

Số: 253/TB/JH HR

Long An, ngày 15 tháng 3 năm 2019

CHIA SẺ NỘI BỘ

THÔNG BÁO
Về việc BỔ SUNG QUI ĐỊNH XÉT
TIỀN THƯỞNG GIỚI THIỆU CÔNG NHÂN MỚI
(không áp dụng cho CB-CNV cũ)

- Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng của mùa hàng 2019.
- Căn cứ vào quyền hạn của BTGD.
-

NAY BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO:

ĐIỀU 1:

- Tất cả CB-CNV trong công ty TNHH JIA HSIN khi giới thiệu Công nhân khối sản xuất mới vào làm cho công ty sẽ được nhận “Tiền thưởng giới thiệu”, áp dụng cho cả việc giới thiệu qua lại giữa 2 công ty TNHH Jia Hsin và công ty cổ phần SX & TM Shimmer.
- Thông báo này không áp dụng cho bộ phận HR và bộ phận Bảo vệ và các CB-CNV chi viện cho 2 bộ phận này. Nghiêm cấm các đơn vị hoặc cá nhân này lạm dụng công việc tiếp cận hồ sơ để trục lợi cá nhân, nếu vi phạm sẽ xử lý theo nội quy công ty
- **Thông báo này không áp dụng cho CB-CNV cũ của công ty TNHH JIA HSIN và Công ty cổ phần SX & TM Shimmer đã thôi việc và quay vào làm việc lại, bất kể thời gian thôi việc đã lâu hay mới thôi việc.**

ĐIỀU 2: Điều kiện để được nhận “Tiền thưởng giới thiệu”:

- Công nhân được giới thiệu: là lao động nam hoặc nữ nhận công việc công nhân khối sản xuất
- Công nhân giới thiệu được nhận tiền thưởng: là CB-CNV của công ty, kể cả công nhân thử việc,
- Thời hạn áp dụng tiền thưởng: Hồ sơ nộp kể từ 06/3/2019 cho đến khi có thông báo mới.
- Thời gian nhận tiền thưởng: trong vòng 6 tháng, được chia làm 3 đợt. Tính đến thời điểm theo quy định nhận thưởng nếu công nhân giới thiệu và công nhân được giới thiệu vẫn còn làm việc tại công ty thì sẽ được nhận tiền thưởng này.

Giai đoạn	Số tiền thưởng (vnd)	Điều kiện thời gian
Đợt 1	500.000	Làm đủ 2 tháng tính từ ngày nhận việc
Đợt 2	500.000	Làm tiếp 2 tháng sau đó, tức là làm tròn 4 tháng kể từ ngày nhận việc.
Đợt 3	500.000	Làm tiếp 2 tháng sau đó, tức là làm tròn 6 tháng kể từ ngày nhận việc.
Tổng cộng	1.500.000	



ĐIỀU 3: Lưu trình thực hiện:

- CB-CNV trong công ty khi nộp hồ sơ cho công nhân mới sẽ điền vào “Phiếu giới thiệu” và nộp kèm vào hồ sơ của công nhân mới cho phòng HR. Phiếu này có thể nhận tại trợ lý các BP-PX.
- Vào ngày 5 tây hàng tháng, BP HR có trách nhiệm lập phiếu trình, danh sách nhận tiền thưởng có đầy đủ chữ ký xác nhận của chủ quản đơn vị công nhân mới đang làm việc, đính kèm “phiếu giới thiệu” và trình ký BTGD.
- Sau khi BTGD ký duyệt, BP HR chuyển BP Kế toán. BP Kế toán sẽ chi trả tiền thưởng này theo quy định phát lương của công ty cho người giới thiệu vào ngày 20 tây hàng tháng.

Lưu ý: ngày 5 tây hàng tháng BP HR sẽ chốt danh sách cho các hồ sơ đã nhận kể từ trước 4 tây tháng đó. Sau thời hạn này hồ sơ sẽ được chốt vào 5 tây tháng kế tiếp.

ĐIỀU 4: Người giới thiệu phải có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn thêm công nhân mới trong việc thực hiện nội quy công ty.

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV biết để thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày ký. 

Nơi gửi:

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

- Các BP-PX;

- Lưu



TỔNG GIÁM ĐỐC

CHUN YEN

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

CHOU CUN KAI

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ

HSU CHIA YUAN

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN 資訊發佈規定		
Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

Lưu ý: Sau khi phổ biến thông tin từ 7 – 10 ngày, HR sẽ khảo sát việc nhận thông tin của CB-CNV

備註: 人資部門於公告 7 至 10 天後, 抽檢幹部人員資訊接收狀況。

