

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: **Hành vi tổ chức**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Quản trị kinh doanh
- Thời gian: 9 tuần theo phương thức trực tuyến + 2 tuần gia hạn
- Địa điểm lớp học: Công đào tạo trực tuyến www.lms.elo.edu.vn

II. MÔ TẢ MÔN HỌC

2.1. Mô tả tổng quát

Môn học nghiên cứu về tác động của đặc tính tiểu sử, tính cách, cảm xúc, động lực cá nhân, truyền thông, giao tiếp, mâu thuẫn, phong cách lãnh đạo cũng như của cơ cấu và văn hóa tổ chức tới các hành vi trong tổ chức. Từ đó, giúp học viên giải thích, dự đoán cũng như biết cách điều chỉnh các hành vi trong tổ chức

2.2. Mục tiêu môn học

2.2.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này, người học có thể phân tích và giải thích được ảnh hưởng của các yếu tố ở cấp độ cá nhân, cấp độ nhóm và cấp độ tổ chức tới các hành vi trong tổ chức.

3.2.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.2.1. Kiến thức

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố thuộc về cá nhân (giá trị, tính cách, cảm xúc, nhận thức, thái độ, động cơ) đến các hành vi trong tổ chức.
- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố ở cấp độ nhóm (quy mô, tính chất nhóm, truyền thông, mâu thuẫn trong nhóm, nghệ thuật lãnh đạo) đến các hành vi trong tổ chức.
- Giải thích và minh họa được ảnh hưởng của các yếu tố đặc trưng của tổ chức (cơ cấu và văn hóa tổ chức) đến các hành vi trong tổ chức

3.2.2.2. Kỹ năng

Vận dụng được mô hình hành vi tổ chức trong hoạt động quản trị nguồn nhân lực tại đơn vị mình

3.2.2.3. Thái độ

Nhận thức được tầm quan trọng, chấp nhận và ủng hộ việc nghiên cứu mô hình hành vi tổ chức làm cơ sở cho công tác quản lý nhân sự trong tổ chức.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC

CHƯƠNG 1:

NHẬP MÔN HÀNH VI TỔ CHỨC

Mục tiêu học tập của chương 1

- ✓ Giải thích được HVTC là gì?
- ✓ Giải thích được bốn vai trò và ba chức năng của HVTC
- ✓ Nhận biết được ba cấp độ của HVTC

Chủ đề 1.1: Khái niệm về Hành vi tổ chức

Mục tiêu học tập chủ đề

- Trình bày được khái niệm về Hành vi
- Trình bày được khái niệm về Tổ chức
- Trình bày được khái niệm về Hành vi tổ chức

Mô tả vắn tắt nội dung

- Định nghĩa về hành vi
- Định nghĩa về tổ chức
- Định nghĩa về hành vi tổ chức

Chủ đề 1.2: Vai trò và chức năng của HVTC

Mục tiêu học tập chủ đề

- Liệt kê được 4 vai trò của HVTC
- Mô tả được ba chức năng của HVTC

Mô tả vắn tắt nội dung

- Các vai trò của HVTC
- Các chức năng của HVTC

Chủ đề 1.3: Mô hình HVTC

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được các biến độc lập trong mô hình
- Định nghĩa được các biến phụ thuộc trong mô hình
- Giải thích được mối quan hệ giữa các biến

Mô tả vắn tắt nội dung

- Các biến độc lập – các yếu tố tác động
- Các biến phụ thuộc - các yếu tố bị tác động
- Mô hình HVTC

CHƯƠNG 2: CƠ SỞ HÀNH VI CÁ NHÂN

Mục tiêu học tập của chương 2

- Mô tả sự khác biệt của các dạng lao động
- Liệt kê được các đặc tính tiêu sử cá nhân
- Chỉ ra 2 dạng khả năng của con người
- Tóm tắt được các lý thuyết học tập

Chủ đề 2.1: Sự khác biệt và đặc tính cá nhân của lực lượng lao động

Mục tiêu học tập chủ đề

- Mô tả được sự khác biệt của các dạng lao động
- Liệt kê được các đặc tính tiêu sử cá nhân

Mô tả vắn tắt nội dung

- Sự khác biệt bên ngoài và sự khác biệt bên trong
- Các đặc tính tiêu sử cá nhân
- Mối liên hệ giữa đặc tính tiêu sử cá nhân và HVTC

Chủ đề 2.2: Khả năng

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được Khả năng là gì
- Diễn giải được khả năng tư duy của con người
- Diễn giải được khả năng thể lực của con người

Mô tả vắn tắt nội dung

- Thế nào là Khả năng con người

- Các khả năng tư duy
- Các khả năng thể lực
- Liên hệ giữa yêu cầu công việc và khả năng con người

Chủ đề 2.3: Học tập

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được Học tập là gì
- Trình bày được các lý thuyết về học tập
- Vận dụng được các lý thuyết về học tập trong giải thích HVTC

Mô tả vắn tắt nội dung

- Ba đặc điểm của Học tập
- Lý thuyết điều kiện hóa cổ điển
- Lý thuyết điều kiện hóa hoạt động
- Lý thuyết học tập xã hội
- Ứng dụng các lý thuyết học tập vào HVTC

CHƯƠNG 3: GIÁ TRỊ, TÍNH CÁCH VÀ CẢM XÚC

Mục tiêu học tập của chương 3

- Trình bày được các cơ sở dự báo và các phương pháp dự báo cầu nhân lực
- Phân loại được nội bộ nhân lực, trình bày được các phương pháp dự báo cung nhân lực
- Giải thích và tính toán được các phương pháp cân đối cung cầu nhân lực, lập kế hoạch năng suất lao động, kế hoạch số lượng nhân lực và kế hoạch quỹ tiền lương

Chủ đề 3.1: Giá trị

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được giá trị là gì?
- Giải thích được tầm quan trọng của giá trị
- Chỉ ra được sự khác biệt giữa giá trị cứu cánh và giá trị phương tiện
- Phân tích được các giá trị trong các nền văn hóa khác nhau

Mô tả vắn tắt nội dung

- Giá trị và nguồn gốc của giá trị
- Tầm quan trọng của giá trị trong tổ chức

- Giá trị cứu cánh và giá trị phương tiện
- Giá trị trong các nền văn hóa khác nhau

Chủ đề 3.2: Tính cách

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được thế nào là tính cách và Giải thích được nguồn gốc của tính cách
- Trình bày được các đặc điểm về tính cách trong mô hình MBTI và Big Five
- Phân tích một số tính cách liên quan đến HVTC
- Liên hệ được giữa tính cách và việc thực hiện công việc

Mô tả vắn tắt nội dung

- Tính cách và nguồn gốc của tính cách
- Mô hình MBTI và mô hình Big Five
- Các tính cách liên quan đến HVTC
- Tính cách và khả năng thực hiện công việc

CHƯƠNG 4: NHẬN THỨC, THÁI ĐỘ VÀ RA QUYẾT ĐỊNH CÁ NHÂN

Mục tiêu học tập chương 4:

- Trình bày được thế nào là Nhận thức và các yếu tố ảnh hưởng tới Nhận thức
- Giải thích được lý thuyết Quy kết và các sai lầm trong quy kết
- Phân tích được 3 thành phần cơ bản trong thái độ
- Giải thích tác động của thái độ tới hành vi và hiệu quả làm việc của nhân viên
- Minh họa được mối liên hệ giữa Nhận thức và Ra quyết định cá nhân
- Tóm tắt được các mô hình ra quyết định cá nhân

Chủ đề 4.1: Nhận thức

Mục tiêu học tập chủ đề

- Trình bày được thế nào là Nhận thức và các yếu tố ảnh hưởng tới Nhận thức
- Giải thích được lý thuyết Quy kết và các sai lầm trong quy kết

Mô tả vắn tắt nội dung

- Định nghĩa Nhận thức
- Các yếu tố ảnh hưởng tới Nhận thức
- Lý thuyết Quy kết nguyên nhân

- Các sai lầm trong quy kết

Chủ đề 4.2: Thái độ

Mục tiêu học tập chủ đề

- Phân tích được 3 thành phần cơ bản trong thái độ
- Giải thích tác động của thái độ tới hành vi và hiệu quả làm việc của nhân viên

Mô tả vắn tắt nội dung

- Định nghĩa Thái độ
- Ba thành phần cơ bản trong thái độ
- Lý thuyết “Sự lạc điệu về Nhân thức”
- Sự thỏa mãn với công việc
- Cam kết tổ chức

Chủ đề 4.3: Ra quyết định cá nhân

Mục tiêu học tập chủ đề

- Minh họa được mối liên hệ giữa Nhận thức và Ra quyết định cá nhân
- Tóm tắt được các mô hình ra quyết định cá nhân

Mô tả vắn tắt nội dung

- Các yếu tố ảnh hưởng đến việc ra quyết định trong tổ chức
- Mối liên quan giữa Nhận thức và Ra quyết định
- Ba mô hình ra quyết định cá nhân

CHƯƠNG 5: ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC

Mục tiêu học tập chương 5:

- Trình bày được khái niệm, quy trình, tầm quan trọng của động lực
- Tóm tắt được các lý thuyết động lực
- Ứng dụng được các lý thuyết động lực vào thực tiễn

Chủ đề 5.1: Khái niệm và Phân loại động lực

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được thế nào là động lực
- Diễn giải được qui trình tạo nên động lực
- Chứng minh được tầm quan trọng của động lực

Mô tả vắn tắt nội dung

- Định nghĩa về động lực
- Quy trình tạo nên động lực
- Động lực bên ngoài và Động lực bên trong

Chủ đề 5.2: Các lý thuyết về Động lực

Mục tiêu học tập chủ đề

- Tóm tắt và so sánh được một số lý thuyết về động lực

Mô tả vắn tắt nội dung

- Những lý thuyết đầu tiên: Maslow, X - Y, Mc Clelland, E-R-G, Herzberg
- Những lý thuyết hiện đại: Thuyết tự quyết, Thuyết xác định mục tiêu, Thuyết củng cố hành vi, Thuyết kỳ vọng, Thuyết công bằng

Chủ đề 5.3: Vận dụng các lý thuyết về Động lực

Mục tiêu học tập chủ đề

- Ứng dụng được các lý thuyết động lực vào thực tiễn

Mô tả vắn tắt nội dung

- Động viên qua thiết kế công việc
- Động viên qua phần thưởng
- Động viên qua việc tham gia quản lý của nhân viên

CHƯƠNG 6: MÔ HÌNH HÀNH VI NHÓM

Mục tiêu học tập chương 6:

- Định nghĩa được thế nào là Nhóm, lý do tồn tại và các yếu tố ảnh hưởng đến sự thành công
- Phân biệt được nhóm chính thức và nhóm không chính thức.
- Trình bày được cách ra quyết định theo nhóm
- Phân biệt được Nhóm và Đội công tác
- Minh họa được các đội công tác hiệu quả
- Giải thích được thế nào là Tinh thần đồng đội

Chủ đề 6.1: Nhóm - Khái niệm Phân loại và Ra quyết định

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được thế nào là Nhóm, lý do tồn tại và các yếu tố ảnh hưởng đến sự thành công
- Phân biệt được nhóm chính thức và nhóm không chính thức.
- Trình bày được cách ra quyết định theo nhóm

Mô tả vắn tắt nội dung

- Lý do hình thành các nhóm
- Các yếu tố ảnh hưởng đến sự thành công của nhóm
- Phân loại nhóm
- Lợi ích của nhóm không chính thức
- Vấn đề của nhóm không chính thức
- Ra quyết định theo nhóm

Chủ đề 6.2: Đội công tác- một dạng nhóm đặc biệt

Mục tiêu học tập chủ đề

- Phân biệt được Nhóm và Đội công tác
- Minh họa được các đội công tác hiệu quả
- Giải thích được thế nào là Tinh thần đồng đội

Mô tả vắn tắt nội dung

- Khái niệm về đội công tác (Teamwork)
- Chu kỳ sống của một đội
- Đội giải quyết vấn đề, Đội tự quản, Đội xuyên chức năng, Đội ảo

CHƯƠNG 7: GIAO TIẾP VÀ GIẢI QUYẾT MÂU THUẪN

Mục tiêu học tập chương 7

- Tóm tắt được các chức năng và quy trình giao tiếp
- Liệt kê được các hàng rào cản trở việc giao tiếp hiệu quả
- Minh họa được chiều giao tiếp, loại hình giao tiếp và các kênh giao tiếp
- Phân biệt được các dạng mâu thuẫn khi làm việc
- Xác định nguyên nhân và các chiến lược giải quyết mâu thuẫn

Chủ đề 7.1: Giao tiếp

Mục tiêu học tập chủ đề

- Tóm tắt được các chức năng và quy trình giao tiếp
- Liệt kê được các hàng rào cản trở việc giao tiếp hiệu quả
- Minh họa được chiều giao tiếp, loại hình giao tiếp và các kênh giao tiếp

Mô tả vắn tắt nội dung

- Khái niệm và phân loại giao tiếp
- Quy trình giao tiếp
- Ba loại hàng rào cản trở việc giao tiếp
- Chiều giao tiếp, loại hình giao tiếp và các kênh giao tiếp
- **Mô hình cửa sổ Johari**

Chủ đề 7.2: Giải quyết mâu thuẫn, xung đột

Mục tiêu học tập chủ đề

- Phân biệt được các dạng mâu thuẫn khi làm việc
- Xác định nguyên nhân và các chiến lược giải quyết mâu thuẫn

Mô tả vắn tắt nội dung

- Các dạng mâu thuẫn trong công việc
- Nguyên nhân gây nên mâu thuẫn
- Các chiến lược giải quyết mâu thuẫn

CHƯƠNG 8: THUẬT LÃNH ĐẠO

Mục tiêu học tập chương 8

- Định nghĩa được về lãnh đạo
- So sánh được giữa lãnh đạo và quản trị
- Mô tả được các cách tiếp cận khi nghiên cứu về lãnh đạo
- Giải thích được các phong cách lãnh đạo mới

Chủ đề 8.1: Lãnh đạo và Quản trị

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được về lãnh đạo
- So sánh được giữa lãnh đạo và quản trị

Mô tả vắn tắt nội dung

- Năm yếu tố cơ bản của Thuật lãnh đạo

- Các năng lực lãnh đạo
- Tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả lãnh đạo
- Nhà lãnh đạo và Nhà quản trị
- Các cách tiếp cận trong nghiên cứu về Thuật lãnh đạo

Chủ đề 8.2: Quyền lực- sự ảnh hưởng và Phẩm chất lãnh đạo

Mục tiêu học tập chủ đề

- Giải thích được cách tiếp cận theo Quyền lực và Sự ảnh hưởng
- Giải thích được cách tiếp cận theo Phẩm chất lãnh đạo

Mô tả vắn tắt nội dung

- Nguồn gốc của Quyền lực
- Các chiến thuật gây ảnh hưởng
- Các nghiên cứu về Phẩm chất lãnh đạo
- Phẩm chất lãnh đạo với EQ, Giới tính và Tuổi tác

Chủ đề 8.3: Phong cách và tình huống lãnh đạo

Mục tiêu học tập chủ đề

- Giải thích được cách tiếp cận theo phong cách lãnh đạo
- Giải thích được cách tiếp cận theo tình huống lãnh đạo
- Giải thích một số khái niệm mới

Mô tả vắn tắt nội dung

- Các trường phái khác nhau về phong cách lãnh đạo
- Mạng lưới lãnh đạo của Black và Mouton
- Mô hình tương tác giữa Phong cách lãnh đạo và Tình huống của Fiedler
- Mô hình tương tác giữa Phong cách lãnh đạo và Tình huống của Hersey và Blanchard
- Lãnh đạo truyền cảm hứng, lãnh đạo mới về chất.

CHƯƠNG 9: VĂN HÓA TỔ CHỨC

Mục tiêu học tập chương 9

- Định nghĩa được thế nào là Văn hóa tổ chức
- Tóm tắt được ba cấp độ của văn hóa tổ chức

- Liệt kê được một số dạng văn hóa tổ chức
- Trình bày được quá trình hình thành văn hóa tổ chức
- Phân tích được việc thay đổi Văn hóa tổ chức

Chủ đề 9.1: Khái niệm và ba cấp độ văn hóa tổ chức

Mục tiêu học tập chủ đề

- Định nghĩa được thế nào là Văn hóa tổ chức
- Tóm tắt được ba cấp độ của văn hóa tổ chức

Mô tả vắn tắt nội dung

- Thế nào là Văn hóa tổ chức
- Ba cấp độ của văn hóa tổ chức

Chủ đề 9.2: Hình thành và thay đổi VHTC

Mục tiêu học tập chủ đề

- Liệt kê được một số dạng văn hóa tổ chức
- Trình bày được quá trình hình thành văn hóa tổ chức
- Phân tích được việc thay đổi Văn hóa tổ chức

Mô tả vắn tắt nội dung

- 7 đặc điểm cốt lõi của VHTC
- Các mô hình VHTC
- VHTC được hình thành như thế nào
- Các phương pháp thay đổi VHTC

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 9 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 9. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

4.1. Quy định về việc tham gia học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 9 chương được học trong 9 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:

- **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
- **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
- **Làm bài tập cá nhân hoặc nhóm**
- **Làm bài kiểm tra kết thúc chương**
- **Các hoạt động khác:**
 - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
 - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
 - Xem các phần tự học.
 - Làm các bài tập tham khảo thêm.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 tuần.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa thực hiện (bao gồm: bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương); nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. Làm bài tập cá nhân, nhóm/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương.

- Bài kiểm tra kết thúc chương có tính điểm tích lũy, dưới hình thức trắc nghiệm, được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Điểm	Hoạt động học tập	Tỉ lệ/điểm quá trình	Tỉ lệ/điểm tổng kết môn học
Điểm quá trình	Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học (online)	33,33%	10%
	Bài tập cá nhân/nhóm (online)	33,33%	10%
	Bài kiểm tra kết thúc chương (online)	33,34%	10%
	Tổng cộng	100%	30%
Điểm thi kết thúc môn học	Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)		70%
Điểm tổng kết môn học	Tổng cộng		100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

1. Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
2. Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

- Là công việc bắt buộc để giảng viên và sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức.

- Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi: Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ và đáp ứng đúng yêu cầu của nội dung các chủ đề trên diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của từng chủ đề thảo luận của môn học. Sinh viên chú ý thực hiện đăng thảo luận trong thời hạn của từng chủ đề

6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập ôn tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.

6.3. Làm các bài tập tình huống cá nhân/nhóm

- Các bài tập cá nhân/nhóm là bài tập tình huống theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận. Sinh viên đọc các tình huống và trả lời các câu hỏi.
- Sinh viên thực hiện hoạt động làm bài tập tình huống cá nhân để tích lũy điểm quá trình.

6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra kết thúc chương theo hình thức trắc nghiệm.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động học tập của chương mới được làm bài kiểm tra này.
- Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật trong tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).
- Sinh viên thực hiện hoạt động làm bài kiểm tra chương để tích lũy điểm quá trình.

6.5. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức trắc nghiệm. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu.
- Sinh viên tập trung tham gia kiểm tra kết thúc môn tại các cơ sở học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kì).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học.

VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

Tài liệu học tập đa phương tiện: Videos, slides, scripts ...

Tài liệu chính: Nguyễn Quang Vinh- Hành vi tổ chức- Trường Đại học Mở TP.HCM 2016 (số PL 658.4)

Tài liệu tham khảo:

- Stephen P. Robin (bản dịch)- Hành vi tổ chức-NXB Lao động Xã hội 2012 (số PL 658.4)
- Nguyễn Hữu Lam- Hành vi tổ chức-NXB Lao động Xã hội 2011 (số PL 658.4)
- Tạ Thị Hồng Hạnh- Tài liệu hướng dẫn học tập môn Hành vi tổ chức-Lưu hành nội bộ 2007 (số PL 658.4).
- Các văn bản pháp lý liên quan

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

• Thông báo

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

• Thư điện tử

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Thời lượng: 9 tuần chính thức + 2 tuần gia hạn

Tuần	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
			Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Chương 0: Giới thiệu môn học	Xem 01 video	Thứ hai của tuần 1	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 1
	Chương 1: Nhập môn Hành vi tổ chức	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương		
Tuần 2	Chương 2: Cơ sở hành vi cá nhân	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 2	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 2
Tuần 3	Chương 3: Giá trị, Tính cách và Cảm xúc	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài đọc thêm Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 3	Bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 3
Tuần 4	Chương 4: Nhận thức, Thái độ và Ra quyết định cá nhân	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 4	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 4
Tuần 5	Chương 5: Động lực làm việc	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 5	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 5 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 5
Tuần 6	Chương 6: Mô hình hành vi nhóm	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 6	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 6 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 6

Tuần 7	Chương 7: Giao tiếp và giải quyết mâu thuẫn	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 7	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 7 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 7
Tuần 8	Chương 8: Thuật lãnh đạo	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 8	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 8 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 8
Tuần 9	Chương 9: Văn hóa tổ chức	Xem 02 video Làm bài tập tự đánh giá Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập cá nhân Làm bài kiểm tra kết thúc chương	Thứ hai của tuần 9	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 9 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 9
Tuần 10	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 11	Gia hạn các hoạt động học tập			