

John Bridges

# NGƯỜI ĐÀN ÔNG LỊCH LẼM

HOW TO BE A GENTLEMAN



NHỮNG QUY TẮC VÀNG  
TRONG GIAO TẾ  
DÀNH CHO  
NGƯỜI ĐÀN ÔNG  
THỜI HIỆN ĐẠI



NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

# Thông tin ebook

**How to be a Gentleman**

**Người đàn ông lịch lãm - Những Quy Tắc Vàng Trong Giao Tế Dành Cho Người Đàn Ông Thời Hiện Đại**

Tác giả: John Bridges

Dịch giả: Hồng Vân

**Tạo ebook: Hoàng Nghĩa Hạnh**

Ấn bản điện tử này được chia sẻ vì mục đích phi lợi nhuận. Nếu có thể bạn nên mua sách giấy để ủng hộ nhà xuất bản

# Kính thưa quý độc giả thân mến!

Một người phụ nữ thanh lịch, một người đàn ông lịch lãm trong giao tiếp ứng xử luôn là hình mẫu lý tưởng mà rất nhiều người trong chúng ta mong muốn đạt được.

Nhưng thế nào là một phụ nữ thanh lịch, thế nào là một người đàn ông lịch lãm thì không phải ai cũng biết rõ. Sự thanh lịch, lịch lãm không chỉ thể hiện qua trang phục, mà còn qua từng cử chỉ, hành động, cách ăn nói, trò chuyện, biểu lộ tình cảm... với người khác. Giao tiếp lịch sử, nhã nhặn, khéo léo thể hiện giá trị phẩm hạnh, thước đo văn hóa của mỗi người.

Ở mỗi nền văn hóa, mỗi thời kỳ lại có những chuẩn mực khác nhau trong giao tiếp. Trong thời buổi giao lưu Âu Á hiện nay, rất nhiều chuẩn mực giao tiếp của các nền văn hóa đã trở thành chuẩn mực chung của cả thế giới, nhất là giao tiếp trong kinh doanh. Hiểu rõ những chuẩn mực này sẽ giúp bạn tự tin hơn trong giao tiếp, tránh được những sai lầm đáng tiếc và thành công hơn trong công việc và cuộc sống.

Người phụ nữ thanh lịch và người đàn ông lịch lãm là cẩm nang về quy tắc giao tế cho những người phụ nữ và đàn ông thời hiện đại. Bạn sẽ biết cách phục sức phù hợp, ứng xử khéo léo trong nhiều tình huống: từ một cuộc hẹn với người yêu, bạn bè đến những cuộc gặp mặt với thương gia nổi tiếng, các chính khách. Bạn cũng sẽ biết cách ứng xử hợp lý trong công sở, hay trong một đám tang, một đám cưới, trong rạp hát, nhà hàng... Cuốn sách cũng hướng dẫn bạn làm thế nào để bắt đầu hoặc kết thúc một cuộc trò chuyện - một vấn đề khiến nhiều người lúng túng. Bạn sẽ biết cách gọi và nghe điện thoại, gửi e-mail, viết thư tay, cách nói lời cảm ơn là lời xin lỗi, cách thể hiện sự hài lòng và sự chưa hài lòng, cách động viên chia sẻ với người khác.

Tuy nhiên, tất cả những điều này sẽ trở nên vô nghĩa nếu bạn hành động như một quý ông, quý bà nhưng lại thiếu đi một trái tim chân thành. Thật lòng mong muốn mang đến cho mọi người sự thoải mái và quan tâm mới khiến bạn trở thành một người thanh lịch, lịch lãm đích thực - đó là bí quyết của thành công và hạnh phúc.

# Lời giới thiệu

Trong nhiều thập kỷ, thậm chí nhiều thế kỷ qua, các chàng trai luôn phụ thuộc vào phụ nữ để họ đặt ra các quy tắc cư xử lịch sự. Người phụ nữ đó có thể là mẹ, là vợ, hoặc các chuyên gia nổi tiếng về nghi thức xã giao.

Sẽ đến lúc trong cuộc đời, mỗi người trong chúng ta sẽ không còn có mẹ ở bên. Dù còn độc thân hay đã kết hôn, các chàng trai vẫn phải đi dự tiệc và vẫn phải đãi tiệc vì họ buộc phải có mối quan hệ tốt với đối tác làm ăn và cộng sự của mình. Chuyện thắt cà-vạt hay sắp xếp bàn ăn sao cho sang trọng và lịch sự có thể làm cho họ bối rối. Rồi đến lúc cần giới thiệu hai người bạn thân với nhau, họ có thể rất lúng túng không biết làm thế nào cho phải.

Thực ra muốn trở thành một người đàn ông lịch lãm không phải là việc quá khó khăn mà chỉ đòi hỏi một chút logic, một chút cẩn thận và thật nhiều sự quan tâm dành cho người khác. Lịch lãm không có nghĩa là học thuộc những quy tắc hướng dẫn phức tạp mà có nghĩa là cố gắng làm cho cuộc sống của người khác dễ chịu hơn, thành thật mong muốn mình trở thành một người tốt.

Nếu chỉ cư xử như một người lịch lãm thôi chưa đủ mà điều quan trọng là bạn phải thực sự trở thành một người lịch lãm, nghĩa là bạn phải nghĩ cho người khác, chỉ có mặt khi họ cần và biết khi nào sự hiện diện của mình là không cần thiết. Chính việc bạn làm và chính con người bạn - tất cả những cách cư xử lịch sự mà bạn đã thực hiện trong cả cuộc đời mình - sẽ tạo nên hình ảnh lịch lãm cho con người bạn.

Ai cũng có thể học hỏi để trở thành người lịch lãm nếu người đó có được những chỉ dẫn cần thiết. Cuốn sách này ra đời cũng đem lại sự hài lòng cho tất cả mọi phụ nữ trên khắp thế giới.

# Chương 1 - Người đàn ông lịch lãm trải nghiệm cuộc sống

Người đàn ông lịch lãm biết cách làm người khác thấy thoải mái.

Người đàn ông lịch lãm biết tự làm đồ ăn cho mình khi cần thiết.

Nếu bị cảm lạnh, nhất là khi đang bị sốt, người đàn ông lịch sự sẽ từ chối mọi lời mời tới chỗ đông người. Nếu có thể được, họ còn xin nghỉ làm.

Ngay cả khi sống một mình, người lịch sự không bao giờ uống sữa trực tiếp từ hộp đựng.

Vì lý do lịch sự cũng như vì sự an toàn của chính họ, người lịch lãm không lè mề ở các máy rút tiền tự động (ATM). Nếu có người đằng sau đang chờ, người lịch sự không lãng phí thời gian mà nhanh chóng kiểm tra số dư trong tài khoản, hoàn thành giao dịch rồi nhường chỗ cho người tiếp theo.

Người lịch sự không bao giờ ăn trưa khi đang ngồi sau tay lái xe ô tô của bất kỳ loại phương tiện giao thông nào.

Nếu muốn cạo râu ở câu lạc bộ chăm sóc sức khoẻ, họ luôn luôn nhớ rửa sạch bồn.

Nếu phải tham dự nhiều lễ Bar mitzvah<sup>1</sup> và Bat mitzvah, người lịch sự sẽ tự mua cho mình một chiếc mũ yarmulke.

## Người đàn ông lịch lãm đến rạp hát

buổi biểu diễn âm nhạc, sự chậm trễ sẽ khiến người đàn ông lịch lãm phải đợi đến giờ giải lao.) Trong mọi trường hợp, anh nên làm theo sự chỉ dẫn của nhân viên soát vé. Người đàn ông lịch lãm luôn biết nếu cư xử đúng mực, một người soát vé tốt bụng sẽ lặng lẽ xếp cho anh một chỗ ở hàng ghế sau.

Một người lịch sự không bao giờ quên rằng xem biểu diễn trực tiếp không giống như xem chương trình TV trong phòng khách ở nhà. Họ không nói chuyện khi buổi biểu diễn đang diễn ra - ngay cả khi âm nhạc hay hiệu ứng âm thanh đang ở mức to nhất. Họ không nháp nhồm trong ghế của mình nếu không thực sự cần thiết. Nếu bị ho, họ luôn mang theo một lọ thuốc ho. Và nếu một người lịch sự không kiềm chế được cơn ho, họ rời khỏi khán phòng - vì chính mình và vì người khác.

Đi xem hoà nhạc hay bất kỳ buổi biểu diễn âm nhạc nào khác, một người đàn ông lịch sự chờ đến hết một bài hoàn chỉnh mới vỗ tay. Nếu không dám chắc, anh không nên một mình vỗ tay trước.

Đôi khi người lịch sự bắt buộc phải làm phiền người khác khi bước qua trước mặt người khác như trường hợp ở rạp hát hay khi rời ghế trên máy bay, họ sẽ nói “phiền ông/bà/anh/chị.” Khi phải rời khỏi rạp hát giữa chương trình, người lịch sự chỉ cần lặng lẽ đứng lên đi ra và thận trọng không giẫm lên chân người khác.

Nếu một người đàn ông lịch lãm bị lạc đường, họ thừa nhận và sẽ hỏi đường.

Một người lịch sự không ngoáy mũi nơi công cộng. Thực ra nếu khôn ngoan, họ sẽ không ngoáy mũi ngay cả khi chỉ có một mình vì những thói q

uén xấu rất dễ hình thành. Người lịch sự khi dắt chó đi dạo, họ chịu trách nhiệm nếu nó đi bậy.

Khi người lịch sự đi dự lễ nhà thờ bị muộn, họ đợi đến một quãng nghỉ hợp lý rồi mới nhanh chóng ngồi xuống hàng ghế phía sau và hết sức tránh gây cản trở.

Trong rạp hát, trong nhà thờ hay ở bất cứ nơi nào có đông người tụ tập để nghe nhạc, người lịch sự luôn tắt máy nhắn tin của mình. Một người lịch sự không mang điện thoại di động vào rạp hát.

Nếu người lịch sự để lại tin nhắn cho người khác, họ sẽ không gọi lại làm phiền. Một người lịch sự không bắt buộc phải trả lời những tin nhắn hay thư thoại mà bản thân họ không yêu cầu.

Trong trường hợp là một bác sĩ, người đàn ông lịch lãm sẽ gửi máy nhắn tin cho người soát vé hoặc chuyển sang chế độ rung. Tuy nhiên, nếu họ là đại lý bất động sản thì khi vào rạp hát, họ sẽ để máy nhắn tin hay điện thoại cầm tay ở nhà vì chẳng may lỡ mất một thỏa thuận mua bán bất động sản không nguy hiểm đến tính mạng con người.

Ở rạp hát đông người khi phải đi vào phía trong một hàng ghế, người lịch sự luôn quay mặt về phía những người đã ngồi trong ghế, họ không để ai phải nhìn mình từ phía sau lưng mình.

## **Tham dự đám cưới**

Rõ ràng, một người lịch sự chỉ đi dự lễ cưới khi họ được mời. Nếu trong thiệp mời không ghi “và khách” họ sẽ đi một mình, kể cả trường hợp có tiệc chiêu đãi sau lễ cưới. Họ tới đúng giờ và ngồi đúng chỗ dành cho từng bên gia đình (bên trái nếu họ là bạn cô dâu<sup>2</sup>, bên phải nếu là bạn chú rể, nếu quen cả cô dâu cả chú rể, họ sẽ ngồi ở bên nào còn nhiều ghế trống. Trong khi cử hành lễ cưới, họ đứng khi mọi người đứng, họ không tán gẫu khi đang có nhạc. Đến phần tiệc, họ nói chuyện với cô dâu - chú rể và cha mẹ của cô dâu chú rể. Nếu có phần khiêu vũ, họ sẽ mời khiêu vũ càng nhiều bạn bè của cô dâu càng tốt.

Người lịch sự không nhận điện khi không muốn nói chuyện với ai đó mà không cần áy náy.

## **Trong phòng tập**

Người lịch sự không chiếm giữ dụng cụ tập trong phòng tập thể hình khi không sử dụng, mặc cho người khác đang cần dùng.

Nếu có bệnh nấm chân, người lịch sự mang dép đi trong phòng tắm ở phòng tập.

Một người lịch sự có thể làm mọi thứ họ muốn trong phòng tắm riêng của mình nhưng họ không cạo râu và không bao giờ dùng khăn tắm của người khác ở phòng tập.

Người lịch sự biết rằng phòng tập là nơi luyện tập chứ không chỉ là nơi giao lưu và càng không phải chỗ để khoe khoang.

## **Đi viếng đám tang**

Lúc cử hành tang lễ là lúc tỏ lòng kính trọng, người lịch lãm nên mặc một bộ vét sẫm màu, sơ mi trắng, ca-vát sẫm và một đôi giày đen. Nếu gia đình có tổ chức lễ viếng, họ đến đúng giờ và yên lặng xếp hàng chờ. Họ phát biểu vài câu đơn giản để tỏ lòng tôn kính đối với thân nhân của người mới qua đời đang trong tâm trạng bối rối nhiều cảm xúc. Một câu nói như: “Tôi xin chia sẻ sự mất mát với bà. Chồng bà là một người tuyệt vời!” là một câu nói thích hợp. Khi buổi lễ đang diễn ra, người lịch sự không nói chuyện với người khác. Họ ngồi ở nơi được chỉ dẫn và không quên ký tên vào sổ tang (nếu có).

Người lịch lãm có thể tham dự tang lễ của bất kỳ người nào họ có quan hệ cá nhân hay quan hệ công việc, chỉ cần giữa họ và người vừa mất không có bất hòa. Nếu trước đó người đã khuất tỏ ra đặc biệt tốt bụng với họ, nhất là khi người ấy đã từng mời họ tới nhà chơi, họ sẽ đứng lên phát biểu để tỏ lòng kính trọng.

Người lịch sự biết cách cư xử trong nhà thờ một tôn giáo khác, họ đứng nếu giáo đoàn đứng, tuy nhiên họ không bắt buộc phải cầu nguyện hay cúi chào và quỳ lạy.

Nếu phải có mặt tại một giáo đường Do Thái và được phát một chiếc mũ yarmulke (mũ đội đầu truyền thống của nam giới trong các buổi lễ nhà thờ phái Thủ cựu và Do Thái chính thống), người lịch sự sẽ đội mũ như mọi người khác.

## **Lịch sự ở nơi công cộng**

Người lịch sự luôn nhìn phía sau khi họ bước qua một cánh cửa. Họ không bao giờ đóng sầm cửa lại trước mặt người khác, bất kể người đó là nam giới hay phụ nữ.

Nếu đi qua một cánh cửa quay, người lịch sự cần phải để ý nhiều hơn. Họ bước về phía trước, nhưng không quá nhanh, đẩy cho cánh cửa mở ra và làm cho mọi việc dễ dàng hơn cho người đi sau. Rút cục thì đó chính là lý do phải có người lịch sự trên đời. Họ không bao giờ đi cùng một phần cửa của người khác, họ tôn trọng không gian của người khác. Ngoài ra còn vì ở các thành phố lớn, đó là cơ hội cho những kẻ móc túi hành nghề.

Khi dùng xong máy sấy quần áo, người lịch sự sẽ lau sạch lưới lọc xơ vải.

Ở tiệm giặt tự động, một người lịch sự không bao giờ lấy quần áo của người khác ra khỏi máy giặt hay máy sấy quần áo, dù họ phải đợi lâu đến thế nào. Nếu vội, người lịch sự sẽ đề nghị một người phục vụ giúp đỡ. Còn nếu không có người phục vụ, họ sẽ chọn một tiệm giặt khác.

## **Xếp hàng chờ thanh toán và đi trên đường**

Người lịch sự luôn giữ bảng kê chính xác những gì đã chọn bỏ vào xe đẩy hàng, họ không tìm cách mua vượt quá lượng hàng cho phép. Mặt khác, nếu họ chỉ có vài món hàng cần thanh toán, một người tốt bụng nhường họ thanh toán trước thì một người lịch lãm sẽ vui vẻ chấp nhận lời đề nghị. Họ không rụt rè khi cần hỏi loại túi mình muốn nhưng mặt khác, họ cũng không yêu cầu gì quá lớn ở quầy thanh toán. Người lịch sự luôn chuẩn bị sẵn séc, tiền mặt hoặc thẻ tín dụng, họ không làm đình trệ những người phía sau đang chờ thanh toán. Họ nhận ra rằng còn có nhiều người ở phía sau họ đang sốt ruột vì sữa bỏ ra ngoài ở nhiệt độ thường rất dễ hỏng, còn bọn trẻ ở nhà thì đang đói. Người lịch sự biết nhiệm vụ của mình là khẩn trương và không làm ảnh hưởng tới những người chờ thanh toán khác.

Ở quầy thanh toán trong siêu thị, người lịch sự không để hàng hoá mình mua vào cùng băng chuyền với khách hàng khác.

Người lịch sự không bấm còi liên tục, mặt khác họ cũng không ngập ngừng khi thỉnh thoảng phải dùng còi để tránh tai nạn xảy ra. Người lịch sự luôn nhớ sử dụng đèn xi-nhan khi muốn rẽ.

Người lịch sự luôn thận trọng khi đậu xe, họ không va vào xe khác khi mở cửa xe. Nếu không may làm xước xe của người khác, người lịch sự sẽ để lại một lời nhắn.

## **Văn hóa xì gà**

Người lịch sự thường thức điệu xì gà giống như họ thường thức ly rượu whisky hảo hạng - tùy theo từng dịp và không bao giờ hút nhiều. Họ biết hút xì gà hay không là tùy thị hiếu và rằng đối với một số người không hút thuốc, khói xì gà thậm chí còn khó chịu hơn khói thuốc lá.

Trước khi hút, người lịch sự tìm hiểu để chắc chắn nơi đó cho phép hút xì gà. Một khi điệu xì gà đã được châm lửa, người lịch sự không thổi hơi thuốc để khói bay ám quanh mặt mình. Người lịch sự cũng không để cho tàn thuốc quá dài vì tàn thuốc dễ vỡ và rơi xuống làm hỏng ngực áo hoặc khăn trải bàn.

Khi hút xong điệu xì gà, người lịch sự bỏ điệu thuốc vào gạt tàn. Nếu đang ở nơi công cộng hoặc ở công ty của đối tác, người lịch sự không nên nhai đầu xì gà.

## **Người lịch lãm đi máy bay**

Mọi người đi máy bay ai cũng có lý do của riêng mình và tình cờ họ cùng bay một chuyến bay. Đó là chuyện hầu như không thể tránh được. Một người lịch sự hiểu rằng khi ấy mọi người đều phải tuân thủ những quy định chung.

Họ chỉ mang lên máy bay lượng hành lý được phép. Họ cẩn thận khi xếp hành lý lên ngăn phía trên đầu, tránh va chạm những hành khách bay cùng, cũng như cho bản thân. Nếu như họ chỉ mang túi nhỏ hoặc một gói hàng nhỏ, họ để xuống dưới ghế của mình. Họ không lấn chiếm không gian dành cho hành khách khác. Họ ngồi ở ghế của mình. Nếu họ ngồi nhầm chỗ và bị



yêu cầu rời khỏi ghế đó, người lịch sự không tranh cãi mà họ đứng dậy xin lỗi và đi tìm đúng chỗ của mình. Mặt khác nếu ghế họ đang ngồi đúng là ghế của họ, họ sẽ giải thích rõ ràng và lịch sự.

Nếu có thể được, một người lịch sự sẽ ngồi ở ghế của mình cho đến hết chuyến bay, chỉ đi lại khi cần dùng nhà vệ sinh. Trên những chuyến bay dài mệt mỏi, người lịch sự có thể rời khỏi ghế trong chốc lát để duỗi thẳng chân và giúp lưu thông máu. Khi phải rời ghế, người lịch sự nhẹ nhàng xin phép những người xung quanh và chú ý không giẫm lên chân người khác, cố gắng hết sức tránh làm phiền họ.

Thông thường khi hai người ngồi cạnh nhau trong vài giờ đồng hồ, lẽ thường họ phải bắt

## **Tránh làm phật lòng người khác**

Nếu đã quá muộn hoặc còn quá sớm, người lịch sự sẽ không gọi điện thoại tới nhà riêng. Một người lịch sự sẽ vặn nhỏ TV sau 10 giờ, nếu muốn nghe nhạc lúc 3 giờ sáng, họ sẽ mang theo tai nghe.

Khi xem thi đấu thể thao, người lịch sự hoàn toàn có thể đứng dậy hò hét nếu không khí xung quanh rất sôi động. Ngược lại, họ ngồi yên ở vị trí của mình. Khi đối thủ thắng, họ không ghen tị và nếu đội nhà thắng, họ không chế nhạo đối thủ.

Người lịch sự không mang chó mèo tới nhà người khác chơi, trừ phi hoàn cảnh bắt buộc không thể làm khác.

Khi mời khách tới nhà chơi, người lịch sự không có nghĩa vụ phải mời cả chó, mèo của họ.

Nếu tới chơi nhà nào có chó, người lịch sự không trêu ghẹo làm cho chó sợ.

Người lịch sự không chạm vào con cái người khác trừ khi được mời và cũng không làm cho chúng quá khích.

Người lịch sự hỏi người gác cửa khách sạn về các dịch vụ để tạo mối quan hệ thân thiện và nhớ hãy đưa cho người gác cửa một chút tiền boa kha khá.

Khi người gác cửa khách sạn ra đón taxi đề nghị giúp đỡ bạn khuân đồ, người đàn ông lịch lãm nên chấp nhận sự giúp đỡ đó và rằng nhất thiết phải boa cho anh ta.

Người đàn ông lịch lãm không bao giờ bị gò ép phải nói những điều dễ chịu về những người khó chịu. Ngay cả khi đang nói tới một người dễ chịu thì người lịch sự cũng không nói quá sự thật.

Những điều tốt đẹp khi được đề cập tới một cách chính xác tự nó có chỗ đứng của mình.

Nếu phải rời khỏi bàn ăn tối, người lịch lãm chỉ cần nói “Xin lỗi” và không nhất thiết phải nói với mọi người là họ đi gọi điện thoại hay vào phòng vệ sinh.

Khi mượn đồ của người khác, dù là máy khoan điện, cuốn sách bestseller mới hay một bộ đĩa ăn sa-lát, người lịch lãm sẽ hẹn ngày trả lại, giữ gìn đồ đạc đã mượn và trả đồ đúng thời hạn đã hứa.

Người lịch lãm không chinh dừng quần nơi công cộng.

Một người lịch lãm biết rằng hỏi người khác câu “Giáng sinh này bạn muốn được tặng món quà gì?” là một điều rất nguy hiểm. Nếu may mắn, họ sẽ nhận được câu trả lời “Tôi không biết, có lẽ là một món quà bất ngờ.”

Tệ nhất món quà đó sẽ là thứ mà người đàn ông lịch lãm không thể mua được. Nói chung, câu trả lời sẽ không như mong đợi, nên tốt hơn cả là người lịch sự nên chăm chú quan sát và lắng nghe.

Người lịch lãm không bao giờ hò hẹn với một người chỉ vì đang tuyệt vọng.

Khi người lịch lãm ra khỏi phòng khi muốn hút thuốc lá thì họ sẽ không để dụng cụ hút nước mũi của mình trên bàn.

Khi người lịch lãm nhận ra người quen hoặc bạn bè ở bàn khác trong nhà hàng, họ sẵn sàng chào hỏi nhưng tránh gây phiền toái. Họ có thể dừng ở bàn của người quen để nồng nhiệt chào hỏi nhưng không kéo dài câu chuyện gây gián đoạn bữa tối của người quen. Một người lịch sự luôn đề nghị người khác dùng chung ô với mình.

1.Bar mitzvah: nghi lễ chào mừng con trai Do Thái (Bat mitzvah với con gái) đến tuổi 13, đủ lớn để đảm đương các những trách nhiệm tôn giáo như người trưởng thành.

Theo truyền thống của phương Tây, lễ cưới diễn ra tại nhà thờ và người thân bạn bè của cô dâu thường ngồi bên trái, của chú rể thì ngồi bên phải. chuyện với nhau nhưng khi đi máy bay thì lại khác. Họ có thể không nói gì với nhau và không cảm thấy có điều gì bất ổn. Bắt đầu chuyến bay họ là người lạ và kết thúc chuyến bay vẫn là người lạ là chuyện hoàn toàn bình thường.

## Chương 2 - Người đàn ông lịch lãm và trang phục

Kể cả khi trời ấm người lịch lãm vẫn luôn mặc áo lót bên trong áo sơ mi.

Trừ phi do đặc thù công việc, người lịch sự không đi giày cao bồi khi đang mặc com lê. Khi mặc bộ vét cổ chéo, người lịch sự luôn cài cúc áo.

Người lịch sự luôn mặc quần có gấu buông nhẹ và hơi gấp ở giày, khi đứng không để lộ tất.

Người lịch sự luôn nhớ cắt lông mũi và lông mọc trong tai, khi lớn tuổi hơn họ còn cần phải để ý tỉa lông mày nữa.

Người lịch sự không mang nhiều đồ linh tinh trong túi quần túi áo vì chỉ một chùm chìa khoá kèn càng hay một con dao quân dụng Thụy Sĩ cũng làm hỏng dáng chiếc quần.

Người lịch sự luôn nhớ đánh xi giày.

Người lịch sự không đeo thắt lưng nếu anh ta đang mang dây da.

Khi đeo nơ đen với áo cổ bẻ, người lịch sự luôn để đầu nhọn của cổ áo ở phía sau nơ, vì như vậy hai đầu nơ sẽ giúp chặn cổ áo lại.

Khi trời lạnh, người lịch sự luôn mang găng để giữ ấm đôi bàn tay. Họ biết rằng một cái bắt tay sẽ dễ chịu nếu đó là một bàn tay ấm áp.

Người lịch sự luôn cắt sửa móng tay.

Người lịch sự luôn nhớ phơi áo vét và áo khoác gió bên ngoài một đêm trước khi cất lại vào tủ.

Người lịch sự thường xuyên gội đầu và bằng mọi cách loại bỏ gàu.

Khi một người cảm thấy đến lúc cần nhuộm ria mép thì nên cạo bỏ nó đi.

Người lịch sự tự đeo cà vạt cho chính mình, đặc biệt nếu đó là cà vạt đen.

Khuy rời của áo sơ mi không nhất thiết phải phối hợp với khuy măng séc một cách quá cầu kỳ mặc dù chúng luôn hỗ trợ nhau.

Khi một người phải đeo khăn thắt lưng (chú thích - thường dùng với bộ dạ phục buổi tối của đàn ông), hãy nhớ gấp vài đường ly. (có thể sử dụng như những cái túi nhỏ bí mật, chống trộm ở nơi đông người như rạp hát.)

Dù một người lịch sự thường mang áo sơ mi tới tiệm giặt là nhưng chính anh ta cũng biết cách sử dụng bàn là và một bình xịt làm cứng vải. Người lịch sự nên trang bị ít nhất một đôi giày dây

màu đen.

Khi không mặc vừa quần áo nữa người lịch lãm sẽ mang đi làm từ thiện. Anh ta không tự phỉnh rằng sẽ có ngày mình giảm cân. Nếu có khi nào giảm cân được thì anh chắc chắn không mặc những bộ quần áo đã quá cũ.

Người đàn ông lịch sự không mặc áo cổ bẻ thắt nơ bướm.

Khi cần thiết, người đàn ông lịch lãm sẽ làm lại đế giày.

Không mặc quần jean hai ngày liên tục. Gấu quần luôn để lơ vê trừ quần jean và quần âu trang trọng.

Không bao giờ là ly trên quần jean.

## **Người đàn ông lịch lãm dùng nước hoa**

Người lịch sự coi nước hoa là đồ vật thân thiết. Dùng nước hoa không khiến người khác đánh giá khen chê mà chỉ đem lại sự ngạc nhiên dễ chịu cho những người họ tiếp xúc gần gũi. Người lịch sự hiểu rằng nước hoa là một chi tiết không thể thiếu đối với mỗi cá nhân. Tuy nhiên, nước hoa không phải để dùng thay thế cho chất khử mùi, chỉ một chấm nhẹ hai bên cổ và một giọt vào khăn tay để trong túi là đủ.

Khi dùng quá nhiều, nước hoa sẽ gây khó chịu và người khác sẽ tự hỏi nó đã được dùng để che đậy mùi hôi nào của cơ thể? Nếu một ai đó phát hiện được mùi nồng nặc của nước hoa bạn đang dùng có nghĩa là bạn đã xức quá nhiều.

## **Khi nào đi giày nâu?**

Ngày nay giày đen vẫn được coi là trang trọng, nghiêm túc hơn giày nâu và được giới doanh nhân sử dụng hàng ngày. Trên thực tế ở một số ngành nghề liên quan đến pháp luật hay ngân hàng, giày đen vẫn là loại giày duy nhất được chấp nhận.

Tuy nhiên một đôi giày nâu sẽ rất thích hợp với người đàn ông lịch lãm nếu họ mặc com lê và áo jacket màu nâu hoặc xanh lá cây - ví dụ ở văn phòng có thể ăn mặc thoải mái hay khi đi xem thi đấu thể thao - nơi mọi người đều thích trưng diện.

Tuy nhiên, không nên vận giày nâu đi dự đám tang hay dự đám cưới.

## **Người lịch lãm đội mũ**

Nếu muốn, người lịch sự có thể có một bộ sưu tập mũ lưỡi trai để đội ngoài giờ làm việc, vào dịp cuối tuần hoặc ngay cả những ngày bình thường nơi công sở. Một người có thể coi chiếc mũ họ yêu thích là một phần cơ thể mình nhưng phải luôn nhớ mũ vẫn chỉ là mũ.

Người lịch sự không đội mũ trong nhà, đặc biệt ở những nơi thờ cúng. Theo truyền thống thì một quý ông sẽ bỏ mũ khi chào một người phụ nữ hoặc khi đang được giới thiệu với người khác dù ở giới nào. Nếu trong trường hợp đội mũ để che tóc bẩn hoặc để che đầu hói, người ta không bắt buộc phải bỏ mũ mà người lịch sự chỉ cần kéo vành mũ để tỏ lòng tôn trọng người đối diện.

Khi một người có thói quen đội những kiểu mũ lạ, như mũ săn hay mũ lông chồn che tai kiểu Nga, họ tự hiểu rằng mình rất có thể đang gây sự chú ý.

## **Khi nào mặc Tuxedo**

Một người lịch sự không mặc dạ phục trước sáu giờ tối, bất chấp mọi người đang mặc trang phục gì chẳng nữa. Nếu bạn có dạ phục bạn có thể mặc bất cứ dịp nào khi trên thiệp mời có ghi chú “thắt nơ đen” hoặc “có thể thắt nơ đen.” Ngược lại, nếu bạn tham dự một sự kiện trang trọng như tiệc cưới hay khiêu vũ bắt đầu từ tám giờ tối, bạn nên đeo nơ đen.

Tuy nhiên, nếu biết trước rằng khách tới dự tiệc sẽ không mặc lễ phục, bạn nên chọn giải pháp an toàn là mặc bộ comple sẫm màu. Nếu thiệp mời không ghi rõ quy định trang phục, hay ghi “có thể mặc lễ phục” thì bạn không bắt buộc phải mặc lễ phục. Trong những trường hợp như vậy, bộ comple sẫm màu là phù hợp nhất.

Ngay cả khi phải thuê lễ phục, người lịch lãm không bao giờ mặc đồ đi mượn.

Khi một người mặc áo lót gilê bên trong anh ta không cài khuy dưới cùng.

1. Dạ phục: tương đương với dinner jacket (Mỹ), tuxedo (Mỹ và Canada), smoking (Châu Âu và Nhật Bản) là trang phục dành cho nam giới trong những bữa tiệc, lễ hội, họp mặt trang trọng nhất. Tuxedo thường là một bộ dạ phục bao gồm: áo khoác, áo sơ mi trắng đi kèm với khăn thắt lưng, nơ bướm và quần.

## Chương 3 - Người lịch lãm đi dự bữa tối

Người đàn ông lịch lãm biết khi nào được ăn đồ trang trí trên món ăn.

Khi gặp trường hợp khó chịu tại nhà hàng, bạn không nên rầy rà với đội ngũ nhân viên phục vụ mà hãy viết lời phàn nàn gửi tới người quản lý. Trừ phi, bạn không bao giờ quay lại nhà hàng đó một lần nữa.

Sau giờ làm việc, người lịch lãm không mang điện thoại di động vào nhà hàng.

Nếu món ăn dọn trước mặt cần được ăn nóng khi còn đang bốc hơi (hoặc là ăn khi còn rất lạnh), và nếu được phục vụ đầu tiên thì nên đợi cho mọi người được phục vụ xong đâu đấy anh ta mới bắt đầu ăn.

Khi trong miệng có thức ăn, người lịch lãm không bao giờ nói chuyện.

Người lịch lãm không bao giờ cho thêm muối vào thức ăn trước khi nếm qua nó. Không bao giờ xúc phạm người nấu bếp bằng cách này.

Trong nhà hàng, người đàn ông lịch lãm tuân thủ các quy tắc về trang phục. Nếu không chắc chắn việc có phải mặc áo vét hay không anh ta sẽ hỏi trước. Nếu anh ta mời những người đàn ông khác tới ăn tối, anh ta sẽ để họ biết điều đó.

Người đàn ông lịch lãm không nhai đá trừ phi anh ta đang ở nhà riêng.

Tại bàn ăn, người lịch lãm giúp đỡ người phụ nữ bên phải mình khi họ ngồi xuống hoặc đứng lên.

Ngay cả ở những bữa tiệc sang trọng nhất người lịch lãm nếu muốn vẫn hoàn toàn có thể ăn những món nguội như ngọn măng tây, khoai tây chiên, gà rán... bằng tay. Tuy nhiên anh ta chú ý tránh dây nước sốt ra áo sơ mi hoặc khăn trải bàn.

Nếu món ăn của riêng anh ta quá lâu khi mọi người đều đã được phục vụ, anh ta giục mọi người, “Xin mọi người hãy tự nhiên dùng trước!” Và thực lòng anh ta nghĩ như vậy.

Nếu đang ăn kiêng, người lịch sự không bàn chuyện đó khi đang ăn cùng mọi người.

Nếu người lịch sự chưa đặt chỗ trước cho bữa tối, anh ta chấp nhận sẽ phải đợi ở quầy bar.

### Cách boia

Tiền boia là một vấn đề tế nhị chỉ liên quan tới bản thân người đưa tiền boia và nhân viên phục vụ. Người lịch lãm không khoe khoang khoe lác về món tiền thưởng hào phóng của mình. Nếu chất lượng phục vụ không được tốt, người lịch sự không để cho người đi cùng biết được anh ta sẽ chi tiền boia ít hơn thông lệ.

Nên chi tiền boa ở nhà hàng hoặc quán bar chứ không nên chi tiền boa ở các cửa hàng ăn nhanh. Để ghi nhận chất lượng phục vụ tốt, hãy chi thêm 15% tổng giá trị hóa đơn, chất lượng phục vụ tuyệt hảo, chăm chút xứng đáng 20% hoặc hơn nữa. Tuy nhiên, nếu bạn chỉ tạm chấp nhận về thái độ phục vụ thì có thể bỏ 10% tiền boa. Nếu cảm thấy rất không hài lòng thì đừng để lại tiền boa và thông báo với quản lý về chất lượng dịch vụ ở đó. Nếu bạn để lại một xu hay một hào với vẻ tức giận, khó chịu thì điều đó chứng tỏ cả khách hàng lẫn người phục vụ đều cư xử tồi.

## Cách sử dụng đĩa

Nếu bạn ăn được dọn đúng cách, người lịch sự sẽ không gặp khó khăn trong việc nhận ra đĩa nào, thìa nào hay con dao nào cần cầm trước. Khi ngồi vào bàn, anh ta sẽ thấy dao đĩa được bày theo trật tự anh cần. Khi món đầu tiên được dọn ra, anh dùng đĩa ở vị trí xa đĩa của mình nhất, ăn xong món đầu tiên anh ta đặt đĩa trên đĩa của mình và nó sẽ được mang đi. Thủ tục với các món khác cũng vậy trong suốt bữa ăn, sao cho đến món tráng miệng anh ta chỉ còn một bộ đĩa, thìa và dao. Nếu vô tình bộ dao đĩa bị xếp sai vị trí, người lịch sự vẫn theo trình tự này. Trong trường hợp đó chính người dọn bàn ăn đã gây ra sự nhầm lẫn chứ không phải anh ta.

Người lịch sự biết cách sử dụng đĩa ngoài cùng trước. Nếu đĩa dùng xa-lát để nhầm vị trí, anh ta không lấy làm phiền lòng.

Khi người lịch sự ăn xong, anh ta để dao, đĩa chéo nhau trên đĩa. Không bao giờ đặt dao đĩa đã dùng xuống bàn ăn.

Một khi dao đã bị bẩn, anh ta không bao giờ chạm dao vào khăn trải bàn.

Khi trước mặt là một đĩa mì sợi dài như mì Ý, linguine, hoặc fettucine - người lịch sự không dùng dao đĩa để cắt mà anh ta cuộn chúng lại quanh đầu nhọn của đĩa cho vừa miệng và dùng thìa đỡ đưa mì vào miệng một cách gọn gàng.

Người lịch lãm với những người bạn ăn chay

Ngay cả khi người lịch sự là một người nghiện thịt bò đến mức nào đi chăng nữa thì cũng có lúc anh ta phải chiêu đãi những người bạn không bao giờ ăn thịt bò (Đôi khi họ từ chối không ăn tất cả các sản phẩm từ sữa). Họ chỉ ăn thịt trắng như gà hoặc cá.) Khi người lịch sự mời khách ăn kiêng tới chơi nhà, anh ta cố gắng tôn trọng ước muốn của khách để họ có một bữa ăn ngon miệng, hài lòng. Khi chọn nhà hàng, anh ta kiểm tra xem thực đơn của nhà hàng đó có nhiều xa-lát và mì hay không? Nếu chọn trước một thực đơn thì anh ta thu xếp để có sự lựa chọn cho người ăn chay.

Nếu chính người lịch sự là một người ăn chay, anh ta không yêu cầu người khác phải chiều theo ý mình. Nếu có niềm tin sâu sắc khi lựa chọn không ăn thịt, anh ta thông báo với chủ nhà trước để họ thu xếp. Khi chấp nhận một lời mời, anh ta có thể nói: “Tất nhiên thứ bảy này tôi sẽ tới, tôi là người ăn kiêng nhưng dù sao món gì tôi cũng sẵn sàng ăn.” Dù thế nào chăng nữa bao giờ người ăn kiêng cũng là ngoại lệ và trách nhiệm của anh ta là thông báo cho chủ nhà biết nhu cầu đặc biệt của mình.

## Cách đặt trước tiệc tối

Người lịch sự hiểu rằng đặt trước bữa tối là thoả thuận miệng giữa anh ta và nhà hàng. Anh ta không đặt trước bữa tối nếu không thực tình muốn sử dụng chúng và nếu bắt buộc phải huỷ hay thay đổi số người tới ăn tối, anh ta sẽ thông báo trước với nhà hàng càng sớm càng tốt.

Người lịch sự không coi việc nhà hàng không thể sắp xếp bữa tiệc của anh ta đúng giờ yêu cầu là một lời lăng mạ. Nếu không thể chấp nhận một giờ sớm hơn hoặc muộn hơn một chút, người lịch sự yêu cầu giới thiệu một nhà hàng khác.

Nếu bữa tiệc của anh ta có yêu cầu đặc biệt như muốn ngồi ở khu vực có thể hút thuốc hay không hút thuốc, anh ta cần nói yêu cầu này ngay khi đặt chỗ.

Nếu bà chủ hay quản lý nhà hàng hăng hái giúp đỡ anh ta thu xếp việc đặt chỗ, anh ta vui vẻ ghi nhận sự phục vụ đó bằng một khoản tiền boa.

Tuy nhiên, cách boa càng ít khoa trương càng tốt, có thể ấn nhanh vào lòng bàn tay của người chủ khi bắt tay tạm biệt.

Một người lịch sự biết rằng nếu đặt trước nhà hàng sau đó lại thay đổi mà không thông báo lại sẽ mang tiếng xấu là thô lỗ và không biết phải trái.

## Cách gọi một chai rượu vang

Một người lịch sự gọi một chai rượu vang anh ta thích hoặc do một trong số những người cùng đi gợi ý. Điều đó không có nghĩa là anh ta phải gọi loại rượu đắt tiền nhất trong danh sách. Khi được gợi ý một loại rượu vang ngoài khả năng thanh toán của anh ta, anh ta sẽ chọn một loại rượu khác mà không cần xin lỗi ai.

Nói chung, rượu vang đỏ thường được chọn đi cùng với các loại thịt đỏ, mì sốt cà chua và hầu hết các món khai vị nhiều chất đậm. Rượu vang trắng thường được lựa chọn để ăn cùng cá, thịt gà, xa lát và các món mì có nước sốt màu nhạt. Tuy nhiên, một người lịch sự có thể lựa chọn loại rượu anh ta ưa thích.

Khi một người lịch sự đã gọi một chai rượu vang, người phục vụ sẽ mang rượu lại cho anh ta và chỉ cho anh ta xem nhãn mác (để anh ta có thể tận mắt nhìn thấy là anh ta đang được phục vụ đúng loại rượu anh ta yêu cầu) và đưa anh ta xem nút chai (để anh ta có thể thấy là chai rượu đó vừa được mở). Sau đó người phục vụ sẽ rót một chút rượu vang vào ly của anh ta để anh ta nếm thử và nếu đó đúng là loại rượu vang anh chọn, anh ta đồng ý để người phục vụ rót rượu cho khách trước rồi mới tới phiên anh ta.

Người phục vụ sẽ để rượu ở bình đá bên cạnh bàn nếu đó là vang trắng. Nếu là vang đỏ, anh ta có thể để ngay trên bàn. Trong cả hai trường hợp, người lịch sự có thể chờ khi người phục vụ quay lại rót tiếp rượu cho mình và mọi người hoặc anh ta có thể tự rót.

Khi một người lịch sự không muốn uống rượu, anh ta cảm thấy rất tự tin nói với người phục vụ:



“Cảm ơn, tôi chỉ cần một chút nước (trà hoặc sô đa).”

Khi người lịch sự rót rượu vào ly, anh ta nhẹ nhàng xoay chai để, tránh bị rò rỉ ra ngoài.

Người lịch sự không cố tình làm thay đổi ý kiến của những người cùng ăn. Bữa ăn tối ở nhà hàng không phải nơi thi thố xem ai thắng ai thua.

Người lịch sự không uống cocktail bằng ống hút.

## **Cách sử dụng khăn ăn**

Sau khi ngồi vào chỗ, việc đầu tiên người đàn ông lịch lãm phải làm là đặt khăn ăn lên đùi. Luôn đặt khăn ăn lên đùi chứ không giắt vào thắt lưng hay vào cổ áo. Người lịch sự không chờ người phục vụ đặt khăn ăn cho mình. (Chỉ có những nhà hàng khoa trương nhất mới để cho người phục vụ đặt khăn ăn cho khách như một phần của màn trình diễn trước lúc ăn tối).

Nếu phải rời bàn trong chốc lát khi đang ăn, người lịch sự sẽ để khăn trên ghế trong tình trạng hơi gấp nhẹ. Tuy nhiên, khi đã ăn xong anh ta sẽ gấp khăn lại và để cạnh đĩa của mình. Anh ta để ý xem chủ nhà có làm vậy không, đó là dấu hiệu báo bữa ăn đã đến hồi kết thúc.

Nếu người lịch sự phát hiện ra có hạt quả mâm xôi hay cái gì đó mắc vào răng, anh ta sẽ xin phép vào phòng vệ sinh.

Ở tiệc ngọt hay bữa tối ở nhà hàng nếu người lịch sự phát hiện rằng mình vừa cho vào miệng một thứ gì đó khó chịu không thể ăn nổi anh ta sẽ nhả ngay nó ra càng nhanh gọn càng tốt.

Trong hầu hết mọi trường hợp anh ta sẽ làm việc đó rất nhanh bằng thìa hoặc đĩa của mình và không cố gắng che giấu hành động đó sau khăn ăn.

## **Cách bày tỏ thái độ**

Một người lịch sự đôi khi thấy cần phải thể hiện rõ sự bất bình của mình. Nếu anh ta được phục vụ không tốt, hay anh ta bị đối xử thô lỗ hoặc nếu phải hứng chịu sự công kích vô lý từ người khác, anh ta hoàn toàn có quyền tỏ rõ sự không hài lòng của mình, không chỉ vì anh ta đã bị tổn thương mà còn để những hành vi ấy không có cơ hội lặp lại.

Tuy nhiên, người lịch sự biết rằng khiếu nại cần phải được trao cho đúng người có thẩm quyền nếu không mọi việc sẽ trở nên vô nghĩa. Chẳng hạn, nếu chất lượng phục vụ trong nhà hàng quá kém, một người lịch sự sẽ không phàn nàn trực tiếp với người phục vụ - người không cảm thấy cần phải điều chỉnh hành vi của mình. Mà thay vào đó, anh ta sẽ bày tỏ sự việc với người quản lý hoặc chủ nhà hàng. Nếu có cơ hội, anh ta sẽ khiếu nại trực tiếp, còn không, anh ta sẽ gọi điện thoại hoặc viết thư gửi quản lý nhà hàng.

Khi một người lịch sự viết thư phàn nàn, anh ta nói rõ lý do vì sao mình không hài lòng. Anh ta không đe dọa. Nếu ở nhà hàng nào đó mà chất lượng phục vụ chưa tốt, anh ta có quyền lựa chọn có tới đó nữa hay không. Tuy nhiên, nếu sau khi khiếu nại mà chất lượng phục vụ vẫn không tiến

bộ thì anh ta sẽ không tiếp tục khiến mình không vui ở những nơi như vậy nữa mà đi chỗ khác.

## Chương 4 - Người đàn ông thanh lịch nói những điều đúng đắn

Có một vài câu mà một người lịch lãm chắc chắn không bao giờ thốt ra:

“Làm sao hai bạn biết nhau?”

“Sao tôi lại nhớ ra tên bạn nhỉ?”

“Bạn không nhớ tôi phải không?”

“Bạn không phiền nếu cho tôi xem mác chứ?”

“Bạn định ăn hết chỗ đó sao?”

Một người lịch sự hiểu rằng “Làm ơn” và “Cảm ơn” vẫn là những từ kỳ diệu.

Người lịch sự trả lời thẳng thắn, đặc biệt đối với những câu hỏi gây tranh cãi. Tuy nhiên, thẳng thắn không đồng nghĩa với thô lỗ.

Người lịch sự không kể những câu chuyện đùa có thể gây cho người khác cảm giác bối rối, ngay cả khi người đó không có mặt ở đó.

Người lịch sự không sử dụng tiếng nước ngoài trong khi nói chuyện.

Người lịch sự không chửi thề khi có mặt phụ nữ, trẻ em hay người lớn tuổi.

Một người lịch sự luôn suy nghĩ trước khi nói.

Trừ khi đang dạy ngôn ngữ, người lịch sự không sửa lỗi ngữ pháp của người khác. Mặt khác, người lịch sự phải rất thận trọng đối với ngữ pháp của mình.

Một người lịch sự không nói những câu đùa liên quan đến phân biệt chủng tộc, giới tính hay miệt thị những người đồng tính, anh ta cũng không cười khi có ai nói những câu đùa cợt như vậy, ngay cả khi chỉ có một người khác nghe được.

Người lịch sự không bao giờ hỏi phụ nữ là liệu có phải cô đang mang bầu. Anh ta không bao giờ hỏi: “Cô đã sinh em bé chưa?”

### Cách bắt đầu câu chuyện

Ở các bữa tiệc, buổi chiêu đãi hay họp mặt làm ăn, một người lịch lãm mở đầu một cuộc nói chuyện với bất cứ người dễ chịu nào anh ta gặp. Tuy nhiên để tránh sự lúng túng anh ta bắt đầu với những chủ đề tích cực và không gây tranh cãi. Anh ta có thể nói: “Bữa tiệc hôm nay rất ổn

phải không?” hoặc “Charlie đã làm một việc tốt khi tổ chức cuộc gặp mặt này phải không?” Trong mọi tình huống, một người lịch lãm sẽ bắt đầu cuộc trò chuyện bằng cách đặt ra những câu hỏi không liên quan đến anh ta. Nếu người đứng cạnh anh ta đáp lại nhiệt tình, anh sẽ tiếp tục thêm vài câu hỏi nữa cho tới khi cuộc trò chuyện thực sự bắt đầu. Người lịch lãm hiểu rằng, anh ta vẫn đang ở tình trạng thăm dò. Anh không bao giờ liêu lĩnh chuyện trò về cái mà mình chưa chắc chắn, ít nhất là cho tới khi cuộc đối thoại thực sự bắt đầu, ví dụ như chê các món ăn nhạt nhẽo, hay nói về sự xuống dốc của công ty gần đây. Bất kể khi nào, sau khi anh ta đã buông ra những nhận xét kiểu như vậy, anh ta mới phát hiện mình đang nói chuyện với em gái của chủ nhà hay con trai của sếp. Những tình huống như vậy thật là nguy hại và gây bối rối cho tất cả mọi người và cần tuyệt đối tránh.

Người lịch sự không tạo ra những mối đe dọa không đâu trong tương lai.

Người lịch sự không khoe khoang khoác lác.

Người lịch sự không rên rỉ than vãn.

Người lịch sự biết dùng từ điển.

Người lịch sự chấp nhận một lời khen bằng cách nói: “Cảm ơn! Anh quá khen.” Khi một người bạn nói: “Jim, ca vát đẹp đấy!” người lịch sự không đáp lại bằng cách nói: “Cái này cũ rồi, tớ thực sự rất xấu hổ khi phải đeo nó tới đây!” Những lời nói như vậy chẳng khác nào ngụ ý rằng người đã khen bạn có một thị hiếu thẩm mỹ đáng nghi vấn.

Người lịch sự tránh xa những chủ đề có thể gây đau lòng người khác bất cứ khi nào có thể.

## **Khi nào dùng tên thân mật**

Dù ngày nay người ta đã sử dụng tên thường gọi ở khắp nơi trên thế giới, một người lịch sự vẫn cần trọng khi gặp gỡ lần đầu tiên và nên gọi Ông, Bà, Cô (Mr/Ms) với những vị khách của mình. Anh ta dựa vào nguyên tắc cơ bản này đặc biệt nếu người mới quen nhiều tuổi hơn anh ta hoặc đang làm việc với cấp trên trong công ty mà anh đang làm việc. Dù sao, một khi bà Jones hay cô Jones đã nói: “Hãy gọi tôi là Mary,” người lịch sự sẽ chiều theo ý muốn của họ. Nếu không anh ta sẽ khiến họ cảm thấy không thoải mái.

Nói chung, nếu một người lịch sự thấy người khác cùng thế hệ với mình gọi mình là Ông Brown, anh ta tự khắc hiểu rằng người kia cũng muốn được gọi là Ông hoặc Bà. Anh ta không cố ép đối tác làm ăn phải cư xử như thể họ là bạn của anh ta.

## **Kết thúc một cuộc chuyện trò**

Một người lịch sự để ý thấy mỗi cuộc chuyện trò đều có nhịp điệu riêng của nó. Nhưng dù cuộc trò chuyện có quan trọng hay thú vị đến mức nào cũng cần có một kết thúc hợp lý, đúng lúc. Và người lịch sự không hề thô lỗ hay khinh suất khi chủ động làm điều đó.

Khi nói chuyện điện thoại thì người bắt đầu câu chuyện sẽ có nhiệm vụ kết thúc nó. Khi đó là

câu chuyện diễn ra trong công sở, người lịch sự đảm nhận vai trò người kết thúc. Trong mọi trường hợp, anh ta thẳng thắn nói rằng đã đến lúc kết thúc thảo luận, anh ta không cho phép cuộc nói chuyện rầy rà mãi trong tâm trạng không thoải mái. Trên điện thoại, anh ta có thể nói đơn giản: “Nói chuyện với anh rất thú vị, hy vọng chúng ta sớm có cơ hội gặp nhau.” Nếu trò chuyện trực tiếp, anh ta đứng dậy, cảm ơn người khách đã tiếp anh ta và bắt tay họ.

Ngay ở những tình huống giao tiếp rộng hơn như tiệc cocktail, người lịch sự có thể kết thúc cuộc chuyện trò một cách thanh lịch bằng câu nói: “Thật vinh hạnh được trò chuyện với ông, ông Grabbit.

Tôi muốn đi lấy thêm một ly khác. Ông có muốn cùng tôi ra quầy bar không?” Làm vậy, anh ta có cơ hội giới thiệu ông Grabbit với người khác. Nếu ông Grabbit từ chối đi cùng anh ta ra quầy bar, người lịch sự sẽ nói: “Nói chuyện với ông thật thú vị. Hy vọng lần sau lại được gặp gỡ trò chuyện với ông.”

Khi người lịch sự khởi đầu cuộc chuyện trò trên điện thoại, anh ta là người phải kết thúc cuộc chuyện trò đó.

## **Cách đáp lại lời nói xúc phạm**

Khi người lịch sự là tâm điểm của một lời nói xúc phạm có chủ ý, dù công khai hay không công khai, phản ứng của anh ta rất đơn giản: vì anh ta là người lịch sự, anh ta sẽ không nói gì.

## **Cách nói xin lỗi**

Mặc dù luôn cố gắng nghĩ đến người khác trong cư xử nhưng đôi khi người lịch lãm vẫn có thể mắc lỗi. Trong những trường hợp như vậy, anh ta nhận sai và cố gắng sửa chữa trước khi sự việc trở nên tồi tệ hơn.

Khi nói lời xin lỗi, người đàn ông lịch lãm sẽ thẳng thắn nói trực tiếp vào vấn đề. Nếu anh ta vô tình có lời nhận xét nào gây đau lòng cho người khác, anh ta có thể nói: “Sam à, tôi e rằng tôi đã nói điều gì rất thô lỗ với anh tối qua khi chơi bóng, chúng ta nói đùa về màu sắc cái áo sơ mi của anh. Tôi không có ý xúc phạm anh đâu.” Nếu chính là hành động của anh ta làm người khác cảm thấy không thoải mái, ví dụ anh ta có thể nói: “Tối hôm trước tôi huých vào anh làm rơi ly rượu

vàng, tôi thấy mình thật vô lý, cho tôi xin lỗi nhé.”

Khi xin lỗi, người lịch lãm không làm giảm nhẹ lỗi của mình cũng không cường điệu nó lên.

Người lịch lãm xin lỗi khi anh ta tin rằng mình đã xúc phạm tới người khác. Anh ta không nói những lời xin lỗi không thực lòng nếu thực sự anh ta không làm điều gì sai. Kiểu xin lỗi đó là một lời nói dối. Nó tự thân là một sự xúc phạm nhằm vào chính đối phương.

Người lịch sự biết cách làm cho lời xin lỗi giản dị, không phô trương.

Người lịch lãm vui lòng chấp nhận một lời xin lỗi chân thành. Anh ta không giả bộ như chưa

từng có sự xúc phạm mà anh ta coi nó là chuyện đã qua.

Khi người lịch sự làm phiền người khác bằng cách đề nghị họ tránh đường để anh ta có thể di chuyển trong một căn phòng đông người, anh ta nói: Phiên ông/phiên bà (anh/chị..) chứ không bao giờ nói “Xin lỗi” vì chẳng có lý do gì phải xin lỗi cả. Thực tế thì một người lịch sự không bao giờ nói xin lỗi trừ khi anh ta lỡ xúc phạm ai đó.

## Viết thư chia buồn

Viết thư chia buồn trước cái chết của một người anh ta biết, ngưỡng mộ hay kính trọng là việc làm hết sức đúng đắn. Người lịch sự có thể bày tỏ sự cảm thông của mình tới một người bạn mới mất đi người thân, thậm chí ngay cả khi anh ta chưa hề biết mặt người đã khuất.

Những câu nói đơn giản nhất là những câu có sức mạnh nhất. Người lịch sự có thể viết: “Tôi coi Harold như một người bạn đáng tin cậy và đáng quý. Tôi sẽ rất nhớ anh ấy.” Để an ủi một người bạn anh ta có thể viết: “Tôi biết sự ra đi của Harold là một mất mát rất lớn với bà, tôi thông cảm và chia sẻ với bà mọi khó khăn trong giai đoạn này.”

Một người lịch sự không bao giờ nói: “Hãy cho tôi biết tôi có thể làm gì để giúp bà,” và phó mặc cho người đang đau khổ kia chủ động yêu cầu giúp đỡ. Thay vào đó, anh ta chủ động đề nghị được chủ trì một bữa ăn gia đình, hay giúp đỡ những việc nhỏ trong nhà, hoặc trông nhà giúp khi cả gia đình đi vắng.

Người lịch sự có quan điểm rõ ràng nhưng anh ta suy nghĩ kỹ khi bày tỏ ý kiến của mình. Anh ta nhận thấy ý kiến của người khác cũng rất có lý. Anh ta chỉ tranh luận khi đó là vấn đề liên quan đến tính mạng con người.

Một người lịch sự không bao giờ tự nhận là đã xem một bộ phim anh ta chưa hề xem hay đã đọc một cuốn sách mà anh ta mới chỉ đọc lời nhận xét về nó. Anh ta biết cách trả lời: “Tôi chưa xem (đọc) bộ phim (cuốn sách) đó nhưng theo những gì tôi được biết thì nó rất thú vị. Vậy anh nghĩ sao?”

Nếu đang trong tình trạng túng quẫn, người lịch sự không làm phiền người khác vì điều đó. Nếu có nhiều tiền, anh ta cũng không khoe khoang.

Ngay cả khi người khác trong phòng đang nói tiếng nước ngoài, một người lịch sự cũng nên thận trọng không nên bình phẩm về họ. Anh ta có thể không nói được tiếng Nga nhưng biết đâu người Nga ấy lại rất thành thạo tiếng Anh.

## Chương 5 - Người đàn ông lịch lãm đi dự tiệc

Một người đàn ông lịch lãm không từ chối các lời mời dự tiệc.

Một người đàn ông lịch lãm không bao giờ là người cuối cùng rời khỏi bữa tiệc, anh ta cũng không nên là người đầu tiên tới bữa tiệc.

Một người lịch lãm không gọi điện thoại đường dài ở nhà một người khác.

Một người lịch lãm hiểu rằng quy định về trang phục được ghi trên thiệp mời. “Trang phục thường ngày” thay đổi theo mùa: quần soóc và áo thun vào mùa hè, quần jeans và áo len vào mùa đông.

“Trang phục công sở” yêu cầu mặc áo sơ mi và áo khoác nhẹ. “Trang trọng” yêu cầu áo vét đen và cà vạt. “Lễ phục tối” chỉ rõ phải mặc áo complê đen và các phụ kiện kèm theo: một áo lót trong hoặc thắt lưng đi kèm dạ phục, khuy cửa tay và khuy trang trí, một áo sơ mi trắng đẹp, và một đôi giày đen được đánh xi bóng. “Nơ bướm màu trắng” yêu cầu phụ kiện kỳ nhất, đầy đủ nhất với áo khoác đuôi tôm và đôi giày nhảy bằng da thuộc tinh xảo.

Một người đàn ông lịch lãm không dựa vào lưng ghế khi ngồi.

### Cách đáp lại một lời mời

Một người đàn ông lịch lãm không chần chừ khi đáp lại một lời mời. Nếu anh ta thấy có in chữ RSVP1 anh ta sẽ đáp lại bằng điện thoại hoặc bằng thư. Ký hiệu RSVP yêu cầu anh ta trả lời có tới dự sự kiện đó được hay không. Nếu giấy mời ghi “hãy đáp lại nếu không đi được” anh ta sẽ thông báo ngay cho chủ bữa tiệc nếu không thể đến dự. Một người lịch lãm hiểu rằng không cho người mời biết ý định của mình là một điều hết sức không tế nhị.

Nếu một người lịch lãm bắt buộc phải từ chối một lời mời, anh ta nói thẳng lý do của mình. “Tôi đã có hẹn trước”, “Tôi có khách từ xa tới” và “Tôi lên kế hoạch đi nghỉ đúng ngày đó” là những lý do hoàn toàn có thể chấp nhận.

Người lịch lãm không đặt điều kiện khi chấp nhận một lời mời. Anh ta không hỏi, “Ông bà dự kiến đãi món gì?” hay “Có ai khác đến dự tiệc nữa?” Anh ta vui vẻ chấp nhận lời mời và cho rằng một người lịch sự có thể thoải mái với bất cứ ai và bất cứ lúc nào.

Nếu thiệp mời có ghi “RSVP”, một người lịch sự luôn luôn trả lời và nói rõ anh ta có muốn đến dự sự kiện đó hay không.

Khi một người đàn ông lịch lãm phát hiện ra rằng, anh ta có thể đến dự một bữa tiệc mà mình đã trót từ chối trước đó, anh ta sẽ gọi cho chủ nhà và hỏi liệu mình có thể tới dự hay không?

Một khi người lịch sự phát hiện ra rằng, anh ta cần từ chối một lời mời mà lỡ đã chấp nhận rồi,

anh ta nhanh chóng thông báo cho chủ bữa tiệc biết điều đó. Anh đưa ra lời giải thích thẳng thắn cho sự thay đổi của mình và chân thành xin lỗi.

Khi một người lịch sự nhận được nhiều lời mời trên máy trả lời tự động của mình, anh ta luôn nhận lời mời đầu tiên. Ngay cả trong trường hợp thư thoại, rất nên tránh việc cân nhắc giữa các lời mời với nhau.

Nếu trên thiệp mời có ghi “thông báo nếu không thể tới dự”, một người lịch sự sẽ nhanh chóng báo cho chủ nhà biết anh ta có định tới dự hay không.

## **Đi dự tiệc**

Một người đàn ông lịch lãm biết rằng chấp nhận một lời mời giống như ký kết một hợp đồng làm ăn. Người chủ hứa sẽ đãi khách còn anh ta đồng ý làm phần việc của mình để cho bữa tiệc thành công. Anh ta tới đúng giờ - không tới sớm cũng không tới muộn quá 15 phút. Anh ta tham gia các hoạt động được chủ nhà lên kế hoạch, và trò chuyện thoải mái với những người khách khác.

Anh ta không cố ăn nhiều nhưng khi được mời anh ta sẽ ăn thêm. Anh ta không uống say sưa ở bàn bày đồ uống.

Khi bữa tiệc đến hồi kết thúc, anh ta ra về với phong thái lịch sự, cảm ơn chủ nhà và chào tạm biệt những người bạn mới quen.

Người lịch lãm không đưa theo bạn tới một bữa tiệc nếu anh ta không chắc chắn là chủ nhà muốn thế. Nếu trong thiệp mời không ghi “cùng người thân” thì anh ta không được phép mang theo một người khác.

Khi một người được phát thẻ tên, anh ta luôn đeo thẻ tên của mình. Tại bữa tiệc, một người lịch sự không dành hết thời gian để nói chuyện chỉ với một người. Anh ta luôn hào hứng gặp gỡ càng nhiều người càng tốt và anh ta tin rằng rất nhiều người cũng thích gặp gỡ anh ta.

Nếu người lịch sự không thấy gạt tàn thuốc lá thì anh ta sẽ không hút thuốc - và anh ta cũng không hỏi chủ nhà liệu mình có thể hút thuốc hay không. Nếu bắt buộc phải châm thuốc anh ta sẽ bước ra ngoài.

Người lịch lãm luôn dùng lót ly. Trong nhà vệ sinh, người đàn ông lịch lãm không cần phải gấp hay xếp ngay ngắn lại khăn, nếu không người khác sẽ không biết là nó đã được dùng rồi.

Một người lịch lãm sẽ dùng thêm nếu chủ nhà mang thêm thức ăn nhưng sẽ không ăn hoặc uống một mình.

Người lịch lãm không bao giờ cảm thấy rất chán người ngồi cạnh mình, cũng như không bao giờ để người cạnh mình cảm thấy chán.

Một người lịch lãm có thể không biết nhảy điệu Samba, nhưng anh ta nên biết vài điệu nhảy.

Trừ khi được yêu cầu, người lịch lãm không tự động mở nhạc cũng như không đụng vào đĩa CD



của người khác.

Nếu người lịch sự tới một bữa tiệc riêng và phát hiện thấy có người hỗ trợ đậu xe, anh ta đậu xe vào hàng và đợi cho đến lượt mình. Khi tiến đến gần cửa nhà của chủ bữa tiệc, người lịch lãm để cho người phục vụ mở cửa xe - cho cả anh ta và người cùng đi. Người lịch lãm không quên để lại chìa ở ổ khóa và sẽ chuẩn bị tiền boia trước khi ra về.

Người lịch sự luôn mang tiền giấy (đô la) trong túi. Anh ta không thể biết trước là khi nào mình cần boia người phục vụ. Anh ta cũng không quên có vài đồng lẻ để giúp đỡ người khác khi họ phải chi tiền boia mà chưa kịp chuẩn bị.

Khi người lịch lãm đi cùng với một phụ nữ, là mẹ, là vợ, là người yêu hay là sếp, là bạn và họ đang đi qua một căn phòng đông người, anh ta đi lùi ra phía sau một chút.

## **Một người lịch sự không phá hỏng bữa tiệc.**

Một người lịch sự luôn đúng giờ trong những dịp giao tiếp xã giao. Nếu có tiệc cocktail nho nhỏ trước bữa ăn tối, anh ta có thể tới muộn tối đa là 30 phút. Tuy nhiên nếu anh ta được mời đến ăn tối thì chỉ muộn 15 phút anh ta cũng gọi điện báo trước để mọi người bắt đầu bữa tiệc.

## **Khi nào nên mang quà**

Khi một người được mời tới nhà người khác - để ăn tối hoặc một bữa tiệc nhân kỷ niệm ngày lễ nào đó, hoặc tới ở qua đêm - anh ta nên mang theo một món quà. Đối với bữa tiệc tối, anh ta mang theo một bó hoa hoặc một chai rượu vang (không ướp lạnh, để người chủ có thể biết được đó là một món quà và không định dùng kèm bữa tối). Đối với bữa tiệc nhân ngày lễ, anh ta mang theo một lọ mù tạt, một ít mứt, một chai whisky, một hộp lạc hoặc một gói cà phê hạt. Nếu anh ta được mời tới chơi một đêm hoặc có thể lâu hơn - một người lịch sự sẽ mang theo một món quà lớn như khăn cocktail hoặc cái mở chai hoặc một đồ bếp nho nhỏ.

Một người lịch sự luôn trao quà trực tiếp cho chủ nhà. Dù đã mang theo quà, anh ta vẫn gửi lời cảm ơn tới chủ nhà ngay khi có cơ hội.

## **nâng cốc chúc mừng**

Trong đời mình, một người có thể được mời tới nhiều đám cưới, lễ kỷ niệm ngày cưới, tiệc sinh nhật hay các sự kiện khác. Đôi lúc, không thể tránh được người lịch lãm phải nâng ly chúc mừng và khi người khác mời, anh ta không từ chối. Tuy nhiên, anh ta không nhất thiết phải “đọc diễn văn” sau bữa tối hoặc trình diễn một tài lẻ của mình. Anh ta có thể nói những câu đơn giản như: “Joe, tôi tự hào gọi cậu là bạn.” Hoặc anh sẽ kể một vài kỷ niệm đã có với nhân vật chính của bữa tiệc, hoặc nếu tự tin với khả năng hài hước của mình, anh ta có thể nói vài câu châm biếm nhẹ nhàng. Người lịch lãm không làm cho nhân vật chính phải bối rối bẽ bàng. Một người lịch lãm luôn nhớ rằng việc chúc mừng diễn ra rất dài, nên tốt nhất là luôn ngắn gọn, súc tích.

Khi người khác đang chúc mừng nhân vật chính, một người lịch lãm dù không uống rượu vẫn phải nâng cốc. Anh ta không bao giờ nâng ly trống vì ngay cả một ly nước được nâng lên để chúc mừng cũng biểu lộ một lời chúc may mắn.

Ngay cả khi một người lịch sự mang theo một chai rượu vang tới, anh ta vẫn viết thư cảm ơn.

Sau khi chúc mừng, người lịch sự cụng ly với bất cứ chiếc ly nào hướng về phía anh ta.

Người lịch sự tỏ ra thân thiện với người phục vụ đồ uống nhưng không nhất thiết phải chi tiền bo. Đó là việc của chủ nhà.

## **Khi nào viết thư cảm ơn**

Một người lịch sự luôn viết thư cảm ơn sau khi dự bất kì bữa tiệc nào. Dù anh ta đã mang hoa hay mang món thịt hầm tới một bữa tiệc góp2, anh ta vẫn phải tỏ lòng biết ơn. (Đoá hoa có ý nghĩa: “Cảm ơn vì đã mời tôi”, thư cảm ơn lại mang ý nghĩa: “Cảm ơn, tôi thực sự đã rất vui”, đó là hai chuyện khác nhau.) Nếu anh ta đã mua hoa hoặc rượu, thư cảm ơn không cần chuyển ngay. Nếu buổi tối hôm đó không vui, hoặc nếu ra về sớm, anh ta luôn có thể nói: Tôi thực sự phải nghỉ ngơi trước khi bắt đầu một tuần làm việc mới. Hoặc anh ta có thể nói: “Bữa tối rất ngon, tôi đã nếm tất cả các món ăn.” Người chủ không nhất thiết phải đáp lại một thư cảm ơn.

1. RSVP: Viết tắt một cụm từ tiếng Pháp, có nghĩa là Please reply - xin vui lòng trả lời.

2. Potluck dinner.

## Chương 6 - Người lịch lãm trong giao tiếp bạn bè

Người lịch sự không bao giờ cho phép mình tỏ ra quá quan trọng và làm cho người khác cảm thấy mình thấp kém hơn.

Người lịch sự không bao giờ cho vay quá khả năng tài chính của mình. Và anh ta cũng không vay tiền quá khả năng chi trả.

Khi biết trước người khách sắp tới là nữ giới hoặc rất có thể là nữ, người lịch sự luôn đẩy nắp toa lét lại.

Vào buổi sáng, người lịch sự luôn chủ động dậy trước và pha cà phê.

Đối với các vấn đề chính trị hay tôn giáo, một người lịch sự không giả định rằng mọi người đều có niềm tin giống anh ta.

Nếu một người lịch sự hứa gọi điện cho ai đó, anh ta sẽ gọi.

Một người lịch sự không gọi điện thoại vào giờ ăn tối.

Người lịch sự luôn sẵn lòng chấp nhận câu trả lời “Không” ngay lần đầu tiên, không cần nhắc lại.

### Cách giới thiệu

Dù giao tiếp trong xã hội ngày càng cởi mở hơn thì người lịch lãm luôn trân trọng thủ tục giới thiệu.

Người trẻ tuổi hơn thường được giới thiệu với người lớn tuổi hơn. Ví dụ, khi giới thiệu Larry Lyons, 20 tuổi với ông Allgood, 50 tuổi, người lịch sự sẽ nói, “Ông Allgood, tôi muốn ông gặp Larry Lyons.” Ngay cả khi người trẻ tuổi hơn là phụ nữ thì khi giới thiệu với người lớn tuổi hơn, người lịch sự bao giờ cũng gọi tên người lớn tuổi trước.

Khi người lịch sự giới thiệu một phụ nữ và một nam giới ngang tuổi nhau, anh ta giới thiệu người nam với người nữ. Do đó, nếu bạn anh ta là Sally Baldwin và Larry Lyons không biết nhau, anh ta giới thiệu như sau: “Sally, đây là một người bạn của tôi, anh Larry Lyons.” Sau đó anh ta quay sang Larry và nói: “Larry, đây là Sally Baldwin.”

Trong mọi trường hợp, người lịch sự có thể thoải mái thêm một vài chi tiết để khuyến khích cuộc nói chuyện diễn ra giữa hai người. Chẳng hạn anh ta có thể thêm: “Thưa ông Allgood, Larry là một trong những người bạn tốt của tôi ở trường Luật.” Hoặc, “Sally, chắc cô đã nghe tôi kể về Larry rồi phải không? Tuần trước chúng tôi cùng đi nghe hoà nhạc của Moda.”

Một người lịch sự nên nói chính xác rõ ràng tên của người được giới thiệu. Nếu thuận tiện thì anh ta cũng sẽ nhắc lại lúc này lúc khác trong cuộc trò chuyện nhưng không cách xa nhau quá.

Tuy nhiên, ngay cả trong trường hợp anh ta không chắc về cách thức thì người lịch sự luôn cố gắng hết sức để giới thiệu. Nếu anh ta có sự nhầm lẫn nho nhỏ, anh ta cũng tránh được một lỗi nghiêm trọng hơn là không giới thiệu mọi người với nhau.

Một người lịch lãm không bao giờ suy đoán là người này đã biết người kia. Anh ta luôn giới thiệu mọi người với nhau và luôn sẵn sàng giới thiệu tên của mình. Một người lịch sự khi được giới thiệu sẽ đứng lên.

Khi một người lịch lãm nhận ra người khác quên không cài khóa quần, anh ta nói nhỏ với người đó kể cả khi trong phòng có đông người.

Khi một người biết được mình quên cài khóa quần, anh ta kéo khoá lên ngay lập tức là không cần xin lỗi ai.

## **Với người không uống rượu**

Bất kỳ người nào cũng có những người bạn không uống được rượu. Cho dù họ có lý do gì - vì tôn giáo, sức khoẻ... - một người lịch lãm luôn tôn trọng lý do đó. Anh ta không tạo áp lực cho bất kỳ ai, cũng không hỏi xoáy vào việc vì sao họ không uống. Anh ta đảm bảo cho những người bạn không uống rượu của mình quyền lựa chọn nhiều đồ uống không chứa cồn.

Nếu một người lịch sự không uống rượu, anh ta không áp đặt điều đó đối với những người khác. Nếu anh ta được mời ly cocktail, anh ta có thể nói: “Cảm ơn, nhưng tôi không uống đồ uống có cồn.

Tôi muốn một cốc sôđa hoặc một chút nước có ga - hoặc bất kỳ cái gì anh có.” Anh ta không cần giải thích gì thêm.

## **Cách bắt tay**

Một người lịch sự có thể thoải mái bắt tay bất kỳ ai được giới thiệu với mình, hay với những người quen mà anh ta gặp, dù ở tiệc tùng hay trong sảnh rạp hát hoặc lối đi giữa hai hàng ghế trong nhà thờ. Tuy nhiên, một người lịch sự sẽ tuân thủ theo những chỉ dẫn nhất định. Khi anh ta được giới thiệu với một người lớn tuổi hơn hoặc với một nhân vật khả kính, thì người lịch sự không chìa tay ra trước, thay vào đó anh ta đợi cho tới khi người ấy chìa tay tỏ ý muốn bắt tay. Sau đó, anh ta nắm chặt bàn tay người đó, ngay dưới khuỷu tay, và hơi mạnh một chút, sau đó nắm nhẹ và từ từ bỏ tay ra.

Người lịch sự không bao giờ chìa tay trước cho phụ nữ bắt tay. Bao giờ cũng để họ chủ động nếu họ muốn bắt tay. Và trong bất cứ trường hợp nào khi đang bắt tay một người phụ nữ, người lịch lãm sẽ chỉ nắm nhẹ và nhanh hơn là bắt tay mạnh. Nếu người phụ nữ không chìa tay trước thì người đàn ông lịch sự chỉ gật đầu khi được giới thiệu.

Một người lịch lãm không bao giờ từ chối một cái bắt tay chìa về hướng anh ta. Từ chối như vậy là hành động xúc phạm rõ ràng nhất trong giao tiếp kinh doanh và trong xã giao thông thường.

## **Khi nào gửi hoa**

Một người lịch lãm có thể gửi hoa để đánh dấu bất cứ sự kiện nào, dù buồn hay vui. Hoa có thể kỷ niệm ngày cưới, ngày sinh hay ngày nghỉ lễ, cơ hội thăng chức, mừng em bé mới sinh hoặc bất kỳ sự kiện vui vẻ nào khác trong đời. Hoa là biểu tượng hoàn hảo để cảm ơn những người đã đãi tiệc và có thể gửi hoa trước hoặc sau hôm tiệc. Mặt khác, hoa cũng có thể được gửi tới gia đình có chuyện buồn để an ủi hoặc gửi tới người bị ốm để làm căn phòng của họ sáng sủa hơn. Hoa cũng có thể nói thay lời xin lỗi khi một người vô tình lỡ xúc phạm ai đó.

Có một vài thời điểm không thích hợp để gửi hoa, ít nhất là đối với một số loại hoa nhất định. Chẳng hạn khi gia đình của thư ký hay người đồng nghiệp có tang yêu cầu không gửi hoa tới. Anh ta cũng không gửi hoa tới nhà riêng của họ mà anh ta gửi hoa tươi hoặc tốt hơn là một chậu cây xanh tới bàn làm việc của người đó.

Điều cuối cùng, người lịch sự không gửi hoa cài ngực trừ phi anh ta biết người phụ nữ mà anh ta gửi hoa là bà của cô dâu.

## **Làm khách của gia đình**

Với tư cách là khách tới nhà riêng của ai đó, người lịch sự rất cẩn thận đối với đồ đạc và tư trang trong nhà người chủ và càng cẩn thận hơn đối với những món đồ đạc khi biết đó là đồ dùng cá nhân của chủ nhà.

Nếu có người giúp việc và có sự phục vụ đặc biệt nào dành cho anh ta, hoặc anh ta ở lại trong thời gian dài, anh ta bày tỏ sự biết ơn bằng cách trả tiền boa cảm ơn.

Trong mọi trường hợp, người lịch lãm luôn cố gắng thích nghi với lễ thói trong nhà. Anh ta thức dậy và về phòng mình theo thời gian biểu của chủ nhà. Anh ta ăn những gì họ có và không than phiền. Anh ta dọn giường vào buổi sáng để khăn lau ở nơi được hướng dẫn.

Quan trọng nhất anh ta phải theo đúng lịch tới và lịch ra đi đã thống nhất. Khi hết thời gian ở lại, anh ta kiểm tra trong phòng xem còn đồ đạc gì của mình không, và nên chỉ để lại những kỷ niệm dễ chịu vui vẻ.

## **Với những cặp yêu nhau không cưới**

Người lịch sự đôi khi có nhiều bạn bè sống chung với nhau nhưng không kết hôn theo truyền thống. Nếu người lịch sự muốn những người này là một phần của đời mình, anh ta chấp nhận họ như họ vốn thể và hiểu rằng cuộc sống của họ là việc của riêng họ. Nếu không ủng hộ cách sống của họ, anh ta không thuyết giáo mà tránh tiếp xúc với họ càng ít càng tốt.

Không bao giờ nói quan hệ đó khi giới thiệu họ với người khác. Chẳng hạn, anh ta sẽ không nói:

“Đây là Mary Brown và đây là bạn trai đang sống cùng cô (hoặc đây là bố của con trai cô ấy), tên là Sam Jones.” Thay vì vậy, anh ta sẽ nói: “Tôi muốn anh gặp Mary Brown và Sam Jones.”

Nếu đôi bạn ấy muốn mọi người biết họ đang sống cùng nhau, họ sẽ tự nói ra điều đó.

Khi liên hệ với Mary và Sam bằng thư, người lịch sự sẽ ghi trên phong bì: “Gửi Mary Brown và Sam Jones.” Gửi cho Bob và Keith sẽ ghi “Gửi Bob Grainger và Keith Harris.” Cho Kate và Helen sẽ là “Gửi Helen Thompson và Kate William” theo thứ tự bảng chữ cái.

## Với những người bạn đã ly hôn

Người lịch lãm tỏ ra tiếc cho sự chia tay của bất kỳ mối quan hệ yêu đương nào, đặc biệt khi anh ta coi cả hai người là bạn. Tuy nhiên đó là sự đau đớn của người trong cuộc chứ không phải là cho riêng anh ta. Anh ta không nghiêng về phe nào trong xung đột của họ và không là người đưa chuyện qua lại giữa hai bên.

Nếu bạn của anh ta mới ly hôn, một người lịch sự không cố tạo ra tình huống - như một bữa tiệc nhỏ chẳng hạn - để họ bắt buộc phải đối mặt với nhau. Anh ta duy trì mối liên lạc với cả hai bên nhưng hiểu rằng giờ đây anh quan hệ với hai người bạn riêng biệt chứ không phải với một cặp. Giữ mối quan hệ như vậy đòi hỏi nỗ lực và thời gian gấp hai.

Khi thời gian ly hôn của hai người bạn khá lâu, người lịch sự thấy cần có mặt cả hai người trong một sự kiện, đặc biệt là khi rất nhiều người khác cũng có mặt. Anh ta đủ cân nhắc để đảm bảo hai bên cùng được thông báo trước về sự có mặt của người kia. Anh ta cũng đảm bảo danh sách khách mời có cả những người sống một mình khác nữa, để người đã ly hôn không cảm thấy mình là người thừa.

Người lịch sự có thể nói với Betsy, trước đây là vợ của Tom, “Sẽ vui đấy Betsy ạ, tôi mời cả Jim; Marcia và Bob; Jim, Gloria, Ted và Vivian. Tôi dự định mời cả Tom nữa.”

Vì bạn của người lịch sự cũng đều là những người cư xử đúng mực, họ sẽ không hỏi trước những thông tin ấy. Tuy nhiên, người lịch sự sẽ hiểu rằng đối phương sẽ từ chối lời mời nếu anh ta không nói. Và ngay cả khi được thông báo trước trong những trường hợp đặc biệt như vậy, một người lịch sự vẫn từ chối một lời mời.

## Giúp đỡ người khác

Một người lịch sự sẽ cân nhắc cẩn trọng về những nhu cầu đặc biệt của những người lớn tuổi và những người khuyết tật. Chẳng hạn, nếu anh ta gặp một người khiếm thị đang bối rối ở góc phố đông người anh ta sẽ đề nghị được giúp đỡ: “Tôi giúp ngài qua đường nhé?” Nếu lời đề nghị được chấp nhận, người lịch sự sẽ sẵn lòng giúp đỡ. Nếu như họ từ chối, anh ta nên giữ khoảng cách và quan sát người khiếm thị đó.

Vào những hôm trời mưa, người lịch sự sẵn sàng giúp đỡ bất kỳ ai bước qua vũng bùn. Một người lịch sự không ngại ngần khi mang theo bạc hà và cũng không ngại ngần mời người khác.

Nếu một người lịch sự bắt buộc phải đỗ xe ở nhà hàng hoặc những nơi vui chơi giải trí, anh ta để người ngồi sau xuống xe ở trước cửa ra vào. Một người lịch sự không bao giờ cố gắng thu xếp một cuộc hẹn quá gấp gáp. Tuy nhiên, nếu đột nhiên có một cặp vé chương trình hay ở trong tay, anh ta sẽ không bỏ lỡ cơ hội chia sẻ với người nào anh ta muốn đi xem cùng.

Người lịch sự không bao giờ quát người khiếm thính và người khiếm thị.

## Chương 7 - Khi người lịch lãm ở văn phòng

Người đàn ông lịch lãm có thể mang việc ở văn phòng về nhà làm. Tuy nhiên không nhất thiết người khác cũng sẽ làm giống anh ta.

Nếu người lịch lãm ở vị trí giám sát công việc của người khác trong văn phòng, anh ta không cố thống trị độc đoán mà chỉ hướng dẫn họ.

Người lịch lãm không bao giờ viết thư cá nhân bằng giấy bút của công ty.

### Người lịch lãm và văn hóa làm việc

Người lịch sự không bao giờ để người khác phải đoán xem mình là ai từ giọng nói trên băng ghi âm của máy trả lời tự động. Anh nói rõ ràng, giới thiệu bản thân và để lại số điện thoại, tốt hơn nữa là nói chậm và nói số của mình 2 lần. Không bao giờ một người lịch lãm tốn nhiều thời gian với máy trả lời tự động mà anh nhanh chóng để lại lời nhắn rồi trở lại với công việc của mình. Nếu cần thiết phải có một cuộc đối thoại, anh ta có thể sắp xếp một cuộc nói chuyện sau bữa tối.

Khi lời nhắn không được đáp lại kịp thời mà anh có một cái hạn chót, anh gọi lại và nếu cần để lại một tin nhắn nữa. Lúc này, người được gọi có trách nhiệm phải trả lời anh.

Nếu một người lịch sự nhận được một lời nhắn liên quan đến một cái hạn chót như lời mời ăn tối chẳng hạn, anh ta nhanh chóng trả lời.

Khi một người lịch lãm được đề nghị ghi lại tin nhắn cho một đồng nghiệp, anh ta sẽ nhận làm. Anh đảm bảo mình ghi tin nhắn chính xác và sẽ nhớ chuyển nó tới người đồng nghiệp của mình.

Một người lịch sự không tự ý xông vào phòng người khác, ngay cả khi cửa để mở.

Nếu một người lịch lãm làm việc trong không gian công sở mở, anh ta nhớ rằng người khác có thể nghe được cuộc nói chuyện của mình, anh ta nói nhỏ, không nói to với sang phía bên kia của phòng làm việc và cũng không cười lớn tiếng khi người khác đang bận làm việc.

Nếu người lịch sự mượn đồng nghiệp một cái bút anh nhanh chóng trả lại và không làm mất nắp bút.

Người lịch sự không dối trá khi viết lý lịch. Khi một người lịch sự muốn thôi việc họ không “qua cầu rút ván.”

Một người lịch sự luôn cho thêm giấy vào máy photocopy khi dùng xong.

Nếu người lịch sự nhận ra mình sẽ tới muộn hơn 5 phút cho một cuộc hẹn công việc, anh ta gọi điện báo trước.

Một người lịch sự luôn có trong ngăn kéo bàn và ca táp của mình một hộp danh thiếp. Nếu một



đối tác mới đưa danh thiếp cho anh ta, anh ta nhận với thái độ tôn trọng, đút nó ngay vào túi áo hoặc ví. Họ không bỏ quên nó và không dùng chúng để cạy kết bẩn trong móng tay.

Khi người lịch sự thay đổi địa chỉ công tác hoặc số điện thoại, họ thông báo với những người có quan hệ trong kinh doanh ngay khi có thể.

## **Người lịch lãm và sếp**

Cho dù xã hội ngày nay bình đẳng tới đâu đi chăng nữa thì một người lịch lãm vẫn nhớ rằng luôn có những mệnh lệnh cần tuân thủ. Anh ta có thể gọi sếp bằng tên (không gọi bằng họ), và anh ta thỉnh thoảng có thể chơi gôn với sếp. Tuy nhiên, anh ta vẫn nhớ trong công việc ai là người quản lý. Anh ta chấp nhận công việc được giao với thái độ vui vẻ trừ khi công việc không phù hợp với anh ta ở khía cạnh này hoặc khía cạnh khác. Nếu một người cảm thấy cần phải từ chối yêu cầu của sếp thì anh ta đưa ra lý do rõ ràng để từ chối với thái độ thẳng thắn không chậm trễ.

Trong tình huống xã giao như đi uống nước với nhau sau giờ làm việc, nếu sếp ngó ý muốn thanh toán thì một người lịch sự chiều ý họ không hề lưỡng lự, kể cả khi sếp là phụ nữ. Trong kỳ nghỉ nếu sếp tặng quà, một người lịch sự nhận quà và tỏ lòng biết ơn. Anh hiểu rằng, sếp không trông chờ nhận lại một món quà khác. Những món quà như vậy biểu thị một thông điệp là anh đã làm việc tốt chứ không giống là hai người bạn trao đổi quà.

Nếu một người lịch sự được mời đến bữa tiệc tổ chức ở nhà sếp, anh ta cư xử với sếp và chồng hoặc vợ sếp như với bất kỳ chủ nhà nào khác: mang theo một món quà nhỏ nếu phù hợp, rồi sau đó luôn là một bức thư cảm ơn. Kể cả bữa tiệc chỉ đơn giản là bữa tiệc văn phòng thì sếp cũng đã rất chu đáo mời mọi người về nhà mình.

Khi phỏng vấn xin việc, một người lịch sự vận đồ như đi làm bình thường, như vậy anh ta chứng tỏ được mình hiểu bản chất của công việc. Sau buổi phỏng vấn xin việc, một người lịch sự sẽ viết thư cảm ơn.

## **Người lịch lãm và đồng nghiệp**

Người lịch lãm đối xử với thư ký, người trợ lý hay bất kỳ nhân viên nào bằng tất cả sự tôn trọng mà một cộng sự đáng quý nào hay một con người đáng được đối xử. Người lịch sự để mọi người hiểu rõ mong đợi của mình và sẵn sàng tỏ lòng biết ơn nếu ai đó hoàn thành tốt công việc của họ.

Người lịch lãm cẩn thận phân biệt rõ giữa cuộc sống riêng tư và công việc. Nếu đủ độ tin cậy, anh ta có thể nhờ thư ký làm hộ các khoản ký thác ngân hàng. Tuy nhiên, nếu cô thư ký không được trả lương cao và không phải là trợ lý riêng thì không nên nhờ cô cân bằng sổ sách của mình hoặc thanh toán thay mình. Họ có thể nhờ thư ký lên kế hoạch cho một bữa trưa vì công việc chứ không nhờ thư ký lên kế hoạch một cuộc hẹn hò.

Người lịch sự có thể tặng quà cho thư ký vào những dịp đặc biệt như kỷ niệm công việc, sinh nhật hoặc ngày lễ - nhưng tốt hơn cả là chỉ nên tặng hoa, một cuốn sách hay một số đồ vật khác không mang tính riêng tư. Anh ta không mong đợi người đó phải tặng quà lại.

Dù họ đã làm việc với nhau bao nhiêu năm, dù công việc của họ có sức ép phải hoàn thành trước thời hạn như thế nào thì người lịch sự không bao giờ quên nói câu cảm ơn với thư ký của mình. Thậm chí chỉ nhờ thư ký đi photocopy tài liệu thôi người lịch sự cũng nói “xin vui lòng” với thư ký.

Khi lên đường đi công tác với đồng nghiệp khác, người lịch sự luôn đến đúng giờ. Nếu một người lịch sự được hỏi liệu có muốn ở chung phòng với đồng nghiệp khi đi công tác hay không, anh ta nói rõ lựa chọn của mình. Nếu công ty yêu cầu họ ở chung phòng với nhau, anh ta cư xử lịch thiệp và đầy quan tâm.

Khi đi công tác, người lịch sự không lạm dụng quyền ưu tiên thanh toán các chi phí. Khi người lịch sự đãi một khách hàng, anh ta có trách nhiệm thanh toán hoá đơn.

Người lịch sự luôn cập nhật số địa chỉ của mình.

Người lịch sự học thuộc tên của người trực lễ tân, các trợ lý quản lý và thư ký ở văn phòng mà họ hay gọi điện thoại tới. Họ thường xuyên cảm ơn những người đó vì đã trợ giúp mình.

## **Văn hóa e-mail**

Người lịch sự coi e-mail giống như bất kỳ phương tiện liên lạc bằng văn bản nào. Họ diễn đạt rõ ràng và chính xác. Họ không gửi những chuỗi dài tin nhắn cộc lốc không theo lô gíc nào dồn dập vào e-mail của người nhận. Họ chỉ rõ chủ đề thư của mình ở dòng “Subject” để người nhận biết được nội dung ngay ở phần danh mục thư nhận được.

Nếu một người lịch sự gửi e-mail của mình cho một người thứ hai, anh ta chỉ rõ là mình đang gửi một bản sao theo đúng cách mà anh ta sử dụng “C:” ở cuối thư thông thường. Họ biết e-mail không hoàn toàn riêng tư. Để tránh trường hợp bối rối cho mình và người khác, anh ta rất kín đáo khi chuyển các thông điệp của mình.

Người lịch lãm nhận thấy một e-mail cá nhân giống như một cuộc gọi điện cá nhân. Họ không làm gián đoạn ngày làm việc bởi các việc cá nhân trừ những trường hợp khẩn cấp.

Người lịch sự không gửi đi những e-mail thể hiện sự tức giận. Một khi đã gửi chúng đi, anh ta không còn cơ hội nào lấy lại được nó.

## **Văn hóa phòng nghỉ công sở**

Ngay cả một người lịch sự cũng không quá tỉ mỉ trong bếp của mình, họ luôn tuân theo những quy tắc chuẩn hơn ở phòng nghỉ ở công ty hoặc bếp ăn chung. Họ không bao giờ để tách cà phê bẩn, đĩa bẩn hay thìa đĩa bẩn ở bồn rửa. Nếu không có máy rửa, họ tự rửa lấy. Họ cũng lau khô và cất chúng. Họ không để thức ăn thừa vào tủ lạnh trong thời gian quá lâu. Anh ta không bao giờ cho rằng anh ta có quyền ném thử bất cứ đồ ăn nào mà đồng nghiệp để lại trong tủ lạnh.

Tại phòng nghỉ nhà công ty cũng như ở nhà, người lịch sự bao giờ cũng đổ nước vào khay đá trống.

Người lịch sự luôn chủ động gợi ý thay nước ở bình làm mát.

Người lịch sự không bao giờ nhờ đồng sự, đặc biệt là một trong những nhân viên của mình đi pha cà phê. Nếu là người thích uống cà phê, người lịch sự sẽ tự học cách sử dụng máy pha cà phê.

Một người lịch sự chỉ cho những đối tác thực sự cần biết số điện thoại ở nhà. Trừ những trường hợp đặc biệt, họ không nói số điện thoại nhà riêng của mình cho đồng nghiệp.

Trong một cuộc họp lớn, nếu người lịch sự thấy mình cần phải đi vệ sinh, họ rời phòng lặng lẽ. Họ không cần thông báo nơi anh ta sắp đi hay khi nào anh sẽ quay lại. Khi họ phải rời một cuộc họp nhỏ, họ xin phép bằng câu nói: “Tôi sẽ quay lại trong vài phút.”

## Chương 8 - Trang bị bản thân

Người lịch lãm luôn đọc báo hàng ngày hoặc ít nhất 3 ngày một tuần.

Người lịch sự luôn mang theo ô.

Người lịch sự biết cách khâu khuy áo hoặc khuy quần, họ có kim chỉ để trong tủ hoặc trong ngăn bàn nơi làm việc.

Người đàn ông lịch lãm không bao giờ để hết giấy vệ sinh.

Nếu đủ khả năng chi trả, người lịch sự thường thuê người khác lau dọn nhà cho mình. Người lịch sự luôn cẩn thận chọn lựa đại lý giặt khô cho mình.

Người lịch sự luôn có dụng cụ mở nút chai chất lượng tốt để trong ngăn kéo tủ bếp.

Người lịch sự luôn mang theo mình khăn mùi xoa sạch sẽ để họ có thể sẵn sàng cho người khác mượn.

Người lịch sự nên có khăn ăn bằng vải.

Người lịch lãm có kiến thức sơ đẳng về ít nhất một ngoại ngữ.

Danh mục những loại khăn ăn và giấy bút

Dù không dùng cho bản thân hàng ngày nhưng người lịch sự luôn có sẵn những thứ sau:

Ít nhất 6 khăn dày vải cotton trắng (kể cả khi họ chỉ có 4 bộ bát đĩa họ cũng sáng suốt có thêm vài khăn dự trữ để phòng trường hợp bị dấy bẩn hoặc cũng có thể dùng để lót ổ bánh mì).

Ít nhất 6 khăn tay cocktail dày bằng vải cotton trắng.

Một vài hộp khăn giấy.

6 khăn lau tay trong bếp bằng cotton dày nếu không họ sẽ phải dùng khăn ăn tối để lau dọn bếp. Trong phòng tắm:

Có ít nhất 2 khăn tắm bằng lông mềm không sử dụng hàng ngày. (Ngay một người khách không mong chờ cũng xứng đáng được dùng một cái khăn sạch).

Ít nhất 2 khăn thấm tay phù hợp với khăn tắm.

Ít nhất 2 khăn tay để khách dùng. (Những chiếc khăn này phải giống khăn họ dùng lau mặt mỗi sáng sau khi cạo râu.)

Người lịch sự luôn viết bằng mực đen hoặc xanh đen, không bao giờ dùng bút bi để viết.

Người lịch sự luôn có một hộp đựng danh thiếp chất lượng tốt để đựng các loại thiệp thư tay của mình như thư cảm ơn, thư chia buồn, trả lời các thiệp mời trang trọng và thậm chí là thư tình. Thiếp có thể để trống không in hoặc có in chìm họ tên.

Người lịch lãm sở hữu nhiều giấy viết loại tốt để dùng cho các mục đích cá nhân.

Người lịch sự dùng giấy bút riêng của mình để viết các thư cảm ơn và sử dụng điện thoại khi phải nói “xin lỗi.”

## **Danh sách đồ thủy tinh cần có**

Dù thường xuyên hay không thì cũng có lúc người lịch sự phải mời khách tới nhà chơi và đồ thủy tinh thì không tránh khỏi đổ vỡ nên người lịch sự luôn chuộng đồ thủy tinh bền chắc khó vỡ, không cầu kỳ về kiểu cách và cầm vừa tay.

Trên giá để đồ thủy tinh họ để:

Ít nhất 8 ly thủy tinh để uống whisky và các đồ uống bỏ đá (cũng có thể dùng để uống nước hoa quả vào giờ ăn sáng.

Ít nhất 8 ly đôi để trộn đồ uống như vodka và tonic (và có thể dùng để trộn soda và trà đá cho phù hợp)

Ít nhất 8 ly rượu vang to đa năng. (Loại ly bầu chủ yếu dùng uống rượu vang đỏ nhưng cũng có thể dùng để uống hầu hết mọi đồ uống khác. Hơn nữa, kể cả nếu người lịch sự không uống rượu vang thì chúng dùng khi tráng miệng cũng rất ổn, ví dụ món kem tươi với sôcôla.

6 ly hẹp miệng uống brandy nếu họ là người thích uống brandy.

Người lịch sự không mua những cốc vai để uống bia. Họ hài lòng uống bia từ lon miễn là có dùng khăn ăn cocktail.

## **Danh sách đồ sứ cần có**

Thậm chí nếu hiếm khi phải thiết đãi khách, người lịch sự cũng vẫn trang bị cho mình mọi thứ cần thiết để dọn một bữa tối đơn giản nhất. Trong tủ bếp của mình người lịch sự luôn có:

Ít nhất 4 đĩa ăn tối đồng bộ. (Đĩa gốm đặc màu trắng có thể dùng được cho lò vi sóng).

Ít nhất 4 đĩa ăn sa-lát phù hợp với 4 đĩa ăn tối. (Không cần thiết phải đồng bộ với nhau nhưng trông phải đẹp mắt khi dọn kèm với nhau).

Ít nhất 4 bát ăn súp (nên mua bát bằng gốm đặc đủ lớn để có thể đựng ớt khô hay thịt bò hầm).

Ít nhất 4 cốc đồng bộ.

Ít nhất 4 bộ dao đĩa (có thể mua loại làm bằng inox), bao gồm:

-4 dao

-4 đĩa ăn tối

-4 đĩa ăn sa-lát

-4 thìa ăn súp

-4 thìa cà phê

Người lịch sự luôn đảm bảo bát đĩa ăn tối không bị nứt mẻ và được lau sạch sẽ trước khi dọn chúng lên bàn. Kể cả khi bát đĩa đã được bỏ vào máy rửa chén đĩa làm sạch và khô rồi, họ vẫn lau để bát đĩa bóng sáng hơn trước khi đặt lên bàn.

Người lịch sự làm di chúc để mình được yên tâm và cũng vì nghĩ đến những người xung quanh.

Người lịch sự cho rằng bỏ tiền ra học khiêu vũ là một sự đầu tư sáng suốt.

Người lịch sự biết khi nào nên tặng hoa và tặng hoa như thế nào?

# Chương 9 - Những phép cư xử nơi trang trọng nhất

NGƯỜI LỊCH SỰ ĐỐI MẶT VỚI NHỮNG THÁCH THỨC CỰC KỲ LỚN

## Gặp gỡ người trong hoàng gia

Trong cuộc gặp gỡ với một nhân vật trong hoàng gia không có phép tắc nào là thông thường. Nếu được giới thiệu với Hoàng hậu nước Anh, chẳng hạn, người lịch sự phải đợi Nữ hoàng hỏi chuyện trước, không được phép chạm vào người trừ khi

Nữ hoàng đưa tay ra trước. Người lịch sự gọi Nữ hoàng là Bà và để Nữ hoàng là người hỏi các câu hỏi, để bà là người kết thúc cuộc chuyện trò.

Nếu là công dân nước khác tới thăm Nữ hoàng, họ không cần cúi chào thậm chí không cúi mặt xuống chào người trị vì một quốc gia khác.

Tất nhiên nếu đang đội mũ, người lịch sự bỏ mũ và coi đó là một cử chỉ để tỏ lòng tôn trọng.

## Được mời đến nhà trắng

Khi người đàn ông lịch lãm được mời tới Nhà Trắng vào bất kỳ dịp nào, họ không được quyền từ chối. Trừ phi trong gia đình có tang lễ hay có bệnh nghiêm trọng mà thôi. Nếu tiếp mời trang trọng (được in trên giấy chất lượng tốt với dấu của Tổng thống), người lịch sự phải đáp lại bằng một bức thư trang trọng. Nếu là cuộc gọi điện thoại từ thư ký của Tổng thống hoặc trợ lý của phu nhân Tổng thống thì người lịch sự sẽ đáp lại ngay.

Nếu được mời tới một sự kiện ban ngày như tiệc trưa chẳng hạn, người lịch sự vận một bộ comple sẫm màu. Nếu đó là tiệc tối, người lịch sự vận lễ phục buổi tối. Anh ta sẽ không hút thuốc.

Gặp tổng thống

Khi xếp hàng chuẩn bị đón Tổng thống, người lịch sự đứng trước người phụ nữ họ đi cùng. Họ đợi Tổng thống chủ động đưa tay ra bắt và hỏi chuyện. Một người lịch sự xưng hô với Tổng thống là Ngài hay Ngài Tổng thống (hoặc Bà Tổng thống).

Tổng thống được người lịch lãm gọi bằng họ, ví dụ “Bà Coolidge” hoặc “Ông Coolidge.” Khi Tổng thống đứng thì mọi người cũng đứng không được ngồi.

## Hôn tay một quý bà

Nếu thăm viếng một quốc gia châu Âu, có thể người ta mong đợi bạn hôn tay một quý bà tuy rằng ở Mỹ chuyện đó không còn áp dụng nữa.

Nhưng, nếu một phụ nữ có chìa tay ra, lòng bàn tay hướng xuống theo cách mà người ta sẽ hiểu là cần hôn tay chứ không phải bắt tay, người lịch sự chỉ khẽ đặt môi vào làn da, nắm nhẹ các ngón tay trong một giây rồi để người phụ nữ đó rút tay về.

Khi hôn tay yêu cầu người đàn ông cúi gập người từ thắt lưng.

## **Tiếp kiến giáo hoàng**

Để được tiếp kiến Đức Giáo hoàng, người đàn ông lịch lãm nhất định phải có mối liên hệ mật thiết với nhà thờ Thiên chúa. Nếu lời cầu xin tiếp kiến được chấp nhận, họ sẽ nhận thẻ tiếp kiến với thời gian cụ thể ở Toà thánh Vatican.

Một người lịch sự khi tiếp kiến Đức Giáo hoàng sẽ vận bộ đồ doanh nhân có giá trị nhất.

Mọi người đều đứng lên khi Giáo hoàng bước vào và bước ra khỏi phòng tiếp kiến. Một buổi lễ bắt đầu bằng một bài giảng đạo ngắn và sau đó là lễ ban phước lành. Những người không theo đạo Thiên chúa cũng được yêu cầu quỳ xuống và đứng lên cùng với giáo đoàn. Tuy nhiên, họ không nhất thiết phải cầu nguyện.

Nếu có thời gian Giáo hoàng sẽ gặp gỡ và chào hỏi từng người. Giáo hoàng được mọi người tôn xưng là “Đức Giáo hoàng.”

## **Gặp gỡ các nhân vật của công chúng khác**

Bất cứ khi nào người lịch lãm có cơ hội gặp gỡ người nổi tiếng, ở lĩnh vực thể thao, chính trị hay nghệ thuật họ đơn giản bày tỏ sự tôn trọng của mình, không cần thiết phải bợ đỡ xu nịnh.

Là người của công chúng, hầu hết những người nổi tiếng đều cảm thấy mình có nghĩa vụ phải cho chữ ký hoặc nhận lời khen từ những người lạ. Tuy nhiên, một người lịch sự không bao giờ bắt người nổi tiếng hoặc bất kỳ ai mà họ không quen làm những chuyện ấy khi họ đang ăn tối với người thân hoặc đang nói chuyện riêng.

Nếu người lịch lãm thấy bắt buộc phải tận dụng tối đa cơ hội lúc đó, họ bắt đầu bằng câu: “Xin thứ lỗi cho tôi.” Họ cố gắng đẩy nhanh tốc độ và tránh gây cản trở phiền phức và khi xong việc họ nói: “Cảm ơn cô/anh/ông/bà... đã dành thời gian.”

Các cách gọi khác nhau của những nhân vật khả kính

**PHÓ TỔNG THỐNG**

Ngài/Bà Phó tổng thống

**MỘT NGHỊ SĨ MỸ**



Nghị sĩ \_\_\_\_\_

MỘT ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI ANH

Đại biểu \_\_\_\_\_

THỐNG ĐỐC BANG

Thống đốc \_\_\_\_\_

GIÁM MỤC TÂN GIÁO HOẶC GIÁM MỤC NHÀ THỜ THIÊN CHÚA GIÁO LA MÃ

Giám mục \_\_\_\_\_

TỔNG GIÁM MỤC NHÀ THỜ THIÊN CHÚA GIÁO LA MÃ

Đức ngài Đức Giáo hoàng

MỘT GIÁO SĨ DO THÁI

Giáo sĩ \_\_\_\_\_

MỘT THÀNH VIÊN GIỚI TĂNG LŨ ĐẠO TIN LÀNH

Ông \_\_\_\_\_, Bà \_\_\_\_\_

Bà \_\_\_\_\_, hoặc Ngài \_\_\_\_\_

## **Những người khách đặc biệt trang trọng ở bàn ăn tối**

Nếu được mời món tôm hùm hoặc hoa quả cần bóc vỏ bằng tay, trên bàn ăn sẽ bày thêm khay rửa tay.

Người lịch sự sẽ không nhầm nước rửa tay là nước uống vì trong khay nước có thả hoa hoặc những lát chanh.

Người lịch sự nhúng ngón tay vào khay nước rửa để loại bỏ các chất nước quả hoặc nước sốt dính nhớt. Họ lau tay bằng khăn ăn. Người phục vụ sẽ tới mang khay rửa tay đi ngay sau khi mọi người không còn cần tới nó.

## **CÁCH ĂN TRỨNG CÁ**

Ngày nay, người ta thường dùng món trứng cá làm đồ nguội khai vị, để phết lên bánh quy giòn hoặc khoai tây, bày trên đĩa nhỏ cùng với vài mẩu bánh mì và một món truyền thống kèm theo như hành băm, trứng tán nhuyễn và nước sốt. Người lịch sự biết rằng trứng cá là món khá mặn và chỉ một chút trứng cá thôi cũng đủ ăn rất lâu. Họ khéo léo khi dùng khăn ăn vì trứng cá đen có thể dây ra áo trắng tạo ra vệt bẩn rất xấu.

## CÁCH ĂN ATISÔ

Thông thường trên đĩa của bạn sẽ có cả cây atisô, với lá hướng lên trên. Người lịch sự thường gỡ lá, chấm nước sốt rồi dùng răng tước bỏ cùi đi.

Khi lá được gỡ hết thì chỉ còn một phần nhỏ nhiều lông tơ ở giữa, đó là nhân atisô. Người đàn ông lịch sự dùng dao và đĩa để cắt nó thành nhiều lát để lộ dần ra nhân aritsô ngon lành phía dưới. Họ cắt nhân artisô thành nhiều miếng nhỏ và nhúng nước sốt rồi mới ăn.

Khi ăn artisô trên bàn sẽ có khay rửa tay để làm sạch tay sau khi ăn.

## CÁCH ĂN ỐC

Nếu người lịch sự phải ăn ốc tại một bữa tiệc tối, người ta sẽ trang bị đủ đồ dùng cần thiết để ăn ốc gồm một gọng kìm để giữ vỏ ốc và một đĩa nhỏ để nhả ốc. Nếu không có kìm người ta dùng tay để giữ vỏ, và phải đảm bảo giữ chắc chắn nếu không vỏ ốc tròn trơn sẽ tuột ra và lăn xuống đất.

Một cái đĩa dù nhỏ được đặt trên bàn phía bên phải của đĩa và bên ngoài là dao và thìa.

## KEM TRÁI CÂY

Ở một vài bữa tiệc chiêu đãi lớn hoặc các nhà hàng sang trọng, sau món ăn chính người ta sẽ được mời một chút kem chua hương trái cây hoặc hương rượu đựng trong đĩa. Đây không phải là món tráng miệng mà chỉ là món nhẹ để làm sạch mùi nặng của món ăn đầu tiên, sau đó là món sa-lát.

## LỜI CUỐI CÙNG

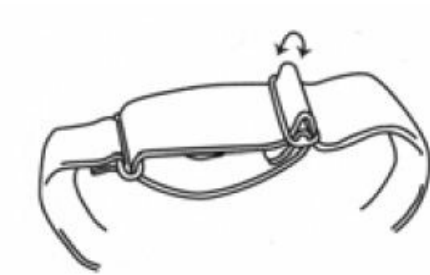
Người lịch lãm không bao giờ biến mình thành trung tâm của sự chú ý. Mục đích của họ là để cho cuộc sống dễ chịu hơn, không những cho mình mà còn cho bạn bè, người quen và nói chung là cả thế giới.

Vì là người lịch lãm, họ không cảm thấy việc đó là gánh nặng hay cản trở gì mà họ coi đó là thách thức hàng ngày phải đối mặt.

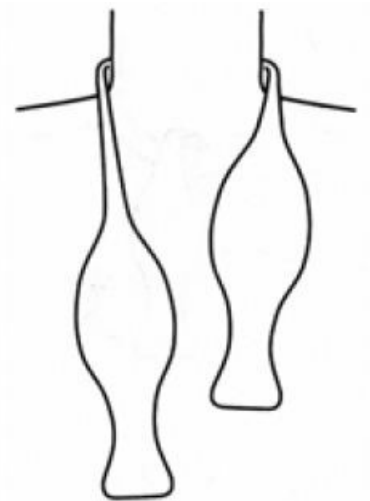
# Phụ lục

Bạn biết rằng về cơ bản thắt nơ con bướm cũng giống như bất kỳ loại nơ nào, cho nên những lần đầu tiên thắt nơ lúng túng bạn đừng nên nổi cáu. Thay vào đó hãy luyện tập ở nhà khi không có thúc ép nào về thời gian trước một lời mời dùng bữa tối.

Chỉnh độ dài của nơ (Dây nơ ngắn nơ sẽ bé, nếu dây nơ dài nơ sẽ phồng hơn và trông tự nhiên hơn).



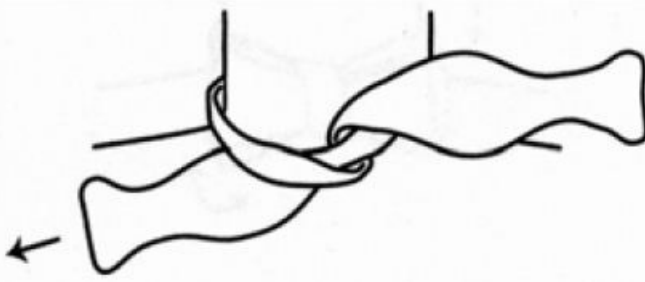
Quàng dây nơ quanh cổ sao cho một bên dài hơn bên kia một chút



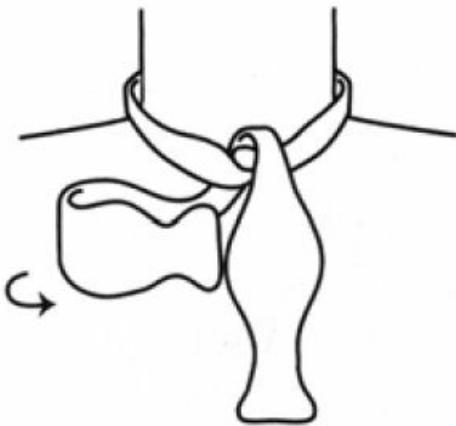
Xếp bên dài lên trên bên dây ngắn sau đó rút lên từ phía sau giống như thắt một nút lỏng.



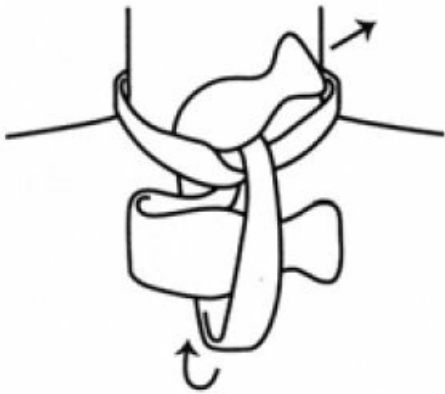
Cẩn thận kéo cả hai bên dây.



Gấp bên dây ngắn lại thành một vòng nơ.



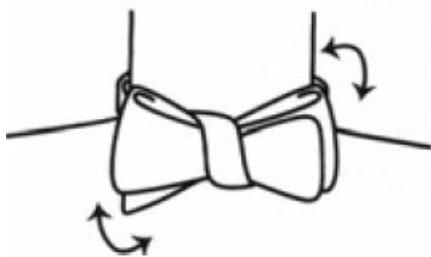
Nâng đầu dây dài lên, luồn một vòng xung quanh đoạn giữa của cả cụm.



Gấp phần còn lại của đầu dây dài thành một vòng nơ rồi nhét vào sau đầu dây nơ ngắn. (Vòng nơ do đầu dây dài tạo ra sẽ dài khít với đầu dây nơ ngắn).

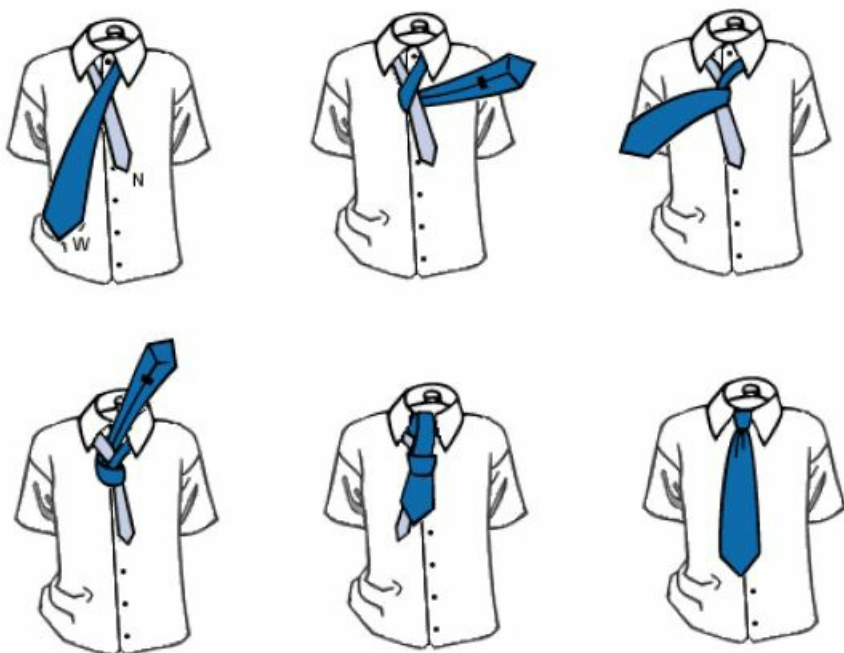


Nắm nơ và xoay chỉnh để nơ trong gọn gàng. (Bước này mất khá nhiều thời gian nhưng đừng vội nản. Bạn chắc chắn sẽ làm được. Chỉ có điều nên nhớ kéo đều cả hai bên nơ, giống như kéo dây giày, nếu không nơ của bạn sẽ hỏng).

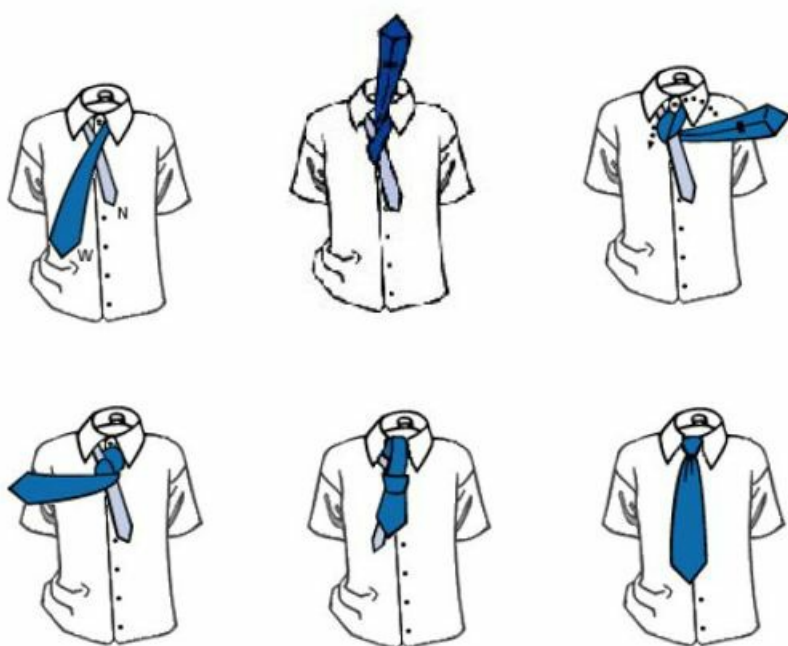


## 4 CÁCH THẮT CÀ VẶT

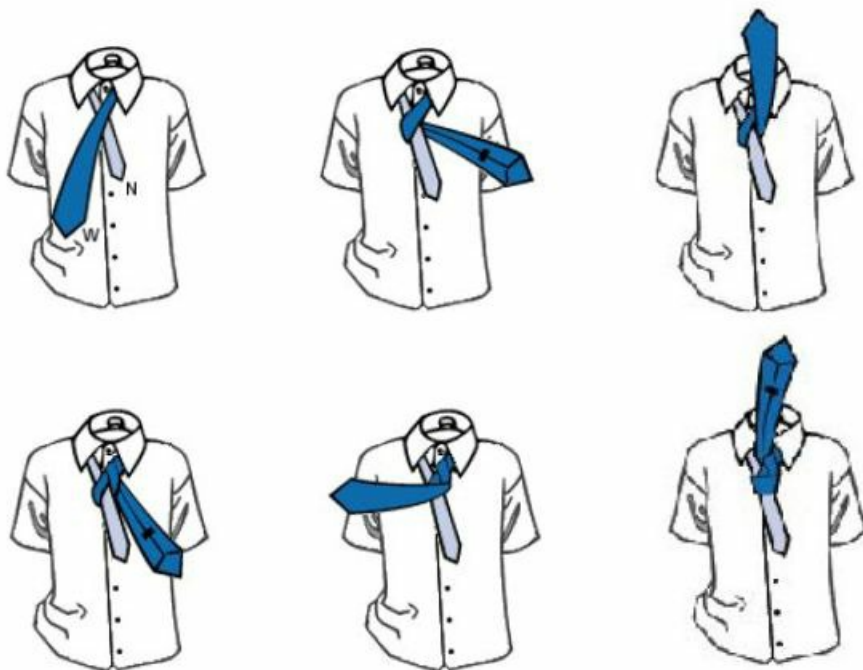
Kiểu “Four in hand”



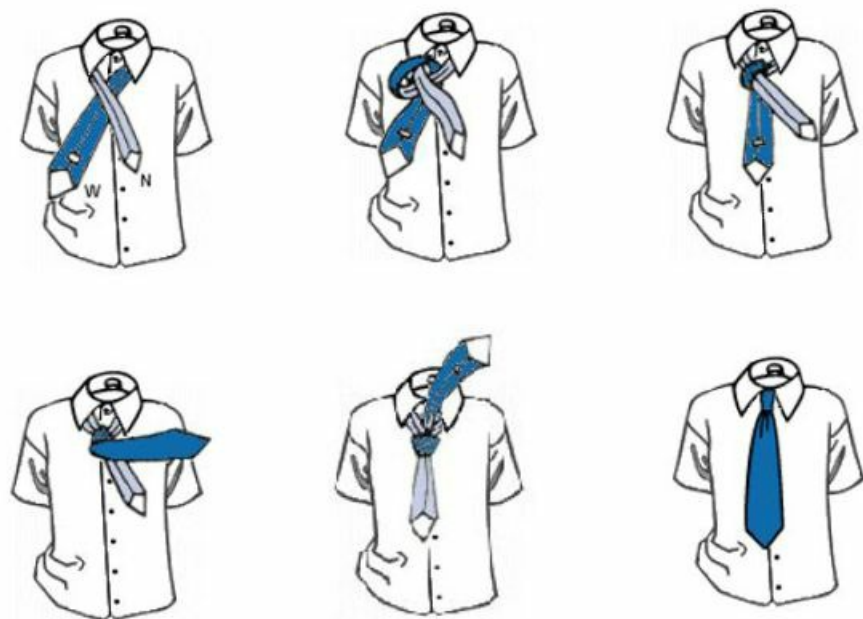
Kiểu “Windsor”



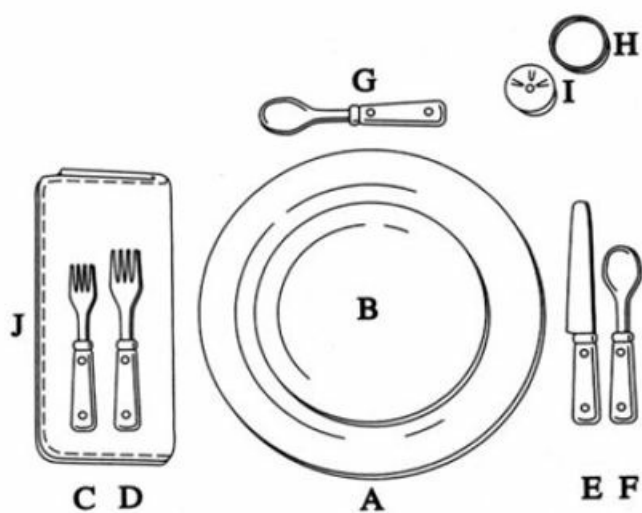
Kiểu bán “Windsor”



Kiểu “Pratt”



CÁCH BÀY BÀN ĂN KHI MÓN KHAI VỊ LÀ SALAT

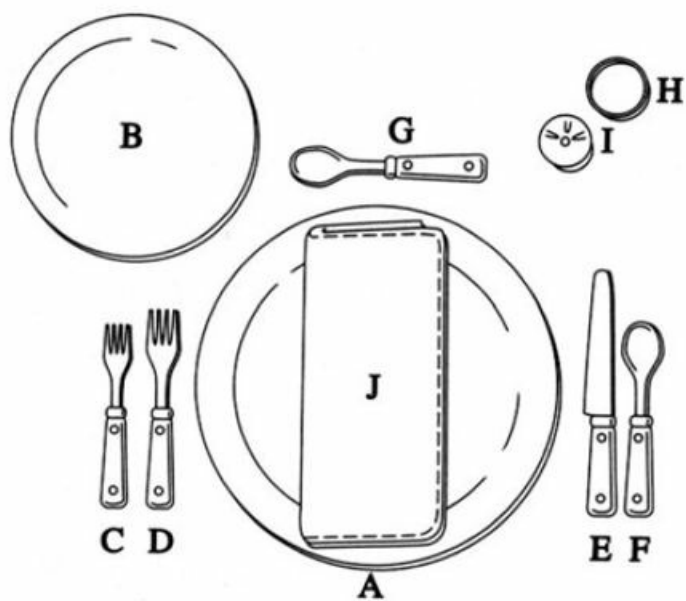


- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| A. Đĩa để ăn tối    | F. Thìa cà phê                |
| B. Đĩa để ăn sa-lát | G. Thìa để ăn món tráng miệng |
| C. Đĩa để ăn sa-lát | H. Cốc nước lọc               |
| D. Đĩa để ăn tối    | I. Ly rượu                    |
| E. Dao để ăn tối    | J. Khăn ăn                    |

*Thìa để ăn món tráng miệng cũng có thể là một chiếc đĩa, nếu thích hợp.*

KHI SALAT ĐƯỢC DỌN CÙNG MÓN ĂN ĐẦU TIÊN





- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| A. Đĩa để ăn tối    | F. Thìa cà phê                |
| B. Đĩa để ăn sa-lát | G. Thìa để ăn món tráng miệng |
| C. Đĩa để ăn sa-lát | H. Cốc nước lọc               |
| D. Đĩa để ăn tối    | I. Ly rượu                    |
| E. Dao để ăn tối    | J. Khăn ăn                    |

*Thìa để ăn món tráng miệng cũng có thể là một chiếc đĩa, nếu thích hợp.*