

Số : 615 /TB-NXBGDVN

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO
Về công tác trọng tâm tháng 5 năm 2017

Kính gửi: – Các đơn vị thành viên NXBGD Việt Nam
– Các phòng, ban Cơ quan Văn phòng

Tổng Giám đốc thông báo một số công tác trọng tâm toàn NXBGDVN tháng 5 năm 2017 như sau:

I - CÔNG TÁC XUẤT BẢN, BIÊN TẬP

1. Bám sát chủ trương, tình hình xây dựng chương trình và SGK mới của Bộ GD&ĐT để chủ động triển khai các công việc cần thiết.
2. Tiếp tục đăng kí đề tài sách tham khảo chất lượng cao phục vụ kỉ niệm 60 năm NXBGDVN.
3. Triển khai đọc kiểm định và đọc rà soát STK đợt 2 năm 2017.
4. Triển khai làm STK (mới, tái bản) theo kế hoạch năm 2017, đẩy nhanh các đề tài phục vụ kì thi THPT quốc gia.
5. Tiếp tục triển khai bộ sách Hướng dẫn tin học lớp 3 – 5 và Tin học lớp 6 – 9.
6. Chuẩn bị kế hoạch làm tái bản SGK hiện hành (thay trang 1, 2 và trang cuối).

II - CÔNG TÁC IN - PHÁT HÀNH

1. Đẩy mạnh phát hành SGK phục vụ năm học 2017-2018, đảm bảo cung ứng đầy đủ, đồng bộ theo nhu cầu của các địa phương.
2. Cung ứng đầy đủ giấy cho các nhà thầu, kiểm tra tình hình thực hiện các gói thầu in SGD năm 2017 đảm bảo đúng tiến độ và số lượng nhập kho đủ phục vụ nhu cầu phát hành.
3. Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện quy định về chiết khấu SGK, SBT cho đại lí và các đối tác ngoài hệ thống phát hành của NXBGDVN.
4. Triển khai Tháng phát hành SGD phục vụ Hè tới các Công ty Sách – TBTH, các đối tác phát hành và tổ chức kiểm tra việc thực hiện.
5. Kiểm tra chặt chẽ chất lượng in SGD tại nhà in và sách nhập kho.
6. Triển khai thường xuyên, liên tục công tác kiểm tra, phòng chống in lậu.

III - CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC VÀ TUYÊN TRUYỀN

1. Tổ chức hoạt động tuyên truyền tháng phát hành sách hè phục vụ năm học 2017-2018.
2. Thu thập và xử lí thông tin liên quan đến hoạt động, sản phẩm của NXBGDVN trên các báo, đài.
3. Tiếp tục giới thiệu các hoạt động và sách mới trên Website của NXBGDVN và một số báo Trung ương, Hà Nội.
4. Hướng dẫn các thư viện trường học kiểm kê kết thúc năm học 2016-2017.

IV - CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Điều hòa, cân đối vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của toàn nhà.
2. Chỉ đạo và phối hợp thực hiện công tác kiểm toán báo cáo tài chính 2016 các đơn vị trong hệ thống.
3. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tái cơ cấu doanh nghiệp theo định hướng của NXBGDVN, tiếp tục thực hiện thoái vốn tại các đơn vị đã được duyệt.
4. Tham mưu, hướng dẫn các công tác Đại hội cổ đông 2017 (thường niên và hết nhiệm kỳ).
5. Chuẩn bị hồ sơ, số liệu, chứng từ, thuyết minh về công tác đầu tư vốn ra ngoài doanh nghiệp và công tác kế toán tài chính phục vụ kế hoạch kiểm toán nhà nước năm 2017.
6. Thực hiện báo cáo công bố thông tin về tài chính, tái cơ cấu theo quy định.
7. Hoàn thành công tác kiểm kê phục vụ bàn giao công việc Chủ tịch HĐQT NXBGDVN.

V - CÔNG TÁC TỔ CHỨC, NHÂN SỰ

1. Tiếp tục ổn định tổ chức bộ máy các đơn vị, thực hiện thường kỳ công tác tổ chức cán bộ giúp các đơn vị phát triển.
2. Rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, vị trí công việc của từng cá nhân Cơ quan Văn phòng. Triển khai các công việc theo kế hoạch củng cố bộ máy Cơ quan Văn phòng, tái cơ cấu các doanh nghiệp đơn vị thành viên.
3. Hoàn thành thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2016.
4. Xây dựng quỹ tiền lương, thù lao kế hoạch năm 2017 của Viên chức quản lý và xác định quỹ tiền lương, thù lao thực hiện của năm 2016 trình Bộ GD&ĐT phê duyệt.

VI - CÔNG TÁC KHÁC

1. Tổ chức rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống các quy chế, quy định nội bộ (quy chế hoạt động của HĐQT, Quy chế hoạt động của người đại diện theo ủy quyền đối với phần vốn của NXBGDVN đầu tư vào các doanh nghiệp,...), các quy chế tài chính đảm bảo tuân thủ Điều lệ NXBGDVN và các quy định của pháp luật.
2. Xây dựng nội dung Báo cáo tình hình hoạt động năm 2016 phục vụ công bố thông tin theo quy định.
3. Triển khai công tác sắp xếp, bố trí các bộ phận Cơ quan văn phòng làm việc tập trung tại trụ sở 81 Trần Hưng Đạo.
4. Thường xuyên tổ chức trực, kiểm tra bảo vệ an toàn trụ sở, kho tàng, hàng hoá, tài sản, phòng chống cháy nổ, ngập úng.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, đề nghị các đơn vị bổ sung thêm để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2017.

Trân trọng cảm ơn. *M*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BTGD;
- Lưu HC.

