


Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
VIÊN Y MI	HSU CHIA YUAN	CHOU CHUN KAI	

CHÍNH SÁCH LƯƠNG và PHÚC LỢI

CAM KẾT CHUNG:

Công ty TNHH Jia Hsin cam kết thực hiện việc trả lương cho CB-CNV dựa trên cơ sở chất lượng, năng suất và hiệu quả công việc của CB-CNV và được hai bên thỏa thuận trong Hợp đồng lao động. Công ty luôn chú trọng việc xây dựng hệ thống lương, phúc lợi, đãi ngộ cho CB-CNV phù hợp với từng thời kỳ và từng giai đoạn phát triển của Công ty và Xã hội;

Mức lương được giao kết trong hợp đồng lao động tại Công ty không thấp hơn mức lương tối thiểu do Nhà nước quy định và luôn tuân thủ nguyên tắc trả lương công bằng, bình đẳng, khuyến khích CB-CNV làm tốt, làm giỏi được hưởng mức lương tương xứng với sức cống hiến của mình;

Công ty tuyệt đối không áp dụng bất cứ hình thức nào nhằm phạt tiền, trừ lương thay cho việc xử lý kỷ luật lao động;

Công ty có trách nhiệm trả lương cho CB-CNV bằng **hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt**, đầy đủ và đúng thời hạn tại nơi làm việc;

1. CHÍNH SÁCH VỀ LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI:

1.1 Tiền lương :

1.1.2 Lương cơ bản là mức lương CB-CNV được hưởng theo bậc phù hợp với thâm niên và công việc mà mình được phân công đảm trách;

1.1.3 Công ty áp dụng hình thức trả lương cố định vào ngày **8 tây hàng tháng và các loại thưởng khác vào ngày 20 tây hàng tháng**;

1.1.4 CB-CNV nếu làm thêm giờ sẽ được trả lương theo tiền lương của công việc đang làm :

- Vào ngày bình thường 150%;
- Vào ngày nghỉ hàng tuần 200%;
- Vào ngày Lễ, ngày nghỉ có hưởng lương 300 % chưa kể tiền lương ngày lễ, ngày nghỉ
- Ca đêm 130% ;
- Tăng ca sau 21h ngoài việc trả lương theo ca đêm còn được trả thêm 20% tiền lương theo tiền lương công việc ban ngày.

1.2 Phụ cấp lương:

Chính sách Lương và Phúc lợi

1.2.1 Các chế độ phụ cấp, thưởng khuyến khích là khoản bổ sung thường xuyên được tính thêm trong thu nhập hàng tháng bao gồm: **phụ cấp** môi trường, **hỗ trợ xăng xe**, thưởng ABC, thưởng chuyên cần...;

1.2.2 Ngoài ra, tùy theo năng lực, vị trí công việc và trình độ chuyên môn kỹ thuật của CB-CNV mà Công ty còn áp dụng các chế độ phụ cấp khác như: **phụ cấp** ngoại ngữ, **phụ cấp văn bằng**, **phụ cấp** công việc, **phụ cấp chức vụ**, **phụ cấp tay nghề may**, **phụ cấp Mạng lưới ATVSV**...

1.3 Các loại trợ cấp khác:

1.3.1 Ngoài các khoản trợ cấp phụ cấp nói trên, Công ty áp dụng các chế độ trợ cấp khác như: trợ cấp đám cưới bản thân, trợ cấp đám tang tư thân phụ mẫu ...cho CB-CNV trong Công ty

1.4 Tiền thưởng:

1.4.1 Chế độ khen thưởng nhằm tạo môi trường thi đua lành mạnh để CB-CNV phát huy hết tiềm năng bản thân và góp phần thúc đẩy Công ty phát triển vững mạnh. Chế độ khen thưởng được thực hiện cho các cá nhân hoặc tập thể căn cứ trên thành tích xuất sắc nổi bật hoặc có những đóng góp mang lại hiệu quả cao trong việc xây dựng và phát triển Công ty;

1.4.2 Các cá nhân hoặc tập thể sẽ được tôn vinh và khen thưởng công bằng, công khai, kết hợp giữa khen thưởng tinh thần và vật chất: biểu dương trước tập thể, giấy quyết định khen thưởng hoặc thưởng bằng tiền mặt;

1.4.3 Kết quả khen thưởng của CB-CNV được sử dụng làm cơ sở để thực hiện các chính sách của Công ty như đề bạt, bố trí chức vụ cao hơn, đào tạo nguồn dự trữ kế thừa, nâng bậc lương v.v...

1.4.4 Ngoài ra, **Công ty còn áp dụng chế độ tiền thưởng năng suất cho CB-CNV theo quy định công ty.**

1.5 Phúc lợi :

1.5.1 Tất cả các CB-CNV khi ký Hợp đồng lao động với Công ty đều được hưởng các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp phù hợp với Luật lao động quy định;

1.5.2 Các CNV vận hành máy có nguy cơ tai nạn lao động cao, CBQL, NV văn phòng thường xuyên đi công tác được mua Bảo hiểm tai nạn con người với mức bồi thường tối đa từ 40.000.000 đ đến 50.000.000 đ/ vụ;

2.LỊCH SỬ TÀI LIỆU:

2.1 Ban hành lần đầu: 24/05/2011

2.2 Ban hành lần thứ hai: 02/01/2015

2.3 Ban hành lần thứ ba 20/2/2019

Lần sửa	Hạng mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
3		Thay đổi tên người Phê duyệt
	1.1.3 -1.2.1-1.2.2-1.4.4	Chỉnh sửa nội dung