

QUYẾT ĐỊNH 決定書

Về việc QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA BỘ PHẬN ĐIỀU PHỐI
關於規定生管部門職務說明書

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY JIA HSIN:
佳新公司總經理部

- Căn cứ theo Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ban hành ngày 26/11/2014 ; 根據 26/11/2014 頒行的 68/2014/QH13 號企業法 ;
- Căn cứ vào nhu cầu sản xuất của Công ty ; 根據公司的生產需求 ;
- Căn cứ vào yêu cầu công tác và năng lực của CB-CNV; 根據幹部人員工作需求和能力 ;
- Căn cứ vào quyền hạn BTGD. 根據總經理部權限。

QUYẾT ĐỊNH: 決定 :

ĐIỀU 1 : Bộ phận Điều phối là bộ phận thuộc khối Văn phòng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của chủ quản Bộ phận và Ban Tổng giám đốc.

第一條：生管部門屬於文房區的部門，直接接受總經理部和部門主管的領導。

ĐIỀU 2: Chức năng – Nhiệm vụ :

第二條：職責和工作：

CHỨC NĂNG 職責：

- Bộ phận điều phối là bộ phận sắp xếp, theo dõi tiến độ sản xuất của các BP/PX trong công ty, không chế vật liệu sản xuất, thống kê các báo cáo liên quan đến sản xuất
生管部門是公司部門/現場安排、追蹤生產進度的部門，控制生產材料，統計關於生產報告。
- BP Điều Phối được phân chia theo sơ đồ tổ chức, bao gồm:
生管部門依組織圖分成：
 - BU1 – Điều phối : phụ trách công tác sắp xếp theo dõi tiến độ sản xuất cho nhãn hàng adidas
BU1 生管：負責安排、追蹤 adidas 品牌的生產進度。
 - BU2 – Điều phối : phụ trách công tác sắp xếp theo dõi tiến độ sản xuất cho các nhãn hàng còn lại
BU2 生管：負責安排、追蹤其他品牌的生產進度。

NHIỆM VỤ 工作：

BU1	BU2
<p>Điều phối : phụ trách sắp xếp tiến độ sản xuất bao gồm các công việc sau: 生管: 負責安排生產進度, 包含如下工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tiến độ các nguồn vật liệu: thời gian đặt hàng, giao hàng 追蹤材料進度: 訂貨、交貨時間。 - Theo dõi chỉ lệnh sản xuất 追蹤生產訂單。 - Lập tiến độ sản xuất và theo dõi việc thực hiện dựa trên lịch xuất hàng, tình hình vật liệu, năng suất sản lượng các mã hàng; 依各型體之出貨時間計畫、材料狀況、產量、生產率, 設立生產進度, 及追蹤實行狀況。 - Lập sổ thống kê số lượng và cập nhật số liệu; 統計數量, 及更新數據。 - Theo dõi sản lượng sản xuất của các BP-PX, theo dõi báo cáo sản xuất ngày và các báo cáo định kỳ tháng, năm; 追蹤各部門現場的生產產量, 追蹤日生產報告, 與月度、年度定期報告。 - Theo dõi tình hình đồng bộ của vật liệu, ngày xuất hàng, điều chỉnh tiến độ cho phù hợp với lịch xuất hàng, 追蹤材料配套狀況、出貨日期, 調整生產進度以符合出貨計畫。 - Hàng tháng lên kế hoạch mục tiêu sản xuất dựa vào PPH của bộ phận ME cung cấp và phụ trách thống kê thường năng suất từng chuyên và gửi về cho bộ phận HR kiểm tra. 每月依 ME 部門提供的 PPH, 製作生產目標計劃, 並負責統計每線的效, 提供人資部門計算獎金。 - Thực hiện các yêu cầu khác khi có chỉ đạo của cấp trên. 實行上級主管的其他要求。 	<p>Điều phối : phụ trách sắp xếp tiến độ sản xuất bao gồm các công việc sau: 生管: 負責安排生產進度, 包含如下工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tiến độ các nguồn vật liệu: thời gian đặt hàng, giao hàng 追蹤材料進度: 訂貨、交貨時間。 - Theo dõi chỉ lệnh sản xuất 追蹤生產訂單。 - Lập tiến độ sản xuất và theo dõi việc thực hiện dựa trên lịch xuất hàng, tình hình vật liệu, năng suất sản lượng các mã hàng; 依各型體之出貨時間計畫、材料狀況、產量、生產率, 設立生產進度, 及追蹤實行狀況。 - Lập sổ thống kê số lượng và cập nhật số liệu; 統計數量, 及更新數據。 - Theo dõi sản lượng sản xuất của các BP-PX, theo dõi báo cáo sản xuất ngày và các báo cáo định kỳ tháng, năm; 追蹤各部門現場的生產產量, 追蹤日生產報告, 與月度、年度定期報告。 - Theo dõi tình hình đồng bộ của vật liệu, ngày xuất hàng, điều chỉnh tiến độ cho phù hợp với lịch xuất hàng, 追蹤材料配套狀況、出貨日期, 調整生產進度以符合出貨計畫。 - Hàng tháng lên kế hoạch mục tiêu sản xuất dựa vào PPH của bộ phận ME cung cấp và phụ trách thống kê thường năng suất từng chuyên và gửi về cho bộ phận HR kiểm tra. 每月依 ME 部門提供的 PPH, 製作生產目標計劃, 並負責統計每線的效, 提供人資部門計算獎金。。 - Thực hiện các yêu cầu khác khi có chỉ đạo của cấp trên. 實行上級主管的其他要求。
<p>Điều phối phối hàng: phụ trách phối hàng đồng bộ cho sản xuất bao gồm các công việc sau: 生管配套: 負責配套給現場, 包含如下工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận phiếu điều công từ bộ phận điều phối. 	

1698-C
AG TY
NH
HSI
UOC-T.S

<p>接收生管組的派工單。</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dựa vào phiếu điều công lãnh hàng từ nhân viên phụ trách của kho trung gian, soạn hàng, kiểm đếm số lượng, chất hàng lên xe và dựa vào thời gian trên phiếu điều công giao hàng cho sản xuất. <p>依派工單，中倉人員備貨、檢查數量，並依派工單的時間送貨給生產</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm sổ giao nhận hàng. 製作接送貨記錄簿。 - Thực hiện các yêu cầu khác khi có chỉ đạo của cấp trên. <p>實行上級主管的其他要求。</p>	
---	--

ĐIỀU 3: Các nhân sự có tên ở điều 1 và các Bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

第三條：上述第一條人員與相關各部門有責任實行此決定。

Quyết định này được phổ biến toàn Công ty và có hiệu lực kể từ ngày ký.

向全公司通報此決定並於簽署日期起生效。

Nơi gửi :

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

總經理部

- Như điều 3;

- Lưu.

TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



[Signature]

LI CHUN YEN

[Signature]

CHOU CHUN KAI

[Signature]

HSU CHIA YUAN

