

Số ~~793~~...../CV - NXBGDVN

Hà Nội, ngày 9 tháng 6 năm 2017

V/v: Đơn giá tiền lương, thù lao 2017

*Kính gửi:* Công ty CP thành viên có vốn góp của NXBGDVN

Ngày 15 tháng 5 năm 2017, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) đã có công văn số 675/CV-NXBGDVN về việc "*Xây dựng đơn giá tiền lương năm 2017*" gửi các Công ty CP có vốn góp của NXBGDVN. Để công tác xây dựng đơn giá tiền lương của các đơn vị thực hiện đầy đủ, đúng quy định pháp luật, điều lệ công ty và phù hợp thực tế hoạt động của từng đơn vị, NXBGDVN có chỉ đạo, hướng dẫn bổ sung như sau:

1. Đối với công ty cổ phần mà NXBGDVN sở hữu trên 50% vốn điều lệ:

Đề nghị đơn vị nghiên cứu, thực hiện xây dựng đơn giá tiền lương theo Thông tư số 28/2016/TT-BLĐTBXH ngày 01/09/2016 của Bộ Lao động - Thương binh xã hội hướng dẫn thực hiện quy định về lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của Nhà nước.

2. Đối với công ty mà NXBGDVN sở hữu từ 50% vốn điều lệ trở xuống:

2.1. Các công ty đã xây dựng đơn giá tiền lương theo chỉ tiêu lợi nhuận (*đ/1000đ lợi nhuận trước thuế*) và đơn giá tiền lương đã được Đại hội cổ đông thường niên năm 2017 thông qua: Đề nghị đơn vị báo cáo NXBGDVN (*kèm theo biên bản, nghị quyết đại hội cổ đông thường niên 2017*).

2.2. Đối với công ty đã được Đại hội cổ đông thường niên năm 2017 ủy quyền giao Hội đồng quản trị xem xét, quyết định về đơn giá tiền lương và các đơn vị còn lại:

- Đề nghị Hội đồng quản trị công ty chỉ đạo, điều hành xây dựng đơn giá tiền lương theo chỉ tiêu lợi nhuận, đảm bảo tốc độ tăng tiền lương năm 2017 không vượt tốc độ tăng lợi nhuận so với năm 2016.

- Thống nhất về đơn vị tính chỉ tiêu đơn giá tiền lương: *đ/1000đ lợi nhuận trước thuế*.

3. Các đơn vị gửi báo cáo NXBGDVN về kế hoạch đơn giá tiền lương năm 2017: Báo cáo có thuyết minh cụ thể, chi tiết về căn cứ xây dựng, thực tế đơn vị... Tài liệu kèm theo báo cáo gồm:

- Biên bản, Nghị quyết Đại hội cổ đông thường niên năm 2017.

- Biên bản, Nghị quyết họp HĐQT về việc xây dựng đơn giá tiền lương.
- Thống kê tình hình thực hiện quỹ tiền lương, thù lao (theo Mẫu 01 đính kèm công văn này).
- Danh sách người lao động thời điểm tháng 6/2017 (theo Mẫu 02 đính kèm công văn này).
- Quy chế chi trả lương, thù lao, tiền thưởng hiện hành của đơn vị.

4. Các đơn vị gửi báo cáo theo mục 3 về NXBGDVN (qua Ban Kế hoạch Tài chính để tổng hợp) trước ngày 30/06/2017.

5. Ban Kế hoạch Tài chính chịu trách nhiệm tổng hợp việc xây dựng đơn giá tiền lương từ các đơn vị. Các Ban chuyên môn tại Cơ quan văn phòng gồm Ban Kế hoạch tài chính, Ban Tổ chức Nhân sự, Ban Kiểm soát phối hợp báo cáo, trình Chủ tịch Hội đồng thành viên và Hội đồng thành viên NXBGDVN xem xét, quyết định.

Công tác xây dựng đơn giá tiền lương là công việc quan trọng, mang tính động lực để đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm, đề nghị các ông bà Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc (Giám đốc) và Người đại diện phần vốn góp của NXBGDVN tại đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- HĐQT, BTGD, KTT, CVP;
- NXBGD các miền;
- Người đại diện vốn tại đơn vị;
- Ban KHTC, KS, TCNS;
- Lưu QT-HC.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**



**Nguyễn Đức Thái**

**MẪU 01***(Kèm theo công văn số 493 /CV-NXBGDVN ngày 9 tháng 6 năm 2017)***NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM****ĐƠN VỊ: .....****THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN QUỸ TIỀN LƯƠNG, THÙ LAO**

Stt	Nội dung	ĐVT	Thực hiện năm 2014	Thực hiện Năm 2015	Thực hiện Năm 2016	Dự kiến KH 2017
1	Vốn góp chủ sở hữu	1000đ				
2	Tổng lợi nhuận trước thuế	đ				
3	Tỉ suất lợi nhuận trước thuế/vốn góp chủ sở hữu	%				
4	Cổ tức	%				
5	Tổng quỹ lương	đ				
6	Đơn giá tiền lương	đ/1000đ LNTT				
7	Tổng số người lao động, trong đó:	Người				
	- Nhân viên chính thức, hợp đồng dài hạn	Người				
	- Lao động khoán gọn, hợp đồng ngắn hạn	Người				
8	Thù lao HĐQT, BKS hạch toán chi phí	đ				

*....., ngày ... tháng ... năm ...***Lập biểu****Kế toán trưởng****Tổng Giám đốc (Giám đốc)**

**MẪU SỐ 02***(Kèm theo công văn số 493 /CV-NXBGDVN ngày 9 tháng 6 năm 2017)***NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM****ĐƠN VỊ: .....****DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG***(Tại thời điểm tháng 6 năm 2017)*

Stt	Họ tên (Sắp xếp theo đơn vị, phòng ban công tác)	Năm sinh	Hình thức ký Hợp đồng lao động	Chức danh công việc	Mức lương đóng BHXH	Hệ số lương mềm (nếu có)	Lương khoán (đ/tháng)	Ghi chú
I	Phòng ban A							
II	Phòng ban B							
	...							
	Cộng							

*....., ngày ... tháng ... năm ...***Lập biểu****Kế toán trưởng****Tổng Giám đốc (Giám đốc)**