



LẠI THẾ LUYỆN

BỘ SÁCH KỸ NĂNG SỐNG

**KỸ NĂNG TÌM
VIỆC LÀM**

NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LỜI TỰA

Quý bạn đọc thân mến!

Ngày nay, một trong những vấn đề gai góc nhất mà nhiều người đang phải đối mặt là tìm kiếm việc làm. Nếu bạn là một sinh viên đang theo đuổi chuyên ngành ở bậc đại học hoặc đang theo học tại một cơ sở đào tạo nghề nào đó, chắc chắn bạn sẽ luôn tự hỏi: “Mình sẽ làm gì sau khi ra trường?”

Làm thế nào để tối đa hóa cơ hội tìm việc? Mỗi năm, thị trường lao động lại tràn ngập sinh viên ra trường và đi tìm việc, dẫn đến một thực trạng là nhiều người, ít việc. Trong điều kiện đó, làm thế nào để tìm cho bản thân mình một công việc ưng ý, phù hợp với năng lực và trình độ của bản thân? Đây là một nguyện vọng vô cùng chính đáng, nhưng đồng thời cũng là vấn đề nan giải đối với nhiều bạn trẻ hôm nay.

Vấn đề việc làm liên quan đến nhiều khía cạnh khác nhau trong cuộc sống. Việc làm không chỉ là để mưu sinh, mà còn là điều kiện để bạn phát triển các kỹ năng cá nhân, theo đuổi những hứng thú thuộc về lĩnh vực chuyên môn và những giá trị cao đẹp trong cuộc sống. Những thứ mà chúng ta gọi là “mục đích và ý nghĩa của cuộc đời” đều phải được thực hiện thông qua công việc mà chúng ta làm mỗi ngày!

Tìm việc là hành trình không thể thiếu của bất cứ ai. Bất cứ ai trong chúng ta cũng cần có nghề nghiệp, có công việc hằng ngày để làm, để sinh sống, để phục vụ chính mình và người khác, phục vụ cộng đồng, cống hiến sức lực và trí tuệ cho xã hội...

Mỗi ngày đều có rất nhiều người có nhu cầu tìm việc làm và đồng thời cũng có rất nhiều người có nhu cầu tuyển dụng người khác làm việc. Trong thực tế, không chỉ những người đang trong tình trạng thất nghiệp hoặc chưa có việc làm mới phải tìm kiếm việc làm, mà cả những người đang có việc làm đôi khi cũng muốn tìm kiếm thêm công việc hoặc tìm kiếm những công việc mới tốt hơn. Chỉ cần đọc báo chí hằng ngày,

chúng ta cũng đủ thấy thị trường việc làm lúc nào cũng thật sôi động! Đó cũng chính là một trong những nét biểu hiện cho nhịp sống sôi động không ngừng nghỉ cùng vẻ sinh động muôn màu của cuộc sống!

Ngày nay, trong bối cảnh kinh tế toàn cầu, mọi thứ luôn thay đổi từng ngày, từng giờ. Thị trường lao động không chỉ bó hẹp trong phạm vi một địa phương hay một đất nước mà đã mở rộng ra phạm vi toàn cầu. Công dân của một đất nước này có thể được xuất khẩu lao động hay hợp tác lao động ở một đất nước khác. Do vậy, mức độ cạnh tranh trong các lĩnh vực nghề nghiệp sẽ ngày càng gay gắt, quyết liệt hơn. Các doanh nghiệp ngày càng nhận thức rõ ràng hơn về tầm quan trọng của đội ngũ nhân lực giỏi trong doanh nghiệp.

Chính bạn - chứ không phải ai khác - sẽ phải là người chủ động tìm kiếm cơ hội việc làm cho bản thân mình! Tìm kiếm một việc làm không đến nỗi quá phức tạp và khó khăn như chúng ta tưởng! Hành trình tìm kiếm việc làm là một hành trình đầy những khám phá thú

vị. Qua đó, mỗi chúng ta tự hiểu biết về bản thân mình nhiều hơn, cũng như có dịp hiểu biết nhiều hơn về cuộc sống và thế giới nghề nghiệp phong phú quanh mình.

Thực tế cho thấy, có nhiều bạn trẻ đang gặp phải những khó khăn nhất định, tốn ra khá lúng túng và tốn nhiều thời gian trên hành trình tìm kiếm việc làm. Có khi nào bạn gửi hàng đống hồ sơ xin việc mà không nhận được hồi đáp nào từ những nhà tuyển dụng? Hầu hết mọi người đều tìm kiếm việc làm theo một cách thức giống nhau: gửi hồ sơ xin việc và chờ đợi nhà tuyển dụng sẽ gọi điện thoại mời phỏng vấn. Và họ cứ thế chờ đợi, chờ đợi... và tiếp tục chờ đợi sau nhiều tuần lễ.

Cách tìm kiếm việc làm như vậy tốn kém nhiều thời gian và không đem lại hiệu quả. Nếu bạn cũng tìm việc theo cách thức tương tự như vậy thì không hy vọng là bạn sẽ tạo nên kết quả khác biệt và thật khó mà tìm được công việc như ý! Liệu có cách nào để tìm kiếm việc làm một cách hiệu quả hơn không?

Muốn thành công, bạn phải cố gắng có những cách làm khác biệt, chứ không phải như

những cách thức mà lâu nay phần đông mọi người vẫn làm. Qua cuốn sách nhỏ này, chúng tôi hy vọng gửi đến bạn những gợi ý thực tế, hữu ích cho hành trình tìm việc của bạn. Những gợi ý này có thể giúp bạn tiết kiệm thời gian và công sức trong hành trình tìm kiếm việc làm của mình. Trên thực tế, có những kỹ năng rất đơn giản nhưng lại giúp ích cho chúng ta trong hành trình tìm việc làm một cách hết sức hiệu quả. Chắc chắn rằng, may mắn sẽ đến với bạn, nếu như bạn có sự chuẩn bị tốt. Cuốn sách nhỏ mà bạn đang cầm trên tay sẽ giúp ích phần nào trong việc trang bị cho bạn những kỹ năng như vậy!

Giờ đây, những cánh cửa cơ hội việc làm đã và đang dần mở ra trước mắt bạn. Hy vọng bạn sẽ tìm được công việc như ý, tạo đà tiến cho sự nghiệp tương lai của bạn!

Thân chúc bạn luôn gặp nhiều may mắn và thành công!

Thân mến!

TÁC GIẢ



CHƯƠNG 1

LẬP KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP CHO BẢN THÂN

 xã hội ngày càng phát triển, mọi thứ luôn thay đổi; trong đó có sự thay đổi công ăn việc làm. Chính vì vậy, thiết nghĩ mỗi chúng ta không nên mang một suy nghĩ cứng nhắc rằng, có một nghề trong tay là có thể ung dung, nhàn hạ sống no ấm suốt đời! Quan niệm “nhất nghệ tinh, nhất thân vinh” chỉ có thể đúng trong nền kinh tế nông nghiệp trước đây, với một xã hội không có nhiều biến động. Còn trong xã hội hiện đại, cùng với sự phát triển kinh tế-xã hội, có những ngành nghề mới sẽ được bổ sung vào bản danh mục nghề nghiệp của xã hội, đồng thời có những nghề cũ không còn phù hợp với xã hội nữa sẽ bị đào thải dần đi.

Đó là chưa nói, vào những giai đoạn khó khăn, khi nền kinh tế toàn cầu gặp khủng

hoảng, ngay cả các tập đoàn lớn cũng phải cho người lao động nghỉ việc hàng loạt, thì số lượng người thất nghiệp cũng tăng lên và nhu cầu tìm kiếm việc làm cũng tăng lên tương ứng.

Như vậy, có một thực tế rõ ràng rằng, hoàn toàn không có một công việc nào mang tính ổn định suốt đời cho một cá nhân nào cả! Đường như chúng ta luôn phải chuyển đổi công việc hoặc tìm kiếm thêm những công việc mới mẻ trong suốt cuộc đời mình. Bất cứ công việc nào chúng ta làm hôm nay cũng đều có thể là sự chuẩn bị cho những công việc mới mẻ hơn, lớn lao hơn... mà chúng ta sẽ làm ở ngày mai.

Trong bối cảnh đó, mỗi chúng ta không có lựa chọn nào khác ngoài việc cần chuẩn bị tâm thế sẵn sàng đổi mới, thích nghi với sự thay đổi. Trong một thế giới luôn đổi thay, chỉ có những người không ngừng tư duy sáng tạo, mau chóng thích nghi mới có thể tồn tại và phát triển tốt được!

Sống giữa bối cảnh như vậy, bạn đã bao giờ tự định hướng nghề nghiệp cho bản thân mình chưa? Ngay lúc này đây, bạn đã đầu tư

đầy đủ kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp cho công việc tương lai của mình hay chưa?

Chắc chắn sẽ không có ai có thể khẳng định là mình đã chuẩn bị “đủ”. Thực tế cuộc sống luôn thay đổi, và bản thân mỗi chúng ta cũng phải không ngừng thay đổi, phải thường xuyên học hỏi, cập nhật kiến thức, tích lũy kinh nghiệm nghề nghiệp để chuẩn bị cho những công việc mới.

Một câu hỏi tất yếu sẽ phải nêu ra ở đây là: Vậy làm thế nào để bạn lựa chọn một hướng đi đúng đắn cho tương lai của bản thân mình?

Định hướng nghề nghiệp cho bản thân

*C*ong cuộc sống, chúng ta không thể chinh phục những thành công đỉnh cao nếu như chúng ta không đầu tư thời gian và công sức cho những gì mình muốn đạt được. Dành thời gian để suy nghĩ về định hướng nghề nghiệp tương lai của mình, chính là chúng ta đang dành thời gian để đầu tư cho giá trị bản thân.

Bạn nên biết rằng, định hướng nghề nghiệp tương lai là vấn đề vừa mang tính cá nhân, vừa có ảnh hưởng đối với sự phát triển của xã hội. Một thanh niên nếu muốn sống có trách nhiệm đối với bản thân thì tất nhiên không thể không nghĩ đến vấn đề định hướng nghề nghiệp cho chính mình.

Định hướng nghề nghiệp sẽ chi phối mọi công việc bạn làm. Nếu biết định hướng nghề nghiệp cho bản thân từ sớm, con đường xây dựng sự nghiệp đời bạn sẽ thênh thang, rộng mở hơn. Chúng ta sẽ có được tầm nhìn xa, trông rộng về tương lai phía trước.

Muốn vậy, chúng ta phải tự phác thảo ra cho chính mình một kế hoạch phát triển nghề nghiệp. Ngay từ bây giờ, bạn cần suy nghĩ về những điều mình sẽ chuẩn bị, nhằm đáp ứng những đòi hỏi của công việc và cuộc sống. Ở các nước phát triển, nhìn chung giới trẻ thường sớm có ý thức dành thời gian suy nghĩ và viết ra kế hoạch nghề nghiệp cho bản thân họ. Bởi vì, bản kế hoạch nghề nghiệp cá nhân sẽ là một cơ sở quan trọng để các nhà giáo dục cũng

như chuyên gia tư vấn giúp cho sinh viên hoặc khách hàng của mình đạt được mục tiêu, thỏa mãn được nhu cầu nghề nghiệp và niềm đam mê công việc trong một xã hội không ngừng biến đổi...

Đến đây, chắc bạn sẽ hỏi: “*Làm thế nào để soạn thảo cho bản thân một bản kế hoạch nghề nghiệp?*”

Để soạn bản kế hoạch nghề nghiệp, trước hết, bạn cần hiểu biết chính mình, về sở thích, các mối quan tâm, các nét tính cách, cũng như đâu là lợi thế của mình; và nhất là, bạn phải hiểu rõ mục tiêu nghề nghiệp của mình. Trên cơ sở hiểu rõ mục tiêu của chính mình, chúng ta mới có thể huy động mọi cố gắng để đạt được mục tiêu đó.

Sẽ không ai hiểu rõ về bạn bằng chính bạn! Hãy tự khám phá bản thân để hiểu về chính mình. Đây là bước đầu tiên quan trọng nhất để bạn viết ra một kế hoạch nghề nghiệp phù hợp. Muốn vậy, bạn phải tự trả lời những

câu hỏi: Bản thân mình mong muốn điều gì? Công việc mà mình lựa chọn có mang lại cho mình mức độ mãn nguyện cao nhất trong cuộc sống hay không? Niềm say mê, hứng thú của mình là ở lĩnh vực nào?

Mức độ mãn nguyện của chúng ta trong cuộc sống sẽ phụ thuộc rất nhiều vào công việc chúng ta làm hàng ngày. Mỗi ngày có 24 giờ, được chia làm ba phần, mỗi phần khoảng tám giờ. Trong đó, chúng ta sử dụng một phần ba cho công việc; một phần ba cho những sở thích cá nhân, cho gia đình, cho mọi người và cho những mối quan tâm khác; một phần ba còn lại, chúng ta dành để nghỉ ngơi, tái tạo sức lao động cho ngày hôm sau. Như vậy, nếu phải gánh vác một công việc mà mình không hề say mê, hứng thú gì cả thì bạn thử hình dung, chúng ta sẽ cảm thấy nặng nề, khổ đến như thế nào?

Tuy nhiên, làm sao xác định được niềm say mê, hứng thú của bản thân mình ở lĩnh vực nào? Bạn hãy thử dành khoảng 60 giây để viết ra những gì bạn thích làm. Chẳng hạn: thích được tiếp xúc với người khác, thích những công

việc mang tính chất dịch vụ, hoặc thích đi đây đi đó, hoặc thích đứng nói trước đám đông, thích quản lý, thích viết lách, sáng tạo... Khi viết, bạn hãy cố gắng trung thực với chính mình.

Sau khi đã viết ra được những điều mình thích, bây giờ bạn bắt đầu so sánh những điều đó với nhau, để xác định xem điều gì mình thích nhất? Chẳng hạn, mình thích những công việc có tính chất dịch vụ, nhưng mình vẫn thích đi đây đi đó, mình thích được tiếp xúc với nhiều người hơn... Hay mặc dù thích được đứng nói trước đám đông, thích làm quản lý, nhưng mình vẫn thích viết lách, thích những công việc mang tính sáng tạo nhiều hơn... Thực ra, mỗi chúng ta không phải khó khăn nhiều lắm trong việc tự phân tích bản thân mình!

Khi viết ra giấy một cách cụ thể như vậy, bạn sẽ ngạc nhiên về việc bạn đã khám phá một cách rõ nét hơn về xu hướng nhân cách của chính bản thân mình. Bạn sẽ hiểu cả ưu điểm lẫn nhược điểm của bản thân mình, để chọn lựa công việc và chuyên môn nghề nghiệp thích hợp hơn.

Tại sao ta phải mất thời gian tự phân tích chính mình và viết mục tiêu, lập kế hoạch nghề nghiệp cho mình như vậy? Bởi vì, cách dự báo tương lai chính xác nhất chính là: hãy tạo ra tương lai. Nếu ta không tự đặt ra mục tiêu và xây dựng kế hoạch cho cuộc đời ta, thì cuộc đời ta sẽ rất loanh quanh, mỏi mệt và sẽ chẳng đi đến đâu cả! Chỉ khi nào bạn có định hướng rõ ràng cho sự nghiệp đời mình, thì những gì bạn nỗ lực học hỏi và thực hiện hôm nay mới giúp bạn đi đúng hướng.

Học đi đôi với hành

hiều bạn trẻ sau khi tốt nghiệp phổ thông hoặc đại học thường băn khoăn: “Mình nên đi làm hay tiếp tục đi học?” Câu trả lời ở đây là: nên vừa đi làm, vừa tiếp tục học. Việc học giúp soi sáng cho những gì chúng ta làm. Nhờ có học, chúng ta rút ngắn được con đường tự mày mò tích lũy tri thức, biết cách làm thế nào để có thể làm việc một cách chuyên nghiệp hơn, hiệu quả hơn.

Tuy nhiên, muốn thực sự làm được thì chính bạn phải bắt tay vào công việc. Nhờ có làm mà những gì chúng ta đã học trước đó trở nên thực tế hơn, cụ thể hơn, sâu sắc hơn, giúp chúng ta nhớ kiến thức lâu hơn, sâu hơn, vững chắc hơn...

Cuộc đời ta phải là một quá trình lao động và sáng tạo say mê không ngừng! Học và làm phải đi đôi và gắn liền với nhau. Dĩ nhiên, bạn đừng quá ham làm việc kiếm tiền để rồi sao nhăng việc học. Học để làm và làm để có thêm điều kiện tiếp tục học lên một trình độ cao hơn, sáng tạo hơn. Những gì bạn học cần phải thực tế, phải gắn với thị trường lao động và việc làm. Xét trong bối cảnh kinh tế còn nhiều khó khăn, nếu những gì bạn học không giúp ích cho việc làm, thì việc học sẽ trở thành sự lãng phí. Phải học và làm những gì mà cuộc đời thực tế của bạn đang cần, thì bạn mới có thể phục vụ đắc lực cho sự phát triển bản thân cũng như cho xã hội mà bạn đang sống...

Trong một thị trường có quá nhiều cạnh tranh ngày nay, bạn đừng đợi cho đến khi tốt nghiệp đại học rồi mới bắt đầu đi tìm kiếm việc làm! Bởi vì mục đích của việc học là để làm việc, nên bạn đừng nên quan niệm giữa “đi học” và “đi làm” là hai việc tách rời nhau! Bạn sẽ có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp hơn nếu như bạn chịu khó bắt đầu tìm kiếm việc làm ngay trong lúc còn đi học.

Tất nhiên, vừa học vừa làm vốn dĩ không phải là điều dễ dàng và nhất là không phải ai cũng đủ nỗ lực, chịu khó như vậy! Có thể lâu nay bạn vẫn nghĩ, việc đầu tư thời gian, công sức cho bằng cấp và học vấn chuyên môn có thể giúp bạn tìm được công việc sau khi ra trường với mức thu nhập mong đợi. Tuy nhiên, cuộc sống thực tế lại diễn ra không quá thuận lợi, đẹp đẽ và bằng phẳng như vậy! Đến một lúc nào đó bạn sẽ thấy rằng, hóa ra bằng cấp cũng chỉ là “giấy thông hành” trên con đường đi xin việc mà thôi! Điều quan trọng là bạn làm được điều gì, tạo nên giá trị gì, chứ không phải là bạn đã có được bằng cấp gì!

Nhìn vào thực tế tuyển dụng mà nói, một nhà tuyển dụng chỉ biết nhìn bằng cấp mà không biết nhìn thấy những ưu điểm nào khác nơi ứng viên, thì chắc chắn nhà tuyển dụng đó cũng không thể có được những nhân viên có năng lực thực sự, góp phần đem lại sự phát triển cho doanh nghiệp mình!

Xét cho cùng thì giá trị của một đời người được đánh giá qua những gì mà bản thân người đó thực sự làm được, chứ không hẳn là qua những gì mà người đó đã học được. Chỉ học để có bằng cấp cao mà không biết làm gì để tự khẳng định mình, để đóng góp tích cực cho xã hội, thì coi chừng đó chỉ là sự theo đuổi hư danh cực kỳ vô bổ. Đến một lúc nào đó, mọi thứ trong cuộc sống này sẽ phải trở về giá trị đích thực của nó. Sau khi những ảo tưởng về bằng cấp bị phá vỡ tan tành, chắc chắn các nhà tuyển dụng thông minh sẽ biết nhìn nhận, đánh giá người lao động qua năng lực thực sự của người đó. Hơn thế nữa, việc trả lương theo năng lực thực hiện công việc sẽ góp phần làm giảm tâm lý “tôn sùng bằng cấp” trong xã hội! Và ngược lại, điều này cũng giúp cho việc đào tạo nghề

nghiệp trong xã hội trở nên có hiệu quả hơn, vừa đáp ứng những đòi hỏi khắt khe của thị trường lao động trong nước cũng như thị trường lao động ngoài nước!

Bắt đầu từ những bước đi đơn giản nhất

Dù hiện tại bạn là ai, bất kể bạn ở trình độ nào, bạn cũng đều có thể tìm kiếm cho bản thân mình một việc làm. Một trong những lý do khiến nhiều người chưa tìm được việc làm thường là do cái nhìn thiếu thực tế của họ về thị trường việc làm. Thực tế cuộc sống đòi hỏi chúng ta phải biết “liệu cơm gắp mắm”. Đừng bao giờ bắt chước thái độ của một số người: những việc dễ làm thì họ coi thường không thèm làm; những việc khó thì họ không làm nổi; còn những việc trung bình thì họ không thích. Trở ngại lớn nhất khiến những người như vậy không thể kiếm được việc làm là do chính bản thân họ, chứ không phải do hoàn cảnh thực tế.

Nếu năng lực và điều kiện thực tế của bản thân chưa cho phép lựa chọn những công

việc có địa vị xã hội cao, thiết nghĩ chúng ta nên lựa chọn khởi đầu sự nghiệp bằng những công việc mang tính phổ thông. Thực ra, những công việc mang tính phổ thông lúc nào cũng có rất nhiều và chúng ta không phải mất quá nhiều thời gian để tìm kiếm. Những công việc phổ thông lại không đòi hỏi trình độ chuyên môn cao và những kỹ năng chuyên biệt. Và nhất là, trong khi điều kiện thực tế của bản thân mình chưa tốt nghiệp đại học, chưa có trình độ chuyên môn cao và những kỹ năng nghề nghiệp chuyên biệt, thì chúng ta càng nên lựa chọn những công việc mang tính phổ thông. Đây là một sự lựa chọn rất đối bình thường! Sau này, khi trình độ chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp đã được nâng cao hơn, chúng ta có thể mơ ước đến những vị trí công việc tốt hơn.

Để tìm được một việc làm, bạn cần có *tâm thế* sẵn sàng đi làm, dám chấp nhận vất vả, khó khăn để vươn lên... Khi làm những công việc có tính chất phổ thông, chúng ta sẽ học hỏi được từ thực tế cuộc sống rất nhiều. Bản lĩnh nghề nghiệp được nâng lên một cách rõ rệt. Thực tế cuộc sống cũng cho chúng ta thấy, rất

nhiều doanh nhân, tỷ phú thành đạt đã khởi sự xây dựng sự nghiệp đời mình từ những công việc lao động phổ thông. Hiện tại, dù hoàn cảnh sống của bạn có khó khăn như thế nào cũng không đáng sợ! Chỉ có thái độ chây lười, ỷ lại, ham hưởng thụ, thiếu ý chí cố gắng vươn lên mới là đáng sợ!

Dù đang làm một công việc lao động phổ thông, bạn hãy coi trọng công việc mà mình đang làm, đi làm đúng giờ, cố gắng làm thật tốt công việc, tôn trọng những người quản lý của bạn... Thái độ tích cực đối với những gì mình đang có chắc chắn sẽ giúp bạn tiến xa hơn! Làm được như vậy, tức là bạn đang xây dựng những nền móng vững chắc cho tương lai!

Để thăng tiến trong công việc, mỗi chúng ta cần có thái độ tích cực, sẵn lòng vượt qua mọi thách thức, khó khăn trong công việc hơn là thụ động “*ngồi chờ sung rụng*” hay chỉ biết đưa ra những đòi hỏi vô lý. Nếu chúng ta ngay từ sớm đã đòi hỏi mức lương thật cao, chức danh nghe thật “oách” hoặc muốn thăng tiến quá sớm mà trên thực tế lại không hề chứng tỏ được năng lực

của mình, thì cuối cùng chúng ta chỉ là “thùng rỗng kêu to” mà thôi! Chỉ có trưởng thành qua gian khổ, khó khăn, mỗi chúng ta mới thật sự biết trân trọng những nỗ lực và thành quả của người đi trước. Họ cũng chính là những tấm gương sáng cho mỗi chúng ta phấn đấu.

Viết đến đây, tôi chợt nghĩ đến Brian Tracy. Bạn đã bao giờ nghe nói đến tên tuổi của Brian Tracy? Trước đây, tôi vô cùng yêu thích các tác phẩm của Brian Tracy; và tôi càng khâm phục hơn nữa tấm gương sáng về con đường lập nghiệp của ông. Chắc bạn cũng đã ít nhiều từng được nghe biết rằng, trước khi trở thành một tác giả nổi tiếng, một nhà diễn thuyết đồng thời là một doanh nhân thành đạt ở Hoa Kỳ, Brian Tracy đã từng phải trải qua thời thơ ấu vất vả với công việc rửa chén bát, bốc xếp gỗ, đào giếng khoan, khuân vác cỏ khô ở các nông trường và trang trại chăn nuôi gia súc... Sau đó, ông mới bước chân vào lĩnh vực bán hàng và dần dần gặt hái thành công trong kinh doanh... Chính nhờ có cuộc sống mưu sinh

vất vả cộng với nỗ lực vươn lên không ngừng mà Brian Tracy mới có thể chia sẻ cùng chúng ta những kinh nghiệm vô giá trong hành trình xây dựng sự nghiệp qua các tác phẩm, như: “100 quy luật bất biến để thành công trong kinh doanh”, “Thay đổi tư duy, thay đổi cuộc đời”, “Để hiệu quả trong công việc”, “Sáng tạo tương lai của chính bạn”, “Trở nên giàu có theo cách của bạn”... Ngày nay, những tác phẩm lý thú này đã đem lại cảm hứng cho biết bao độc giả!

Rồi đây trên con đường lập nghiệp của mình, bạn có thể tìm đọc rất nhiều cuốn sách phong phú khác nữa viết về những tấm gương lập nghiệp tương tự như Brian Tracy. Những tấm gương vượt khó như vậy sẽ có tác dụng tiếp thêm nghị lực vươn lên cho bạn trên hành trình lập nghiệp đầy gian nan, vất vả...

Thế cho nên, một công việc lao động phổ thông có thể là khởi đầu sự nghiệp cho bất cứ ai. Một con người không dám chấp nhận vất vả, khó khăn, thử hỏi con người đó có thể làm được điều gì? Những người ngại vách đá cheo leo

trước mặt, thì làm sao có thể chinh phục được đỉnh cao? Một trong những điều đáng để bản thân chúng ta tự hào trong cuộc sống, đó là lúc chúng ta có thể tự làm ra đồng tiền bằng công sức lao động, mồ hôi và nước mắt của chính mình. Chúng ta tạo ra thu nhập không chỉ để trang trải cho những nhu cầu thiết yếu nhất của cuộc sống hiện tại, mà còn đang dần tích lũy vốn liếng để thực hiện những ước mơ, hoài bão tương lai của chính mình.

Nỗ lực thăng tiến không ngừng

*C*ong hành trình sự nghiệp đời mình, điều quan trọng không phải là bạn khởi đầu từ đâu, mà là bạn sẽ tiến đến đâu! Điều quan trọng nhất là bạn phải xác định được mình sẽ trở thành một con người như thế nào? Phần thưởng lớn nhất mà bạn mong chờ trong sự nghiệp của đời mình là gì? Cho dù hiện tại bạn đang phải làm những công việc lao động phổ thông đầy nhọc nhằn để mưu sinh, bạn hãy tự xác định mục tiêu nghề nghiệp cho bản thân mình trong bốn năm, mười năm, hai mươi năm

tới... Hãy xác định mục tiêu nghề nghiệp của mình càng sớm càng tốt và nỗ lực thực hiện những mục tiêu đó từng ngày! Ngay lúc này, bạn hãy tự trả lời những câu hỏi: “Ta có những gì?”, “Ta muốn làm gì?”, “Ta xây dựng sự nghiệp như thế nào?”...

Những người không có mục đích sống rõ ràng thì cuộc đời họ đang từng ngày trôi qua một cách vật vờ, vô định. Trái lại, khi có mục đích sống rõ ràng, bạn sẽ luôn biết mình là ai? Mình đang theo đuổi những mục tiêu nghề nghiệp nào? Đâu là những giá trị cốt lõi, phù hợp với mục đích sống của mình? Bạn hãy tự vấn bản thân về những khát vọng sâu xa nhất nơi nội tâm mình là gì? Điều gì là quan trọng đối với bạn? Tâm nhìn mười năm, hai mươi năm, ba mươi năm tới của mình là gì? Và nhất là, những kế hoạch công việc cụ thể mà mình làm mỗi ngày, từng tuần, từng tháng, từng quý, từng năm có góp phần giúp mình phát triển sự nghiệp của đời mình hay không?

Lòng kiên nhẫn là một trong những phẩm chất không thể thiếu để thành công trong nhiều lĩnh vực, nhiều khía cạnh của cuộc sống. Chỉ có những ai đã từng trải qua lao động nhọc nhằn, kiếm ra đồng tiền bằng sức lao động chân chính, bằng mồ hôi nước mắt của chính bản thân mình, thì mới biết quý trọng đồng tiền. Những nghị lực được nung nấu trong những năm tháng vất vả, khó khăn sẽ trở thành động lực thúc đẩy mỗi chúng ta tiến xa hơn trên hành trình cuộc đời sau này!



CHƯƠNG 2

NHỮNG KỸ NĂNG CƠ BẢN VÀ PHẨM CHẤT CẦN CÓ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

*C*trong một nền kinh tế cạnh tranh toàn cầu có sự thay đổi liên tục của công nghệ, của thị trường và của hoạt động kinh doanh, càng ngày người sử dụng lao động càng đòi hỏi người lao động phải có những kỹ năng khác biệt, mối mẻ liên quan đến công việc nhiều hơn. Việc bạn có được bằng cấp cao ở trường đại học chưa đủ để đáp ứng những đòi hỏi của doanh nghiệp. Trên thực tế, các doanh nghiệp luôn đòi hỏi nhiều kỹ năng quan trọng khác mà nhà trường chưa hẳn đã trang bị đầy đủ cho bạn.

Nhà tuyển dụng không chỉ đòi hỏi ở bạn những kỹ năng cơ bản, mà còn là những kỹ năng thích ứng với sự thay đổi. Cho nên, một trong những bí quyết tìm kiếm việc làm là bạn

phải chuẩn bị cho mình những kỹ năng liên quan đến công việc. Việc rèn luyện những kỹ năng sau đây là vô cùng cần thiết cho người lao động ở thế kỷ XXI, đặc biệt là khi các công ty và tập đoàn lớn có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho những vị trí quản lý cấp cao:

Các kỹ năng cơ bản

- *Kỹ năng lắng nghe:* thể hiện ở việc bạn biết dành sự quan tâm, chú ý đối với những gì người khác nói, để cảm nhận và thấu hiểu vấn đề từ cách nhìn của người khác; và biết hồi đáp lại một cách phù hợp.
- *Kỹ năng đọc:* thể hiện ở việc bạn biết khai thác thông tin từ các nguồn tài liệu, đặc biệt là các ấn phẩm và các nguồn thông tin có giá trị trên Internet.
- *Kỹ năng đọc hiểu thông tin:* bạn có thể đọc hiểu những thông tin được trình bày dưới dạng sơ đồ, biểu đồ, bảng biểu...
- *Kỹ năng viết:* bạn có thể viết được các câu văn, đoạn văn một cách rõ ràng, đúng ngữ

pháp; biết trình bày, giải thích ý tưởng của bản thân một cách rõ ràng bằng ngôn ngữ viết trên giấy.

- *Kỹ năng nói:* thể hiện ở việc bạn có thể thu hút sự chú ý của thính giả trong khi chuyển tải một nội dung nhất định nào đó. Nhiều bạn sinh viên mới ra trường chưa được trang bị tốt kỹ năng nói trước công chúng. Vì vậy, họ không thể đảm nhận tốt việc trình bày các dự án trước ban lãnh đạo, không biết giới thiệu công ty với khách hàng, đối tác... tại các sự kiện giao lưu, hội nghị, hội thảo... Nếu bạn không thể trình bày các ý tưởng của mình một cách tốt nhất, bạn sẽ gặp khó khăn khi tham gia các hoạt động khác nhau của công ty.
- *Kỹ năng đặt câu hỏi:* thể hiện ở việc bạn biết đặt những câu hỏi đúng nhằm có được thông tin hữu ích hơn nữa; hoặc biết đặt câu hỏi nhằm tạo cơ hội gợi mở cho người khác suy nghĩ, từ đó có thể nhận thức vấn đề một cách sáng tỏ hơn.

- *Kỹ năng giải thích*: thể hiện ở chỗ bạn luôn có ý thức cẩn trọng và giải thích rõ ràng về những gì mình nói với người khác, nhằm giúp họ có thể hiểu vấn đề một cách đúng đắn, nhanh chóng và dễ dàng.
- *Kỹ năng thuyết phục*: làm cho người khác tin tưởng và hành động theo những gì chúng ta thuyết phục họ.
- *Kỹ năng đàm phán*: mặc cả, thỏa thuận với người khác để giải quyết một vấn đề hoặc nhằm đạt đến một thỏa thuận nào đó.

Kỹ năng liên tục học hỏi

 Để có thể nắm bắt được lượng thông tin khổng lồ mỗi ngày, cũng như làm chủ được các công nghệ mới, người lao động cần có kỹ năng tự học liên tục, thể hiện ở chỗ:

- Luôn có thái độ tích cực học hỏi và không ngừng trưởng thành.
- Nhận thức được ưu/nhược điểm của bản thân, có nhu cầu không ngừng hoàn thiện bản thân.

- Biết đề ra mục tiêu học tập cho chính mình, thay vì thụ động chờ đợi người khác hối thúc.
- Luôn nhận ra những cơ hội để học hỏi.
- Biết tìm kiếm những nguồn thông tin, tài liệu có giá trị để học hỏi.
- Biết lên kế hoạch học hỏi không ngừng.

Kỹ năng tư duy và giải quyết vấn đề

Trong công việc, bạn sẽ phải giải quyết rất nhiều vấn đề phức tạp và phải tư duy bằng cái đầu của chính mình. Do vậy, cần phải rèn luyện kỹ năng tư duy và giải quyết vấn đề, bao gồm:

- Kỹ năng đánh giá các tình huống và xác định vấn đề.
- Kỹ năng lắng nghe các quan điểm khác nhau và đánh giá dựa trên các sự kiện thực tế.
- Biết thừa nhận một vấn đề có nhiều khía cạnh khác nhau (chẳng hạn: con người, khoa học, kỹ thuật...)

- Kỹ năng thu thập thông tin, số liệu và biết cách xử lý để rút ra những kết luận cần thiết.
- Biết sáng tạo và đổi mới nhằm phát hiện những giải pháp khả thi.
- Biết đánh giá các giải pháp để lựa chọn và đưa ra quyết định.

Ngoài các kỹ năng cá nhân nêu trên, thì những kỹ năng mềm khác liên quan đến con người cũng rất quan trọng, cho dù bạn làm việc trong lĩnh vực nào đi nữa. Dưới đây là những kỹ năng liên quan đến con người mà bạn cần phát triển thêm:

Kỹ năng sống và làm việc có trách nhiệm

- Biết sắp xếp nơi làm việc ngăn nắp, sạch sẽ.
- Biết bảo quản thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu.
- Làm việc có kế hoạch và biết quản lý thời gian để đạt được mục tiêu.

- Dự kiến được các nhu cầu tài chính của bản thân trong tương lai và biết xây dựng các mục tiêu tài chính.
- Biết cách tiết kiệm, quản lý tiền bạc và đầu tư một cách có hiệu quả.
- Biết cách thực hiện những kế hoạch tài chính, biết quản lý thời gian của mình một cách hiệu quả và có sự điều chỉnh khi cần thiết.
- Biết xác định mục tiêu công việc và xác định được thứ tự ưu tiên trong công việc.
- Biết cách cân bằng giữa công việc và cuộc sống cá nhân.
- Dám mạo hiểm, dám chấp nhận rủi ro, dám chịu trách nhiệm về những hành động, quyết định của mình. Nói cách khác, bạn phải là người đầu tiên chịu trách nhiệm cho chính công việc của mình. Bạn sẽ không đổ lỗi cho bất cứ ai nếu công việc không được trôi chảy.
- Sống có trách nhiệm đối với xã hội và có những đóng góp tích cực cho cộng đồng.

Kỹ năng làm việc đồng đội

*C*hiếu kỹ năng làm việc đồng đội có thể khiến năng lực làm việc của bạn không được phát huy, nhất là bạn khó có thể hòa nhập tốt với đồng nghiệp. Dưới đây là những điểm cơ bản mà bạn cần quan tâm để có thể làm việc đồng đội một cách hiệu quả nhất:

- Thấu hiểu người khác.
- Thể hiện sự tôn trọng, quan tâm đến những cảm xúc của người khác.
- Thận trọng, chu đáo, ý tứ.
- Ứng xử khéo léo, tế nhị.
- Biết giao tiếp tùy người, biết đương đầu với những vấn đề về cảm xúc riêng của từng người.
- Biết hỗ trợ, giúp đỡ người khác giải quyết những vấn đề khó khăn riêng của họ khi cần.
- Biết khuyến khích người khác nảy ra sáng kiến hoặc đưa ra những quyết định khi cần thiết.

- Biết làm việc một cách có hiệu quả trong môi trường nhóm.
- Dám đảm nhận trách nhiệm trong nhóm.
- Biết chấp nhận quyền chỉ huy, có thể làm việc dưới sự quản lý, giám sát của người khác.
- Biết tôn trọng sự khác biệt: chấp nhận người khác như họ vốn có.
- Biết hợp tác với người khác và chia sẻ những mục tiêu chung.
- Có tư duy rộng mở: biết tôn trọng, đón nhận mọi ý kiến khác biệt cùng những đóng góp của người khác.
- Có thái độ tự tin và mạnh dạn nói ra những điều mình nghĩ.
- Biết lắng nghe thông tin phản hồi mà không bảo thủ hoặc dễ dàng tức giận.
- Có khả năng hỗ trợ, hướng dẫn người khác khi cần thiết, biết động viên người khác làm việc để đạt kết quả tốt hơn.

Kỹ năng tham gia các dự án

 Khi làm việc với tư cách là một thành viên của dự án, bạn phải biết tích cực hợp tác với các thành viên khác để đem lại thành công cho dự án. Muốn vậy, bạn cần:

- Biết làm tốt phần việc của mình, chấp hành các chuẩn mực chung.
- Hoàn thành công việc đúng tiến độ của dự án.
- Tham gia họp đúng giờ, đóng góp ý kiến hợp lý, đúng lúc và kịp thời.
- Biết xác định thứ tự ưu tiên: điều gì quan trọng nhất và nên làm trước.
- Biết lập thời gian biểu cho công việc.
- Biết bắt tay ngay vào công việc và xác định việc đầu tiên phải làm là gì?
- Biết lập kế hoạch phát triển dự án, xác định những vấn đề có thể nảy sinh.
- Biết phối hợp các nguồn lực và phối hợp với người khác để biến kế hoạch trở thành hiện thực.

- Biết giúp đỡ, huấn luyện người khác trong nhóm cùng đạt được mục tiêu chung.
- Biết đưa ra thông tin phản hồi, mô tả một cách chính xác về công việc, về hành vi của cá nhân... một cách thận trọng và có ích.
- Biết lựa chọn một quyết định giữa một loạt giải pháp khác nhau, và chịu trách nhiệm về kết quả xảy ra từ quyết định đó.
- Biết lựa chọn và sử dụng công nghệ một cách hợp lý.
- Có khả năng tạo nên những thay đổi nhằm gia tăng hiệu quả công việc.

Kỹ năng thích ứng với sự thay đổi

Hội thứ trong cuộc sống ngày nay đang thay đổi với tốc độ nhanh chưa từng có! Chính vì vậy, người lao động cần có kỹ năng thích ứng với sự thay đổi, thể hiện ở những điểm sau:

- Có khả năng làm việc độc lập/ hoặc làm việc đồng đội với tư cách là thành viên của một nhóm.
- Có khả năng đảm nhận nhiều nhiệm vụ công việc/ hoặc tham gia nhiều dự án cùng một lúc.
- Có tư duy đổi mới, biết đề xuất những giải pháp, cách thức khác nhau để hoàn tất công việc.
- Chấp nhận những thay đổi và biết tận dụng những thay đổi đó để đem lại cơ hội phát triển.
- Biết đón nhận những thông tin phản hồi và học hỏi từ những thiếu sót, lỗi lầm của mình.
- Có kỹ năng ứng phó với sự thay đổi, có kỹ năng ra quyết định ngay cả trong trường hợp chưa chắc chắn kết quả sẽ như thế nào.

Hành vi và thái độ tích cực trong cuộc sống

goài các kỹ năng nêu trên, người lao động trong thế kỷ XXI còn phải có hành vi và thái độ tích cực trong cuộc sống, thể hiện ở chỗ:

- Luôn cảm nhận tốt về bản thân, biết tự tạo động lực làm việc cho bản thân, tự tin về những đóng góp tích cực của bản thân mình cho công việc.
- Biết đề ra những chuẩn mực đạo đức cho bản thân, biết cách đương đầu với những con người, hoàn cảnh, tình huống phát sinh trong thực tế bằng một thái độ tích cực, tử tế.
- Bạn cần chứng tỏ niềm đam mê công việc của mình bằng thái độ lạc quan. Thực tế cho thấy, chẳng mấy ai thích làm việc cùng với những đồng nghiệp hay than phiền, cằn nhặt về những chuyện vụn vặt. Chính thái độ hòa nhập, lạc quan và nụ cười tự tin của bạn mỗi khi phải đối mặt với khó khăn sẽ khiến công việc

dễ chịu hơn rất nhiều. Nếu luôn duy trì được thái độ lạc quan, bạn sẽ nhận được những điều tốt đẹp tương xứng.

- Biết tự chăm sóc bản thân mình: ăn uống theo chế độ dinh dưỡng hợp lý, rèn luyện thân thể và nghỉ ngơi một cách hợp lý.
- Ngoài ra, bạn cần có tinh thần bền bỉ vượt qua mọi khó khăn, thử thách trong công việc. Nếu bạn mong muốn đạt được thành công thì lòng quyết tâm là yếu tố không thể thiếu. Nó không chỉ giúp bạn hoàn thành tốt công việc của mình trong thời điểm hiện tại mà còn giúp bạn vươn đến những thành công mới trong tương lai.



Nói đến kỹ năng là nói đến việc rèn luyện, hình thành dần theo thời gian. Chúng ta không thể nào có được các kỹ năng chỉ bằng con đường đọc sách. *Rèn luyện liên tục các kỹ năng để sống và làm việc một cách hiệu quả là một phần không thể thiếu trong nỗ lực hoàn thiện bản thân và thăng tiến nghề nghiệp của bạn.* Trong số các kỹ năng nêu trên, có những kỹ năng mà bạn có thể chuẩn bị cho bản thân mình ngay từ khi còn ngồi trên ghế nhà trường, nhưng cũng có những kỹ năng mà bạn chỉ có thể rèn luyện trong những thử thách thực tế của môi trường làm việc.

Mọi kỹ năng và phẩm chất của bản thân bạn là một nguồn vốn vô cùng quý giá để tạo ra của cải. Trên thị trường lao động toàn cầu, các kỹ năng nêu trên có thể ảnh hưởng trực tiếp đến cơ hội được tuyển dụng cũng như mức thu nhập của bạn ở các tập đoàn đa quốc gia hoặc những công ty lớn. Trong thực tế tuyển dụng, nhà tuyển dụng sẽ đánh giá và so sánh các ứng viên với nhau. Do vậy, cùng một trình độ chuyên môn được đào tạo như nhau, nhưng

những ứng viên nào có các kỹ năng sống và làm việc tốt hơn sẽ có ưu thế hơn hẳn!

Đó cũng là lý do vì sao ngay cả những người đang có công việc tốt vẫn không ngừng tìm đến các khóa đào tạo kỹ năng khác nhau, để có thể thích ứng với những thay đổi của thị trường lao động cũng như để đạt được những vị trí công việc tốt hơn trong tương lai. Chính vì vậy, bạn hãy luôn học cách nâng cao kiến thức, kỹ năng và năng lực làm việc của bản thân mình...

Hy vọng bạn đã bước đầu trang bị cho bản thân mình những kỹ năng cần thiết để bước vào thế giới nghề nghiệp.



CHƯƠNG 3

LỰA CHỌN MỘT CÔNG VIỆC

*C*hên thị trường lao động, lúc nào cũng có rất nhiều người đang tìm kiếm việc làm. Vì thế, hành trình tìm kiếm việc làm muộn sớm có hiệu quả thì phải là một hành trình mang tính chủ động. Chúng ta không thể thụ động “nằm chờ sung rụng” để mong đợi một công việc lý tưởng nào đó sẽ bỗng dưng tìm đến với mình! Một người dù có trình độ cao nhưng nếu không chủ động tìm kiếm thì sẽ chẳng bao giờ có được một công việc tốt! Một công việc tốt nhất không hẳn sẽ thuộc về những ứng viên có trình độ cao nhất, nhưng sẽ thuộc về những ứng viên nào biết chủ động tìm kiếm công việc đó.

Để tìm được việc làm phù hợp, trước hết bạn phải xác định được một cách cụ thể rằng: mình đang muốn tìm kiếm một công việc như thế nào? Nói cách khác, bạn phải có một ý tưởng thật rõ ràng về công việc mà bạn đang

tìm kiếm. Nếu có thể được lựa chọn, mình sẽ chọn công việc gì? Lựa chọn một công việc cụ thể nào đó hoàn toàn tùy thuộc vào quyết định cá nhân của bạn. Thực ra, có rất nhiều điều mà bạn cần thực hiện trên hành trình tìm kiếm một công việc ưng ý! Dưới đây, chúng ta sẽ học cách phân tích công việc và đánh giá năng lực của bản thân mình một cách hợp lý.

Ngay bây giờ, bạn đã sẵn sàng cho hành trình tìm kiếm việc làm của mình rồi chứ? Nào! Chúng ta hãy bắt đầu!

Kỹ năng phân tích công việc

Ở đây, bạn sẽ cần sử dụng đến kỹ năng phân tích công việc. Phân tích công việc là gì? Có thể hiểu một cách đơn giản, đó là quá trình đánh giá các thông tin, dữ kiện mà chúng ta thu thập được có liên quan đến công việc. Phân tích công việc là mô tả một cách chi tiết về những yêu cầu của nghề nghiệp dựa trên việc tìm hiểu kỹ lưỡng về công việc đó. Phân tích công việc còn là xác định những kiến thức, kỹ năng và

kinh nghiệm mà bản thân mình cần có để đáp ứng yêu cầu của công việc. Việc hiểu rõ về bản thân mình là bước đầu tiên để bạn có thể cạnh tranh với các ứng viên khác. Những yếu tố mà bạn cần cân nhắc trước khi xác định một công việc cụ thể cho bản thân mình, bao gồm một số trình tự cụ thể.

Trước hết, bạn hãy trả lời những câu hỏi sau:

- Mình sẽ đạt được điều gì qua công việc này?
- Mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của mình là gì?

Mục tiêu công việc của bạn cần phải hết sức cụ thể. Phần đông mọi người chỉ xác định tìm việc là để mưu sinh, để trang trải nợ nần hoặc để giải quyết những khó khăn tài chính nào đó của cá nhân. Nếu bạn cũng chỉ đề ra những mục tiêu chung chung như vậy, thì bạn rất khó tìm thấy một công việc cụ thể. Hãy cố gắng viết ra giấy những mục tiêu nghề nghiệp của bạn một cách thật cụ thể, ngắn gọn và rõ

ràng. Để cụ thể hơn nữa, bạn cần tự trả lời một số câu hỏi sau:

- Mình muốn làm việc bao nhiêu giờ một tuần?
- Mình muốn tìm một công việc toàn thời gian hay công việc bán thời gian?
- Mình muốn làm việc ở đâu? Xác định nơi mà bạn muốn chuyển đến làm việc. Điều kiện đi lại, giá cả và chi phí sinh hoạt ở nơi đó như thế nào?
- Mình muốn được làm việc trong loại hình công ty nào? Một tập đoàn đa quốc gia? Hay một công ty lớn? Hay là một doanh nghiệp nhỏ và vừa?...

Bên cạnh đó, bạn cần xem xét đầy đủ những khía cạnh khác có liên quan đến công việc, chứ không hẳn chỉ là mức lương. Chẳng hạn như:

- Mình muốn chọn công việc có áp lực ở mức độ nào?
- Môi trường làm việc như thế nào?

- Mình có sẵn sàng đi công tác xa nhà hay không?
- Mình có đủ kiến thức và kỹ năng để làm tốt công việc này hay không?
- Công việc này có tiềm năng phát triển trong tương lai hay không?
- Tiền lương khoảng bao nhiêu một tháng?
- Chế độ phúc lợi?

Tự đánh giá năng lực bản thân

O sau khi đã phân tích công việc, để có thể đi đến một sự lựa chọn xác đáng, bạn còn cần xem xét chính bản thân mình nữa! Nếu không thể tự đánh giá chính bản thân mình thì bạn rất ít có cơ hội tìm được việc làm. Trong số rất nhiều lĩnh vực nghề nghiệp, bạn phải xác định lĩnh vực nào mình có ưu thế nhất. Muốn đánh giá chính bản thân mình, bạn cần tự trả lời các câu hỏi sau:

- Công việc có phù hợp với bản thân mình không?

- Mình có đủ năng lực để đáp ứng yêu cầu của công việc không?
- Ba kỹ năng cần thiết nhất mà mình cần có để làm tốt công việc sắp tới là những kỹ năng nào? Mình có thành thạo về ba kỹ năng đó không?
- Bản thân mình có thêm những kỹ năng nào vượt trội hơn so với những kỹ năng mà nhà tuyển dụng đang cần không? Hãy viết ra những kỹ năng này trong vòng 60 giây!
- Những kinh nghiệm mà mình đã có trước đây có ích gì cho công việc sắp làm không?
- Mình có yêu thích công việc sắp làm không?

Một công việc được xem là lý tưởng, phù hợp đối với người này chưa hẳn đã là lý tưởng, phù hợp đối với người khác. Cho nên, chỉ riêng bản thân bạn mới có thể biết được đâu là công việc phù hợp nhất đối với bản thân mình.

Thực tế cho thấy, có những bạn thích chọn làm việc cho những tập đoàn kinh tế lớn,

nhưng cũng có những bạn chọn các công ty nhỏ để bắt đầu công việc của mình. Đó là những lựa chọn mang tính cá nhân, hoàn toàn tùy thuộc vào quyết định của mỗi người. Tuy nhiên, dù làm việc ở đâu, bạn cũng có thể có những lý do riêng cho sự lựa chọn của mình. Bởi vì, dù làm việc cho các công ty nhỏ hay các tập đoàn kinh tế lớn, mỗi môi trường đều có những ưu và nhược điểm riêng. Vấn đề là sự lựa chọn ấy có phù hợp với bạn hay không! Nếu làm việc cho các tập đoàn kinh tế lớn, có thể bạn phải chịu áp lực cao hơn, nhưng bạn có thể học hỏi được nhiều hơn, mức thu nhập có thể cao hơn và cơ hội thăng tiến nhanh hơn... Còn nếu bạn làm việc cho các công ty nhỏ thì cũng vẫn có lợi thế, chẳng hạn: bạn ít phải chịu áp lực công việc hơn, công ty ít người hơn và những ý tưởng sáng tạo trong công việc của bạn sẽ được mọi người chú ý nhiều hơn...

*T*ìm kiếm một việc làm cũng tương tự như tìm kiếm bất cứ điều gì khác trong cuộc sống. Bạn chỉ có thể tìm được điều mình mong muốn một khi bạn xác định rõ mình đang tìm kiếm cái gì và phải tìm kiếm ở đâu? Suy nghĩ và tìm lời giải đáp cho các câu hỏi trên đây là điều không thể thiếu trên hành trình tìm việc làm. Bạn hãy cố gắng tìm đáp án chính xác cho từng câu hỏi trước khi bạn chuyển sang bước tiếp theo.

Chân thành chúc bạn thành công với sự lựa chọn công việc của mình!



CHƯƠNG 4

KỸ NĂNG CHUẨN BỊ

HỒ SƠ XIN VIỆC

Sau khi đã có ý tưởng rõ rệt về công việc mà mình muốn làm, bước tiếp theo bạn cần làm trên hành trình tìm việc của mình là: chuẩn bị một bộ hồ sơ xin việc. Hồ sơ của bạn chính là những bằng chứng thực tế đầu tiên để chứng minh cho trình độ chuyên môn đã được đào tạo và các kỹ năng của bạn.

Trên hành trình tìm kiếm việc làm, bất cứ ai cũng mong muốn bản thân mình sẽ gặp may mắn. Tuy nhiên, may mắn chỉ đến với những ai có sự chuẩn bị tốt. Việc chuẩn bị tốt hồ sơ xin việc là một trong những cách tốt nhất để đón nhận những cơ hội may mắn trên hành trình tìm việc của bạn.

Để thành công trong hành trình tìm kiếm việc làm, bạn cần biết cách thể hiện bản thân mình một cách phù hợp nhất. Phải thừa nhận

rằng, chưa cần đợi đến buổi phỏng vấn, chỉ riêng bộ hồ sơ đã giúp bạn tạo được ấn tượng ban đầu với nhà tuyển dụng. Và điều này lại liên quan đến việc bạn có được mời phỏng vấn hay không.

Trên thực tế, nhà tuyển dụng có thể nhận được rất nhiều hồ sơ. Và họ chỉ quan tâm đến những hồ sơ nào có nét khác biệt, nổi bật nhất. Hồ sơ của bạn phải hết sức độc đáo, phải mang dấu ấn cá nhân của bạn. Người phụ trách thường chỉ mất khoảng 14 giây đầu tiên để lướt qua toàn bộ bộ hồ sơ xin việc của bạn. Cho nên, vấn đề bạn cần quan tâm ở đây là, phải làm sao để khi nhà tuyển dụng mở hồ sơ của bạn ra, ngay sau khi đọc vài dòng đầu tiên thì phải cảm thấy muốn đọc tiếp và ngay trong đầu họ sẽ nảy ra ý nghĩ bạn chính là ứng viên sáng giá mà họ đang tìm kiếm.

Làm thế nào để chuẩn bị hồ sơ tìm việc làm một cách có hiệu quả nhất? Nói chung, bạn phải chứng tỏ mình là ứng viên phù hợp nhất cho vị trí công việc đang tuyển dụng. Khi nhà tuyển dụng đọc hồ sơ, họ sẽ hiểu vì sao họ phải

phỏng vấn bạn. Từ bộ hồ sơ của bạn, họ sẽ tìm ra những câu hỏi để chuẩn bị cho buổi phỏng vấn.

Viết lý lịch bản thân

 Một trong những giấy tờ quan trọng nhất của bộ hồ sơ chính là lý lịch bản thân. Viết lý lịch bản thân mình như thế nào?

Bạn không nên tiếc khoảng thời gian mà bạn phải dành ra để viết bản lý lịch bản thân (*curriculum vitae*, viết tắt là CV). Bởi vì, đây không chỉ là thủ tục bắt buộc mà còn là một phương tiện để “tiếp thị bản thân” bạn một cách rất hiệu quả! Ngay cả khi bạn có nền tảng kiến thức vững chắc, bề dày kinh nghiệm làm việc cùng những kỹ năng nghề nghiệp cần thiết chẳng nữa, nhưng bạn lại không biết thể hiện một cách thích hợp trong CV, thì cơ hội việc làm của bạn cũng sẽ bị thu hẹp lại. Chính vì vậy, bạn phải tạo ra được một bản CV mang bản sắc của riêng mình và hãy chấm dứt lối viết thư xin việc một cách chung chung, vô thường vô phạt như lâu nay.

Bạn nên viết CV (lý lịch bản thân) trong khoảng mấy trang giấy khổ A4 là vừa? Để trả lời câu hỏi này, bạn hãy thử tự đặt mình vào vị trí của người đọc - tức nhà tuyển dụng. Khi họ nhận được hồ sơ, có thể họ chưa hề biết gì về bạn. Cho nên, nếu viết một cách quá chung chung, sơ lược, có thể bạn sẽ bỏ qua những điểm mạnh, ưu thế của mình. Nhưng ngược lại, nếu bạn viết một cách quá tỉ mỉ, thì vừa dài dòng, vừa có nguy cơ làm mất thời gian quý báu của nhà tuyển dụng, và nhất là hoàn toàn không có gì đảm bảo rằng họ sẽ kiên nhẫn đọc hết bộ hồ sơ của bạn. Chúng ta đều biết, viết bất cứ điều gì quá dài dòng, lê thê sẽ khiến cho người đọc mất hết hứng thú, không còn kiên nhẫn để đọc tiếp. Và giả sử có đọc hết đi chăng nữa, thì cũng chưa chắc gì họ đã nhớ được những chi tiết “đắt giá” nhất trong bộ hồ sơ của bạn!

Chính vì vậy, bạn cần cân nhắc số trang cần thiết để viết thư giới thiệu bản thân mình một cách phù hợp nhất. Một sơ yếu lý lịch được trình bày theo từng phần, gạch đầu dòng từng ý trong mỗi phần là kiểu sơ yếu phổ biến và hiệu quả nhất. Thông thường, nếu chỉ viết một

trang thì bị xem là quá ngắn, nhưng viết đến 3 - 4 trang thì bị xem là quá dài và không cần thiết. Bạn hãy cố gắng viết một cách rõ ràng, ngắn gọn và tập trung vào các ý chính sao cho dễ đọc.

Những điều cần lưu ý khi viết lý lịch

 Một bản CV thông thường dài không quá hai trang, được trình bày theo thứ tự ngược thời gian để nhấn mạnh những hoạt động gần đây nhất.

- Không nên viết những điều quá chung chung, mơ hồ mà bản thân nhà tuyển dụng không thể nào kiểm chứng được.
- Những lời lẽ mang tính chất quảng cáo quá mức về bản thân sẽ tỏ ra phản tác dụng.
- Tuyệt đối không viết sai lỗi chính tả, sai ngữ pháp.
- Không nên viết theo kiểu văn kể chuyện hoặc mang tính tường thuật.

- Các câu viết của bạn phải luôn dùng động từ ³khẳng định và được viết dưới dạng câu ³khẳng định.

Thông thường, bạn có thể bố trí thứ tự các phần trong một bản CV tự giới thiệu bản thân mình như sau:

- Tự giới thiệu bản thân mình và lý do tại sao mình gửi hồ sơ xin việc.
- Giới thiệu ngắn gọn về nền tảng học vấn, vốn liếng ngoại ngữ và những kỹ năng liên quan mà bạn có thể áp dụng vào công việc. Khi viết thư tự giới thiệu bản thân mình với nhà tuyển dụng, bạn phải thể hiện được rằng, trình độ chuyên môn và các kỹ năng mà bạn đã được đào tạo có thể đáp ứng được yêu cầu của nhà tuyển dụng. Ở đây, bạn cần xem lại mình có những kỹ năng gì, và đâu là những kỹ năng mà nhà tuyển dụng đang cần ở bạn.
- Hãy liệt kê những khóa học mà bạn đã hoàn thành và khả năng áp dụng chúng vào công việc của bạn.

- Tóm tắt những kinh nghiệm làm việc thực tế mà bạn đã trải qua và những thành tích mà bạn đã đạt được. Và nhất là, đừng quên liệt kê những công việc thực tế, những hoạt động tình nguyện, phục vụ cộng đồng mà bạn đã tham gia và những kinh nghiệm mà bạn đã có được. Liệt kê những thành tích mà bạn đã đạt được: 8 - 10 thành tích.
- Viết ra các mối quan tâm của bạn và khuyến khích người nhận thư có thể liên lạc với bạn bất cứ khi nào. Bạn cần đảm bảo địa chỉ liên lạc và số điện thoại của mình phải chính xác.

Khi bạn viết CV như trên, nhà tuyển dụng sẽ bị ấn tượng bởi kiến thức, các kỹ năng và kinh nghiệm nghề nghiệp của bạn.

Ngoài ra, bạn cần quan tâm đến thứ tự sắp xếp các giấy tờ trong hồ sơ: giấy tờ nào quan trọng nhất thì sắp xếp lên trên cùng, theo thứ tự từ quan trọng nhất cho đến ít quan trọng

hơn. Giấy tờ nào ít quan trọng nhất sẽ được sắp xếp dưới cùng.

Bìa đựng hồ sơ của bạn phải đủ rộng để có thể chứa được các loại giấy tờ khổ lớn. Hồ sơ cần giữ thẳng, tuyệt đối không được gấp giấy tờ để bỏ vào hồ sơ hoặc bẻ gãy bìa đựng hồ sơ.

Trường hợp gửi hồ sơ qua thư điện tử

Grong thực tế tuyển dụng hiện nay, một số công ty có thể yêu cầu ứng viên gửi hồ sơ qua e-mail. Việc gửi e-mail có thể giúp bạn tiết kiệm được thời gian và chi phí một cách hiệu quả. Tuy nhiên, nếu gửi hồ sơ qua e-mail, bạn cần lưu ý một vài điểm sau đây:

- Sẽ không bao giờ là quá muộn trong việc gửi hồ sơ. Hồ sơ của bạn nếu không được nhà tuyển dụng quan tâm đến ngay, thì nó cũng sẽ được lưu giữ cho những lần tuyển dụng trong tương lai.
- Càng tích cực gửi hồ sơ qua e-mail, thì bạn càng tối đa hóa cơ hội tìm việc cho bản thân mình. Bạn có thể vận dụng phương

pháp 3 tầng để gửi hồ sơ đến những nhà tuyển dụng tiềm năng, như sau: (1) gửi hồ sơ tìm những việc dưới trình độ của bạn để tìm thêm những cơ hội mới; (2) gửi hồ sơ đến nhiều công ty cùng một lúc để tìm những việc “ngang sức” với mình, nhờ đó bạn có thể được nhiều nơi mời phỏng vấn và có thể so sánh, chọn lựa công việc nào thích hợp nhất; và (3) gửi hồ sơ tìm những việc cao hơn tầm hiện tại của mình một chút, để bạn có cơ hội thử sức, nỗ lực phát triển nghề nghiệp.

- Khi gửi hồ sơ qua e-mail, bạn phải đảm bảo các tập tin đính kèm với dung lượng thích hợp, không quá lớn, để phía công ty có thể dễ dàng tải hồ sơ của bạn về.
- Với mỗi công ty, bạn phải gửi một e-mail riêng, xưng hô với tên gọi riêng của công ty hoặc gọi tên chính xác người sẽ nhận thư. Tuyệt đối không được dùng từ “Quý công ty” một cách chung chung để gửi hồ sơ xin việc cùng một lúc đến nhiều công ty.

- Tiêu đề của e-mail phải rõ ràng, ghi rõ là: Hồ sơ ứng viên cho vị trí nào đó mà công ty đang có nhu cầu tuyển dụng.
- Bạn phải đảm bảo chính xác địa chỉ e-mail mà mình sẽ gửi thư đến.
- Dù gửi hồ sơ qua e-mail, bạn vẫn cần chuẩn bị sẵn một bộ hồ sơ với các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan đã được chứng thực, làm bằng chứng pháp lý cho lần gặp gỡ trực tiếp phỏng vấn sau này.



CHƯƠNG 5

KỸ NĂNG TÌM KIẾM THÔNG TIN VIỆC LÀM

Sau khi xác định một cách cụ thể về các kỹ năng cần thiết cho công việc và công việc mà mình muốn tìm kiếm, bước tiếp theo mà chúng ta cần làm là tìm hiểu về tình hình thực tế của thị trường việc làm. Từ đó, bạn mới có thể nắm bắt được những cơ hội việc làm phù hợp đối với bản thân mình. Việc làm chỉ đến với những người nỗ lực tìm kiếm. Những cơ hội việc làm có thể có ở khắp mọi nơi. Tuy nhiên, vấn đề là làm thế nào để tìm ra chúng?

Cần một cái nhìn thực tế

Thực tế cho thấy, nhiều bạn trẻ từ trước đến giờ chỉ thuần túy “lo học”. Họ vừa không có kế hoạch tìm việc, vừa không chịu cập nhật thông tin về thị trường lao động, nên họ rất khó tìm được một việc làm phù hợp.

Muốn tránh được những sai lầm tương tự, bạn đừng bao giờ mang một cái nhìn thiếu thực tế về việc tìm kiếm thông tin việc làm! Chúng ta không nên thụ động ngồi một chỗ để tưởng tượng ra đủ thứ yêu cầu, đòi hỏi mà nhà tuyển dụng sẽ đưa ra, trong khi điều kiện của bản thân mình không đáp ứng được. Dù muốn tìm việc ở đâu, bạn cũng cần đọc thật kỹ phần mô tả vị trí công việc. Từ đó, chúng ta mới xác định một cách rõ ràng rằng mình có phù hợp với vị trí công việc đó hay không? Nếu bản thân mình không phù hợp với vị trí công việc đó, thì thời gian và công sức mà chúng ta bỏ ra để gửi hồ sơ chỉ khiến mình càng thêm mệt mỏi và sẽ hoàn toàn vô nghĩa.

Trong một xã hội không ngừng biến đổi như ngày nay, chỉ riêng việc nắm được thông tin cần thiết đã là một lợi thế để thành công. Nội dung phần này sẽ bàn đến kỹ năng tìm kiếm thông tin tuyển dụng việc làm.

Bạn hãy dành ra khoảng 5 giờ đồng hồ mỗi ngày để tìm kiếm thông tin. Điều này cũng đồng nghĩa với việc bạn dành ra khoảng 30 giờ mỗi tuần cho việc tìm kiếm thông tin.

Bạn có thể tìm kiếm việc làm qua nhiều kênh thông tin khác nhau. Nhìn chung, thông tin việc làm được chia thành hai loại: những thông tin quảng cáo và những thông tin không quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Các nguồn thông tin tuyển dụng

Các nguồn thông tin tuyển dụng công khai mà bạn có thể nghĩ tới là:

- Các thông tin tuyển dụng mỗi ngày trên báo chí
- Các trung tâm tư vấn - giới thiệu việc làm
- Các website giới thiệu việc làm có uy tín trên mạng internet
- Các website của các công ty, tổ chức...
- Các ngày hội việc làm

Như vậy, có rất nhiều nguồn thông tin có thể giúp bạn tìm kiếm việc làm. Thông tin về việc làm có thể có ở bất cứ đâu! Hầu hết những người tìm kiếm việc làm đều được khuyến khích nên tìm đến nhiều loại thông tin việc làm khác nhau cùng một lúc, rằng bạn càng thu thập được nhiều thông tin càng tốt. Tuy nhiên, bản thân tôi không hoàn toàn đồng ý với điều này. Bởi vì, có một điều chúng ta cần cân nhắc là, việc mất thời gian để tìm kiếm quá nhiều thông tin vô giá trị liệu có phải là điều tốt hay không? Có những thông tin không xác thực và cần phải được kiểm chứng. Do vậy, bạn sẽ phải mất nhiều thời gian chỉ để xử lý những thông tin kém giá trị. Vì thế, bạn nên lựa chọn nguồn thông tin nào phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh thực tế của bạn nhất. Nói cách khác, bạn chỉ cần quan tâm đến những thông tin nào có giá trị và phù hợp với mình nhất mà thôi!

Mạng internet có thể mang lại cho bạn rất nhiều thông tin bổ ích - nếu bạn biết đọc một cách có chọn lọc. Chẳng hạn, danh mục các công việc hiện có trong xã hội, mức thu nhập trung bình đối với từng công việc cụ thể, thông

tin về các công ty có nhu cầu tuyển dụng, các trung tâm giới thiệu việc làm... Bên cạnh đó, bạn cũng đừng bỏ qua những cuốn danh bạ, những ấn phẩm mới. Bởi vì, chúng có thể cập nhật thông tin về các công ty mới được thành lập, những khu công nghiệp, khu công nghệ cao đang cần tuyển dụng thêm lao động để đáp ứng nhu cầu mở rộng quy mô sản xuất... Bạn phải luôn bảo đảm rằng những thông tin mà bạn tìm kiếm được là những thông tin đáng tin cậy và có giá trị.

Một số công ty có hẳn mục “tuyển dụng” ngay trên website của công ty họ. Bạn có thể tìm đến những mục tuyển dụng này. Tuy nhiên, bạn cần gọi điện thoại liên lạc với công ty. Mục đích của việc gọi điện thoại là để kiểm tra xem công ty có còn tuyển dụng vị trí mà bạn đang dự định xin vào làm hay không? Tuy nhiên, bạn cũng cần lưu ý là có một số công ty lại không sẵn lòng tiếp chuyện với người xin việc qua điện thoại. Bởi vì, hành trình thực tế đi tìm việc làm rất đa dạng! Hoàn toàn không có công ty nào giống hệt công ty nào!

Bạn hãy chọn ra 20 công ty tốt nhất, với đầy đủ địa chỉ, thông tin liên lạc, số điện thoại, e-mail của họ. Nếu là một doanh nghiệp lớn, với một cơ cấu tổ chức bao gồm nhiều phòng ban, thì hồ sơ xin việc của bạn có thể sẽ được gửi đến phòng hành chính - nhân sự. Nhưng nếu là một doanh nghiệp nhỏ, cơ cấu tổ chức đơn giản, thì có thể chính chủ doanh nghiệp sẽ là người nhận hồ sơ của bạn và quyết định việc tuyển dụng. Cho nên, bạn cần hiểu điều này để có thể gửi hồ sơ của mình đến đúng nơi, để đảm bảo rằng hồ sơ của bạn có người nhận và đã được công ty đọc qua. Như vậy, việc gửi hồ sơ của bạn sẽ là một hành động có định hướng và mang tính chủ động.

Với những thông tin được quảng cáo công khai, dĩ nhiên sẽ có rất nhiều người gửi hồ sơ với mong muốn được tuyển dụng vào cùng một vị trí. Để được tuyển dụng, bạn phải vượt qua rất nhiều ứng viên khác. Và như vậy, mức độ cạnh tranh giữa các ứng viên diễn ra sẽ hết sức gay gắt.

Mạng lưới quan hệ cá nhân của bạn

Nếu không thể cạnh tranh với những ứng viên khác, bạn có thể nghĩ đến những thông tin không quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chúng tôi muốn nói đến cách tìm kiếm việc làm thông qua mạng lưới những người quen biết của bạn. Đây là nguồn thông tin quan trọng nhất. Bởi vì, các thông tin nói trên đều là thông tin của đại chúng, còn mạng lưới những người quen biết của bạn sẽ cung cấp thông tin chỉ cho riêng bạn. Bạn cần nhớ rằng, trong thực tế có rất nhiều công việc không hề được quảng cáo. Thống kê cho thấy có đến 75% số lượng người có việc làm là nhờ mạng lưới quan hệ cá nhân. Mạng lưới những người quen biết của bạn có thể bao gồm:

- Những người thân trong gia đình
- Những mối quan hệ tốt với bạn bè
- Hàng xóm, láng giềng
- Những mối quan hệ tốt với cấp trên và những đồng nghiệp cũ của bạn...

Bạn hãy liệt kê một danh sách khoảng 10 người như vậy! Và nếu có thể được, danh sách của bạn có thể là 20, 30 người. Trong khi liệt kê danh sách ra giấy, bạn phải tìm hiểu một cách thật cụ thể:

- Họ đang làm công việc gì?
- Họ đã làm việc bao lâu rồi?
- Họ làm việc với ai?
- Họ đang cạnh tranh với ai?
- Trụ sở của công ty mà họ làm việc ở đâu?
- Ngoài trụ sở chính, họ còn làm việc ở các chi nhánh và văn phòng đại diện nào nữa hay không?

Với danh sách những người quen biết trong mạng lưới quan hệ cá nhân của bạn, bạn hãy xác định một cách cụ thể những người nào có thể giúp bạn đạt được mục tiêu tìm việc của mình. Hãy nghĩ đến những người đang có công việc tốt, đang làm việc ở những công ty tốt nhất, để nhờ họ cung cấp thông tin về việc làm cho bạn. Để tìm được những người thật sự muốn chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp và cơ hội việc

làm với bạn, bạn không nhất thiết phải tìm đến những người hiện đang có chức vụ cao trong các công ty. Bởi vì, bạn đừng quên rằng, dù là bất kỳ ai ở bất cứ vị trí công việc nào, người ta cũng sẽ không bao giờ tỏ ra chán nản hoặc bị làm phiền, một khi bạn thật sự quan tâm đến công việc và những thành công của họ.

Sau đó, bạn hãy tìm hiểu lý do tại sao các công ty tốt nhất lại quyết định thuê mướn những người này? Nếu bạn đã hiểu được lý do tại sao, thì bạn hãy thử suy nghĩ xem với trình độ chuyên môn và các kỹ năng nghề nghiệp hiện nay của bạn, liệu bạn có cơ hội được tuyển dụng không?

Thỉnh thoảng, bạn cũng cần gọi điện thoại hỏi thăm họ, bởi nếu họ có cơ hội công việc chăng nữa, có thể họ sẽ không kịp nhớ ra để gọi ngay cho bạn. Tuy nhiên, bạn cũng đừng nên làm mất quá nhiều thời gian của họ và cả của bạn nữa nhé! Đừng quên cảm ơn tất cả những người đã giúp đỡ bạn!

CHƯƠNG 6

KỸ NĂNG THAM GIA PHỎNG VẤN TUYỂN DỤNG

Một trong những tình huống khiến người ta cảm thấy lo lắng, căng thẳng nhiều nhất là tham gia phỏng vấn tìm việc. Nếu bạn thực sự cảm thấy mình cần có một công việc, nhất là công việc này lại ảnh hưởng đến nhiều khía cạnh khác trong cuộc sống của bạn, thì việc bạn cảm thấy lo lắng, căng thẳng là khó tránh khỏi!

Dù trình độ chuyên môn của bạn xuất sắc đến đâu, nhưng nếu bạn không vượt qua được những trở ngại tâm lý của buổi phỏng vấn thì bạn cũng khó có được một công việc như ý. Cho nên, một câu hỏi đặt ra ở đây là, bạn cần chuẩn bị gì trước ngày phỏng vấn? Làm thế nào để bạn có thể tự tin trước những nhà tuyển dụng “khó tính” nhất?

Việc chuẩn bị tốt đã chiếm đến một nửa thành công của bạn. Thế nhưng, phần đông chúng ta lại ít khi có sự chuẩn bị đầy đủ cho buổi phỏng vấn. Và những ai không chuẩn bị gì cả tức là đã chuẩn bị cho sự thất bại. Chính vì vậy, bạn hãy chuẩn bị tâm lý thật tốt cho buổi phỏng vấn.

Chuẩn bị cho buổi phỏng vấn

 Để giúp bạn có thể chuẩn bị một cách tốt nhất cho buổi phỏng vấn, dưới đây chúng tôi sẽ gợi ý cùng bạn một vài điểm chính yếu.

Trước hết, làm thế nào để vượt qua những nỗi lo sợ về ngày phỏng vấn? Thực ra, không có gì đáng để bạn phải lo sợ cả! Trước hết, hãy thay đổi cách nhìn nhận của bản thân mình về buổi phỏng vấn. Tại sao nhà tuyển dụng phỏng vấn bạn? Sở dĩ họ phải dành thời gian để phỏng vấn bạn là vì họ muốn được bạn chia sẻ những thông tin về bản thân mình nhiều hơn, trước khi quyết định nhận bạn vào làm việc cho công ty của họ.

Tục ngữ có câu: “*Trăm nghe không bằng một thấy.*” Gặp mặt trực tiếp chính là cơ hội để hai bên tiếp xúc, hiểu biết thêm về nhau. Thường thì họ muốn biết rõ hơn về việc bạn thật sự có khả năng để làm việc cho họ không? Bạn có năng lực tư duy, giải quyết vấn đề như thế nào? Thái độ của bạn đối với công việc? Cá tính của bạn? Mức độ chịu đựng áp lực công việc của bạn? Các kỹ năng nghề nghiệp của bạn? Khả năng học hỏi của bạn? Bạn có hứng thú với công việc sắp tới không? Và điểm vượt trội của bạn so với các ứng viên khác là gì? Nói chung, một khi thật sự có nhu cầu tuyển dụng, bản thân nhà tuyển dụng rất muốn tìm được các ứng viên có năng lực, đóng góp cho sự phát triển của công ty họ.

Cho nên, những ứng viên nào cảm thấy lo sợ chính là những ứng viên không có khả năng làm những công việc mà nhà tuyển dụng đang cần. Người lo lắng cũng giống như người đang ngồi trên xích đu. Bản thân họ nỗ lực rất nhiều nhưng không đi đến đâu cả, cứ quanh quẩn như vậy mãi. Cho nên, một khi bạn đã

hiểu được lý do vì sao nhà tuyển dụng phỏng vấn bạn, thì bạn không còn lý do gì để lo sợ nữa!

Tuy nhiên, trước buổi phỏng vấn, nếu bạn biết qua một chút về tính cách, trình độ học vấn của nhà tuyển dụng thì càng tốt:

- Lĩnh vực kinh doanh của nhà tuyển dụng?
- Khách hàng của nhà tuyển dụng là ai?
- Danh tiếng của nhà tuyển dụng như thế nào?
- Ai sẽ phỏng vấn bạn? Bao nhiêu người?

Ngoài ra, bạn hãy tìm hiểu về công ty và vị trí công việc của bạn thật kỹ lưỡng, càng kỹ lưỡng càng tốt. Bởi vì, thực tế cho thấy, phần đông ứng viên không chịu tìm hiểu nhiều về công ty mà họ có ý định tham gia dự tuyển. Họ chỉ đơn giản là nghe biết địa chỉ và thông tin tuyển dụng của công ty qua các phương tiện thông tin đại chúng. Cho nên, việc bạn chịu khó bỏ công sức ra để tìm hiểu về công ty đã là một lợi thế cho bạn khi phỏng vấn sau này. Các vấn đề cụ thể mà bạn cần tìm hiểu về công ty, bao gồm:

- Loại hình hoạt động của công ty?
- Lĩnh vực hoạt động của công ty?
- Tầm nhìn - sứ mệnh của công ty?
- Các giá trị cốt lõi của công ty?
- Vị trí công việc mà bạn đang dự tuyển vào công ty?...

Vào ngày phỏng vấn

Vào ngày chính thức được mời phỏng vấn, bạn cần chuẩn bị những gì? Dưới đây là những điều bạn cần chuẩn bị:

- Bạn cần mang theo sẵn một bộ hồ sơ xin việc có đầy đủ giấy tờ, đề phòng trường hợp họ làm lẩn lộn hoặc thất lạc hồ sơ đã nộp của bạn, thì bạn đã có sẵn để bổ sung ngay.
- Trang phục của bạn cần gọn gàng, phù hợp với môi trường của công ty. Tục ngữ có câu: “*Gần nể bụng, nể dạ; lẹ nể áo, nể quần.*” Quần áo không tạo nên con người, nhưng nó nói lên được người mặc nó là

người như thế nào. Vì thế, hãy lưu ý màu sắc trang phục cần nhã nhặn, lịch sự.

- Không nên sử dụng nước hoa nồng nặc và hạn chế đeo quá nhiều đồ trang sức đắt tiền.
- Tác phong nhanh nhẹn. Không nên mang theo quá nhiều đồ đạc linh kỉnh.
- Đến sớm một chút, nhưng đừng đến quá sớm! Chỉ nên đến trước khoảng 5 - 10 phút là vừa!
- Đề phòng tình huống kẹt xe, trễ tàu hoặc điều kiện thời tiết xấu.
- Tuyệt đối không đến muộn vì bất cứ lý do gì. Bởi vì, nhà tuyển dụng sẽ không có ấn tượng tốt đối với những ứng viên đến trễ giờ.
- Ngoài ra, phong cách giao tiếp kém, cách trả lời lủng túng, vụng về, dáng vẻ thiếu nhiệt tình và tỏ ra không đủ kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của công việc cũng là những lý do thất bại.

Bắt đầu buổi phỏng vấn tuyển dụng

 Khi gặp gỡ nhà tuyển dụng, nếu muốn vượt qua nỗi lo sợ, bạn tuyệt đối không được mang những suy nghĩ đại loại như: “Đây là người quyết định tương lai và cuộc sống của mình”, hoặc “Số phận của mình nằm trong tay người này”... Nếu nghĩ như vậy thì bạn chẳng khác nào “*con cá nằm trên thớt*”. Thực tế mà nói, khi người ta đã quyết định mời bạn phỏng vấn, tức là bản thân bạn phải có những năng lực, phẩm chất giá trị nào đó mà công ty họ đang cần và thực sự mong muốn được tuyển dụng bạn.

Lúc này đây, bạn hoàn toàn đang ở một vị trí được nhà tuyển dụng tôn trọng và kỳ vọng. Hơn thế nữa, lúc này đây bạn là một người tự do. Bạn có quyền nhận lời làm việc cho công ty của họ hoặc không! Dĩ nhiên, bạn cần có một công việc để làm, và về phía công ty cũng đang cần sự đóng góp của bạn qua công việc.

Bạn đừng quên một thực tế rằng, cả bạn và người sắp phỏng vấn bạn đều đang nói về

công việc và những gì mà cả hai phía có thể làm, nhằm đóng góp tích cực cho sự phát triển của công ty. Thế thì, tại sao bạn phải mang những mặc cảm, tự ti một cách vô lý như vậy chứ?

Khi suy nghĩ theo chiều hướng tích cực như vậy, chắc chắn bạn sẽ cảm thấy tự tin hơn. Bạn không còn mang tâm trạng bi quan, yếm thế! Bạn cũng chẳng cần tự phụ, tự mãn! Nhưng bạn là một con người tự tin. Giờ đây, bạn tham gia vào một cuộc phỏng vấn mới và bạn sẽ thành công!

Làm thế nào để tạo hình ảnh đẹp về bản thân mình trước người phỏng vấn bạn?

- Nhớ tắt điện thoại di động trước khi bạn vào dự phỏng vấn.
- Chào hỏi người phỏng vấn bạn một cách lịch sự. Cả ánh mắt, nét mặt và giọng nói của bạn phải thể hiện sự tự tin.
- Cái bắt tay nồng nhiệt và ấm áp có thể tạo cho người phỏng vấn bạn một ấn tượng ban đầu tốt đẹp về bạn. Bạn không

nên chủ động bắt tay, mà nên chờ người phỏng vấn bạn đưa tay ra trước. Khi bắt tay, bạn cần siết chặt, nhưng không nên quá chặt.

- Thái độ ứng xử của bạn phải luôn vui vẻ, hòa nhã, phải tỏ ra hào hứng khi được mời tham dự phỏng vấn, thể hiện sự trung thực, tích cực, nhiệt tình.
- Hành vi, cử chỉ của bạn cũng phải thể hiện sự tự tin. Tư thế ngồi, cách ngồi, dáng người khi ngồi phải thật thoải mái, không khum núm, căng thẳng, gò ép. Bạn hãy cố gắng ngồi thẳng người và giữ phong thái riêng.
- Mỉm cười và duy trì sự tiếp xúc bằng ánh mắt. Chú ý đến việc giao tiếp bằng ánh mắt. Hãy nhìn vào mắt người phỏng vấn bạn. Đừng rụt rè, nhút nhát, tìm cách lẩn tránh ánh mắt của họ. Có thể họ sẽ nghĩ bạn không thành thật hoặc đang tìm cách giấu giếm một điều gì đó.
- Nên hỏi và ghi nhớ chính xác tên của người phỏng vấn bạn, và gọi họ bằng tên khi có thể.

Trên đây là những ấn tượng tốt đẹp đầu tiên không thể thiếu được! Hãy nhớ rằng, trong phỏng vấn tuyển dụng, bạn sẽ không có cơ hội thứ hai để gây ấn tượng ban đầu!

Chuẩn bị cho những câu hỏi thông thường

Thông thường, tại buổi phỏng vấn, một ứng viên thường được đánh giá qua:

- 55% bằng vẻ ngoài và cách ứng xử
- 38% bằng cách nói/trình bày
- 7% là nội dung trình bày

Cho nên, vấn đề không chỉ là bạn sẽ nói gì tại buổi phỏng vấn, mà là người phỏng vấn sẽ *cảm nhận* như thế nào? Làm thế nào để có được những câu trả lời thông minh nhất tại buổi phỏng vấn?

Bạn nên lưu ý một điều là, trong phỏng vấn, tiếng nói của người phỏng vấn bạn là tiếng nói sẽ mang tính quyết định. Chính vì vậy, bạn không nên “tranh nói” với người phỏng vấn. Chúng ta cần lắng nghe họ nhiều hơn và phải

suy nghĩ cẩn trọng trước khi nói. Lắng nghe một cách chăm chú. Tránh xao lảng, thiếu tập trung chú ý hoặc tệ hơn nữa là cắt ngang câu nói của người phỏng vấn.

Khi trả lời bất cứ câu hỏi nào của người phỏng vấn, chúng ta cũng nên trả lời một cách rõ ràng, với tốc độ vừa phải, giọng nói biểu cảm. Nên nói đủ câu, chú ý ngữ pháp và phát âm rõ ràng. Ngoài ra, bạn cũng cần phải nhạy cảm với cử chỉ biểu hiện của nhà tuyển dụng. Cần lưu ý khi nào thì nên nói mở rộng ra, khi nào thì nên nói ngắn gọn lại. Không nên nói dài dòng, lan man mà hãy trả lời ngay vào câu hỏi của người phỏng vấn.

Nếu cảm thấy mình chưa thật sự hiểu câu hỏi, thì bạn nên hỏi lại để hiểu rõ câu hỏi trước khi trả lời, tránh tình trạng người phỏng vấn hỏi một đằng mình lại trả lời một nẻo. Tuy nhiên, cũng không nên hỏi lại quá nhiều vì như thế chứng tỏ chúng ta giao tiếp kém cỏi và có thể khiến cho người phỏng vấn cảm thấy không hài lòng!

Câu hỏi đầu tiên mà nhiều người phỏng vấn thường nêu ra nhất là: “*Bạn hãy nói đôi nét về bản thân bạn?*” Với câu hỏi này, bạn hãy chuẩn bị giới thiệu về chính mình trong 3 giây, gồm:

- Tôi là ai?
- Tôi muốn làm gì?
- Tôi có thể đóng góp gì cho công ty?
- Bày tỏ nguyện vọng muốn được làm việc ở vị trí dự tuyển

Hãy nhớ rằng, người phỏng vấn sẽ không có nhiều thời gian để nghe bạn kể lể dài dòng. Bạn không phải đề cập đến những thông tin riêng tư như: đã kết hôn bao lâu? Đã ly hôn hay chưa? Bạn cũng không cần phải kể lể hết mọi chi tiết về bạn, bởi vì bạn đã thể hiện những điều đó trong bộ hồ sơ xin việc. Và chắc chắn là người phỏng vấn đã phải nghiên cứu kỹ về bộ hồ sơ của bạn trước khi họ mời bạn đến tham dự buổi phỏng vấn.

Bởi vì người phỏng vấn còn phải dành thời gian để phỏng vấn những ứng viên khác, nên những gì mà bạn trình bày quá dài dòng về bản thân sẽ khiến cho họ không tài nào nhớ nổi.

Chính vì vậy, muốn được họ nhớ và lưu ý đến bạn, hãy tìm cách nhấn mạnh những kỹ năng nổi bật và quan trọng của bạn một cách ngắn gọn. Tốt nhất là bạn phải trình bày thật súc tích, sao cho thể hiện được những nét đặc sắc, khác biệt và ưu thế của bạn so với các ứng viên khác. Ngày nay, biết cách tiếp thị bản thân là một trong những cách thức đem lại cho chúng ta thành công.

Tuy nhiên, bạn cũng không nên căng thẳng, hấp tấp, rụt rè, thiếu tự nhiên. Hãy lựa chọn từ ngữ khi trả lời. Không nên dùng ngôn từ quảng cáo hoặc “đao to búa lớn” để nói về bản thân. Không nên quá đề cao, nhưng cũng không hạ thấp khả năng của mình. Ở đây, phải thừa nhận một thực tế là, bạn và người phỏng vấn chưa từng quen biết nhau. Nhà tuyển dụng - mà người phỏng vấn là đại diện - chưa biết đến những năng lực thực tế của bạn, trong khi họ rất cần những người có năng lực như vậy để đảm nhận công việc giúp họ. Bạn có năng lực nhưng không được tuyển dụng vào vị trí đó, thì vừa thiệt thòi cho bạn vừa thiệt thòi cho nhà tuyển dụng, vì bạn chính là người mà họ cần. Nếu bạn thực sự có năng lực, hãy mạnh dạn

chứng tỏ bạn là ứng viên sáng giá nhất cho vị trí mà họ đang tuyển dụng. Đừng ngại nêu bật những lợi thế của bạn, về cả những năng khiếu liên quan đến công việc. Đức tính khiêm tốn là cần thiết, nhưng đừng khiêm tốn không đúng chỗ.

Nếu bạn chưa có kinh nghiệm thực tế, nên thừa nhận về điều đó nhưng đừng quên nhấn mạnh rằng bạn luôn sẵn sàng cố gắng học hỏi một cách nhanh nhất trong điều kiện có thể. Việc nói dối sẽ gây bất lợi cho bạn khi sau này họ giao công việc cho bạn và bạn vì thiếu kinh nghiệm nên không thể giải quyết được. Chúng ta cần thấy rõ những điểm còn thiếu sót của mình và hoàn toàn tự tin khi thừa nhận nó. Trung thực là vàng!

Sau khi bạn đã giới thiệu ngắn gọn về bản thân mình, người phỏng vấn có thể sẽ tiếp tục hỏi bạn những câu hỏi sau:

- Bạn biết gì về công ty của chúng tôi?
- Tại sao bạn lựa chọn công ty của chúng tôi?

- Tại sao bạn muốn làm việc cho công ty chúng tôi?
- Bạn có thể đóng góp điều gì cho công ty chúng tôi?

Với những câu hỏi này, bạn tuyệt đối không nên trả lời rằng: “Sở dĩ tôi lựa chọn quý công ty, bởi vì quý công ty có chính sách lương bỗng hậu hĩnh/ hoặc bởi vì quý công ty trả lương cao hơn so với các công ty khác”. Cho dù sự thật có như vậy chăng nữa, bạn cũng không nên nói ra điều đó. Bởi vì, điều đó sẽ khiến cho nhà tuyển dụng có suy nghĩ rằng bạn đi làm chỉ vì tiền. Điều đó cũng đồng thời chứng tỏ một điều rằng, khi đi làm, bạn chỉ chú trọng đến lợi ích của bản thân mình chứ không chú trọng đến lợi ích của công ty.

Thay vào đó, bạn nên nói về tầm nhìn, sứ mệnh của công ty và nhất là bản thân bạn sẽ đóng góp gì, để hiện thực hóa sứ mệnh và tầm nhìn đó. Bạn hãy bảo đảm rằng, mục tiêu cá nhân của bạn phù hợp với mục tiêu của tổ chức. Các nhà tuyển dụng luôn tỏ ra trân trọng những ứng viên có khát khao nghề nghiệp và biết đặt cho mình những mục tiêu phát triển

trong công việc. Không ai thích một ứng viên mơ hồ về tương lai! Hãy nhớ, điều quan trọng nhất vẫn là bạn có thể làm gì cho công ty?

Ngoài ra, nhà tuyển dụng rất thường hay hỏi bạn về: “*Kế hoạch nghề nghiệp của bạn trong 3 năm/5 năm nữa là gì?*” Các nhà tuyển dụng thường sử dụng câu hỏi này nhằm thăm dò mức độ gắn bó của bạn đối với công ty họ có lâu dài hay không, cũng như để biết mức độ cầu tiến trong nghề nghiệp của bạn đến đâu! Quả là “một mũi tên trúng hai con chim”. Họ sẽ ít khi hỏi thẳng bạn rằng “Bạn dự định làm việc ở công ty chúng tôi bao lâu?”

Với câu hỏi này, bạn hãy chứng tỏ rằng, bạn không chỉ quan tâm tìm kiếm một công việc để mưu sinh, mà còn quan tâm đến việc phát triển nghề nghiệp tương lai, rằng bạn hy vọng môi trường của công ty phù hợp với kế hoạch nghề nghiệp của bạn. Bạn hy vọng sẽ được gắn bó lâu dài với công ty và xem công ty là môi trường thích hợp nhất để hiện thực hóa những kế hoạch nghề nghiệp tương lai của bạn!

Về những điểm mà người phỏng vấn có thể suy diễn một cách chủ quan hoặc suy diễn

tiêu cực về bạn, bạn hãy luôn sẵn sàng giải thích một cách rõ ràng để chắc chắn rằng người phỏng vấn sẽ hiểu đúng.

Chuẩn bị cho những câu hỏi khó!

 Bên cạnh những câu hỏi dựa trên kinh nghiệm quá khứ của bạn, người phỏng vấn có thể còn đưa ra cho bạn những câu hỏi mang tính giả định tình huống để “thăm dò” cách bạn xử lý tình huống/ vấn đề như thế nào?

Một người phỏng vấn bình thường sẽ nêu cho bạn những câu hỏi bình thường, nhưng nếu là một người phỏng vấn có cá tính tâm lý riêng, có thể người ấy sẽ nêu cho bạn một vài câu hỏi độc đáo nào đó. Và nếu muốn họ chú ý, đánh giá cao về bạn, thì câu trả lời của bạn cũng phải thật độc đáo, đặc sắc. Những câu trả lời “nhạt thêch” sẽ khiến họ thất vọng và không đánh giá cao về bạn.

Đối với những câu hỏi khó, bạn cần dừng lại một vài giây suy nghĩ trước khi trả lời. Hãy bình tĩnh nghe hết câu hỏi và đảm bảo là bạn hiểu đúng câu hỏi trước khi trả lời. Nếu bạn vội

vã trả lời ngay, có thể nhà tuyển dụng sẽ đánh giá bạn là người hấp tấp khi ra quyết định.

Những điều bạn nên hỏi người phỏng vấn

Trong phỏng vấn, việc bạn đã trả lời tốt mọi câu hỏi của người phỏng vấn vẫn chưa đủ để làm nên một buổi phỏng vấn thành công. Ngoài việc lắng nghe các câu trả lời của bạn, rất có thể người phỏng vấn còn đánh giá bạn qua cách bạn hồi đáp và đặt ngược lại câu hỏi với họ. Bởi vì, một câu hỏi luôn ẩn chứa sự quan tâm của người hỏi, và đây chính là thông tin để nhà tuyển dụng “đọc” được những “giá trị” của ứng viên. Hoặc cũng có khi, bạn cần hỏi lại để làm rõ những điều mà bạn còn chưa rõ khi nghe người phỏng vấn nói.

Nhiều ứng viên nghĩ rằng, bản thân mình không nên đặt câu hỏi cho người phỏng vấn. Họ ngại hỏi, vì nghĩ rằng hỏi như thế chẳng khác nào mình đang có thái độ “thách thức” người phỏng vấn. Thật ra, vấn đề hoàn toàn không phải như vậy! Các câu hỏi mà bạn nêu ra đối với người phỏng vấn chỉ là nhằm thể hiện mức độ quan tâm của bạn dành cho công ty. Có thể qua những câu hỏi mà bạn đưa ra, người phỏng

vấn sẽ ít nhiều đánh giá được bạn đang quan tâm về những vấn đề gì nhất?

Chính vì vậy, khi tham gia phỏng vấn, bạn đừng chỉ biết thụ động trả lời những câu hỏi, mà còn phải chuẩn bị sẵn một vài câu hỏi thích hợp để hỏi người phỏng vấn. Đặc biệt là trong trường hợp người phỏng vấn hỏi: “*Bạn có câu hỏi nào muốn hỏi tôi không?*” Hoặc cũng có khi người phỏng vấn sẽ nói: “*Bây giờ, bạn có thể hỏi những vấn đề mình quan tâm*” hoặc “*Nếu được hỏi chúng tôi, bạn sẽ hỏi những điều gì?*” hoặc “*Bạn quan tâm điều gì khi dự định ứng tuyển vào công ty chúng tôi?*”

Đứng trước những tình huống này, bạn đừng để bản thân mình phải rơi vào tình trạng lúng túng không biết hỏi gì! Dưới đây là những vấn đề mà bạn có thể hỏi nhà tuyển dụng:

- Kế hoạch phát triển 5 năm/10 năm nữa của công ty là gì?
- Tôi sẽ phải báo cáo công việc cho ai?
- Tôi sẽ phải học các chính sách và thủ tục của công ty ở đâu?
- Tìm hiểu một cách cụ thể hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm của mình.

- Các phẩm chất, kỹ năng cần thiết cho vị trí công việc đó?
- Sức khỏe cần thiết để đảm nhận công việc.

Nói chung, bạn hãy tập trung vào những câu hỏi nào có thể tạo cơ hội cho người phỏng vấn khi trả lời bạn, để họ cảm thấy tự hào về công ty cũng như những gì họ đã đóng góp cho công ty. Hãy đề cập đến tình hình kinh doanh tăng trưởng tốt trong những năm gần đây, hoặc những sản phẩm, dịch vụ tạo được thương hiệu trên thị trường,...

Bạn có thể hỏi thêm những yêu cầu của Ban giám đốc hoặc lãnh đạo công ty dành cho vị trí công việc của bạn. Những câu hỏi này của bạn giúp nhà tuyển dụng thấy được ý thức trách nhiệm và lòng nhiệt tình của bạn dành cho công việc.

Những điều bạn không nên hỏi người phỏng vấn:

- Bạn không nên hỏi về những nội dung bạn đã biết về công ty qua việc tìm hiểu website và các ấn phẩm mà công ty đã phát hành.

- Cũng không nên hỏi những thông tin quá riêng tư về đời tư của người phỏng vấn. Bởi vì, không ai muốn người khác soi mói đời tư của mình!
- Đặc biệt không nên hỏi những thông tin về thủ tục thôi việc. Tại sao chưa được chính thức vào làm việc mà đã vội quan tâm đến thủ tục thôi việc rồi?
- Và bạn cũng không nên hỏi những thông tin mang tính chất nhạy cảm liên quan đến công ty. Chẳng hạn, những vụ tranh chấp, kiện tụng, hoặc những vấn đề tranh chấp nội bộ... Cho dù bạn có biết những điều này qua báo chí hoặc một nguồn tin nào khác chăng nữa thì bạn cũng không nên hỏi.

Trong thực tế, mọi tình huống diễn ra ở các buổi phỏng vấn tại các công ty đều hết sức đa dạng, chẳng có công ty nào hoàn toàn giống với công ty nào.

Những thỏa thuận về lương và phụ cấp

Thông thường, thỏa thuận về lương sẽ là câu hỏi cuối của buổi phỏng vấn tuyển dụng.

Trong khi phỏng vấn, bạn không nên chủ động hỏi về lương hoặc thỏa thuận về lương khi người phỏng vấn chưa đề cập đến. Trước tiên bạn cần có thời gian để chứng tỏ rằng trình độ chuyên môn và các kỹ năng của bản thân là đáp ứng được nhu cầu của nhà tuyển dụng.

Việc vội vàng đưa ra một thỏa thuận lương có thể khiến bạn mất đi cơ hội để chứng tỏ mình trước nhà tuyển dụng. Bạn cần thể hiện mong muốn sẽ cố gắng làm việc tối đa trong khả năng của bản thân để đóng góp cho sự lớn mạnh của công ty. Nếu họ thực sự có nhu cầu tuyển dụng bạn, thì họ sẽ phải đề cập đến vấn đề lương và các khoản phụ cấp khác - nếu có.

Tuy nhiên, nếu trong trường hợp người phỏng vấn chủ động thỏa thuận về mức lương ngay khi mới bắt đầu buổi phỏng vấn thì sao? Trong trường hợp này, bạn cũng không nên vội vã việc thỏa thuận lương. Bạn có thể nói rằng, “Bản thân tôi rất vui khi quý công ty đề nghị về việc thỏa thuận lương bổng, nhưng trước hết, có thể cho phép tôi tìm hiểu kỹ hơn về những trách nhiệm của tôi trong công việc cùng những

gì tôi sẽ đóng góp cho quý công ty nếu tôi được tuyển dụng?" Hoặc bạn cũng có thể tạm chưa đề cập ngay đến việc thỏa thuận lương bằng cách nói rằng: "Đối với tôi, việc thỏa thuận lương là quan trọng! Nhưng điều quan trọng hơn mà tôi quan tâm là: tính chất công việc, môi trường làm việc, các mối quan hệ tốt đẹp với đồng nghiệp, định hướng phát triển trong tương lai và nhất là những gì mà tôi thực sự có thể đóng góp cho sự lớn mạnh của quý công ty!"

Bạn tuyệt đối không được vội vàng trả lời - nếu người phỏng vấn thẳng thắn đặt câu hỏi: "Mức lương tối thiểu mà bạn có thể chấp nhận là bao nhiêu?" Thực tế mà nói, bạn luôn muốn có một mức lương cao nhất có thể, trong khi nhà tuyển dụng cũng muốn thỏa thuận trả lương cho bạn ở mức thấp nhất có thể. Đây quả là một vấn đề rất gay cấn.

Nếu bạn vội vàng đưa ra hoặc chấp nhận một mức lương quá thấp, có thể bạn sẽ cảm thấy ân hận vì mình đã bán sức lao động với giá quá rẻ. Và chắc chắn là bạn sẽ không thể gắn bó lâu dài trong một công việc với mức lương không xứng đáng như thế!

Nhưng trái lại, nếu bạn vội vàng đưa ra một mức lương quá cao, thì người phỏng vấn sẽ hỏi bạn dựa vào cơ sở nào để yêu cầu một mức lương cao như vậy? Đó là chưa nói đến khả năng xấu nhất, khi họ không chấp nhận mức lương bạn yêu cầu và quyết định loại bạn ra khỏi danh sách những ứng viên sáng giá nhất mà họ đang cân nhắc để tuyển dụng.

Tốt nhất, trong trường hợp này, bạn chỉ cần nói: “Tôi tin khả năng của bản thân mình sẽ đóng góp một cách hiệu quả cho sự phát triển của công ty. Tôi hy vọng sẽ được thỏa thuận lương căn cứ trên trách nhiệm công việc thực tế mà tôi gánh vác.” Nói cách khác, bạn chỉ muốn được nhận mức lương tương xứng với sự đóng góp của bạn cho công ty.

Nói chung, trong thỏa thuận lương, bạn cần phải đưa ra được những câu trả lời sao cho thật tế nhị, khéo léo và có lợi cho bạn. Mức lương của bạn cao hay thấp có thể có liên quan đến mức độ khan hiếm nhân lực trên thị trường lao động. Đừng quên tìm hiểu kỹ mức lương tương đương với vị trí công việc hiện tại của bạn trên

thị trường lao động. Thực ra, bạn không khó để tham khảo mức lương của những vị trí tương ứng trên các mục đăng ứng viên tìm việc trên các tờ quảng cáo hoặc các mục tuyển dụng nhân sự của báo chí hàng ngày. Từ đó, bạn có cơ sở để đưa ra một mức lương tối thiểu mà nhà tuyển dụng có thể chấp nhận được.

Nếu xét trên thị trường lao động, bạn có những kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp mà hiếm người có, trong khi nhà tuyển dụng đang rất muốn tuyển dụng bạn, thì bạn có thể thỏa thuận một mức lương cao. Mức lương tối đa là mức lương mà bạn kỳ vọng. Bạn cứ mạnh dạn đưa ra để nhà tuyển dụng quyết định. Trái lại, nếu trên thị trường lao động hiện đang có thừa những người có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp tương tự như bạn, thì bạn chỉ nên thỏa thuận với nhà tuyển dụng một mức lương có thể chấp nhận được!

Khi kết thúc buổi phỏng vấn

Dù chưa biết mình có được tuyển dụng hay không, nhưng trước khi ra về, bạn đừng

quên cảm ơn người phỏng vấn đã dành thời gian cho bạn. Hãy ngỏ ý muốn nhận một tấm danh thiếp của nhà tuyển dụng để tiện liên lạc sau này. Và một lần nữa khẳng định rằng, bạn luôn sẵn sàng đảm nhận vị trí công việc đó! Hãy tỏ rõ lòng nhiệt tình của bạn. Khi tham dự phỏng vấn, bạn sẽ phải cạnh tranh với những ứng viên có lợi thế hơn bạn rất nhiều. Chính vì vậy, lòng nhiệt tình có thể là một lợi thế của bạn.

Khi kết thúc buổi phỏng vấn, bạn nhớ mỉm cười, bắt tay chào, và khi đi ra nhớ đóng cửa phòng một cách nhẹ nhàng.

Nếu bạn được tuyển dụng, bạn hãy cố gắng làm việc để chứng tỏ năng lực của bản thân trước nhà quản lý. Bạn hãy học cách quản lý, sử dụng quỹ thời gian của mình một cách hợp lý, tối ưu nhất cho công việc để bản thân mình thăng tiến từng ngày.

Nếu bạn chưa được tuyển dụng

Nếu bạn chưa được tuyển dụng, liệu bạn có cảm thấy thất vọng chăng? Thực tế mà nói, cuộc sống này có rất nhiều việc xảy ra không

nằm trong tầm kiểm soát của chúng ta. May mắn hay rủi ro? Đôi khi, trên hành trình tìm kiếm việc làm, những trở ngại của hoàn cảnh khiến cho chúng ta chưa tìm được công việc như ý lại không lớn bằng những trở ngại tâm lý của chính bản thân chúng ta. Nhất là sau khi phải mất khá nhiều công sức và thời gian để đi tìm việc và vẫn phải sống trong tình trạng thất nghiệp, chúng ta không khỏi cảm thấy thất vọng, nản lòng... Chúng ta dễ đi đến chối tự cho rằng bản thân mình thiếu may mắn, không gặp được cơ hội.

Việc nuôi dưỡng cảm giác thất vọng như vậy sẽ không thể làm cho tình hình thực tế của bạn khả quan hơn. Trái lại, nó chỉ có thể làm cho cuộc sống của bạn bị kéo dài thêm trong tình hình tồi tệ. Nói cách khác, bạn càng chán nản thì càng chỉ khiến cho hành trình tìm việc bị chậm lại! Do vậy, chúng ta chẳng có lý do gì để nuôi dưỡng cảm giác thất vọng cả!

Do tính cạnh tranh ngày càng cao của nền kinh tế, các doanh nghiệp tuyển dụng người lao động là nhằm giúp cho doanh nghiệp của họ có

thể cung cấp cho thị trường những sản phẩm và dịch vụ tốt nhất. Nếu giá trị mà doanh nghiệp tạo ra được lớn hơn so với số tiền lương mà họ phải trả cho bạn, thì họ sẽ thuê mướn bạn làm việc cho họ. Còn nếu ngược lại, thì họ không thể nào tuyển dụng hoặc thuê mướn bạn. Đây là điều rất đỗi bình thường, vì đã kinh doanh là phải tính đến lợi nhuận. Cho nên, nếu bạn chưa được tuyển dụng, thì điều đó cũng đâu có nói lên rằng bạn là một người thiếu khả năng! Rất có thể là khả năng của bạn không phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của công ty, nên họ không tuyển bạn.

Cho dù trên thực tế bạn có giỏi giang đến đâu, có thể bạn giỏi giang trên nhiều lĩnh vực, nhưng đó lại là những lĩnh vực mà công ty không cần, thì không thể nói đến chuyện tuyển dụng được! Rất có thể công ty họ chưa phát triển đến mức có nhu cầu tuyển dụng một người có trình độ chuyên môn xuất sắc như bạn, thì họ cũng chưa thể nào tuyển dụng bạn được. Hoặc cũng có thể họ tự cảm thấy không thể nào đáp ứng được mức lương quá cao cùng những yêu cầu của bạn đưa ra, nên họ không tuyển dụng

bạn. Và rất có thể còn có biết bao nhiêu lý do khác nữa...

Thực tế cuộc sống cho thấy, có những sự việc chúng ta tưởng là may mắn nhưng lại hàm chứa rủi ro ở trong đó. Thế nhưng, lại cũng có những sự việc mà mình tưởng là rủi ro, nhưng lại là cánh cửa mở ra những may mắn ở tương lai.

Cho nên, trong mọi hoàn cảnh của cuộc sống, điều quan trọng nhất vẫn là thái độ lạc quan và ý chí vươn lên của bản thân ta. Thực ra, nếu bạn chưa được tuyển dụng, thì điều đó cũng đâu có nghĩa là bạn bị mất đi một cơ hội tốt. Bạn sẽ gặp được những cơ hội tốt hơn nữa ở tương lai!

Nhìn về tương lai phía trước

Ó bao giờ bạn nghĩ, mọi công sức và thời gian mà mình đã bỏ ra cho những buổi phỏng vấn tuyển dụng trước đây là uổng phí chăng? Không hẳn như vậy! Ít nhất là, thông qua mỗi buổi phỏng vấn, bạn cũng học được biết bao kinh nghiệm quý giá cho riêng mình. Bạn đã biết cách mô tả một cách chính

xác, rõ ràng hơn về nền tảng kiến thức cũng như các kỹ năng, kinh nghiệm của bạn với nhà tuyển dụng. Bạn có thêm kinh nghiệm sống, trở nên từng trải, mạnh dạn hơn sau buổi phỏng vấn... Bạn hãy tự hỏi mình, điểm gì mình đã làm tốt trong buổi phỏng vấn vừa rồi? Những câu hỏi nào khó? Làm thế nào để mình có thể tốt hơn trong lần phỏng vấn sau?

Giả sử bạn có đang thất nghiệp đi chăng nữa, thì điều này cũng không đồng nghĩa với việc bạn có nhiều thời gian rảnh rỗi để buồn chán. Bạn cần biết tận dụng khoảng thời gian quý báu này để tìm kiếm cho mình những cơ hội tốt hơn. Chẳng hạn, bạn nên chủ động nắm bắt thông tin về những sự phát triển mới nhất trong lĩnh vực ngành nghề mà bạn quan tâm, về những thay đổi của thị trường lao động, và ảnh hưởng của những thay đổi đó đối với vấn đề việc làm của bạn. Thời gian rảnh rỗi này bạn nên nỗ lực tập trung nâng cao năng lực nghề nghiệp của mình, đồng thời tiếp tục hoàn chỉnh bản CV với những ưu điểm bạn có được cùng những kinh nghiệm đã qua. Hãy suy nghĩ sâu thêm về những điều mà bạn muốn thay đổi

trong sự nghiệp của mình, nung nấu quyết tâm đổi mới với những mục tiêu nghề nghiệp tương lai mà bạn đang hướng tới.

Trong hành trình nghề nghiệp của mỗi chúng ta, không có gì thú vị hơn việc khám phá những cơ hội mới. Thực ra, cơ hội nghề nghiệp luôn có ở khắp nơi. Những cánh cửa của cơ hội luôn sẵn sàng mở ra trước mắt bạn ở bất cứ nơi đâu! Trước mắt bạn còn có rất nhiều công ty tiềm năng. Và bất cứ công ty nào cũng có thể có nhu cầu cần tuyển dụng nhân lực cho những vị trí khác nhau. Sắp tới đây, khi có bất cứ lời mời phỏng vấn nào bạn cũng nên tiếp tục tham gia và xem đó như những trải nghiệm tốt, như những cơ hội tích lũy kinh nghiệm cho bản thân mình!

Cuộc sống này là một hành trình cố gắng không ngừng! Cuộc sống trong từng giây phút đang trôi qua và mỗi chúng ta không ngừng vươn tới phía trước! Điều cần thiết lúc này là bạn hãy cố gắng duy trì một thái độ tích cực trong suốt quá trình tìm kiếm việc làm. Bạn

sẽ có thêm kinh nghiệm để chuẩn bị tốt hơn cho những lần phỏng vấn sau này. Những kinh nghiệm vô giá này sẽ giúp cho hành trình tìm kiếm việc làm của bạn sau này được trở nên dễ dàng và thuận lợi nhiều hơn.

Nói cách khác, bất cứ khi nào bạn vẫn còn quyết tâm và kiên trì nỗ lực tìm kiếm, thì đầu óc bạn sẽ nảy ra hàng loạt ý tưởng khác nhau, thúc đẩy bạn tiếp tục tìm việc. Nếu biết thay đổi những suy nghĩ tiêu cực của bản thân bằng những suy nghĩ mang tính tích cực nhiều hơn, bạn có thể tìm được công việc như ý nhanh đến mức chính bạn cũng không thể ngờ! Bạn hãy giữ vững tâm nhìn rộng mở về những cơ hội mới và tương lai vẫn còn ở phía trước. Chắc chắn những gì bạn đang kỳ vọng sẽ trở thành hiện thực.

THAY LỜI KẾT

Quý bạn đọc thân mến! Ngay từ khi còn là sinh viên, tôi đã trăn trở về một thực tế là trong xã hội còn có rất nhiều thanh niên chưa được đào tạo nghề một cách đầy đủ, chưa kiếm được việc làm hoặc chưa có công ăn việc làm đầy đủ. Những bạn trẻ chưa đủ điều kiện để bước chân vào ngưỡng cửa đại học. Cả những bạn trẻ tốt nghiệp đại học đã lâu nhưng chưa tìm được việc làm như ý. Và cả những bạn đã phải vất vả, lao đao vì nghề nghiệp sau sáu năm, mười năm mà đến nay vẫn đang còn tiếp tục phải lao đao trên đường đời... Sau nhiều năm gắn bó với công việc giảng dạy đại học rồi làm quản lý nhân sự, quản lý doanh nghiệp, tôi càng nhận thức một cách rõ ràng hơn nhu cầu tìm kiếm việc làm của người lao động nói chung, các bạn trẻ nói riêng là quan trọng đến như thế nào!

Hiện nay đã có nhiều cuốn sách đạo đức rất bổ ích của nhiều tác giả, định hướng cho

thế hệ trẻ phải “*sống như thế nào*”, nhưng vẫn còn thiếu những sách kỹ năng mềm dạy cho thế hệ trẻ phải “*làm như thế nào*”. Chúng ta thấy rằng, dạy “*sống như thế nào*” dĩ nhiên là điều rất quan trọng và cần thiết, nhưng dạy “*làm như thế nào*” lại càng quan trọng và cần thiết hơn! Cuốn sách này được ra mắt bạn đọc với mong muốn góp phần nhỏ bé trong việc bổ sung cho điều đó.

Nỗi băn khoăn của tôi có thể cũng là nỗi băn khoăn của rất nhiều bạn trẻ hôm nay. Bản thân người viết cuốn sách này đã từng trải qua tuổi trẻ của bạn, cũng từng có những năm tháng hạnh phúc được sống với thời sinh viên giống như bạn, và đã từng có những nỗi băn khoăn về nghề nghiệp tương lai, về công việc... tương tự như bạn.

Mong muốn của tôi khi viết cuốn sách này là làm sao để ngày càng có nhiều người tiếp cận được với các kỹ năng tìm việc. Nhờ đó, hành trình tìm kiếm việc làm của các bạn sẽ trở nên suôn sẻ, thuận lợi hơn, tiết kiệm được nhiều công sức hơn, tránh được những va vấp không đáng có; và phía các doanh nghiệp cũng sẽ dễ

dàng tuyển chọn được những người lao động đáp ứng được yêu cầu phát triển của doanh nghiệp mình.

Để có thể có thêm nhiều công ăn việc làm hơn nữa trong xã hội, bên cạnh nỗ lực của từng cá nhân cũng cần đến các nỗ lực và sáng kiến khác nhau của xã hội nhằm gia tăng cơ hội việc làm cho người lao động, đặc biệt là cho thế hệ trẻ. Xã hội có thể tạo điều kiện thúc đẩy qua các phương tiện như sau:

- Báo chí và các phương tiện truyền thông cần thông tin cụ thể và kịp thời hơn nữa về tình hình đào tạo nghề, nhu cầu lao động có tay nghề, để các bạn trẻ có thể lựa chọn ngành nghề phù hợp.
- Các trường trung cấp nghề, cao đẳng nghề, các cơ sở đào tạo nghề cần không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo nghề, nhất là tổ chức tham quan thực tế tại các công trình, nhà máy, doanh nghiệp để học viên có thêm thông tin, hình ảnh thực tế về nghề nghiệp và điều kiện làm việc sau khi ra trường.

- Các trường và hiệp hội doanh nghiệp cần phối hợp với nhau để tổ chức nhiều hơn nữa các buổi giao lưu, diễn đàn đối thoại giữa học sinh, sinh viên với doanh nhân trẻ thành đạt trong lập thân, lập nghiệp nhằm tạo cảm hứng giúp các bạn sớm định hướng, lựa chọn con đường phát triển nghề nghiệp và việc làm cho bản thân.
- Các cơ quan nói trên có thể phối hợp với nhau để tổ chức nhiều hơn nữa các sàn giao dịch việc làm, ngày hội việc làm cho thanh niên. Trong đó, có thể mời các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng tham gia tư vấn và tuyển lao động trực tiếp tại ngày hội. Đồng thời, có thể giới thiệu quy trình đào tạo và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp, đặc biệt là đối với những ngành nghề mũi nhọn tại địa phương trong xu hướng phát triển chung của thị trường lao động.

GIỚI THIỆU BỘ SÁCH KỸ NĂNG SỐNG

Quý bạn đọc thân mến!

Cùng với sự phát triển của xã hội, số người có trình độ học vấn cao trong xã hội sẽ ngày càng tăng lên đông đảo. Chính vì vậy, xã hội đòi hỏi những người lao động ngày càng phải có trình độ cao hơn. Và do đó, sự cạnh tranh giữa người lao động trong các lĩnh vực nghề nghiệp của nền kinh tế cũng ngày càng trở nên gay gắt hơn. Thế hệ trẻ ngày nay đang phải đổi mới với những thách thức rất lớn: vấn đề công ăn việc làm, hướng đi của bản thân, xây dựng sự nghiệp, có những đóng góp tích cực cho cộng đồng ...

Ngay từ năm 1995, UNESCO đã đề xướng bốn trụ cột của giáo dục cho thế kỷ XXI, đó là: “*Học để biết, Học để làm, Học để tự khẳng định mình và Học để chung sống hòa bình cùng nhau trên cả hành tinh này*”.

Mỗi bạn trẻ chúng ta hôm nay đang nỗ lực học tập để tích lũy kiến thức chuyên môn

và nghề nghiệp, thực chất đây mới chỉ dừng lại ở “*Học để biết*”. Và nếu chỉ có kiến thức không thôi thì chưa đủ để chúng ta gặt hái thành công trong công việc và cuộc sống. Khoảng cách giữa nhận thức và hành động: từ *hiểu* đến *làm* vẫn còn là một khoảng cách rất lớn. Đó là chưa nói “*Học để tự khẳng định mình*” và “*Học để chung sống cùng nhau*” lại càng là những vấn đề khó khăn hơn gấp bội. Trên thực tế, có nhiều bạn trẻ có thành tích học tập rất cao nhưng vẫn gặp một số khó khăn nhất định trong việc hòa nhập với công việc, với cuộc sống và giao tiếp với những người xung quanh...

Ngày nay, thước đo để đánh giá sự thành công không chỉ là thành tích học tập đạt được ở nhà trường, nhưng quan trọng hơn, phải là những thành quả mà bạn thực sự gặt hái được trong công việc và cuộc sống sau khi ra trường. Cho nên, nếu bạn chỉ dành thời gian để học những môn có sẵn trong chương trình của nhà trường không thôi là chưa đủ! Có những thứ mà bạn cần phải tự trang bị cho bản thân mình nhiều hơn nữa!

Trong bối cảnh thị trường ngày càng

cạnh tranh gay gắt, khốc liệt, các công ty sẽ phải có rất nhiều thay đổi trong cách thức tổ chức quản lý và cách thức tiến hành hoạt động kinh doanh. Điều này đòi hỏi người lao động sẽ phải gánh vác trách nhiệm nhiều hơn và đóng góp một cách có hiệu quả hơn đối với việc gia tăng năng suất lao động cùng các hoạt động đổi mới liên tục của công ty. Nhiều công việc không chỉ đòi hỏi người lao động phải có trình độ được đào tạo ngày một cao hơn, mà họ còn phải có kỹ năng thích ứng với sự thay đổi, có năng lực giải quyết những vấn đề phức tạp nảy sinh trong thực tiễn công việc nhiều hơn!

Nói cách khác, người lao động trong thế kỷ XXI phải có được trình độ chuyên môn xuất sắc nhất, có tư duy sáng tạo nhất và cần được trang bị những kỹ năng cần thiết để đổi mới với mọi sự thay đổi khó lường của thị trường. Họ sẽ được đai ngộ xứng đáng với khả năng và nỗ lực cống hiến của bản thân họ. Điều này sẽ trở thành hiện thực như thế nào sẽ còn phụ thuộc vào rất nhiều vấn đề, trong đó, quan trọng nhất vẫn là sự nỗ lực vươn lên của bản thân lực lượng lao động.

Cho nên, việc không được trang bị đầy đủ các kỹ năng sống không chỉ là một thiệt thòi cho bản thân chúng ta, mà còn ảnh hưởng ít nhiều đến sự phát triển nghề nghiệp tương lai và cuộc sống của mỗi chúng ta. Càng chậm trễ trong việc trang bị các kỹ năng sống cho bản thân bao nhiêu, chúng ta càng bị thu hẹp cơ hội phát triển nghề nghiệp và bản thân mình bấy nhiêu!

Tất cả những lý do nêu trên cho chúng ta thấy sự cần thiết của việc giáo dục kỹ năng sống. Giáo dục kỹ năng sống là công việc hết sức quan trọng đòi hỏi sự tham gia của cả *gia đình, nhà trường và xã hội*. Một dấu hiệu rất đáng mừng là ngày càng có nhiều bạn trẻ quan tâm, học hỏi và rèn luyện các kỹ năng sống.

Có hai câu hỏi quan trọng được đặt ra ở đây là: “*Kỹ năng sống là gì?*” và “*Những kỹ năng nào là cần thiết cho mỗi con người để thành công trong công việc và cuộc sống?*”

Kỹ năng sống chính là những kỹ năng tinh thần hay những kỹ năng tâm lý - xã hội

giúp cho cá nhân tồn tại và thích ứng trong cuộc sống. Kỹ năng sống còn được xem như một biểu hiện quan trọng của năng lực tâm lý - xã hội, giúp cho cá nhân vững vàng trong cuộc sống chứa đựng nhiều thách thức nhưng đồng thời cũng rất nhiều cơ hội.

Trong xu thế của nền kinh tế dựa trên tri thức và sự đổi mới, giữa một nền kinh tế toàn cầu đang phải đổi mới với những thách thức phức tạp về kinh tế, chính trị, khoa học, công nghệ, môi trường... mỗi chúng ta đều cần học hỏi và rèn luyện các kỹ năng cơ bản cần thiết sau đây để thành công trong công việc và cuộc sống:

- *Kỹ năng quản lý thời gian*
- *Kỹ năng quản lý bản thân*
- *Kỹ năng phát triển cá nhân và sự nghiệp*
- *Kỹ năng tự học*
- *Kỹ năng lắng nghe*
- *Kỹ năng thuyết trình*
- *Kỹ năng giải quyết vấn đề*
- *Kỹ năng tư duy sáng tạo*
- *Kỹ năng tạo động lực làm việc*

- *Kỹ năng tổ chức công việc hiệu quả*
- *Kỹ năng giao tiếp ứng xử và tạo lập quan hệ*
- *Kỹ năng đàm phán*
- *Kỹ năng làm việc nhóm....*

Trong hành trang đi vào tương lai của mình, nếu bạn vẫn còn thiếu các kỹ năng cơ bản nêu trên thì thật khó mà bảo đảm rằng bạn sẽ gặt hái thành công mỹ mãn. Các kỹ năng sống nêu trên không chỉ giúp mỗi chúng ta tự hoàn thiện bản thân, nâng cao hiệu quả công việc mà còn góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của người Việt Nam.

Bộ sách này sẽ lần lượt xuất bản trong thời gian sắp tới. Thông tin chi tiết hiện có tại trang <http://laitheluyen.blogspot.com> và website của Công ty Văn hóa Hương Trang: www.huongtrang.net - Sách được in ấn và phát hành tại: Nhà sách Quang Bình (tức Quang Minh cũ): 416 Nguyễn Thị Minh Khai, P5, Q3, TP HCM. ĐT: (08) 832 2386

Quý bạn đọc có thể liên lạc với tác giả qua địa chỉ e-mail: laitheluyen@gmail.com

MỤC LỤC

LỜI TỰA.....	5
Chương 1: LẬP KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP CHO BẢN THÂN	11
Chương 2: NHỮNG KỸ NĂNG CƠ BẢN VÀ PHẨM CHẤT CẦN CÓ	30
Chương 3: LỰA CHỌN MỘT CÔNG VIỆC.....	46
Chương 4: KỸ NĂNG CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VIỆC	54
Chương 5: KỸ NĂNG TÌM KIẾM THÔNG TIN VIỆC LÀM.....	64
Chương 6: KỸ NĂNG THAM GIA PHỎNG VẤN TUYỂN DỤNG	73
THAY LỜI KẾT.....	105
GIỚI THIỆU BỘ SÁCH KỸ NĂNG SỐNG	109