

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN**

**I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- Tên môn học: **Quản trị vận hành**
- Mã môn học: **BADM3303**
- Số tín chỉ: 3 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh
- Thời gian: 10 tuần theo phương thức trực tuyến
- Địa điểm lớp học: Cổng đào tạo trực tuyến – elo.edu.vn

**II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN**

- Họ và tên: Nguyễn Kim Anh
- Văn phòng: Phòng 403, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: kimanh.nguyen@oude.edu.vn
- Lịch tiếp sinh viên (trực tiếp): vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

**III. MÔ TẢ MÔN HỌC**

**3.1. Mô tả tổng quát**

Môn Quản trị vận hành là môn học cần thiết cho tất cả sinh viên của ngành học Quản trị kinh doanh. Môn học đề cập đến các lý thuyết và thực tiễn trong một nhà máy sản xuất ra sản phẩm. Để học tốt môn học này sinh viên cần phải học qua các môn tiên quyết như: quản trị học, marketing căn bản, và dự báo trong kinh doanh.

**3.2. Mục tiêu môn học**

**3.2.1. Mục tiêu chung**

Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức rất nền tảng liên quan đến việc sản xuất sản phẩm như: thiết kế sản phẩm, xác định công suất sản xuất, bố trí mặt bằng, xác định vị trí doanh nghiệp, hay điều độ sản xuất.... Môn học nhằm giúp sinh viên trả lời được các câu hỏi như:

- Đánh giá các yếu tố cần thiết để sản xuất sản phẩm, ví dụ: nguyên vật liệu, thiết bị, nhà xưởng....
- Tính toán nguyên vật liệu cho quá trình sản xuất thông qua BOM (bill of material), MPS (master production schedule)...
- Ứng dụng công nghệ thông tin hiện nay trong quản lý sản xuất, như tìm hiểu giải pháp ERP (enterprise resource planning) trong doanh nghiệp.

### 3.2.2. Mục tiêu cụ thể

#### a. Kiến thức:

- Giải thích và phân tích được các lý thuyết và kiến thức cốt lõi trong môn học quản trị vận hành.
- Khai thác được mô hình sản xuất.
- Đánh giá và lựa chọn quy trình sản xuất phù hợp với điều kiện của doanh nghiệp.
- Mô tả được cấu trúc cây sản phẩm
- Xác định được các loại nguyên vật liệu cần thiết cho quá trình sản xuất.
- Hiểu và phân tích được cách thiết kế, cũng như vận hành hệ thống sản xuất ở doanh nghiệp

#### b. Kỹ năng

- Biết cách vận dụng các kỹ năng ra quyết định, truyền thông, và quản lý nhóm để thực hiện các hoạt động về sản xuất trong doanh nghiệp.
- Nâng cao kỹ năng thu thập thông tin, và phân tích xử lý thông tin trong quản trị vận hành.

#### c. Thái độ:

- Nhận thức được tầm quan trọng, chấp nhận và ủng hộ việc nghiên cứu quá trình quản trị vận hành.
- Yêu thích và nghiên cứu chuyên sâu hơn về công việc tạo ra sản phẩm.
- Có nhận thức đúng về xu hướng phát triển của quản lý vận hành
- Hưởng ứng phong cách làm việc nhóm và chấp nhận sự khác biệt cá nhân trong làm việc.

#### IV. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Mục tiêu
1	Chương mở đầu	Giới thiệu môn học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được các nội dung chính của môn học.</li> <li>- Nắm rõ các yêu cầu và mục yêu của môn học</li> </ul>
2	Chương 1: Tổng quan về quản trị vận hành	1.1. Tầm quan trọng của quản trị vận hành 1.2. Chiến lược quản trị vận hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu được các khái niệm và chức năng của quản trị vận hành.</li> <li>- Nắm vững lịch sử hình thành và phát triển của quản trị vận hành.</li> <li>- Nêu được nội dung và các công việc chính của quản trị vận hành.</li> <li>- Lựa chọn đúng chiến lược trong quản trị vận hành để áp dụng vào thực tế.</li> <li>- Giải thích được mối quan hệ giữa trách nhiệm xã hội và phát triển bền vững</li> <li>- Phân biệt được JIT và LEAN</li> <li>- Nắm vững các khái niệm và ý nghĩa của năng suất.</li> <li>- Nêu được các yếu tố tác động đến năng suất và cách đo lường năng suất.</li> </ul>
3	Chương 2: Hoạt động dự báo	2.1. Tổng quan về hoạt động dự báo 2.2. Các phương pháp dự báo thông dụng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững quy trình thiết kế sản phẩm và dịch vụ.</li> <li>- Nêu được các căn cứ thiết kế sản phẩm.</li> <li>- Ứng dụng được công nghệ thông tin trong thiết kế sản phẩm.</li> <li>- Giải thích được quy trình phân tích sản phẩm.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải thích được việc lựa chọn quyết định tự sản xuất hay mua.</li> <li>- Phân biệt được các loại quy trình sản xuất.</li> <li>- Lựa chọn được quy trình sản xuất phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp.</li> <li>- Thiết kế được quy trình hoạch định công suất.</li> </ul>
4	Chương 3: Thiết kế sản phẩm – dịch vụ và phân tích quy trình	3.1. Thiết kế sản phẩm dịch vụ 3.2. Phân tích quy trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu được các khái niệm và vai trò của việc bố trí mặt bằng.</li> <li>- Phân biệt được các dạng mặt bằng.</li> <li>- Phân biệt được và lựa chọn các chiến lược bố trí mặt bằng phù hợp với từng doanh nghiệp.</li> </ul>
5	Chương 4: Xác định địa điểm và bố trí mặt bằng	4.1. Xác định địa điểm 4.2. Bố trí mặt bằng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững khái niệm về chất lượng và quản lý chất lượng toàn diện (TQM)</li> <li>- Phân biệt được 6 sigma, ISO 9000 và ISO 14000.</li> <li>- Nắm được các khái niệm kiểm soát chất lượng thống kê.</li> <li>- Nêu được các phương pháp kiểm soát chất lượng.</li> <li>- Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm soát chất lượng.</li> </ul>

6	Chương 5: Hoạch định tổng hợp	5.1. Quá trình hoạch định tổng hợp 5.2. Các phương pháp hoạch định tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững khái niệm và chức năng của hàng tồn kho.</li> <li>- Phân biệt được các loại hàng tồn kho.</li> <li>- Hiểu được cách tính chi phí tồn kho.</li> <li>- Phân biệt được mô hình sản lượng đặt hàng kinh tế cơ bản (EOQ) và mô hình sản lượng đặt hàng sản xuất (POQ)</li> <li>- Xác định được lượng dự trữ an toàn.</li> <li>- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tồn kho.</li> </ul>
7	Chương 6: Quản lý tồn kho	6.1. Tổng quan về quản lý tồn kho 6.2. Các mô hình tồn kho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững khái niệm và bản chất của hoạch định tổng hợp.</li> <li>- Giải thích được mối liên hệ giữa hoạch định tổng hợp và các kế hoạch khác.</li> <li>- Hiểu được các chiến lược hoạch định tổng hợp.</li> <li>- Phân biệt được phương pháp trực quan, đồ thị, và định lượng.</li> <li>- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạch định tổng hợp.</li> </ul>
8	Chương 7: Hoạch định nhu cầu vật tư (MRP)	7.1. Hoạch định nhu cầu vật tư (MRP) 7.2. Tổng quan hoạch định nguồn lực doanh nghiệp (ERP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các hạng mục vật tư độc lập và phụ thuộc.</li> <li>- Giải thích được các yêu cầu mô hình tồn kho với các mặt hàng phụ thuộc.</li> <li>- Hiểu được hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp và hoạch định nhu cầu vật tư.</li> <li>- Phân loại được mô hình đưa hàng theo lô ứng với nhu cầu và mô hình sản lượng kinh tế của lô</li> </ul>

			hàng. - Nắm vững kỹ thuật cân bằng các thời kỳ bộ phận. - Ứng dụng được công nghệ thông tin trong hoạch định nhu cầu vật tư MRP
9	Chương 8: Điều độ sản xuất	8.1. Điều độ sản xuất 8.2. Bài toán phân công	- Hiểu rõ khái niệm về điều độ sản xuất và điều độ trong phân xưởng sản xuất. - Nắm được cách xếp thứ tự gia công. - Giải thích được lý thuyết về bài toán phân công - Ứng dụng công nghệ thông tin trong điều độ sản xuất.

## V. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 10 chương và học theo thứ tự từ chương mở đầu đến chương 9. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

### 5.1. Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 10 chương được học trong 10 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - ✓ **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương.
  - ✓ **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
  - ✓ **Làm bài tập tự đánh giá.**
  - ✓ **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**

✓ **Các hoạt động khác:**

- Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
  - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
  - Xem các phần tự học
  - Làm các câu hỏi tự đánh giá
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

**5.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập trực tuyến**

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

**5.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra**

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức **trắc nghiệm**.

**VI. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM**

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn	10%

Bài kiểm tra kết thúc chương	20%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)	70%
Tổng cộng:	100%

## VII. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

### 7.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

#### 7.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

1. Diễn đàn thảo luận nội dung môn học là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
2. Diễn đàn thảo luận chung là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

#### 7.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi:

- ✓ Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ các Chương: Tối đa 4 điểm
- ✓ Sinh viên có những hoạt động thảo luận, phản hồi hoặc các chủ đề mới liên quan đến nội dung môn học được giảng viên cho điểm đánh giá theo từng hoạt động: Tối đa là 6 điểm.

### 7.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài bài kiểm tra kết thúc mỗi video, các câu hỏi ôn tập.
- Sinh viên được khuyến khích làm các câu hỏi này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.
- Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.
- Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.



### 7.3. Làm bài kiểm tra của chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề thi. Bài kiểm tra có thể theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận tùy theo yêu cầu của từng chương.
- Đối với hình thức trắc nghiệm, sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài.
- Đối với hình thức tự luận, sinh viên chỉ được làm một lần.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra chương.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

### 7.4. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức **trắc nghiệm**,
- Sinh viên tham gia kiểm tra kết thúc môn tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kỳ).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Danh sách sinh viên đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết thúc môn học sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

## VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## IX. TÀI LIỆU HỌC TẬP

- **Tài liệu học tập đa phương tiện:** Videos, slides, scripts,...

- ***Tài liệu chính:***

- GS.TS. Đồng Thị Thanh Phương (2014). Quản trị vận hành (Quản trị sản xuất và dịch vụ), Nhà xuất bản Thống kê Hà Nội.
- ThS. Nguyễn Kim Anh (2007). Tài liệu hướng dẫn học tập môn Quản trị vận hành, Trường Đại học Mở TP.HCM.

- ***Tài liệu tham khảo:***

- Huỳnh Trung Lương (2014). Phương pháp định lượng trong quản lý sản xuất vận hành, Nhà xuất bản Khoa học Kỹ Thuật.
- Hồ Thanh Phong (2011). Quản lý sản xuất, Nhà xuất bản Đại học Quốc Gia TPHCM.
- Đặng Minh Trang, Lưu Đan Thọ (2015). Quản trị vận hành hiện đại, Nhà xuất bản Tài Chính.
- Trương Đức Lực, Nguyễn Đình Trung (2014). Quản trị tác nghiệp, Nhà xuất bản Đại học Kinh Tế Quốc Dân Hà Nội
- F.Robert Jacobs, Richard B.Chase (2015). Quản trị vận hành (Operations Management), Global Editon (14th edition), McGraw Hill.
- Cecil C.Bozarth, Robert B.Handfield (2015). Nhập môn Quản trị vận hành & cung ứng (Introduction to Operations and supply chain management). Global Editon (4th edition), Pearson International Education.
- Jay Heizer, Barry Render (2015). Quản trị vận hành (Operations Management), Global Editon (11st edition), Pearson International Education..

## **X. CÁC THÔNG TIN LIÊN LẠC**

### **10.1. Thông báo**

Thông báo mới sẽ được đăng trên mục Thông báo của môn học trên Cổng đào tạo trực tuyến với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

### **10.2. Thư điện tử**

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

## **XI. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP**

Thời lượng: 9 tuần chính thức + 2 tuần gia hạn

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung học tập</b>	<b>Các hoạt động học tập</b>	<b>Tiến độ</b>	
			<b>Bắt đầu</b>	<b>Kết thúc</b>
1	Chương mở đầu	Xem video bài giảng (1)	Thứ 2 ngày 31/07	
2	Chương 1: Tổng quan về quản trị vận hành	+ Xem video bài giảng (2) + Câu hỏi kiểm tra kiến thức + Bài tập tự đánh giá + Thảo luận trên diễn đàn + Làm bài kiểm tra cuối Chương	Thứ 2 07/08	Bài kiểm tra cuối Chương 1: 23h59 ngày chủ nhật 13/08
3	Chương 2: Hoạt động dự báo	+ Xem video bài giảng (2) + Câu hỏi kiểm tra kiến thức + Bài tập tự đánh giá + Thảo luận trên diễn đàn + Làm bài kiểm tra cuối Chương	Thứ 2 14/08	Bài kiểm tra cuối Chương 2: 23h59 ngày chủ nhật 20/08

4	Chương 3: Thiết kế sản phẩm – dịch vụ và phân tích quy trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xem video bài giảng (2)</li> <li>+ Câu hỏi kiểm tra kiến thức</li> <li>+ Bài tập tự đánh giá</li> <li>+ Thảo luận trên diễn đàn</li> <li>+ Làm bài kiểm tra cuối Chương</li> </ul>	Thứ 2 21/08	Bài kiểm tra cuối Chương 3: 23h59 ngày chủ nhật 27/08
5	Chương 4: Xác định địa điểm và bố trí mặt bằng	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xem video bài giảng (2)</li> <li>+ Câu hỏi kiểm tra kiến thức</li> <li>+ Bài tập tự đánh giá</li> <li>+ Thảo luận trên diễn đàn</li> <li>+ Làm bài kiểm tra cuối Chương</li> </ul>	Thứ 2 28/08	Bài kiểm tra cuối Chương 4: 23h59 ngày chủ nhật 03/09
6	Chương 5. Hoạch định tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xem video bài giảng (2)</li> <li>+ Câu hỏi kiểm tra kiến thức</li> <li>+ Bài tập tự đánh giá</li> <li>+ Thảo luận trên diễn đàn</li> <li>+ Làm bài kiểm tra cuối Chương</li> </ul>	Thứ 2 04/09	Bài kiểm tra cuối Chương 5: 23h59 ngày chủ nhật 10/09
7	Chương 6. Quản lý tồn kho	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xem video bài giảng (2)</li> <li>+ Câu hỏi kiểm tra kiến thức</li> <li>+ Bài tập tự đánh giá</li> <li>+ Thảo luận trên diễn đàn</li> <li>+ Làm bài kiểm tra cuối Chương</li> </ul>	Thứ 2 11/09	Bài kiểm tra cuối Chương 6: 23h59 ngày chủ nhật 17/09

8	Chương 7: Hoạch định nhu cầu vật tư (MRP)	+ Xem video bài giảng (2) + Câu hỏi kiểm tra kiến thức + Bài tập tự đánh giá + Thảo luận trên diễn đàn + Làm bài kiểm tra cuối Chương	Thứ 2 18/09	Bài kiểm tra cuối Chương 7: 23h59 ngày chủ nhật 24/09
9	Chương 8: Điều độ sản xuất	+ Xem video bài giảng (2) + Câu hỏi kiểm tra kiến thức + Bài tập tự đánh giá + Thảo luận trên diễn đàn + Làm bài kiểm tra cuối Chương	Thứ 2 25/09	Bài kiểm tra cuối Chương 8: 23h59 ngày chủ nhật 01/10
10	Gia hạn các hoạt động học tập	Hoàn thành các bài tập, bài kiểm tra còn thiếu	Thứ 2 02/10	Kết thúc việc gia hạn vào ngày chủ nhật 15/10
11				
12	Ôn tập thi học kì			

**TRƯỜNG KHOA**

**TRỊNH THÙY ANH**