

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

---

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

**I. THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC**

- Tên khóa học: **Kỹ năng học tập**
- Học kỳ/Năm: 1 năm học 2017 – 2018
- Số tín chỉ: 2
- Địa điểm và thời gian học: Sinh viên sẽ học 02 buổi trực tiếp tại Trường (97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3) và 05 tuần học qua mạng trên cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

**II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN**

- Họ và tên: Đặng Thị Thảo Ly
- Email: ly.dang@oude.edu.vn
- Số điện thoại: 0906667796
- Lịch tiếp học viên: Vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch.

**III. MÔ TẢ KHÓA HỌC**

**3.1. Mô tả tổng quát:**

Môn Kỹ năng học tập trực tuyến (gọi tắt là Kỹ năng học tập) giới thiệu đến sinh viên về hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường; trang bị cho sinh viên các kỹ năng IT để có thể sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập và các kỹ năng tìm kiếm thông tin trên mạng, các kiến thức và kỹ năng nền tảng để có sự chuẩn bị sẵn sàng về tinh thần và thái độ khi tham gia học trực tuyến.

**3.2. Mục tiêu học tập:**

Sau khi hoàn thành môn học này, sinh viên có thể:

- Sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập từ các thao tác cơ bản như biết cách đăng nhập, tạo hồ sơ cá nhân, vào khóa học...cho đến các thao

tác phức tạp như xem và tải các videos/slides/scripts bài giảng, hoàn thành các hoạt động học tập, tham gia thảo luận trên diễn đàn, làm bài kiểm tra...;

- Xác định được mục tiêu học tập, sắp xếp và quản lý được thời gian biểu cho các môn học trực tuyến phù hợp với lịch làm việc của cá nhân;
- Áp dụng được các kỹ năng cơ bản như cách đọc hiệu quả, xác định mục tiêu, kiểm soát sự căng thẳng, tự động viên...vào quá trình học;
- Sẵn sàng tham gia và hoàn thành các môn học trực tuyến.

#### **IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC**

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tiếp (2 buổi trên lớp) kết hợp với 5 tuần học trực tuyến với 5 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 5. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn)

##### ***4.1. Quy định về việc tham gia học tập***

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi học trực tiếp trên lớp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, và học trực tuyến theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 5 chương được học trong 5 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - ✓ Xem bài giảng của từng chủ đề trong chương.
  - ✓ Dựa vào mục tiêu chương và dùng kiến thức đã học liên hệ với thực tế bản thân để nhận định một cách đúng đắn về kế hoạch học tập trực tuyến.
  - ✓ Thảo luận trên diễn đàn. Trao đổi với các thành viên khác. Khi gặp bất kỳ khó khăn gì liên quan đến quá trình học tập hoặc kỹ thuật thì đặt câu hỏi ngay trên diễn đàn.
  - ✓ Làm bài tập thực hành.
  - ✓ Làm bài kiểm tra kết thúc chương.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 1-2 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### **4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập**

- Mỗi chương chỉ kéo dài từ 1 tuần, và mang tính chất là chia sẻ các kỹ năng nên sinh viên cần chủ động tìm hiểu và liên hệ thực tế bản thân để ứng dụng hiệu quả các kỹ năng.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập thực hành và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Nội dung và hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### **4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra**

- Bài tập thực hành được thiết kế trong Chương 2 để đạt được mục tiêu học tập của chương.
- Bài kiểm tra kết thúc chương 2 và kết thúc môn học dưới hình thức trắc nghiệm và được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

### **V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM:**

<b>HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ</b>	<b>TRỌNG SỐ</b>
Tham gia đầy đủ các buổi offline	20%
Thảo luận trên diễn đàn	15%
01 bài kiểm tra trắc nghiệm về kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập	20%
Viết 01 đoạn văn ngắn (150-200 từ)	15%
Bài kiểm tra kết thúc môn	30%

Tổng cộng:	100%
------------	------

## **VI. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

- Tài liệu chính: Videos, slides, các tập tin dạng pdf
- Tài liệu tham khảo (tìm 1 số link liên quan đến cách học trực tuyến hiệu quả)

## **VII. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

### ***7.1. Tham gia 2 buổi học trực tiếp trên lớp***

- Là công việc bắt buộc để sinh viên tích lũy 20% điểm số của môn Kỹ năng học tập.
- Sinh viên tham gia học tập tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Làm các bài tập thực hành trên lớp
- Làm bài kiểm tra kiến thức.

### ***7.2. Tham gia thảo luận trên diễn đàn***

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề liên quan đến quá trình học tập và những rắc rối liên quan đến vấn đề kỹ thuật.

### ***7.3. Làm các bài tập thực hành***

- Làm bài tập thực hành Chương 2.
- Sinh viên được khuyến khích làm bài tập này để ôn lại các bước thao tác trên hệ thống. Sinh viên phải hoàn tất các bài tập này thì mới có thể làm bài tập của chương và học sang chương tiếp theo.

### ***7.4. Làm bài kiểm tra của chương 2***

- Ở Chương 2 sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề Sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra này. Sinh viên phải làm bài kiểm tra này mới được học chương kế tiếp.

### 7.5. Làm bài kiểm tra hết môn

- Bài kiểm tra hết môn theo hình thức trắc nghiệm
- Sinh viên tham gia kiểm tra trực tuyến trên Cổng đào tạo trực tuyến.

## VIII. THỜI KHÓA BIỂU VÀ NỘI DUNG

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Thời hạn
<b>Học trực tuyến</b>			
	02/04/2017	Chương 1: Giới thiệu Chương trình Đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh  Chương 2: Sinh hoạt qui chế + Hướng dẫn sử dụng lịch trình học tập và diễn đàn + Hướng dẫn sử dụng cổng đào tạo trực tuyến	
<b>Học trực tuyến</b>			
1	03/04/2017	Chương 1: Giới thiệu Chương trình Đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	
2	10/04/2017	Chương 2 – Phân loại chi phí và giá thành sản xuất	+ Bài tập thực hành Chương 2: 23h59 ngày 15/04/2017  + Bài kiểm tra của Chương 2: 23h59 ngày 16/04/2017

3	17/04/2017	Chương 3 – Kỹ năng thiết lập mục tiêu, quản lý thời gian và làm việc nhóm	
4	24/04/2017	Chương 4 – Kỹ năng Đọc và ghi chép tài liệu, ôn tập và làm bài kiểm tra	
6	01/05/2017	Chương 5 – Kỹ năng cải thiện sự tập trung, tự động viên trong học tập, kiểm soát sự căng thẳng	Bài kiểm tra kết thúc môn học: 23h59 ngày 07/05/2017