

DANH MỤC CÁC CHỨC DANH CÔNG VIỆC CỦA BỘ PHẬN KHÔI VĂN PHÒNG
CẦN CÓ NGOẠI NGỮ TIẾNG ANH HOẶC TIẾNG HOA
文房部門之工作崗位必須要有英-中文語言

*** Chữ màu đỏ: bổ sung nội dung 紅字部分: 更改內容

STT	BỘ PHẬN	CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG ANH		CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG HOA		GHI CHÚ
次序	部門	工作崗位需要英文		工作崗位需要中文		備註
1	Văn phòng- phân xưởng 文房現場	Trợ lý phiên dịch	翻譯助理	Trợ lý phiên dịch	翻譯助理	
2	Văn phòng- phân xưởng 文房現場	CBQL từ tổ phó trở lên	組級以上幹部	CBQL từ tổ phó trở lên	組級以上幹部	
3	JSG HR	Nhân viên phụ trách liên lạc và báo cáo các khách hàng	與品牌客戶溝通聯繫人員			
4	JSG CR	Nhân viên phụ trách liên lạc và báo cáo các khách hàng	與品牌客戶溝通聯繫人員			
5	JSG Hành chánh 行政	Tiếp Tân	總機			
		Nhân viên phụ trách điều xe, ký túc xá	負責派車、宿舍管理人員			
6	JSG Công vụ/công trình 工務/工程			Báo cáo công việc cho cấp trên, liên hệ công việc với các chủ quản bộ phận liên quan, nhà cung ứng	與外籍主管溝通聯繫、供應商溝通人員。	
6	JSG Kế toán 財會	Kế toán hạch toán theo dõi tình hình thanh toán bill với các hãng tàu.	核算會計：追蹤運費支付			
7	JSG IT	Nhân viên phụ trách Hệ thống và hỗ trợ người dùng (CB hải ngoại và khách hàng)	負責系統與協助使用人員 (海外幹部與客戶)			
8	JSG Đặt hàng phi sản xuất 非鞋材採購	Nhân viên đặt hàng	採購人員			
9	JSG hải quan 海關	Thủ tục khai báo hải quan – Customs declaration	報關手續			
		Giao nhận chứng từ XNK- Delivery/Receipt document	送貨與收貨文件			
		Chứng từ nhập khẩu- Shipping doc. Import	進口文件			

STT	BỘ PHẬN	CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG ANH		CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG HOA		GHI CHÚ
次序	部門	工作崗位需要英文		工作崗位需要中文		備註
10	LAB	Nhân viên phụ trách báo cáo, liên hệ với khách hàng	與品牌客戶溝通聯繫人員			
11	R & D	Nhân viên liên hệ, báo cáo với BP/PX, tổ phụ trách rập, khách hàng và Cán bộ hải ngoại.	與現場/紙板組/品牌客戶/海外幹部溝通聯繫人員	Nhân viên liên hệ/ báo cáo với BP/PX, tổ phụ trách rập, khách hàng, nhà cung ứng (Trung Quốc/ Đài Loan), xưởng khuôn.	與現場/紙板組/品牌客戶/(臺灣、中國)供應商/模具廠商溝通聯繫人員	
		Làm đơn hàng mẫu, kiểm tra BPFC và SOP ...	製作樣品單, 查核 BPFC & SOP ... 等等.			
		Phụ trách đọc hướng dẫn đóng gói / chứng từ xuất hàng. Làm chứng từ xuất mẫu	解讀包裝指導和送貨文件。 製作樣品出貨文件。			
		Phụ trách sử dụng phần mềm để làm rập	紙版軟體操作。			
		Liên hệ supplier đặt mua last nước ngoài qua email.	國外棺頭採購人員。			
		Đọc hướng dẫn của khách hàng.	客戶標準解讀人員			
		Kiểm tra sơ đồ kỹ thuật, kỹ thuật khuôn. Update hệ thống kỹ thuật của khách hàng...	查核工程圖/ 模具。上傳客人工程系統...等。			
		Thao tác trên ERP, phần mềm thống kê lượng sử dụng ...	操作 ERP, 使用用量統計軟體...等。			
12	QIP	Nhân viên phụ trách liên lạc và báo cáo các khách hàng, Nhân viên phụ trách thiết lập hệ thống QIP	與品牌客戶/供應商溝通聯繫人員 QIP 系統操作人員			
		Tiếp khách hàng kiểm hàng, audit, tham quan phân xưởng	接待客戶, 檢貨, 稽核, 參觀現場			
13	Điều phối 生管	Nhân viên làm báo cáo	製作報告人員			

STT	BỘ PHẬN	CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG ANH		CHỨC DANH CÔNG VIỆC CẦN TIẾNG HOA		GHI CHÚ
次序	部門	工作崗位需要英文		工作崗位需要中文		備註
14	Nghệ nghiệp Vụ 業務	Nhân viên phụ trách báo cáo, liên hệ với khách hàng	與品牌客戶溝通聯繫人員。			
		Nhân viên theo dõi và quản lý đơn hàng	管理及追蹤訂單之人員			
		N/v phụ trách tem nhãn	負責標籤人員			
		N/v lập dữ liệu quét tem (Scan & Pack)	建立刷標籤的數據			
		Kế hoạch xuất hàng/ chứng từ xuất hàng/ đặt chỗ xuất hàng với hãng tàu	出貨計劃/出口文件/船商預定			
15	Tính giá thành 成本報價	Nhân viên phụ trách báo cáo, liên hệ với khách hàng	與品牌客戶溝通聯繫人員。	Nhân viên phụ trách liên hệ với Gia Công Ngoài	外包商溝通聯繫人員	
		Nhân viên tính giá thành	計算成本的人員			
16	Đặt hàng SX 鞋材採購	Hàng nhập khẩu	鞋材/化學進口	Hàng nội địa	本地材料/化學進口材料	
		Nhân viên đặt hàng	採購人員	Nhân viên	採購人員	
		Liên hệ với khách hàng, nhà cung ứng và CBHN	跟品牌客戶、供應商及外籍幹部溝通聯繫人員	Liên hệ với nhà cung ứng Trung Quốc và CBHN	跟中國供應商及外籍幹部溝通聯繫人員	
17	ME	Liên hệ với khách hàng, thực hiện và lập kế hoạch cho khách/ thực hiện và lập kế hoạch cho công ty	與品牌客戶溝通聯繫人員 客戶專案執行人員	Liên hệ với chủ quản ở xưởng, nhà cung ứng, nhà cung ứng máy tự động	與現場幹部/廠商/自動化廠商溝通聯繫	
		Làm tài liệu SOP, PPH hàng mẫu, ...	製作樣品 SOP, PPH 文件...等。			

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

總經理部

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



LI CHUN YEN

CHOU CHUN KAI

HSU CHIA YUAN

