

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

---

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN**

**I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- Tên môn học: **Kỹ năng kế toán chuyên nghiệp**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 08 tuần theo phương thức trực tuyến + 2 buổi học trực tiếp
- Địa điểm lớp học:
  - + Học trực tuyến: Công đào tạo trực tuyến [www.lms.elo.edu.vn](http://www.lms.elo.edu.vn)
  - + Học trực tiếp: Tại phòng máy vi tính của nhà trường

**II. MÔ TẢ MÔN HỌC**

**Mục tiêu học tập:**

Môn học nhằm trang bị kiến thức và kỹ năng đọc văn bản, thiết kế hệ thống thông tin để cung cấp báo cáo, viết và trình bày các báo cáo cho các bên quan tâm cùng một số kỹ năng hữu ích khác cho việc triển khai một doanh nghiệp dịch vụ kế toán. Những kiến thức và kỹ năng kể trên không chỉ giúp cho sinh viên có được những kỹ năng nghề nghiệp mà còn có thể giúp sinh viên trong các hoạt động tương lai như một nhà kế toán, kiểm toán chuyên nghiệp. Môn học này học sau các môn học Kế toán tài chính 3, Hệ thống thông tin kế toán 1-2, Kế toán quản trị, Kế toán và lập báo cáo thuế..

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Đọc, hiểu và phân tích ở mức độ cơ bản các văn bản liên quan đến kế toán.
- Thiết kế hệ thống thông tin để lập các báo cáo theo yêu cầu của nhà quản trị.
- Viết và trình bày các báo cáo cho các bên quan tâm.
- Giải thích quy trình xây dựng kế hoạch phát triển một doanh nghiệp dịch vụ kế toán.

### **III. NỘI DUNG MÔN HỌC**

#### **CHƯƠNG 1: ĐỌC HIỂU VÀ PHÂN TÍCH VĂN BẢN (ONLINE)**

- Mục tiêu học tập chương:  
Sau khi học chương này, người học có thể:
    - Giải thích mục đích và yêu cầu đọc, hiểu và phân tích các loại văn bản liên quan đến kế toán.
    - Thực hiện công việc đọc, hiểu văn bản phục vụ cho nhu cầu công việc kế toán.
    - Thực hiện công việc phân tích văn bản phục vụ cho nhu cầu tư vấn.
    - Viết bản tóm tắt văn bản.
  - Mô tả vắn tắt nội dung
    - Tổng quan về văn bản pháp lý liên quan đến kế toán
  - Các loại văn bản
  - Cấu trúc văn bản
    - Đọc, hiểu văn bản
  - Mục đích và yêu cầu đọc, hiểu văn bản
  - Quy trình đọc, hiểu văn bản
    - Phân tích văn bản
  - Mục đích và yêu cầu phân tích văn bản
  - Quy trình phân tích văn bản
    - Viết bản tóm tắt văn bản
  - Mục đích
  - Trình bày bản tóm tắt văn bản
- Phương pháp học tập
  - Người học được yêu cầu xem các video clip được trình bày bởi các chuyên gia nhằm hệ thống hóa kiến thức về việc đọc hiểu và phân tích văn bản trước khi thực hiện tóm tắt một số văn theo mẫu được cung cấp (dưới dạng điền vào chỗ trống).
  - Tiếp đến người học sẽ được yêu cầu phân tích về văn bản đã được tóm tắt (chỉ ra được ra các điểm khác biệt chủ yếu giữa các phiên bản của cùng một loại văn bản, phân tích về các điểm khác biệt đã xác định).

## CHƯƠNG 2: THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:

Sau khi học chương này, người học có thể:

- Giải thích mục đích và yêu cầu của việc thiết kế hệ thống thông tin phục vụ cho việc hình thành các báo cáo.
- Thực hiện công việc phân tích hệ thống thông tin.
- Thực hiện công việc thiết kế hệ thống thông tin.
- Lập kế hoạch và triển khai một dự án thiết kế hệ thống thông tin.

- Mô tả vắn tắt nội dung

- Tổng quan về thiết kế hệ thống thông tin phục vụ cho việc hình thành các báo cáo
- Phân tích hệ thống thông tin

- Xác định các yếu tố đầu vào, đầu ra và xử lý

- Xác định các yếu tố môi trường

- Xác định các yêu cầu về kiểm soát và đánh giá

- Thiết kế hệ thống thông tin

- Phân tích dòng dữ liệu

- Xác định các công việc và nguồn lực đi kèm

- Mô tả hệ thống

- Lập kế hoạch và triển khai dự án thiết kế hệ thống thông tin

- Xây dựng và bảo vệ đề án

- Lập kế hoạch chi tiết

- Các vấn đề cần lưu ý trong triển khai dự án

- Phương pháp học tập

- Sau khi xem và hệ thống hóa kiến thức từ các video clip bài giảng, người học sẽ được yêu cầu mô tả tóm tắt về các yêu cầu cơ bản của các hệ thống thông tin dành cho: hàng tồn kho, công nợ và lao động tiền lương.
- Kết thúc chương người học được yêu cầu thực hiện thiết kế xây dựng hệ thống thông tin chi tiết theo yêu cầu dựa trên phần mềm Excel. Mục tiêu là có thể truy xuất các thông tin yêu cầu dựa trên hệ thống thông tin đã xây dựng.

### CHƯƠNG 3: VIẾT VÀ TRÌNH BÀY CÁC BÁO CÁO (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:

Sau khi học chương này, người học có thể:

- Giải thích mục đích và yêu cầu của việc viết báo cáo trong nghề nghiệp kế toán
  - Mô tả quy trình chuẩn bị nội dung của báo cáo và ứng dụng trong một số bối cảnh thực tế
  - Giải thích các nguyên tắc trình bày báo cáo và ứng dụng trong một số bối cảnh thực tế
- Mô tả vắn tắt nội dung
    - Tổng quan về viết báo cáo trong nghề nghiệp kế toán
    - Chuẩn bị nội dung báo cáo
  - Các nội dung báo cáo
  - Quy trình chuẩn bị nội dung
    - Trình bày báo cáo
  - Các nguyên tắc trình bày báo cáo
  - Ứng dụng các nguyên tắc
- Phương pháp học tập
    - Xem các video clip bài giảng trước khi thực hiện tóm tắt về các yêu cầu trình bày của một báo cáo chuyên nghiệp.
    - Thực hiện viết một báo cáo theo yêu cầu.

### CHƯƠNG 4: HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ KẾ TOÁN (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:

Sau khi học chương này, người học có thể:

- Trình bày và phân biệt các loại hoạt động dịch vụ kế toán
  - Mô tả hoạt động dịch vụ ghi sổ các giao dịch kế toán
  - Mô tả hoạt động dịch vụ tổng hợp thông tin tài chính.
  - Sử dụng phần mềm kế toán đơn lẻ (mức độ cơ bản)
- Mô tả vắn tắt nội dung
    - Tổng quan về dịch vụ kế toán
    - Hoạt động dịch vụ ghi sổ các giao dịch kế toán

- Bản chất dịch vụ
- Các vấn đề pháp lý
- Các vấn đề kỹ thuật
  - Hoạt động dịch vụ tổng hợp thông tin tài chính
- Bản chất dịch vụ
- Các vấn đề pháp lý
- Các vấn đề kỹ thuật
- Phương pháp học tập
  - Người học được yêu cầu xem các video bài giảng để hệ thống hóa kiến thức chung về các hoạt động dịch vụ kế toán.
  - Chuẩn bị các câu hỏi tham luận cho buổi hội thảo vào tuần học tập cuối cùng.

## CHƯƠNG 5: XÂY DỰNG KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP DỊCH VỤ KẾ TOÁN (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:
 

Sau khi học chương này, người học có thể:

  - Trình bày các yếu tố nền tảng của doanh nghiệp dịch vụ kế toán
  - Giải thích và ứng dụng các nguyên tắc lựa chọn chiến lược và xác định mục tiêu phát triển
  - Thực hiện việc lập kế hoạch phát triển
- Mô tả vắn tắt nội dung
  - Tổng quan về doanh nghiệp dịch vụ kế toán
  - Chiến lược và mục tiêu phát triển của doanh nghiệp dịch vụ kế toán
  - Sản phẩm và thị trường
- Công nghệ và đầu tư
- Nguồn nhân lực và quản trị
  - Xây dựng kế hoạch phát triển doanh nghiệp dịch vụ kế toán
- Các yếu tố của kế hoạch
- Quy trình xây dựng kế hoạch
- Phương pháp học tập
  - Xem các video clip bài giảng.

- Tìm hiểu và xây dựng kế hoạch triển khai doanh nghiệp dịch vụ kế toán với các dịch vụ được yêu cầu.

## **BÀI TẬP LỚN: THỰC HÀNH CÁC KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP (OFFLINE)**

- **Mục tiêu học tập:**

Sau khi thực hiện bài tập lớn, người học có thể:

- Ứng dụng các kiến thức vào việc đọc hiểu, phân tích và tóm tắt văn bản
- Ứng dụng các kiến thức tổng hợp vào việc thiết kế một hệ thống thông tin theo nhu cầu báo cáo
- Ứng dụng các kiến thức tổng hợp vào việc viết báo cáo

- **Mô tả văn tắt nội dung:**

Bài 1: Đọc hiểu, phân tích và viết tóm tắt văn bản. Sinh viên làm việc trên máy tính nối mạng, căn cứ một văn bản cụ thể:

- Trả lời các câu hỏi đánh giá khả năng đọc hiểu (30 phút)
- Trả lời các câu hỏi đánh giá khả năng phân tích (30 phút)
- Viết báo cáo tóm tắt (90 phút)
- Nghe chuyên gia phân tích văn bản (60 phút)

Bài 2: Thiết kế hệ thống thông tin cho mục đích lập báo cáo. Sinh viên làm việc trên máy tính (không nối mạng). Trên nền tảng một bộ nhu cầu thông tin cho trước:

- Trả lời các câu hỏi đánh giá khả năng phân tích và thiết kế hệ thống (30 phút)
- Viết một bản kế hoạch triển khai (60 phút)

Bài 3: Viết một báo cáo trên cơ sở các thông tin thu thập được. Sinh viên làm việc trên máy tính, sử dụng các công cụ word, excel để viết báo cáo trong thời gian 90 phút.

## **IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC**

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến 5 chương kết hợp với làm bài tập lớn.

Sinh viên tham gia học trực tuyến môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

Sinh viên tập trung học trực tiếp 2 buổi để hoàn thành bài tập lớn tại phòng máy vi tính của trường

#### **4.1. Quy định về việc tham gia học tập trực tuyến**

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 5 chương được học trong 8 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
  - **Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của môn học đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
  - **Làm bài tập cá nhân**
  - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**
  - **Các hoạt động khác:**
    - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
    - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
    - Xem các phần tự học.
    - Làm các bài tập tham khảo thêm.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### **4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập**

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,

- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### **4.3. Làm bài tập tự đánh giá/bài tập cá nhân/ bài kiểm tra**

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập tự đánh giá không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức. Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài trắc nghiệm. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.
- Bài tập cá nhân và bài kiểm tra kết thúc chương có tính điểm tích lũy.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận
- Bài kiểm tra kết thúc môn học: dưới hình thức Bài tập lớn, tập trung thực hành tại phòng máy vi tính.

### **V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM**

<b>Hoạt động học tập</b>	<b>Tỉ lệ</b>
Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học	10%
Bài tập cá nhân	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	10%
Bài kiểm tra kết thúc môn học – Bài tập lớn (offline)	70%
<b>Tổng cộng:</b>	<b>100%</b>

### **VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

#### **6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn**

6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

- Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.



- Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

#### 6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

- Là công việc bắt buộc để giảng viên và sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức.
- Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi: Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ và đáp ứng đúng yêu cầu của nội dung các chủ đề trên diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của các chủ đề thảo luận của môn học. Sinh viên chú ý thực hiện đăng thảo luận trong thời hạn của từng chủ đề

### 6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập ôn tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.

### 6.3. Làm bài tập cá nhân

- Các bài tập cá nhân theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận.
- Có thời hạn cho việc nộp bài tập cá nhân
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương

### 6.4. Làm bài tập kiểm tra của chương

- Mỗi chương sẽ có một bài tập kiểm tra trắc nghiệm lấy từ ngân hàng đề thi. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra chương.
- Có thời hạn cho việc làm bài kiểm tra chương
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương

### 6.5. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức: Bài tập lớn.
- Sinh viên tham gia thực hành và hoàn tất Bài tập lớn theo hướng dẫn, giám sát và đánh giá của giảng viên tại phòng máy vi tính của nhà trường. (Sinh viên xem lịch tập trung đã được công bố vào đầu học kì).

- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia thực hành bài tập lớn.

## VII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

**Tài liệu học tập đa phương tiện:** Videos, slides, scripts,...

## VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

### • Thông báo

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

### • Thư điện tử

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

## X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Thời lượng: 8 tuần chính thức + 2 tuần gia hạn + 2 buổi trực tiếp

Tuần	Phương thức	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
				Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Trực tuyến	Chương mở đầu:	Xem video	Thứ hai tuần 1	Bài tập cá nhân/bài kiểm tra của chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 2
Tuần 2		Giới thiệu môn học	Làm bài tập tự đánh giá		
		Chương 1:	Làm bài tập cá nhân		
			Thảo luận (diễn đàn)		

		Đọc hiểu và phân tích văn bản	Làm bài kiểm tra cuối chương		
Tuần 3	Trực tuyến	Chương 2: Thiết kế hệ thống thông tin	Xem video Làm bài tập tự đánh giá Làm bài tập cá nhân Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 3	Bài tập cá nhân/bài kiểm tra của chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 4
Tuần 4					
Tuần 5	Trực tuyến	Chương 3: Viết và trình bày báo cáo	Xem video Làm bài tập tự đánh giá Làm bài tập cá nhân Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 5	Bài tập cá nhân/bài kiểm tra của chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 6
Tuần 6					
Tuần 7	Trực tuyến	Chương 4: Hoạt động dịch vụ kế toán	Xem video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 7	Bài tập bài kiểm tra của chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 7
Tuần 8	Trực tuyến	Chương 5: Xây dựng kế hoạch phát triển doanh nghiệp dịch vụ kế toán	Xem video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương	Thứ hai tuần 8	Bài tập bài kiểm tra của chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 8
Tuần 09	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập		Thứ hai tuần 9	Kết thúc gia hạn vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 10
Tuần 10					

	<p>Trực tiếp</p>	<p><b>Làm bài tập lớn</b> - Tham gia thực hành và hoàn thành Bài tập lớn theo phương thức trực tiếp tại phòng máy của nhà trường.</p> <p>Thời gian học tập: xem Thời khóa biểu</p>
--	----------------------	--