

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: **Hành vi tổ chức**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh
- Thời gian: 9 tuần theo phương thức trực tuyến + 2 tuần gia hạn
- Địa điểm lớp học: Công đào tạo trực tuyến www.lms.elo.edu.vn

II. MÔ TẢ MÔN HỌC

2.1. Mô tả tổng quát

Môn học nghiên cứu về tác động của đặc tính tiểu sử, tính cách, cảm xúc, động lực cá nhân, truyền thông, giao tiếp, mâu thuẫn, phong cách lãnh đạo cũng như của cơ cấu và văn hóa tổ chức tới các hành vi trong tổ chức. Từ đó, giúp học viên giải thích, dự đoán cũng như biết cách điều chỉnh các hành vi trong tổ chức

2.2. Mục tiêu môn học

2.2.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này, người học có thể phân tích và giải thích được ảnh hưởng của các yếu tố ở cấp độ cá nhân, cấp độ nhóm và cấp độ tổ chức tới các hành vi trong tổ chức.

3.2.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.2.1. Kiến thức

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố thuộc về cá nhân (giá trị, tính cách, cảm xúc, nhận thức, thái độ, động cơ) đến các hành vi trong tổ chức.
- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố ở cấp độ nhóm (quy mô, tính chất nhóm, truyền thông, mâu thuẫn trong nhóm, nghệ thuật lãnh đạo) đến các hành vi trong tổ chức.
- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố đặc trưng của tổ chức (cơ cấu và văn hóa tổ chức) đến các hành vi trong tổ chức

3.2.2.2. Kỹ năng

Vận dụng được mô hình hành vi tổ chức trong hoạt động quản trị nguồn nhân lực tại đơn vị mình

3.2.2.3. Thái độ

Nhận thức được tầm quan trọng, chấp nhận và ủng hộ việc nghiên cứu mô hình hành vi tổ chức làm cơ sở cho công tác quản lý nhân sự trong tổ chức.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục
1	Chương 1: Nhập môn Hành vi tổ chức	1. Khái niệm Hành vi tổ chức 2. Vai trò và chức năng của Hành vi tổ chức 3. Mô hình Hành vi tổ chức
2	Chương 2: Cơ sở hành vi cá nhân	1. Sự khác biệt và đặc tính cá nhân của lực lượng lao động 2. Khả năng 3. Học tập
3	Chương 3: Giá trị, Tính cách và Cảm xúc	1. Giá trị 2. Tính cách 3. Cảm xúc
4	Chương 4: Nhận thức, Thái độ và Ra quyết định cá nhân	1. Nhận thức 2. Thái độ 3. Ra quyết định cá nhân
5	Chương 5: Động lực làm việc	1. Khái niệm và phân loại động lực 2. Các lý thuyết về động lực làm việc 3. Ứng dụng các lý thuyết về động lực
6	Chương 6: Mô hình hành vi nhóm	1. Nhóm: Khái niệm, Phân loại và Ra quyết định nhóm 2. Đội công tác - một dạng nhóm đặc biệt
7	Chương 7: Giao tiếp và giải quyết mâu thuẫn	1. Truyền thông giao tiếp 2. Giải quyết mâu thuẫn
8	Chương 8: Thuật lãnh đạo	1. Lãnh đạo và quản trị 2. Quyền lực – Sự ảnh hưởng – Phẩm chất lãnh đạo 3. Phong cách lãnh đạo – Tình huống lãnh đạo
9	Chương 9: Văn hóa tổ chức	1. Khái niệm và các cấp bậc văn hóa 2. Sự hình thành và thay đổi văn hóa tổ chức

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 9 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 9. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

4.1. Quy định về việc tham gia học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 9 chương được học trong 9 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
 - **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
 - **Làm bài tập cá nhân hoặc nhóm**
 - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương**
 - **Các hoạt động khác:**
 - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
 - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
 - Xem các phần tự học.
 - Làm các bài tập tham khảo thêm.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 tuần.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.

- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa thực hiện (bao gồm: bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương); nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. Làm bài tập tình huống cá nhân, nhóm/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương.
- Bài kiểm tra kết thúc chương có tính điểm tích lũy, dưới hình thức trắc nghiệm, được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học	10%
Bài tập cá nhân, nhóm	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	10%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (trực tiếp)	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

1. Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.

2. Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

- Là công việc bắt buộc để giảng viên và sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức.
- Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi: Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ và đáp ứng đúng yêu cầu của nội dung các chủ đề trên diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của từng chủ đề thảo luận của môn học. Sinh viên chú ý thực hiện đăng thảo luận trong thời hạn của từng chủ đề

6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập ôn tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.

6.3. Làm các bài tập tình huống cá nhân/nhóm

- Các bài tập cá nhân/nhóm là bài tập tình huống theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận. Sinh viên đọc các tình huống và trả lời các câu hỏi.
- Sinh viên thực hiện hoạt động làm bài tập tình huống cá nhân để tích lũy điểm quá trình.

6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra kết thúc chương theo hình thức trắc nghiệm.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động học tập của chương mới được làm bài kiểm tra này.
- Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật trong tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).
- Sinh viên thực hiện hoạt động làm bài kiểm tra chương để tích lũy điểm quá trình.

6.5. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức trắc nghiệm. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu.

- Sinh viên tập trung tham gia kiểm tra kết thúc môn tại các cơ sở học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kỳ).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được bảo lưu.

VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

Tài liệu học tập đa phương tiện: Videos, slides, scripts ...

Tài liệu chính: Nguyễn Quang Vinh- Hành vi tổ chức- Trường Đại học Mở TP.HCM 2016 (số PL 658.4)

Tài liệu tham khảo:

- Stephen P. Robin (bản dịch)- Hành vi tổ chức-NXB Lao động Xã hội 2012 (số PL 658.4)
- Nguyễn Hữu Lam- Hành vi tổ chức-NXB Lao động Xã hội 2011 (số PL 658.4)
- Tạ Thị Hồng Hạnh- Tài liệu hướng dẫn học tập môn Hành vi tổ chức-Lưu hành nội bộ 2007 (số PL 658.4).
- Các văn bản pháp lý liên quan

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

• Thông báo

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

• Thư điện tử

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường

hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Thời lượng: 9 tuần chính thức + 2 tuần gia hạn

Tuần	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
			Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Chương 0: Giới thiệu môn học	Xem 01 video	Thứ hai của tuần 1	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 1
	Chương 1: Nhập môn Hành vi tổ chức	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau mỗi video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương		
Tuần 2	Chương 2: Cơ sở hành vi cá nhân	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 2	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 2
Tuần 3	Chương 3: Giá trị, Tính cách và Cảm xúc	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài đọc thêm Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 3	Bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 3
Tuần 4	Chương 4: Nhận thức, Thái độ và Ra quyết định cá nhân	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 4	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 4

Tuần 5	Chương 5: Động lực làm việc	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 5	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 5 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 5
Tuần 6	Chương 6: Mô hình hành vi nhóm	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 6	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 6 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 6
Tuần 7	Chương 7: Giao tiếp và giải quyết mâu thuẫn	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 7	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 7 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 7
Tuần 8	Chương 8: Thuật lãnh đạo	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 8	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 8 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 8
Tuần 9	Chương 9: Văn hóa tổ chức	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá sau video Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập tình huống Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 9	Bài tập tình huống, bài kiểm tra chương 9 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 9
Tuần 10	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 11	Gia hạn các hoạt động học tập			