

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TP. HÀ NỘI

HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH TÀI KHOẢN

Dành cho cán bộ chuyên trách CNTT

Các tính năng cần cấp quyền

1. Phản ánh hiện trường
2. Doanh nghiệp kiến nghị
3. Diễn đàn KHCCN mở
4. Phản ánh thủ tục hành chính
5. Quản lý thông tin cảnh báo

Cấu hình tài khoản

Ấn vào tab “Cấu hình” trên thanh công cụ >> Ấn tiếp vào tab “Quản lý tài khoản quản trị”.

Hệ thống hiển thị danh sách các tài khoản.

Danh sách tài khoản quản trị

Trạng thái | Tất cả

Phòng ban | Tất cả

Quyền | Tất cả

Q Nhập họ tên, tài khoản, số điện thoại

Tim kiếm

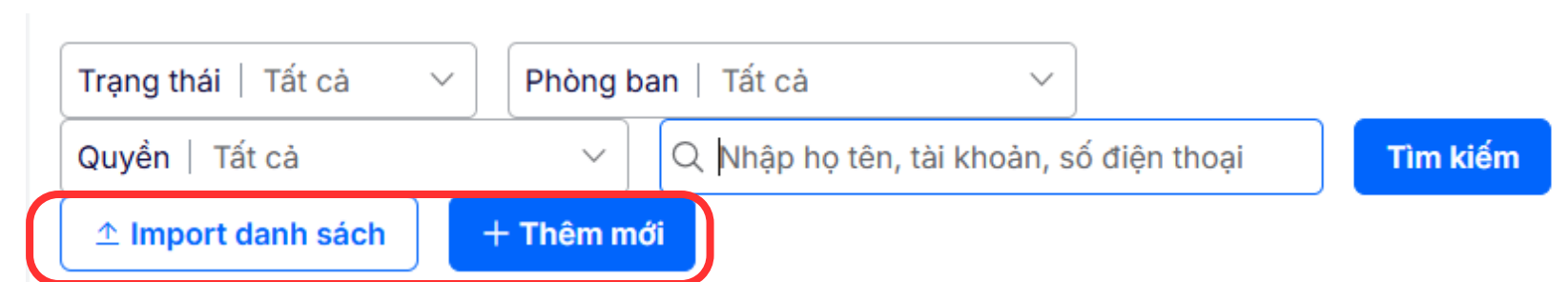
Import danh sách

+ Thêm mới

STT	Tài khoản	Họ tên	Số điện thoại	Phòng ban	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	lethihonghai_quangminh	Lê Thị Hồng Hải	0982696588	Phòng Kinh tế - UBND xã Quang Minh		Hoạt động	<div></div>
2	Hoangtrung305	HOÀNG QUANG TRUNG	096450088	UBND xã Hát Môn		Hoạt động	<div></div>
3	Kythuat_duonghoa	Đoàn Hữu Hòa	0984681333	UBND xã Dương Hòa	Cấu hình Tài khoản	Hoạt động	<div></div>
4	ngacthilan_xuandinh	Ngọc Thị Lan	0904152096	Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao - UBND phường Xuân Đình	Quản lý phản ánh hiện trường, Quản lý kiến nghị doanh nghiệp, Quản lý sáng kiến KHCCN, Quản lý thống kê	Hoạt động	<div></div>
5	buihuyen_viettel	buihuyen_viettel	0918271631	UBND Thành phố Hà Nội	Super Admin	Không hoạt động	<div></div>
6	mts_dp	mts_dp Viettel test quyền điều phối	0918273123	Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội	Quản lý phản ánh, kiến nghị MTS	Hoạt động	<div></div>
7	dothithuhuyen_hdndngochoi	Đỗ Thị Thu Huyền	09737303883	Văn phòng HĐND và UBND - UBND xã Ngọc Hồi	Tạo KNCT	Hoạt động	<div></div>
8	dongochuy_ankhanh	Đỗ Ngọc Huy	0923318888	Văn phòng HĐND và UBND - UBND xã An Khánh	Duyệt KNCT QH	Hoạt động	<div></div>

Tạo tài khoản mới

- Ấn vào các nút “Thêm mới” để tạo 1 tài khoản riêng lẻ.
- Ấn vào nút “Import danh sách” để tạo tài khoản với số lượng lớn.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are three filter dropdowns: 'Trạng thái | Tất cả', 'Phòng ban | Tất cả', and 'Quyền | Tất cả'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Nhập họ tên, tài khoản, số điện thoại' and a 'Tìm kiếm' button. At the bottom, there are two buttons: 'Import danh sách' (with an upward arrow icon) and '+ Thêm mới'. Both buttons are highlighted with a red rectangular border.

Các thao tác chung

Ấn vào các nút để thao tác

1. Xem thông tin tài khoản
2. Sửa thông tin tài khoản
3. Đặt lại mật khẩu
4. Khóa tài khoản
5. Xóa tài khoản

Thao tác



Chỉnh sửa thông tin tài khoản

Nhập đầy đủ thông tin
cần bộ để tạo tài khoản

**Những trường có dấu * bắt buộc
phải nhập thông tin.**

Thêm mới tài khoản quản trị

Tên đăng nhập*	Họ tên*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số điện thoại*	Email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày sinh	Giới tính
<input type="text"/>	<div>Lựa chọn</div>
Mật khẩu mới*	Số CCCD
<input type="password"/>	<input type="text"/>
Xác nhận mật khẩu*	Trạng thái
<input type="password"/>	<div>Hoạt động</div>
Phòng ban*	Chức vụ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Quay về

Thêm mới

Thêm Nhóm xử lý phản ánh, kiến nghị

Đối với những tính năng **xử lý phản ánh, kiến nghị**, bắt buộc phải chọn tab “Nhóm”.



Có thể xóa nhóm và/ hoặc “Thêm nhóm” tùy theo yêu cầu của đơn vị.

Thông tin

Nhóm

Quyền

Thêm nhóm

STT	Tên	Thao tác
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công Hà Nội	
2	Trung tâm Phục vụ hành chính công Hà Nội - KHCN	

Quay về

CÁCH TẠO NHÓM

Lưu ý: Chỉ có thể chọn Phê duyệt HOẶC Xử lý
Không thể chọn cả 2

■ Phản ánh hiện trường

- Cán bộ phê duyệt => Chọn “Tên phòng ban”.
- Cán bộ xử lý => Chọn “Tên phòng ban (CV)”.

■ Kiến nghị doanh nghiệp

- Cán bộ phê duyệt => Chọn “Tên phòng ban - DNKN”.
- Cán bộ xử lý => Chọn “Tên phòng ban - DNKN (CV)”.

■ Diễn đàn KHCCN mở

- Cán bộ phê duyệt => Chọn “Tên phòng ban - KHCCN”.
- Cán bộ xử lý => Chọn “Tên phòng ban - KHCCN (CV)”.

■ Phản ánh TTCC

- Cán bộ phê duyệt => Chọn “Tên phòng ban - TTCC”.
- Cán bộ xử lý => “Tên phòng ban - TTCC (CV)”.

Thêm Quyền xử lý phản ánh, kiến nghị






Chọn tab “Quyền”

Ấn “Thêm quyền” và chọn **ĐỦ** các quyền sau:

- 1.Quản lý phản ánh hiện trường
- 2.Quản lý kiến nghị doanh nghiệp
- 3.Phản ánh thủ tục hành chính
- 4.Quản lý sáng kiến KHCCN
- 5.Quản lý thống kê

Thông tinNhómQuyền

Thêm quyền

STT	Tên	Thao tác
1	Quản lý phản ánh hiện trường	
2	Quản lý kiến nghị doanh nghiệp	
3	Phản ánh thủ tục hành chính	
4	Quản lý sáng kiến KHCCN	
5	Quản lý thống kê	


Quay về

Thêm Quyền Quản lý thông tin cảnh báo

Chọn “Quản lý thông tin cảnh báo” để cấp quyền tạo và duyệt thông tin cảnh báo cho cán bộ chuyên trách.

Thông tin Nhóm Quyền

Thêm quyền

STT	Tên	Thao tác
1	Quản lý thông tin cảnh báo	

Quay về

Nếu có Câu hỏi
& Nhận xét

LIÊN HỆ

Nguyễn Hoàng Nhật Linh

ĐIỆN THOẠI

0916406688