Báo cáo Test - Các lỗi mới phát sinh

KÉT QUẢ THỰC HIỆN

roject: VOffice

roject manager: HungDD

ester: Anhth, ManhDV

lgby blo clo :

Lập trình viên vui lòng chuyển đổi trạng thái của các lỗi sang "Resolved" theo ngày vào bàng "Kết quả thực hiện" nếu lỗi đồ đã được Fix 1 Block 0 Lỗi chưa fix - Open 2 Crash 0 Lỗi dà test it nhất 1 lân nhưng chưa đạt Lỗi lập trình viện đã sửa thành công (Chưa test) 4 Miror 0 Lỗi đã đóng

ID 1 Day	Tiêu đề/ TC nh sách văn bản	Mô tá tóm tắt lỗi	Mô tả kết quá thực tế	Minh hoạ	Yêu cầu	Ngày nhập	Người nhập	Nghiêm trọng	26/05/2017	01/06/2017	05/06/2017					
	Danh sách văn bản hiển thị	1.Chọn "Danh sách văn bản chưa vào số" 2.Chọn "Danh sách văn bản"	Lỗi hiển thị danh sách văn bản	http://prntscr.co	Hiển thị đúng danh sái	c 25/05/2017	anhth	3	Closed							
2. Văr	n bản đến	1.Thêm mới văn bản đến														
2,1	Không thêm mới được văn bản đến	2.Nhập thiêu thông tin 3.Lưu	Không lưu được bản ghi, button "Lưu" không khả dụng		Button "Luu" thực hiện lưu văn bản đến Form Thêm mới hiến	25/05/2017	anhth	3	Closed							<u> </u>
2,2	Từ danh sách văn bản, chọn Thêm mới	1.Danh sách văn bản 2.Bắm "Thêm mới"	Lỗi như hình	http://prntscr. com/fbso99	thị đúng, không cần F5 lại	25/05/2017	anhth	3	Closed							_
2,3	Chỉnh sửa văn bản đến	1.Danh sách văn bản 2.Chọn 1 văn bản đến> Bắm Chính sửa	Không mở ra bản ghi văn bản đến, trang trắng không dữ liệu bị lỗi layout như lỗi 2.2, phải F5 lại		Hiển thị form chỉnh sửa văn bản đến	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,4	Chỉnh sửa văn bản đến> Lưu	1.Danh sách văn bản 2.Chọn 1 văn bản đến> Bấm Chính sửa 3.Chính sửa thông tin 4.Lưu	Không hiển thị popup confirmation, hiển thị thông báo "Cập nhật thành công" nhưng vẫn ở lại form chính sửa.		Khi lưu, hiển thị popup confirmation và trở lại form danh sách văn bản	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,5	Chinh sửa văn bản đến> Lưu > Thông báo lỗi không hiển thị đầy đủ	1.Danh sách văn bản 2.Chọn 1 văn bản đến> Bắm Chính sửa 3.Chính sửa thông tin 4.Lưu	Hiện thông báo lỗi như hình, vẫn giữ form chính sửa	http://prntscr. com/fbw6sm	Thông báo lỗi nhập liệu hiển thị đầy đủ	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,6	Số đến = không tự động tăng	1.Danh sách văn bản 2.Bẩm "Thêm mời" 3.Số đến + không tự động tăng 4.Nhập các trường bắt buộc khác 5.Lưu	Số đến không tự động tăng		Số đến lớn nhất trong năm. Sang năm mới số đến được reset lại từ 1. Cấu hình số đến theo đơn vị.	25/05/2017	anhth	3								
2,7	Số đến = null	1.Danh sách văn bắn 2.Bắm "Thêm mới" 3.Số đến = null 4.Nhập các trường bắt buộc khác 5.Lưu	Không có thông báo, vẫn lưu được văn bản đến		Số đến không được trùng nhau	25/05/2017	anhth	3								
2,8	Lĩnh vực = null	1.Danh sách văn bắn 2.Bắm "Thêm mới" 3.Linh vực = null 4.Nhập các trường bất buộc khác 5.Lưu	Không có thông báo, vẫn lưu được văn bản đến		Hiển thị thông báo "Vui lòng nhập lĩnh vực", trỏ chuột vào textbox đó.	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,9	Loại = null	Danh sách văn bản Bẩm "Thêm mới" Loại = nul Anhạp các trường bất buộc khác Sturu Thèm mới văn bản đến	Không có thông báo, vẫn lưu được văn bản đến		Hiển thị thông báo "Vui lòng nhập loại", tró chuột vào textbox đó.	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,10	File đính kèm > 4MB	1.1 nem moi van ban den 2.File dinh kèm > 4MB 3.Nhập các trường bắt buộc khác 4.Lưu	Không có thông báo, không lưu được văn bản đến		Hiển thị thông báo "Dung lượng file đính kèm không quá 4MB"	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,11	File đính kèm = null	Thêm mới văn bản đến File đính kèm = null Nhập các trường bắt buộc khác Lưu	Không có thông báo, không lưu được văn bản đến		Hiển thị thông báo "Vui lòng chọn file đính kèm"	25/05/2017	anhth	3	Closed							
2,12	File đính kèm = không đúng định dạng	Thêm mới văn bản đến Z-File đính kèm = không đúng định dạng 3.Nhập các trường bắt buộc khác 4.Lưu	Vẫn cho lưu văn bản, khi vào chính sửa mới có đóng thông báo "Tệp tin không đúng định dạng hoặc dung lượng quả lớn."		Hiển thị thông báo "File đính kèm không đúng định dạng"	25/05/2017	anhth	3								
2,13	Người ký = không tồn tại	1.Thêm mới văn bản đến 2.Người ký = không tồn tại 3.Nhập các trưởng bắt buộc khác 4.Lưu	Không thêm mới được người ký, không có thông báo> Xem hình	http://protscr. com/fc7jqp	Lưu bản ghi, thêm mới người ký	26/05/2017	anhth	3		Closed						
2,14	Danh sách Loại văn bản	1.Thêm mới văn bản đến 2.Loại	Chưa sắp xếp theo thứ tự alphabet, list danh sách tràn ra ngoài.	http://prntscr. com/fc7ogc	Danh sách Loại văn bản hiển thị theo thứ tự alphabet	26/05/2017	anhth	3								
2,15	Danh sách Lĩnh vực văn bản	1.Thêm mới văn bản đến 2.Lĩnh vực	Chưa sắp xếp theo thứ tự alphabet	http://prntscr. com/fc7owf	Danh sách Lĩnh vực văn bản hiển thị theo thứ tự alphabet	26/05/2017	anhth	3								
2,16	Độ khắn = Khắn	1.Thêm mới văn bản đến 2.Độ khẩn = Khẩn 3.Nhập các trường bất buộc khác 4.Cập nhật 5.Chọn lại văn bản đến đó> Chính sửa	Trường Độ khắn = Thường.		Lưu đúng thông tin đã chọn	26/05/2017	anhth	3		Closed						
2,17	Độ mật = Mật	1.Thêm mới văn bản đến 2.Độ khẩn = Mặt 3.Nhập các trường bất buộc khác 4.Cập nhật 5.Chọn lại văn bản đến đó> Chính sửa	Trường Độ mật = Thường		Lưu đúng thông tin đã chọn	26/05/2017	anhth	3		Closed						
2,18	Noi luu >300 ký tự	Thêm mới văn bản đến Nơi lưu > 300 kỷ tự Nhập các trường bắt buộc khác Lưu	Nhập 300 ký tự> Không cho lưu, cũng không có thông báo		Trong SDS, độ lớn = C500	26/05/2017	anhth	3								
2,19	Ghi chú >500 ký tự	Thêm mới văn bản đến Chỉ chú > 500 kỷ tự Nhập các trường bắt buộc khác Lưu	Nhập 500 ký tự> Không cho lưu, cũng không có thông báo		Trong SDS, độ lớn = C1000	26/05/2017	anhth	3								
2,20	Nơi nhận = null	Thêm mới văn bản đến Nơi nhận = null Nhập các trường bất buộc khác	Vẫn cho lưu văn bản		Hiển thị thông báo "Vui lòng chọn nơi nhận", trổ chuột vào textbox nơi nhận đó.	26/05/2017	anhth	3								
2,21	Nori güri >50 ký tự	4.Ltru 1.Thêm mới văn bản đến 2.Nơi gửi >50 kỷ tự 3.Nhập các trường bắt buộc khác	Chi lưu được 50 ký tự		Trong SDS, độ lớn = C1000	26/05/2017	anhth	3								
2.22	Chuyển tiếp văn bản đến	4.Luu 1.Chọn văn bản đến> Thao tác "Chuyển tiếp" 2.Chuyển tiếp đến = N	Văn bản đến gửi cho Phóng phần mềm VLA> Không suggest cán bộ "Trính Hong Anh". Nhưng vẫn suggest và chuyển tiến được	http://pmtscr. com/fcpwq2	Hiển thị suggest cán bộ ngoại trư cán bộ đã được nhận văn bán.	27/05/2017	anhth	3								
2.23	Thêm mới với tài khoản thang6728@yaoo.com không chọn được Nơi nhận	Dăng nhập tài khoản thang6728@yaoo. com Thêm mới văn bản đến Aloi nhập	tiếp được. Nơi nhận không hiển thị các đơn vị (như hình)	http://pmtscr. com/fcq3fz	Hiển thị danh sách đơn vị nơi nhận	27/05/2017	anhth	3								
2.24	Giao xử lý văn bản đến , danh sách cán bộ được suggest bị lấp	3.Nơi nhận 1.Chọn 1 văn bản đến 2.Nhập người xử lý chính = n 3.Phối hợp = h 4.Giám sát = h	Danh sách hiển thị tên cán bộ bị lấp phía dưới. Như hình	http://pmtscr. com/fd0cz8	Hiển thị thanh cuộn để xem được đầy đủ danh sách	28/05/2017	anhth	3								
2.25	Hover qua thao tác "Chính sửa", tooltip hiễn thị là "Giao xử lý"	1.Danh sách văn bản 2.Thao tác 3.Hover qua "Chính sửa"	Hiển thị tooltip không chính xác Xem hình	http://pmtscr. com/fd0u1m	Tooltip : Chính sửa	28/05/2017	anhth	4								
2.26	Nhập nơi lưu, xem chi tiết không hiển thị dữ liệu nhập	1.Thêm mới văn bản đến 2.Nhập nơi lưu 3.Cập nhật thành công 4.Danh sách văn bản> Chọn văn bản đó> Xem Chi tiết 1. Dạnh sách văn bản ĐK lọc = Tất cá	Trường Nơi lưu trống, không hiển thị dữ liệu nhập	http://pmtscr. com/fdn1e0	Hiển thị dữ liệu nhập Nơi lưu	30/05/2017	anhth	3		Closed						
2.27	Chinh sửa văn bản đl/đến> quay lại danh sách văn bản	2.Chọn 1 văn bản> Chính sửa 3.Cập nhật / Hủy 4.Quay lại màn hình danh sách văn bản	Khi quay lại màn hình danh sách văn bản, điều kiện lọc chuyển thành "Văn bản đi" như hình	http://pmtscr. com/fdpukh	Giữ nguyên điều kiện lọc là Tất cả	30/05/2017	anhth	3								
2.28	Giao xử lý> bắm Cập nhật	1.Xem chỉ tiết văn bản 2.Giao xử lý 3.Nhập các trường thông tin 4.Cập nhật	Bám cập nhật, Chuyển đến trang đăng nhập		Quay lại màn hình danh sách văn bản	1/6/2017	anhth	3		Closed						
2.29	Chính sửa văn bản> bắm Cập nhật	1.Chỉnh sửa văn bản 2.Cập nhật> pop up> OK	Cập nhật được thông tin chính sửa, nhưng vẫn giữ nguyên ở form Chính sửa		Quay lại màn hình danh sách văn bản	1/6/2017	anhth	3		Closed						
2.30	Giờ tạo văn bản không chính xác	Thèm mới văn bản Nhập các thông tin bắt buộc Gập nhật Xem chi tiết	Giờ tạo văn bản không chính xác	http://pmtscr. com/fektnw	Giờ hiển thị chính xác	1/6/2017	anhth	3								
	Nơi lưu, ghi chú = text area , không xuống dòng được	4.Xem chi tet 1.Thêm mới văn bản 2.Nhập các trường bắt buộc 3.Nơi lưu / Ghi chú = muốn xuống đóng	Nhập text, không xuống dòng được		Cho phép xuống dòng	05/06/2017	anhth	4								
0.7	kiểm văn hỗ															
Z. Tim	n kiếm văn bản Từ ngày đến ngày = null	1.Danh sách văn bản 2.Tử ngày đến ngày = null 3.Nhập tử khóa tìm kiếm 4.Bắm Tìm kiếm	Không tìm thấy bản ghi - Không có thông báo gì							Closed						

3. Da	nh mục loại văn bản																	
3,1	Mã loại văn bản = đã tồn tại	1.Danh mục loại văn bắn 2.Bắm "Thêm mới" 3.Mã loại văn bản = đã tồn tại 4.Tên loại văn bản 5.Cập nhật	Vẫn lưu được loại văn bản có mã trùng nhau	http://prntscr. com/fbsqab	Thống báo "Mã loại văn bắn đã tồn tại", tró chuột vào ô textbox đó	25/05/2017	anhth	3			Closed							
3,2	Mã loại văn bản >50 ký tự	1.Danh mục loại văn bản 2.Bám "Thêm mới" 3.Mã loại văn bản >50 4 5.Cập nhật -> OK	Bắm "Cập nhật"> OK, không có thông báo gì, cũng không lưu được bản ghi		Chỉ lưu = 50 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
3,3	Tên loại văn bản >255 ký tự	1.Danh mục loại văn bản 2.Bẩm "Thêm mới" 3.Tên loại văn bân >255 4 5.Cập nhật> OK	Bắm "Cập nhật"> OK, không có thông báo gì, cũng không lưu được bản ghi		Chí lưu = 255 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
3,4	Thêm mới Button "Hủy"	Danh mục loại văn bản Bầm "Thêm mới" Nhập các trường bắt buộc Hủy	Trở lại trang danh sách loại văn bản mà không có popup confirmation		Hiến thị popup confirmation	25/05/2017	anhth	4										
4. Da	nh mục lĩnh vực văn bản - hệ thi Mã lĩnh vực = đã tồn tại	ống 1.Danh mục lĩnh vực văn bản 2.Bẩm "Thêm mới" 3.Mã lĩnh vực = dã tồn tại 4.Cập nhật	Vẫn lưu được lĩnh vực văn bản có mã trùng nhau		Thông báo "Mã lĩnh vực đã tồn tại", tró chuột vào ô textbox đó	25/05/2017	anhth	3										
4,2	Thêm mới Button "Hủy"	1.Danh mục lĩnh vực văn bản 2.Bẩm "Thêm mới" 3.Nhập các trường bắt buộc 4.Hủy 1.Danh mục lĩnh vực văn bản	Trở lại trang danh sách loại văn bản mà không có popup confirmation		Hiển thị popup confirmation	25/05/2017	anhth	4										
4,3	Mã lĩnh vực >50 kỷ tự	1.Dann mục linn vực van ban 2.Bám "Thêm mới" 3.Mã lĩnh vực > 50 4 5.Cập nhật> OK	Bấm "Cập nhật"> OK, không có thông báo gì, cũng không lưu được bản ghi		Chỉ lưu = 50 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
4,4	Tên lĩnh vực >255 ký tự	1.Danh mục lĩnh vực văn bản 2.Bẩm "Thêm mới" 3.Tên lĩnh vực > 255 4 5.Cập nhật> OK	Bắm "Cập nhật"> OK, không có thông báo gì, cũng không lưu được bản ghi		Chí lưu = 255 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
4,5	Button "Nhân bản lĩnh vực"	1.Danh sách lĩnh vực văn bản - hệ thống 2.Chọn "Nhân bản lĩnh vực"	Không mở ra màn hình danh sách đơn vị		Mở ra màn hình danh sách đơn vị	25/05/2017	anhth	3										
5. Da	nh mục lĩnh vực văn bản - đơn v Tên form	1.Menu 2.Danh mục lĩnh vực văn bản - đơn vị	Tên form : danh sách lĩnh vực văn bản> Trùng với form lĩnh vực văn bản hệ thống	http://prntscr. com/fbugs4	Ghi rõ " Danh sách lĩnh vực văn bản đơn	25/05/2017	anhth	4										
5,2	Tim kiếm = tiếng việt không dấu	1.Menu 2.Danh mục lĩnh vực văn bản - đơn vị 3.Tìm kiểm = cong van	Không tìm kiếm được bằng tiếng việt không dấu		Hỗ trợ tìm kiếm bằng tiếng việt không dấu, hiến thị kết quả tìm kiếm	25/05/2017	anhth	3										
5,3	Các lĩnh vực văn bản mức hệ thống có trường Cho phép sửa = Unchecked	1.Līnh vực văn bản - hệ thống: "kế toán tài vự" - không cho phép sửa. 2.Danh mục lĩnh vực văn bản - đơn vị 3.Chọn bản ghi lĩnh vực = kế toán tài vụ 4.Chính sửa	Vẫn cho phép sửa ở lĩnh vực văn bản - đơn vị		Không cho phép sửa	25/05/2017	anhth	3										
5,4	Mã lĩnh vực = null	1.Danh mục lĩnh vực văn bắn - đơn vị 2.Chọn bắn ghi lĩnh vực hệ thống 3.Thao tác "Thêm mới" 4.Mã lĩnh vực = null 5.Tên lĩnh vực = Hānh chính 6.Kích hoạt = Checked 7.Cập nhật	Cho phép lưu lĩnh vực văn bân - đơn vị	http://prntscr. com/fbuebm	Thông báo "Mã lĩnh vực không để trống". Tró chuột vào textbox đó.	25/05/2017	anhth	3										
5,5	Tên linh vực = null	1.Danh mục lĩnh vực văn bản - đơn vị 2.Chọn bản ghi lĩnh vực hệ thống 3.Thao tác "Thêm mới" 4.Mã lĩnh vực = 001 5.Tên lĩnh vực = null 6.Kích hoạt = Checked 7.Cập nhật	Cho phép lưu lĩnh vực văn bản - đơn vị	http://prntscr. com/fbuebm	Thông báo "Tên lĩnh vực không để trống". Trỏ chuột vào textbox đó.	25/05/2017	anhth	3										
5,6	Không điền thông tin> Cập nhật	Danh mục lĩnh vực văn bản - đơn vị Chọn bản ghi lĩnh vực hệ thống Thao tác "Thêm mới" 4.Cập nhật	Không lưu, không có thông báo		Thông báo yêu cầu nhập các trường thông tin	25/05/2017	anhth	3										
5,7	Mã lĩnh vực = đã tồn tại ở mức đơn vị	1.Chọn bản ghi lĩnh vực văn bản 2.Thạo tác Thêm mới" 3.Mã lĩnh vực = đã tôn tại 4.Ten lĩnh vực 5.Kích hoạt = Checked 6.Cập nhật	Cho phép lưu lĩnh vực văn bản - đơn vị		Thông báo "Mã lĩnh vực đã tôn tại", tró chuột vào ô textbox đó	25/05/2017	anhth	3										
5,8	Mã lĩnh vực >50 ký tự	1.Chọn bản ghi lĩnh vực 2.Thao tác "Thêm mới" 3.Mã lĩnh vực > 50 4 5.Lưu	Bấm "Cập nhật"> OK, không có thông báo gl, cũng không lưu được băn ghi		Chỉ lưu = 50 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
5,9	Tên lĩnh vực >255 ký tự	1.Chọn bản ghi lĩnh vực 2.Thao tác "Thêm mới" 3.Tên lĩnh vực > 255 4 5.Lưu	Bắm "Cập nhật"> OK, không có thống báo gì, cũng không lưu được bản ghi		Chí lưu = 255 ký tự	25/05/2017	anhth	4										
	Thêm mới Button "Hủy"	Danh mục lĩnh vực văn bản Bầm "Thêm mới" Nhập các trưởng bất buộc Hủy	Trở lại trang danh sách loại văn bắn mà không có popup confirmation		Hiển thị popup confirmation	25/05/2017	anhth	4										
6.Qua	in lý công việc Ngày hết hạn công việc	1.Quân lý công việc> Công việc 2.Thêm mới 3.Trường Ngày hết hạn	Hiển thị lịch bị tràn trang, xem hình	http://pmtscr. com/fcq92t	Căn chỉnh lại	27/05/2017	anhth	4		Closed								
6.2	Lỗi form Thêm mới, chính sửa công việc	TH1. Quản lý công việc> Công việc 2. Thêm mới TH2: Giao xử lý văn bán> Thành công 2.Chuyển ra form danh sách công việc 3.Chon công việc> Chinh sửa	Lỗi form thêm mới , chính sửa công việc	http://pmtscr. com/fd0eik http://pmtscr. com/fd0eq9		28/05/2017	anhth	3		Closed								
6.3	Giờ hiển thị không chính xác	1.Công việc 2.Chọn công việc> Mở xem chi tiết công việc	Their trip landing during glo	http://pmtscr. com/fd0jy6		28/05/2017	anhth	3			Closed							
6.4	Nhập ý kiến và file đính kèm trong phần tiến trình xử lý	1.Chọn công việc → Xem thông tin công việc 2.Tiến trình xử lý → Nhập Nội dung + Chọn File đính kèm 3.Gửi	Nội dung ý kiến + File đính kèm đã gửi thành công, nhưng file đính kèm vẫn gán ở đông chọn file> Xem hình	http://pmtscr. com/fdnmmr	Gửi ý kiến + file thành công thì xóa file khởi chỗ nhập Thông báo "Ngày	30/05/2017	anhth	3		Closed								
	Bất đầu xử lý Ngày hoàn thành dụ kiến < Ngày bát đầu	1.Chi tiết công việc 2.Bất đầu xử lý 3.Ngày bắt đầu = 28/05/2017 4.Ngày hoàn thành dự kiến = 25/05/2017 5.Cập nhật	Không có thông báo		Thông báo "Ngày nhập không hợp lệ" HUNGDD: CHÔ NÀY KO CẨN SỬA EM A. CÓ NHỮNG CÔNG VIỆC LẨM XONG RÔI MỚI START	1/6/2017	anhth	3		Closed								
	Công việc đã "Hoàn thành", button chức năng vẫn thao tác được	1.Đã cập nhật ngày hoàn thành, trạng tháng công việc chuyển "Đã hoàn thành" 2.Bẩm button Hoàn thành	Công việc đã hoàn thành vẫn "Hoàn thành" được, vẫn cập nhật được thời hạn và ngày hoàn thành mới	http://pmtscr. com/fezzg4	Trạng thái công việc "Đã hoàn thành" thì disable button "Hoàn thành" lại	2/6/2017	anhth	3										
	Công việc đã "Đóng", button chức năng vẫn thao tác được	1.Công việc đã đóng. 2.Button "Đóng"	Vẫn enable button "Đóng" khi công việc đã được đóng	http://pmtscr. com/ff02qu	Trạng thái công việc "Đã đóng", thì disable button "Đóng" lại	2/6/2017	anhth	3	L	L		L	LI	L			_ I	_]
	Mô tả / Thông tin liên hệ khách hàng = text area = text xuống dòng	Thêm mới công việc Nhập các trường bắt buộc Mô tả / Thông tin khách hàng = text area Nhập xuống đông	Không cho phép nhập xuông dòng		Cho phép nhập xuống dòng	5/6/2017	anhth	4										
																	=	
7. Vă	ı bản đi																=	二
7.1	Nhập nơi nhận ngoài hệ thống	Thêm mới văn bản đi Nhập trường Nơi nhận ngoài hệ thống Cập nhật thành công	-Màn hình danh sách văn bản : Nơi gửi = Nơi nhận ngoài hệ thống -Xem chi tiết vb đi: Nơi gửi = trống	http://pmtscr. com/fdna41		30/05/2017	anhth	3										
7.2	Nơi gửi nhận ngoài hệ thống = thêm mới trên form văn bản đi	Thêm mới văn bản đi Nhập Nơi gửi nhận ngoài hệ thống = không tồn tại = "Dịch vụ XBGD" Cập nhật vb đi thành công Thêm mới văn bản đi	Nơi gửi nhận ngoài hệ thống chưa tồn tại, chưa thêm mới được vào danh mục nơi gửi nhận ngoài hệ thống.		Nơi gửi nhận ngoài hệ thống chưa tồn tại thì có thể thêm mới luôn trên form thêm mới văn bản đi	30/05/2017	anhth	3										
7.3	Nhập nơi lưu, xem chi tiết không hiến thị dữ liệu nhập	Nhập nơi lưu Cập nhật thành công A.Danh sách văn bản -> Chọn văn bản đó -> Xem Chi tiết Chọn 1 văn bản đi	Các dòng khác thông tin hiển	http://prntscr. com/fdn1e0	Hiển thị dữ liệu nhập Nơi lưu	30/05/2017	anhth	3		Closed								
7.4	Xem chi tiết văn bản đi - dòng người ký	2.Xem chi tiết 3.Dòng Người ký	thị cách tab, Dòng người ký, tên dính liền vào Mở ra form thu hồi như hình.	http://pmtscr. com/fdnueu	Căn chỉnh lại	30/05/2017	anhth	4										ш
7.5	Thu hồi văn bản đi	1.Chọn văn bản đi 2.Thao tác "Thu hồi"	Mở ra form thu hồi như hình, không có ngày văn bản, trích yếu,	http://pmtscr. com/fg0s46	Có đầy đủ thông tin văn bản	5/6/2017	anhth	3										Ш

					1		1 7				1		1

			al braalia ti					ikaulaa . I		d:fforost o			ا مطابعة مطابع الم			alian aba		Alana Alana			all alamas		
	< An oper	ating mod	ei breaks ti	iis system	iiito comp	onents, sn	owing now	IL WORKS. I	can neip	umerent p	articipants	unuerstan	u tile Whol	e. it can ne	ih mose u	iaking cha	ilges check	triat they	nave thoug	gnt unrougr	ı alı elemei	nts and tha	it the who
	200																						