

## D1-D5, KCN Cầu Tràm, ấp Cầu Tràm, xã Long Trạch, huyện Cần Đước, tỉnh Long An, Việt Nam

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
NGUYỄN THỊ KIM ANH	NGUYỄN LÂM HOÀNG ÁI		ніệп гіс

# HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

## 1.MUC ĐÍCH:

- Nhằm phát huy quyền dân chủ trực tiếp của người lao động, tạo điều kiện để người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vu và trách nhiêm của mình.

#### 2.PHAM VI:

- Áp dụng cho việc tổ chức hội nghị người lao động hàng năm

### 3.NÔI DUNG HƯỚNG DẪN:

## 3.1. Lịch tổ chức hội nghị người lao động:

- 3.1.1 Căn cứ vào tính chất mùa hàng của công ty, Hội nghị người lao động sẽ được tổ chức vào quý 2 hàng năm tại công ty.
- 3.1.2 Vào đầu quý 1 hàng năm, công ty sẽ phối hợp cùng BCH CĐ để xây dựng "Kế hoạch tổ chức hội nghị người lao động" nhằm phân công cụ thể các đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm chuẩn bị tổ chức hội nghị này.
- 3.1.3 Căn cứ vào "Kế hoạch tổ chức hội nghị người lao động" đã được BTGĐ phê duyệt, các đơn vị liên quan sẽ tiến hành thực hiện các nhiệm vụ được giao.

## 3.2 Chuẩn bị trước khi hội nghị:

- 3.2.1 Thành phần tham gia:
  - 3.2.1.1 Công ty sẽ tổ chức hội nghị đại biểu, thành phần tham gia bao gồm:
    - Đại biểu đương nhiên: bao gồm các thành viên giữ chức vụ trong BTGĐ, Giám đốc, phó giám đốc, kế toán trưởng, Ban chấp hành công đoàn và các thành phần khác theo luật quy định sẽ tham gia hội nghị này.
    - Đại biểu bầu: căn cứ vào quy định về số lượng tham gia của pháp luật, chủ quản các BP-PX sẽ tiến hành cho đơn vị mình bầu số lượng đại biểu tham gia hội nghị. Đại biểu được bầu phải đạt được ít nhất 50% ý

# HDCV tổ chức hội nghị người lao động

kiến đồng thuận của CB-CNV đơn vị mình và các BP-PX phải có biên bản ký tên chứng minh sự lựa chọn của CB-CNV đơn vị mình.

Số lượng bầu tối thiểu theo quy định là:

- Đối với doanh nghiệp có 1000 lao động thì bầu ít nhất là 100 đại biểu;
- Đối với doanh nghiệp có từ 1001 đến dưới 5000 lao động, ngoài số đại biểu phải bầu ban đầu theo quy định trên, cứ 1000 lao động thì bầu thêm ít nhất 20 đại biểu.
- ⇒ Căn cứ theo quy định, số đại biểu Công ty sẽ có là 120 đại biểu.
- 3.2.1.2 Chủ quản các BP-PX phối hợp cùng BCH CĐ tiến hành việc bầu chọn đại biểu. Sau khi có kết quả, chủ quản các BP-PX chuyển danh sách đại biểu về cho BTGĐ phê duyệt.
- 3.2.2 Chuẩn bị báo cáo, công tác tổ chức:
  - 3.2.2.1 Chuẩn bị báo cáo: căn cứ vào hoạt động thực tế của các bên mà phân chia trách nhiệm báo cáo như sau:

### \*Công ty:

- Tình hình sản xuất kinh doanh
- Tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo
- Điều kiện làm việc và các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc
- Kiến nghị đề xuất (nếu có)
- \*Ban kiểm tra của đại diện người lao động:
  - Kết quả kiểm tra giám sát tình hình thực hiện HĐLĐ, TƯ LĐTT, nội quy, các quy định của công ty
  - Kiến nghị đề xuất (nếu có)

#### \* BCH CĐ:

- Nghị quyết hội nghị người lao động
- 3.2.2.2 Công tác tổ chức: BCH CĐ có nhiệm vụ chính trong việc lên kế hoạch và triển khai tổ chức hội nghị người lao động.
- 3.2.2.3 Trong quá trình triển khai kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh bất thường BCH CĐ phải lập tức báo về cho BTGĐ để được hướng dẫn xử lý.

## 3.3 Tổ chức hội nghị:

- 3.3.1 Chương trình tổ chức hội nghị sẽ được thực hiện theo các nội dung mà pháp luật quy định.
- 3.3.2 Các CB-CNV có tên trong danh sách tham gia hội nghị người lao động phải có mặt đầy đủ và đúng giờ.

# HDCV tổ chức hội nghị người lao động

- 3.3.3 Ban tổ chức hội nghị có trách nhiệm kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình hội nghị nhằm đảm bảo hội nghị được diễn ra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.
- 3.3.4 Các đại biểu tham gia hội nghị có trách nhiệm thảo luận và đóng góp ý kiến cho các nội dung được đưa ra trong hội nghị.

## 3.4 Kết thúc hội nghị:

- 3.4.1 BTGĐ có trách nhiệm triển khai việc thực hiện các nội dung của nghị quyết hội nghị người lao động,
- 3.4.2 Đại biểu tham dự hội nghị người lao động có trách nhiệm phổ biến kết quả và nghị quyết của hội nghị người lao động đến toàn thể CB-CNV, đồng thời ủy ban kiểm tra sẽ tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện nghị quyết trong công ty.

HD02-001/QĐKK/HR Ngày ban hành: 01/4/2014 Lần ban hành: 01 Số trang: 3/3