

THÔNG BÁO

Về việc Quy định cách xét “Phụ cấp Ngoại ngữ” (Áp dụng cho phần ngoại ngữ Anh Văn khối văn phòng)

- Nhằm động viên khuyến khích CB-CNV nâng cao trình độ, góp phần xây dựng Công ty ngày một phát triển; •
- Nhằm có cơ sở chính xác, rõ ràng và khách quan để xét “Phụ cấp Ngoại ngữ” cho CB-CNV trong Công ty.

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO:

ĐIỀU 1: Kể từ 01/11/2018, qui định cách xét “Phụ cấp ngoại ngữ” sẽ như sau:

1. Đối với CB-CNV mới nhận việc:

1.1 Chủ quản các bộ phận thuộc khối Văn phòng sẽ xác nhận các chức danh công việc có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ trong công việc cho đơn vị mình. Dựa vào danh mục này, BP HR sẽ làm căn cứ để xét phụ cấp ngoại ngữ cho CB-CNV.

1.2 CB-CNV khi nhận việc nếu thuộc danh mục có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ sẽ nộp bằng TOEIC (bảng photo có công chứng – nộp lưu hồ sơ và bằng gốc để đối chiếu trong ngày) cho BP HR. Căn cứ vào điểm số TOEIC, CB- CNV sẽ được nhận “phụ cấp ngoại ngữ” tương ứng ngay tại thời điểm thử việc.

1.3 Quy định về tiền phụ cấp ngoại ngữ theo bằng TOEIC:

PCNN	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
Điểm TOEIC	600 - 695	700 - 795	800 - 895	900 - 945	950 - 990
Số tiền - vnd	300.000	500.000	800.000	1.200.000	1.800.000

1.4 Việc làm bài kiểm tra ngoại ngữ đầu vào sẽ được hủy bỏ khi áp dụng quy định này.

2. Đối với CB-CNV đang làm việc tại Công ty:

2.1 CB-CNV đang được hưởng phụ cấp ngoại ngữ thì vẫn được hưởng theo mức phụ cấp hiện có, không thay đổi. Trừ trường hợp CB-CNV muốn nâng cao thì có thể áp dụng theo mục 2.2

2.2 Đối với CB-CNV có chức danh công việc trong danh mục có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ:

- Nếu CB-CNV đã có bằng TOEIC mà xét theo quy định tiền phụ cấp ngoại ngữ mới sẽ cao hơn mức phụ cấp ngoại ngữ hiện có thì CB-CNV có thể nộp bằng TOEIC (bảng photo có công chứng – nộp lưu hồ sơ và bằng gốc để đối chiếu trong ngày) để được hưởng theo mức phụ cấp ngoại ngữ mới.
- Hoặc nếu CB-CNV muốn được hưởng mức phụ cấp ngoại ngữ theo bằng TOEIC (bảng photo có công chứng – nộp lưu hồ sơ và bằng gốc để đối chiếu trong ngày) hay CB-CNV chưa được hưởng tiền phụ cấp ngoại ngữ thì có thể tự




túc đi thi. Sau khi thi nếu kết quả đạt từ 600 điểm trở lên thì sẽ được công ty hỗ trợ chi phí thi căn cứ theo hóa đơn cung cấp; 1 người chỉ được hỗ trợ chi phí thi 1 lần. Nếu kết quả thấp hơn 600 điểm thì công ty không hỗ trợ chi phí thi này. Sau đó mức phụ cấp ngoại ngữ sẽ được hưởng theo quy định mới.

- Thời gian / lưu trình xét hưởng tiền phụ cấp ngoại ngữ cho mục 2:
 - Công ty chỉ xét thay đổi phụ cấp ngoại ngữ vào 2 kỳ: vào tháng 1 và tháng 7 hàng năm
 - BP-PX viết phiếu trình đính kèm các hồ sơ liên quan như hóa đơn đi thi, bằng TOEIC (bảng photo có công chứng – nộp lưu hồ sơ và bằng gốc để đối chiếu trong ngày) và chuyển về cho BP HR trước ngày 25/12 và 25/6
 - Việc làm bài kiểm tra ngoại ngữ để xin phê duyệt nâng tiền phụ cấp ngoại ngữ sẽ được hủy bỏ khi áp dụng quy định này.

ĐIỀU 2: Riêng phụ cấp ngoại ngữ Hoa văn vẫn được áp dụng theo quy định cũ

ĐIỀU 3: BP HR và các BP liên quan có trách nhiệm thi hành thông báo này.

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV trong Công ty biết và thực hiện kể từ ngày 01/11/2018. 

此通告會發行給全體幹部、員工知道，自 01/11/2018 生效。

Nơi gửi:

- Các BP-PX

- Lưu



TỔNG GIÁM ĐỐC

LI CHUN YEN

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

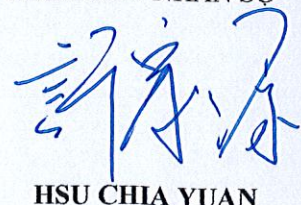
總經理部

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



CHOU CHUN KAI

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



HSU CHIA YUAN

