

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

---

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN**

**I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- Tên môn học: **Thực Hành Kế Toán 3**
- Số tín chỉ: 02 TH
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 6 tuần trực tuyến + 2 buổi học trực tiếp làm Đồ án môn học
- Địa điểm lớp học:
  - Học trực tuyến: Cổng đào tạo trực tuyến [www.lms.elo.edu.vn](http://www.lms.elo.edu.vn)
  - Học trực tiếp: Phòng máy tại 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

**II. MÔ TẢ MÔN HỌC**

Môn học cung cấp năng lực chuyên môn ở cấp độ kế toán tổng hợp phải giải quyết như đánh giá và đưa ra giải pháp hoàn thiện các quy trình, phân tích báo cáo tài chính và các dữ liệu thống kê khác nhằm đưa ra những kiến nghị phù hợp. Môn này học sau các môn Kế toán tài chính 3, Kế toán chi phí, Kế toán quản trị và Kiểm toán 1.

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Tìm hiểu các thông tin cần thiết về pháp lý, về mục tiêu và năng lực hiện tại phục vụ cho việc triển khai một nhiệm vụ kế toán mới (bao gồm đưa ra các đề xuất về quy trình, dữ liệu, hệ thống, con người liên quan)
- Đánh giá thực trạng của một hệ thống hiện hữu để đề xuất các giải pháp cải thiện .
- Thảo luận và bảo vệ số liệu, quan điểm trước các cơ quan hoặc tổ chức liên quan (thuế, ngân hàng, kiểm toán...).

**III. NỘI DUNG MÔN HỌC**

**CHƯƠNG 1: THU THẬP THÔNG TIN, PHÂN TÍCH NĂNG LỰC VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP KẾ TOÁN (ONLINE)**

- Mục tiêu học tập chương:  
Sau khi học chương này, người học có thể:

- Nêu được các thông tin pháp lý cần thu thập ở cấp độ đơn giản phục vụ cho nhiệm vụ kế toán mới
- Xác định được các mục tiêu cần phải đạt được khi thực hiện nhiệm vụ kế toán mới
- Tổng hợp các thông tin cần thu thập theo thứ tự phục vụ cho việc thu thập thông tin
- Nêu được thời gian, nguồn thu thập, cách thức thu thập các thông tin cần thiết
- Phân tích năng lực hiện tại để phục vụ cho nhiệm vụ kế toán mới (con người, vốn, công nghệ, máy móc thiết bị, kỹ năng quản lý ...)
- Kết hợp yêu cầu của nhiệm vụ kế toán mới và năng lực hiện tại, đề xuất giải pháp kế toán phù hợp.
- Mô tả vắn tắt nội dung
  - Xác định mục tiêu công việc
    - Tìm hiểu lý do và xác định mục tiêu, phạm vi công việc
    - Xác định kết quả phải đạt được
  - Phân tích năng lực cho nhiệm vụ kế toán mới
  - Đề xuất giải pháp kế toán

## CHƯƠNG 2: ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG MỘT HỆ THỐNG KẾ TOÁN VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:
 

Sau khi học chương này, người học có thể:

  - Giải thích được lý do của việc phải đánh giá và cải thiện hệ thống kế toán. Xác định mục tiêu công việc và kết quả phải đạt được sau khi điều chỉnh
  - Phân tích được điểm mạnh và điểm bất hợp lý của hệ thống kế toán hiện hữu và nguyên nhân của những hạn chế/yếu kém cần khắc phục.
  - Đề xuất giải pháp nhằm cải thiện hiện trạng và đem lại kết quả công việc tốt hơn
- Mô tả vắn tắt nội dung
  - Xác định mục tiêu công việc: Trình bày lý do và kết quả mong muốn của việc đánh giá và đề xuất giải pháp để xác định phạm vi công việc một cách phù hợp.

- Đánh giá thực trạng hệ thống: So sánh giữa “cái đang có” với cái “đáng lẽ phải có”, phân tích hậu quả và các nguyên nhân của chúng.
- Đề ra giải pháp cải thiện: Các giải pháp được đề xuất nhằm giải quyết những nguyên nhân sâu xa gây ra sự bất cập của hệ thống hiện tại. Các giải pháp trình bày dưới dạng một báo cáo phù hợp

### CHƯƠNG 3: KỸ NĂNG BẢO VỆ SỐ LIỆU, QUAN ĐIỂM (ONLINE)

- Mục tiêu học tập chương:

Sau khi học chương này, người học có thể:

- Triển khai các bước chuẩn bị chu đáo cho một cuộc làm việc với các bên liên quan
- Trình bày và bảo vệ các số liệu, quan điểm của mình một cách thuyết phục
- Ứng xử hiệu quả trong các tình huống phát sinh
- Mô tả vắn tắt nội dung
  - Chuẩn bị cho buổi làm việc
  - Trình bày cơ sở của các số liệu/quan điểm
  - Thảo luận và đi đến kết luận

### CHƯƠNG 4: ĐỒ ÁN MÔN HỌC PHÂN TÍCH VÀ ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG KẾ TOÁN (OFFLINE)

- Mục tiêu học tập chương:

Sau khi học chương này, người học có thể:

- Hệ thống hóa các kiến thức đã học ở 3 chương đầu tiên.
- Áp dụng các kiến thức đã học để giải quyết tình huống lớn là những vấn đề thực tế học viên sẽ gặp khi làm công tác kế toán tại doanh nghiệp.
- Phân tích được ưu và nhược điểm của từng phương án, kết hợp hài hòa lợi ích giữa các bên liên quan
- Viết báo cáo phân tích tình huống cụ thể và đề xuất giải pháp phù hợp cho ban lãnh đạo
- Các kiến thức và kỹ năng cần vận dụng
  - Kế toán tài chính, kế toán quản trị, kiểm toán
  - Các loại thuế thường gặp, các chuẩn mực kế toán, kiểm toán, văn bản luật, thông tư kế toán/thuế hiện hành.

- Các quy tắc cơ bản của hệ thống kiểm soát nội bộ.
- Các yêu cầu cơ bản của hệ thống kế toán.

#### 4 CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp với 4 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 4. Phương thức học trực tuyến được thực hiện bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

##### 4.1 Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 3/4 chương được học trực tuyến trong 6 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - **Xem bài giảng:** tài liệu giấy của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi chương
  - **Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của môn học đã được Giảng viên đưa lên diễn đàn.
  - **Làm bài tập tự đánh giá**
  - **Làm bài tập nhóm**
  - **Các hoạt động khác:**
    - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
    - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
    - Tham gia Thảo luận chung liên quan đến nội dung môn học.
    - Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

##### 4.2 Quy định về thực hiện lịch trình học tập trực tuyến

- Mỗi chương kéo dài 2 tuần.

- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn và bài tập nhóm mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất của bài tập nhóm cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### 4.3 Quy định về thực hiện hoạt động học tập trực tiếp

- Thời lượng tổ chức thực hành trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi
- Nội dung thực hành: hoàn thành bài tập lớn của môn học.
- Sinh viên bắt buộc phải tham gia thực hành trực tiếp bài tập lớn của môn học tại phòng máy vi tính và hoàn thành đạt yêu cầu theo sự giám sát và hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.
- Thời khóa biểu học trực tiếp được triển khai cho sinh viên từ đầu học kỳ.

### 6. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Điểm	Hoạt động học tập	Tỉ lệ/điểm quá trình	Tỉ lệ/điểm tổng kết môn học
<b>Điểm quá trình</b>	Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học (online)	33,33%	10%
	Bài tập nhóm (online)	66,67%	20%
	<b>Tổng cộng</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>
<b>Điểm thi kết thúc môn học</b>	Đồ án môn học -thực hành - offline		<b>70%</b>
<b>Điểm tổng kết môn học</b>	<b>Tổng cộng</b>		<b>100%</b>

### 7. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

#### 7.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

#### **6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:**

- Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
- Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

#### **6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:**

- Là công việc bắt buộc để giảng viên và sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức.
- Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi: Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ và đáp ứng đúng yêu cầu của nội dung các chủ đề trên diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của các chủ đề thảo luận của môn học. Sinh viên chú ý thực hiện đăng thảo luận trong thời hạn của từng chủ đề

#### **7.2. Làm các bài tập tự đánh giá của từng chương**

- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài tập nhóm mỗi chương cũng như Đồ án môn học.
- Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.
- Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.

#### **7.3. Làm bài tập nhóm**

- Sinh viên hoàn tất bài tập nhóm của mỗi chương để tích lũy điểm quá trình.
- Sinh viên thực hiện việc chia nhóm, tiến hành làm và nộp bài tập theo hướng dẫn của giảng viên.
- Sinh viên chú ý hoàn tất nộp file bài tập trước thời hạn qui định trong lịch trình học tập môn học.

#### **7.4. Làm đồ án kết thúc môn học**

- Đồ án môn học được thực hiện theo hình thức thực hành trực tiếp tại phòng máy vi tính tại cơ sở học tập của nhà trường với sự giám sát của giảng viên hướng dẫn.

- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

## **8. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

**Tài liệu học tập đa phương tiện:** Tài liệu học tập, bài tập ...

**Tài liệu tham khảo:**

- Tài liệu học tập của các môn Kế toán tài chính, Kế toán chi phí, Kế toán quản trị, Hệ thống thông tin kế toán, Kiểm toán.
- Văn bản quy định do giảng viên cung cấp

## **9. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC**

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## **10. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC**

### **• Thông báo**

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

### **• Thư điện tử**

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

## 11. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN + TRỰC TIẾP

Thời lượng: 06 tuần trực tuyến + 02 buổi học trực tiếp

Tuần	Phương thức	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
				Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Trực tuyến	Chương 1:	Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá chủ đề Thảo luận (diễn đàn 1) Làm bài nhóm	Thứ hai tuần 1	Bài tập nhóm kết thúc sẽ đóng vào <b>23h59 ngày chủ nhật tuần 6</b>
Tuần 2					
Tuần 3	Trực tuyến	Chương 2:	Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá chủ đề Thảo luận (diễn đàn 2) Làm bài nhóm	Thứ hai tuần 3	
Tuần 4					
Tuần 5	Trực tuyến	Chương 3:	Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá chủ đề Thảo luận (diễn đàn 3) Làm bài nhóm	Thứ hai tuần 5	
Tuần 6					
Tuần 7	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập trực tuyến			
Tuần 8	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập trực tuyến			
	<b>Trực tiếp</b>	Chương 5: Đồ án môn học	Tham gia thực hành và hoàn thành Đồ án môn học theo phương thức trực tiếp tại phòng máy của nhà trường. Thời gian: 2 buổi (xem Thời khóa biểu)		