

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN**

**I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- Tên môn học: **Kế toán chi phí**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 9 tuần học theo phương thức trực tuyến + 2 tuần gia hạn
- Địa điểm lớp học: Cổng đào tạo trực tuyến [www.lms.elo.edu.vn](http://www.lms.elo.edu.vn)

**II. MÔ TẢ MÔN HỌC**

**2.1. Mô tả tổng quát**

Môn học này cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản về kế toán chi phí trong các doanh nghiệp, cũng như sử dụng các phương pháp kế toán chi phí phù hợp cho từng trường hợp cụ thể, bao gồm cung cấp thông tin chi phí cho mục đích báo cáo tài chính và cho mục đích ra quyết định quản trị của các nhà quản lý

**2.2. Mục tiêu môn học**

**2.2.1. Mục tiêu chung**

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Giải thích được khái niệm, bản chất của kế toán chi phí;
- Phân loại được chi phí, giá thành theo các tiêu thức khác nhau;
- Trình bày được trình tự và phương pháp kế toán chi phí;
- Xử lý chênh lệch giữa chi phí thực tế và ước tính vào cuối kỳ;
- Trình bày được các phương pháp phân bổ chi phí;
- Ứng dụng thông tin chi phí trong việc ra quyết định quản trị.

**3.2.2. Mục tiêu cụ thể**

**3.2.2.1. Kiến thức**

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Sinh viên trình bày được cách thức phân loại chi phí, tập hợp chi phí, tính giá thành, lập báo cáo sản xuất ở những doanh nghiệp sản xuất theo công việc và theo quá trình.
- Giải thích được ý nghĩa của việc phân bổ chi phí và vận dụng các phương pháp phân bổ chi phí phù hợp cho từng trường hợp cụ thể.
- Trình bày nội dung phương pháp giá thành sản xuất và giá thành khả biến. Đồng thời lập được báo cáo thu nhập theo hai phương pháp này, cũng như giải thích được sự khác biệt giữa hai phương pháp và ứng dụng để ra quyết định kinh tế.

#### **3.2.2.2. Kỹ năng**

Sau khi học xong môn học, sinh viên có thể:

- Lắng nghe và phát biểu bao gồm đặt câu hỏi, giải thích, bảo vệ quan điểm liên quan đến các nội dung cũng như cách thức phân loại chi phí, tập hợp chi phí, tính giá thành, lập báo cáo sản xuất cho doanh nghiệp.
- Nhận dạng và lựa chọn phương pháp kế toán chi phí phù hợp cho các loại doanh nghiệp và cho các mục đích khác nhau.
- Hình thành cho bản thân một kỹ năng xử lý, phân tích và cung cấp thông tin chi phí theo yêu cầu của các đối tượng sử dụng khác nhau, đặc biệt cho nhà quản lý ra các quyết định kinh tế.

#### **3.2.2.3. Thái độ**

Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị khả năng làm việc theo nhóm, tinh thần kỷ luật và tính chính xác trong công việc.

### III. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục
1	Chương 1: Tổng quan về kế toán chi phí	1.1 Khái niệm về kế toán chi phí và thông tin chi phí cung cấp cho các lĩnh vực kế toán. 1.2 Vai trò của kế toán chi phí trong quản trị doanh nghiệp. 1.3 Kế toán chi phí và các quyết định quản trị quan trọng. 1.4 Ý nghĩa của thông tin chi phí
2	Chương 2: Phân loại chi phí	2.1 Khái niệm và phân loại chi phí 2.2 Khái niệm và phân loại giá thành
3	Chương 3: Kế toán chi phí theo công việc	3.1 Những vấn đề chung kế toán chi phí theo công việc 3.2 Kế toán chi phí theo công việc được tính theo chi phí thực tế 3.3 Kế toán chi phí theo công việc được tính theo chi phí thực tế kết hợp với ước tính
4	Chương 4: Kế toán chi phí theo quá trình	4.1 Những vấn đề chung về KTCP theo quá trình 4.2 Kế toán chi phí theo quá trình tính theo chi phí thực tế 4.3 Kế toán chi phí theo quá trình tính theo chi phí thực tế kết hợp với ước tính
5	Chương 5: Kế toán chi phí định mức	5.1 Những vấn đề chung kế toán chi phí định mức 5.2 Xây dựng chi phí định mức và xác định các chênh lệch 5.3 Trình tự kế toán chi phí và tính giá thành theo định mức 5.4 Đánh giá chênh lệch chi phí
6	Chương 6: Phân bổ chi phí	6.1 Những vấn đề chung về phân bổ chi phí 6.2 Phân bổ chi phí sản xuất chung. 6.3 Phân bổ chi phí bộ phận phục vụ. 6.4 Phân bổ chi phí cho trường hợp sản phẩm kết hợp, sản phẩm phụ, thiệt hại trong sản xuất.

		6.5 Phân bổ chi phí trong môi trường vừa sản xuất theo công việc và theo quá trình.
7	Chương 7: Ảnh hưởng của phương pháp giá thành trong quá trình ra quyết định	7.1 Phương pháp giá thành khả biến và giá thành sản xuất 7.2 Báo cáo thu nhập theo giá thành khả biến và giá thành sản xuất 7.3 Ra quyết định quản trị khi sử dụng hai phương pháp giá thành

#### IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 7 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 7. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

##### 4.1. Quy định về việc tham gia học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 7 chương được học trong 9 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
  - **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
  - **Làm bài tập cá nhân**
  - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**
  - **Các hoạt động khác:**
    - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
    - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
    - Tham gia diễn đàn Thảo luận chung
    - Xem các phần tự học.

- Làm các bài tập tham khảo thêm.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### **4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập**

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### **4.3. Làm bài tập tự đánh giá/ bài kiểm tra**

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức. Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài trắc nghiệm. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận
- Bài kiểm tra trắc nghiệm được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài..

### **V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM**

<b>Điểm</b>	<b>Hoạt động học tập</b>	<b>Tỉ lệ/điểm quá trình</b>	<b>Tỉ lệ/điểm tổng kết môn học</b>

<b>Điểm quá trình</b>	Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học (online)	33.33%	10%
	Bài kiểm tra kết thúc chương (online)	66.67%	20%
	<b>Tổng cộng</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>
<b>Điểm thi kết thúc môn học</b>	Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)		<b>70%</b>
<b>Điểm tổng kết môn học</b>	<b>Tổng cộng</b>		<b>100%</b>

## VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

### 6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

#### 6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

- Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
- Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

#### 6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

- Là công việc bắt buộc để giảng viên và sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức.
- Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi: Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ và đáp ứng đúng yêu cầu của nội dung các chủ đề trên diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của các chủ đề thảo luận của môn học. Sinh viên chú ý thực hiện đăng thảo luận trong thời hạn của từng chủ đề

### 6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập của chương.

- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.

### **6.3. Làm bài kiểm tra của chương**

- Mỗi chương sẽ có một bài tập kiểm tra trắc nghiệm lấy từ ngân hàng đề thi. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra chương.
- Có thời hạn cho việc làm bài kiểm tra chương
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương

### **6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học**

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức trắc nghiệm + tự luận. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu.
- Sinh viên tập trung tham gia kiểm tra kết thúc môn tại các cơ sở học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kì).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học.

## **VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

**Tài liệu học tập đa phương tiện:** Videos, slides, scripts,...

**Tài liệu chính:** Khoa Kế toán – Kiểm toán, Trường ĐH Mở TP.HCM (2016), Kế toán tài chính 1, Nhà xuất bản Lao Động.

**Tài liệu tham khảo:**

- Vũ Hữu Đức, Trần Thị Giang Tân, Nguyễn Thế Lộc (2010). Tìm hiểu các chuẩn mực kế toán Việt Nam.
- Bộ Tài chính. Các chuẩn mực kế toán Việt Nam và Hệ thống Kế toán doanh nghiệp.

## **VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC**

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

- **Thông báo**

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

- **Thư điện tử**

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

## X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Thời lượng: 9 tuần chính thức + 2 tuần gia hạn

Tuần	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
			Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Chương 0: Giới thiệu môn học	Xem 01 video	Thứ hai tuần 1	Bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 1
	Chương 1: Tổng quan về kế toán chi phí	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương		
Tuần 2	Chương 2: Phân loại chi phí	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 2	Bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 2
Tuần 3	Chương 3: Kế toán chi phí theo công việc	Xem 04 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 3	Bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 3



Tuần 4	Chương 4: Kế toán chi phí theo quá trình	Xem 06 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 4	Bài kiểm tra chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 5
Tuần 5				
Tuần 6	Chương 5: Kế toán chi phí định mức	Xem 05 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 6	Bài kiểm tra chương 5 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 6
Tuần 7	Chương 6: Phân bổ chi phí	Xem 05 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 7	Bài kiểm tra chương 6 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 8
Tuần 8				
Tuần 9	Chương 7: Ảnh hưởng của phương pháp giá thành trong quá trình ra quyết định	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 9	Bài kiểm tra chương 7 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 9
Tuần 10	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 11	Gia hạn các hoạt động học tập			

Ghi chú: Diễn đàn sẽ tiếp tục hoạt động để sinh viên trao đổi và giảng viên giải đáp thắc mắc (không tính điểm thảo luận) cho đến trước ngày kiểm tra hết môn 1 tuần.