

## QUYẾT ĐỊNH 決定書

Về việc QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA BỘ PHẬN CR

關於規定 CR 部門職務說明書

Bộ phận: Phát triển bền vững 永續發展部

**BAN TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY JIA HSIN:**

佳新公司總經理部

- Căn cứ theo Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ban hành ngày 26/11/2014 ; 根據 26/11/2014 頒行的 68/2014/QH13 號企業法 ;
- Căn cứ vào nhu cầu sản xuất của Công ty ; 根據公司的生產需求 ;
- Căn cứ vào yêu cầu công tác và năng lực của CB-CNV; 根據幹部人員工作需求和能力 ;
- Căn cứ vào quyền hạn BTGD. 根據總經理部權限。

## QUYẾT ĐỊNH: 決定：

**ĐIỀU 1:** CR là bộ phận thuộc khối Văn phòng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của chủ quản Bộ phận và Ban Tổng giám đốc.

**第一條：**CR 部屬於文房部門，直接接受總經理部和部門主管的領導。

**ĐIỀU 2:** Chức năng – Nhiệm vụ:

**第二條：**職能-工作

**CHỨC NĂNG 職能：**

- Là bộ phận phụ trách công tác “trách nhiệm xã hội” của công ty.  
負責公司社會責任執行工作的部門。

**NHIỆM VỤ 工作：**

- Quản lý hệ thống an toàn vệ sinh lao động, môi trường và hệ thống an ninh theo tiêu chuẩn khách hàng và pháp luật hiện hành.  
依客戶和現行法律標準管理勞動衛生安全、環境系統和安寧系統。
- Quản lý các hệ thống ISO 14001, OHSAS18001, ISO50001 của công ty.  
管理公司 ISO14001、OHSAS18001、ISO50001 體系。
- Quản lý các cuộc đánh giá của khách hàng, cơ quan nhà nước liên quan đến công tác “trách nhiệm xã hội”  
管理客戶、政府稽核事宜，及社會責任工作。



- Tham gia xây dựng và thực hiện các chế độ chính sách, phúc lợi xã hội, khen thưởng kỷ luật và quy trình liên quan về ATLĐ, Sức khỏe, Môi trường. 參與建立與實行政策、制度、社會福利、獎勵紀律與關於環境、健康、勞動安全之流程。
- Phụ trách hệ thống khiếu nại/ khiếu kiện của Công ty. 負責公司幹部人員的投訴、疑問系統。
- Thực hiện các yêu cầu khác khi có chỉ đạo của cấp trên. 實行主管指示的其他要求。

**ĐIỀU 3 :** Các nhân sự có tên ở điều 1 và các Bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**第三條：**在第一條的人事與相關部門負責實行此決定。

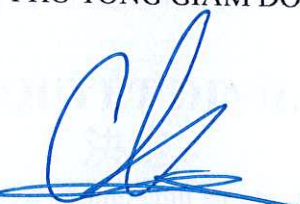
*Quyết định này được phổ biến toàn Công ty và có hiệu lực kể từ ngày ký*  
此決定將公佈到全公司，並從簽日起生效


Nơi gửi :

- Như điều 3;
- Lưu.

**BAN TỔNG GIÁM ĐỐC**  
總經理部

**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
  
**LI CHUN YEN**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
  
**CHOU CHUN KAI**

**GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ**  
  
**HSU CHIA YUAN**

