# BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

# ĐÈ CƯƠNG MÔN HỌC

## I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

• Tên môn học: Giáo tiếp trong kinh doanh

• Học kỳ/Năm: học kỳ 01, năm học 2017 - 2018

• Số tin chỉ: 03 LT/TH

• Thời gian: 9 tuần

• Địa điểm lớp học: học trực tuyến

• Thời gian lớp học: Khai giảng ngày 03/04/2017 – kết thúc ngày 29/05/2017

#### II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

# 2.1. Giảng viên thứ nhất

- Họ và tên: Trần Kiêm Việt Thắng
- Văn phòng: Phòng 403, Khoa Quản trị kinh doanh, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận
  1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: thang.tkv@ou.edu.vn
- Số điện thoại:
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

# 2.2. Giảng viên thứ hai

- Ho và tên:
- Văn phòng:
- Email:
- Số điện thoại:
- Lịch tiếp sinh viên:

## III. MÔ TẢ MÔN HỌC

#### 3.1. Mô tả tổng quát

Biết cách sử dụng các phương tiện giao tiếp bằng lời, giao tiếp không lời qua ánh mắt cử chỉ, và qua các văn bản trên giấy cũng như trên Internet là rất cần thiết với nhà quản trị. Trong thực tế, sự thành công của nhà quản trị tùy thuộc rất nhiều vào khả năng truyền đạt tư tưởng bằng lời nói cũng như bằng văn bản sao cho có bài bản, súc tích, hợp lý để có thể thuyết phục được cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp, hoặc cac đối tác kinh doanh hiểu và chấp nhận những đề xuất hoặc những đề nghị của mình. Môn học Giao tiếp trong kinh doanh giúp cho sinh viên biết và thực hành các kỹ năng giao tiếp để có thể tự tin và thành công trong giao tiếp và đàm phán với mọi người, đặc biệt là với đối tác kinh doanh.

#### 3.2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Giải thích được các khái niệm trong khoa học giao tiếp, các nguyên tắc và kỹ thuật giao tiếp trong kinh doanh.;
- Vận dụng được các nguyên tắc căn bản trong giao tiếp và sử dụng các kỹ thuật giao tiếp vào từng tình huống cụ thể;
- Áp dụng được các kỹ thuật đàm phán hiệu quả trong hoạt động kinh doanh;

# IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 9 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 9. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn)

#### 4.1. Quy định về việc tham gia học tập

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 9 chương được học trong 9 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - ✓ Xem bài giảng của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi trắc nghiệm cuối mỗi bài giảng (nếu có) để tự kiểm tra kiến thức

- ✓ Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tư trả lời để trau dồi kiến thức.
- ✓ Chọn một trong các chủ đề trên diễn đàn, tìm hiểu thông tin và đưa ra ý kiến. Trao đổi với các thành viên khác.
- ✓ Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- ✓ Xem các tài liệu học tập
- ✓ Làm bài kiểm tra kết thúc chương.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### 4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập các nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất (bị trừ khoảng 20% điểm).
- Nội dung và hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### 4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức. Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài trắc nghiệm. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (tùy từng Chương) và được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

#### V. TIỀU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẨM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	20%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)	70%
Tổng cộng:	100%

#### VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

# 6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên đạt điểm tối đa của phần này (10 điểm) khi:
  - ✓ Tham gia ít nhất một lần trong 1 chương: Không tính điểm nhưng là điều kiện tối thiểu để được tính điểm, nếu không hoàn thành sẽ không được điểm nào.
  - ✓ Có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng (6 điểm)
  - ✓ Có những ý kiến hay, mới lạ (4 điểm)

# 6.2. Làm các bài tập tự học

- Các bài tập tự học là bài ôn tập hoặc tài liệu tham khảo thêm.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn. Sinh viên phải hoàn tất các bài tập này thì mới có thể làm bài tập của chương và học sang chương tiếp theo. Sau khi hoàn thành bài tập, sinh viên trao đổi với nhau trên diễn đàn.

#### 6.3. Làm bài kiểm tra của chương

 Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề. Sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài. Sinh viên phải

- hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra này. Sinh viên phải làm bài kiểm tra này mới được học chương kế tiếp.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

#### 6.4. Làm bài kiểm tra hết môn

- Bài kiểm tra hết môn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận
- Sinh viên tham gia kiểm tra trực tiếp tại Trường Đại học Mở TPHCM (offline).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra hết môn. Danh sách sinh viên đủ điều kiện dự kỳ thi kiểm tra hết môn sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

### VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn kỹ thuật online hoặc offline tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến

#### VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

#### 8.1. Tài liệu chính

TS. Thái Trí Dũng, Kỹ năng giao tiếp và thương lượng trong kinh doanh,
 NXB Lao động – xã hội, 2012

#### 8.2. Tài liệu tham khảo:

- GS. TS. Đoan Thi Hông Vân, Giao tiếp trong kinh doanh va cuốc sông, NXB
- TS. Ha Nam Khanh Giao, Giao trinh giao tiêp kinh doanh
- TS. Nguyên Hưu Thân, *Truyên thông giao tiếp trong kinh doanh*

# IX. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Thời hạn
1	03/04/2017	Chương 1: Các khái niệm căn bản trong giao tiếp trong kinh doanh	Bài kiểm tra cuối Chương 1: 23h59 ngày 09/04/2017
2	10/04/2017	Chương 2: Sơ giao	Bài kiểm tra cuối Chương 2: 23h59 ngày 16/04/2017
3	17/04/2017	Chương 3: Thuyết trình	Bài kiểm tra cuối Chương 3: 23h59 ngày 23/04/2017
4	24/04/2017	Chương 4: Nghe hiểu và đặt câu hỏi	Không có bài kiểm tra cuối Chương
5	01/05/2017	Chương 5: Viết thư trong kinh doanh	Bài kiểm tra cuối Chương 5: 23h59 ngày 07/052017
6	08/05/2017	Chương 6: Giao tiếp phi ngôn ngữ	Bài kiểm tra cuối Chương 6: 23h59 ngày 14/052017
7	15/05/2017	Chương 7: Giao tiếp đa văn hóa	Bài kiểm tra cuối Chương 7: 23h59 ngày 21/05/2017
8	22/05/2017	Chương 8: Ứng dụng kỹ năng giao tiếp trong đàm phán	Bài kiểm tra cuối Chương 8: 23h59 ngày 28/052017
9	29/05/2017	Chương 9: Kỹ thuật đàm phán hiệu quả	Bài kiểm tra cuối Chương 9: 23h59 ngày 04/06/2017
10	05/06/2017	Ôn tập	
11, 12	12/06/2017	Gia hạn các hoạt động học tập	Kết thúc việc gia hạn: 23h59 ngày 25/06/2017
13	26/06/2017	Ôn tập thi cuối kì.	