2. Adrian Briggs (2002), *Conflict of Laws*, Oxford University Press (Second edition), Oxford.
3. Geert Van Calster (2013), *European Private International Law*, Hart Publishing (Second edition), Oxford.
4. Credic C.Chao, Christine S.Neuhoff (2009), “Enforcement and Recognition of Foreign Judgments in United States Courts: A Practical Perspective”*, Pepperdine Law Review* (29), pp. 23-29.
5. Jaime Cheng, Melanie Lo (Professor of Peking Law School, Peking University), “Recognition and Enforcement for Arbitral Awards and Judgments in Taiwan”*.* Nguồn: http://www.leetsai.com/fyi/front/bin/ptdetail.phtml?Part=COL-E-00030&Rcg=100721
6. European Community (1968), *Brussels Convention on Jurisdiction and the Enforcement of Judgement in Civil and Commercial matters dated 27/12/1968 (Brussels I Convention).* Nguồn: http://www.curia.europa.eu/common/recdoc/convention/en/c-textes/brux-idx.htm.
7. European Union (2000), *Council Regulation (EC) No 1347/2000 on Jurisdiction and the recognition and enforcement of judgements in matrimonial matters and in mattersof parental responsibility for children of both spuoses dated 29/5/2000.* Nguồn: <http://www.eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexplus!prod!DocNumber&lg=en&type_doc=Regulation&an_doc=2000&nu_doc=1347>
8. Marcus Koehnen, Amanda Klein (Professor of Toronto University), “The Recognition and Enforcement of Foreign Judgments in Canada”*.* Nguồn: <http://www.mcmillan.ca/Files/132622>
9. Nozomi Tada (2008), “Enforcement of Foreign Judgments in Japan Regarding Business Activities”, *Japanese Annual of International Law* (46), pp. 75-94.
10. The Japanese Civil Execution Act of 1979 (Law No. 4 of 1979 as amended by Law No. 138 of 2003). Nguồn: http://www.tomeika.jur.kyushu-u.ac.jp/procedure/Overview02\_judgments.html

**III. ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**1. Tiêu chí chấm điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Báo cáo thực tập tốt nghiệp được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

*- Nội dung gắn với tên đề tài:* **50 %**

+ Mục tiêu, phạm vi đề tài rõ ràng

+ Kết cấu hợp lý

+ Mô tả đầy đủ và đánh giá sâu sắc tình hình thực tế của đơn vị thực tập

+ Nhận xét, đánh giá và kết luận có tính thuyết phục

*- Hình thức trình bày; Ý thức kỷ luật, tinh thần, thái độ làm việc*...: **50%**

+ Hình thức trình bày (Không sai lỗi chính tả, câu văn rõ ràng mạch lạc...)

+ Ý thức kỷ luật, tinh thần, thái độ làm việc...

Thang điểm: 10

**2. Nộp và chấm điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Số lượng quyển nộp: **01 quyển** bìa mềm gáy lò xo có xác nhận của cơ quan thực tập phần Nhật ký thực tập (có ký tên và đóng dấu).

Việc chấm điểm báo cáo tốt nghiệp chỉ do giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp chấm và sẽ được xác định theo tiến độ thực hiện đề tài và việc liên lạc với giảng viên hướng dẫn (nộp đề cương, nộp các chương theo quy định của giảng viên hướng dẫn). Điểm cuối cùng của báo cáo thực tập tốt nghiệp sẽ là điểm của giảng viên hướng dẫn.

**IV. CÁC MẪU TRANG TRÌNH BÀY TRONG BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

- Mẫu 1: Trang bìa và trang phụ bìa

- Mẫu 2: Lời cảm ơn

- Mẫu 3: Lời cam đoan

- Mẫu 4: Nhật ký thực tập

- Mẫu 5: Nhận xét của đơn vị thực tập

- Mẫu 6: Nhận xét của giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(Mẫu 1: Trang bìa, phụ bìa)*  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO *(size 13)*  TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP. HCM  **KHOA LUẬT** |

**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** (size 16)

**<TÊN ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP>**(size 20)

Ngành: **<TÊN NGÀNH>**(size 14)

Giảng viên hướng dẫn: **<HỌ VÀ TÊN GIẢNG VIÊN>**(size 13)

Sinh viên thực hiện: <**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**> (size 13)

MSSV: Lớp: (size 13)

**Tp. Hồ Chí Minh - <năm>** (size 13)

## (Mẫu 2: Lời cảm ơn)

**LỜI CẢM ƠN** (size 14)

Sinh viên tự viết lời cảm ơn nhưng phải đảm bảo tính trang trọng, tôn nghiêm đối với giảng viên hướng dẫn, đối với nhà trường và những người thân của sinh viên (nếu sinh viên muốn gửi lời cảm ơn).

*Sinh viên*

*(ký tên, ghi đầy đủ họ tên)*

*........................................*

(size 13)

## (Mẫu 3: Lời cam đoan)

**LỜI CAM ĐOAN** (size 14)

Tôi tên....................................................................., MSSV: ...................................

Tôi xin cam đoan các số liệu, thông tin sử dụng trong bài Báo cáo thực tập tốt nghiệp này được thu thập từ nguồn thực tế tại Đơn vị thực tập, trên các sách báo khoa học chuyên ngành (*có trích dẫn đầy đủ và theo đúng qui định*);

Nội dung trong báo cáo này do kinh nghiệm của bản thân được rút ra từ quá trình nghiên cứu và thực tế tại................................................................ **KHÔNG SAO CHÉP** từ các nguồn tài liệu, báo cáo khác.

Nếu sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo qui định của nhà trường và pháp luật.

*Sinh viên*

*(ký tên, ghi đầy đủ họ tên)*

*........................................*

(size 13)

## (Mẫu 4: Nhật ký thực tập)



**KHOA LUẬT**

**(size 13)**

**NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (size 14)**

1. Tên đề tài:
2. Giảng viên hướng dẫn:

3. Sinh viên thực hiện:

MSSV: Lớp:

| **Tuần lễ** | **Từ ngày đến ngày** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cán bộ hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *TP. HCM, ngày … tháng … năm ….*  **Sinh viên**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Xác nhận của đơn vị thực tập**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

(size 13)

*(Mẫu 5: Nhận xét của đơn vị thực tập)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

(size 13)

**NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

(size 14)

**Họ và tên sinh viên :**  Năm sinh : / / 19.....

**Thời gian thực tập :**  Từ / /20… đến / /20….

1. **Đơn vị thực tập - Bộ phận thực tập**

**2. Ý thức chấp hành nội quy, quy chế**

Tốt 🞎 Khá 🞎 Bình thường 🞎 Chưa tốt 🞎

**3. Tinh thần trách nhiệm với công việc và hiệu quả công việc được giao**

Tốt 🞎 Khá 🞎 Bình thường 🞎 Chưa tốt 🞎

**4. Kết quả thực tập**

**5. Nhận xét chung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cán bộ hướng dẫn của cơ quan đến thực tập**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Ngày ....... tháng ........ năm .........*  **Thủ trưởng cơ quan**  *(Ký tên và đóng dấu)* |

(size 13)

*(Mẫu 6: Nhận xét của giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp)*



**KHOA LUẬT**

**(size 13)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc (size 13)**

**NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM BÁO CÁO THỰC TẬP CỦA  
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN (size 14)**

***Họ và tên sinh viên :*** *…………………………………………………………..*

***MSSV :*** *…………………………………………………………..*

***Khoá :*** *………………………………………………………….*

1. Thời gian thực tập

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

1. Nhận xét chung

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

1. Điểm Báo cáo thực tập

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………...

**Giảng viên hướng dẫn**

(size 13)