

Số: 250/ TB / JH- HR

Long An, ngày 06 tháng 3 năm 2019

CHIA SẺ NỘI BỘ

通告 關於新進員工介紹獎金調整

- 根據 2019 年招聘需求.
- 根據總經理部權力.

總經理部通告:

- 第一條:** - 佳新有限公司所有幹部-員工若有介紹生產線之新員工, 可領取「介紹獎金」包含佳新與新禾兩家公司之間的轉介。
- 此通知不適用於人力資源部門、保衛部門和幹部員工支援此兩個部門工作。嚴格禁止各單位或個人濫用行為取得履歷表以獲得個人利益, 如違犯依公司內規處理。

- 第二條:** 領取“介紹獎金”條件:
- 被介紹員工: 在生產工作之新員工, 無論女工或男工。
 - 介紹員工: 含公司幹部員工, 包含試用期員工。
 - 適用期間: 至 06/3/2019 起, 直至另行通知。
 - 領取方式: 6 個月內, 分成三階段。結算介紹獎金時, 如果介紹者與被介紹的員工都還在公司工作則可領此獎金。

階段	介紹獎金(VND)	時間條件
第一階段	500,000	從進廠日期算起, 工作滿兩個月
第二階段	500,000	繼續工作滿兩個月, 從進廠日期算起, 總共工作滿四個月
第三階段	500,000	繼續工作滿兩個月, 從進廠日期算起, 總共工作滿六個月
總共	1,500,000	

第三條: 實施流程:

- 公司幹部-員工如提交新員工的履歷表給公司, 需填寫「介紹單」, 此單放在各分廠助理處。
 - 每個月 5 號, 人資部門負責寫簽呈; 領取獎金名單要有部門主管簽署, 確認此名新員工還在公司上班, 附上「介紹單」和呈總經理部簽核。
 - 總經理部簽核後, 人資部門轉交財會部, 每月的 20 號, 財會部門依照公司規定支付此獎金給介紹者。
- 注意: 每月 5 號, 人資部門統計該月 4 號之前提交的名單。超過此期限, 於下個月 5 號統計資料。

第四條: 介紹者有責任協助和引導新進員工執行公司內規。

此通知將通知到全體幹部員工知道實施, 和由簽署之日起生效.

Nơi gửi:

Các BP-PX;
Lưu.



TỔNG GIÁM ĐỐC

LI CHUN YEN

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

CHOU CHUN KAI

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ

HSU CHIA YUAN