


編寫	考核	批准	蓋章
VIÊN Y MI	HSU CHIA YUAN	CHOU CHUN KAI	

薪資及福利政策

共同承諾

佳新責任有限公司承諾根據幹部人員的素質、生產力和效率以及雙方在勞動合約中的協議支付工資。按照公司與社會每個期間、階段的發展要求，建立員工工資福利制度。

公司簽訂勞動合約的薪資不低於國家規定的最低工資標準，堅持薪資公平、合理的原則，鼓勵員工做好，並支付對等的薪資。

公司絕對不採用任何罰款、扣除工資的方式執行勞動紀律處分。

公司以轉帳或現金支付員工工資，足夠與準時地支付工資。

1. 薪資及福利政策：

1.1. 薪資：

1.1.1. 基本薪資依幹部人員工作資歷及工作崗位決定。

1.1.2. 公司於每月 8 日固定支付薪資及 20 日發其他獎金

1.1.3. 加班依員工現有工資計算支付：

- 平常工作天：150%;
- 每週例假：200%;
- 固定假日或帶薪休假日：300% (未包含勞動當日按天付薪薪資或其薪休假日的當日薪資。)
- 夜班的勞動：130%。
- 晚上 9 點後加班者：除了夜間薪資的規定外，可再領取日間薪資 20%。

1.2. 津貼、補貼薪資：

1.2.1. 津貼、激勵獎金制度是每月收入的補充金額，包括：環境津貼、交通費、ABC 考核、全勤獎金等…。

1.2.2. 此外，根據員工能力、職位和專業技術，公司採用其他津貼，例如語言津貼、文憑津貼、工作津貼，職務津貼，針車手技術津貼，安全衛生成員津貼等…

1.3. 其他津貼：

1.3.1. 除了上述補貼、津貼外，幹部人員的其他津貼，如：結婚、父母親喪葬等津貼。

1.4. 獎金：

1.4.1. 獎勵制度目的是為了幹部人員發揮自己的潛能與促進公司穩固發展，而創造良性競賽環境。獎勵制度針對個人或集體在建立和發展公司過程中，取得的卓越成績或高效貢獻而實施。

薪資及福利政策

1.4.2. 個人或集體會公平、公開獎勵，結合精神、物質上獎勵：如集體表揚，獎勵決定或現金獎勵。

1.4.3. 幹部人員的獎勵依據實施的公司政策，如晉升、培訓儲備主管、加薪等。

1.4.4. 此外，公司依規定採用效率獎金給幹部人員。

1.5. 福利：

1.5.1. 根據「勞動法」，全部幹部人員與公司簽訂勞動合約時都有權享受社會保險、醫療保險和失業保險。

1.5.2. 操作機器的員工(有職業事故風險者)，經常出差的幹部、文房人員都額外購買意外保險，最高賠償額為 40,000,000 越南盾至 50,000,000 越南盾/每個事故。

2. 資料歷史：

2.1. 第一次頒行： 24/05/2011

2.2. 第二次頒行： 02/01/2015

2.3. 第三次頒行： 20/2/2019

修改次數	修改項目	修改內容
3		替換批准領導者
	1.1.3 -1.2.1-1.2.2-1.4.4	調整內容