

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: **Thực Hành Kế Toán 2**
- Số tin chỉ: 02 TH
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 6 tuần trực tuyến + 2 buổi học trực tiếp làm Đồ án cuối khóa
- Địa điểm lớp học:
 - Học trực tuyến: Cổng đào tạo trực tuyến www.elo.edu.vn
 - Học trực tiếp: Phòng máy tại 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

II. MÔ TẢ MÔN HỌC

2.1. Mô tả tổng quát

Thực hành kế toán 2 là môn học trang bị cho người học những kiến thức về việc thiết kế một bộ máy kế toán cho doanh nghiệp và cách thức khai thác thông tin phục vụ quản trị doanh nghiệp từ bộ máy kế toán đó.

2.2. Mục tiêu môn học

2.2.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Thiết kế chứng từ, hệ thống lưu chuyển chứng từ đối với từng phần hành kế toán trong doanh nghiệp
- Thiết kế hệ thống tài khoản chi tiết và sơ đồ hạch toán tổng thể cho doanh nghiệp bất kỳ
- Thiết kế hệ thống thu thập dữ liệu để trình bày thông tin lên các báo cáo tài chính và quản trị

3.2.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.2.1. Kiến thức

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Xây dựng quy trình lập và lưu chuyển chứng từ cho một doanh nghiệp.

- Xây dựng sơ đồ hạch toán tổng thể của một doanh nghiệp.
- Thiết kế hệ thống thu thập và xử lý thông tin kế toán quản trị ở cấp độ cơ bản, bao gồm phân loại chi phí, lập dự toán và phân tích chênh lệch, cung cấp thông tin cho định giá bán.
- Xây dựng quy trình tổng hợp thông tin phục vụ cho việc lập báo cáo tài chính và báo cáo thuế.
- Tổ chức dữ liệu, khai báo ban đầu và vận hành một phần mềm kế toán phục vụ cho kế toán tài chính.
- Tổ chức dữ liệu để hình thành các báo cáo kế toán quản trị định kỳ.

3.2.2.2. Kỹ năng

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Nhận biết chứng từ kế toán qua các phần hành. Biết cách lưu trữ sắp xếp chứng từ phục vụ cho các yêu cầu quản trị, tài chính và quyết toán thuế của doanh nghiệp.
- Thiết kế được hệ thống các báo cáo quản trị phục vụ cho nhà quản lý của doanh nghiệp theo yêu cầu.
- Hình thành cho bản thân một kỹ năng xử lý, phân tích và cung cấp thông tin chi phí theo yêu cầu của các đối tượng sử dụng khác nhau, đặc biệt cho nhà quản lý ra các quyết định kinh tế.

3.2.2.3. Thái độ

Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị khả năng làm việc độc lập, theo nhóm, tinh thần kỷ luật và tính chính xác trong công việc.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC

| STT | Tên chương | Mục, tiểu mục |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Chương 1: Xây dựng quy trình lập và lưu chuyển chứng từ cho doanh nghiệp | 1.1 Khái niệm chứng từ 1.2 Các quy tắc lập chứng từ 1.3 Các bước lập quy trình lưu chuyển chứng từ. 1.4 Ví dụ quy trình tiền |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Chương 2:</p> <p>Xây dựng sơ đồ hạch toán tổng thể doanh nghiệp</p> | <p>2.1. Các khái niệm nền tảng về tài khoản, hệ thống tài khoản thống nhất và mối quan hệ giữa hệ thống tài khoản và báo cáo tài chính</p> <p>2.2 Các nguyên tắc pháp lý và kiểm soát</p> <p>2.3 Các bước xây dựng sơ đồ hạch toán tổng thể</p> <p>2.4 Sơ đồ hạch toán từng phần hành. Kết hợp phần hành thành sơ đồ hạch toán tổng thể</p> |
| 3 | <p>Chương 3:</p> <p>Thiết kế hệ thống thu thập Thông tin và xử lý dữ liệu kế toán quản trị</p> | <p>3.1. Khái niệm căn bản: kế toán quản trị và ứng dụng cơ bản của KTQT</p> <p>3.2 Các bước xây dựng hệ thống thu thập thông tin quản trị</p> <p>3.3 Các ứng dụng cơ bản của KTQT</p> <p>3.4 Sơ đồ luồng thông tin phục vụ nhu cầu quản trị trong doanh nghiệp</p> |
| 4 | <p>Chương 4:</p> <p>Xây dựng quy trình thu thập dữ liệu cho việc lập báo cáo tài chính và báo cáo thuế</p> | <p>4.1 Khái niệm cơ bản về bút toán điều chỉnh, kết chuyển, chốt sổ, kiểm tra số liệu</p> <p>4.2 Quy trình lập báo cáo tài chính: thu thập dữ liệu, thủ tục kế toán, thu thập báo cáo kế toán các phần hành</p> <p>4.2 Quy trình lập báo cáo thuế: Thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân</p> |
| 5 | <p>Chương 5:</p> <p>Đồ án môn học</p> | <p>5.1 Dữ liệu mô phỏng một doanh nghiệp thực tế với đầy đủ thông tin về mô tả doanh nghiệp, chế độ kế toán áp dụng, các thông tin về kế toán quản trị, kế toán chi phí, kế toán tài chính và kế toán thuế.</p> <p>5.2 Học viên thực hiện đồ án xây dựng một hệ thống kế toán toàn diện cho công ty được mô phỏng trong tài liệu hướng dẫn.</p> |

5 CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp với 5 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 5. Phương thức học trực tuyến được thực hiện bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

5.1 Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 4/5 chương được học trực tuyến trong 6 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - **Xem bài giảng:** tài liệu giấy của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi chương
 - **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên đưa lên diễn đàn.
 - **Làm bài tập tự đánh giá**
 - **Làm bài tập cá nhân**
 - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**
 - **Các hoạt động khác:**
 - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
 - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
 - Tham gia Thảo luận chung liên quan đến nội dung môn học.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

5.2 Quy định về thực hiện lịch trình học tập trực tuyến

- Mỗi chương kéo dài 2 tuần.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.

- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương.
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

5.3 Làm bài tập/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương.
- Sinh viên làm bài tập cá nhân của từng chương và bài kiểm tra trắc nghiệm kết thúc chương để tích lũy điểm quá trình cho môn học.

5.4 Quy định về thực hiện hoạt động học tập trực tiếp

- Thời lượng tổ chức thực hành trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi
- Nội dung thực hành: hoàn thành bài tập lớn của môn học.
- Sinh viên bắt buộc phải tham gia thực hành trực tiếp bài tập lớn của môn học tại phòng máy vi tính và hoàn thành đạt yêu cầu theo sự giám sát và hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.
- Thời khóa biểu học trực tiếp được triển khai cho sinh viên từ đầu học kỳ.

6. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

| Hoạt động học tập | Tỉ lệ |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Tham gia diễn đàn (trực tuyến) | 10% |
| Bài tập cá nhân kết thúc chương (trực tuyến) | 10% |
| Bài kiểm tra trắc nghiệm kết thúc chương (trực tuyến) | 10% |
| Tham gia thực hành và hoàn thành đồ án môn học (trực tiếp) | 70% |
| Tổng cộng: | 100% |

7. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

7.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

7.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

- Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
- Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

7.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên có những hoạt động thảo luận, phản hồi hoặc các chủ đề mới liên quan đến nội dung môn học được giảng viên cho điểm đánh giá theo từng hoạt động để tích lũy điểm giữa kỳ.

7.2. Làm các bài tập tự đánh giá của từng chương

- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.
- Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.
- Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.

7.3. Làm bài tập cá nhân kết thúc chương

- Sinh viên hoàn tất bài tập cá nhân của mỗi chương để tích lũy điểm quá trình. Mỗi chương sẽ có một bài tập cá nhân.
- Sinh viên thực hiện nộp bài tập cá nhân bằng cách đính kèm file lên hệ thống học tập trực tuyến. Đối với hình thức tự luận sinh viên chỉ được làm một lần.
- Sinh viên chú ý hoàn tất nộp file bài tập trước thời hạn qui định trong lịch trình học tập môn học.

7.4. Làm bài kiểm tra kết thúc chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề thi. Bài kiểm tra có thể theo hình thức trắc nghiệm tùy theo yêu cầu của từng chương.

- Đối với hình thức trắc nghiệm, sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài.
- Sinh viên hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra chương.
- Sinh viên chú ý hoàn tất làm bài kiểm tra trước thời hạn qui định trong lịch trình học tập môn học.

7.5. Làm đồ án kết thúc môn học

- Đồ án môn học được thực hiện theo hình thức thực hành trực tiếp tại phòng máy vi tính tại cơ sở học tập của nhà trường với sự giám sát của giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

8. TÀI LIỆU HỌC TẬP

Tài liệu học tập đa phương tiện: Tài liệu học tập, bài tập ...

Tài liệu tham khảo:

- Kế toán quản trị, Tổ Bộ Môn Kế toán quản trị, Khoa KT-KT, ĐH Mở Tp. HCM, NXB Lao Động, 2016.
- Kế toán thuế và lập báo cáo thuế, Tổ bộ môn kế toán thuế, Khoa KT-KT, ĐH Mở TPHCM, Lưu hành nội bộ
- Kiểm soát nội bộ, Tổ bộ môn kiểm toán, Khoa KT-KT, ĐH Kinh Tế TPHCM, NXB Phương Đông
- Giáo trình kế toán tài chính phần 1&2, Tổ bộ môn kế toán tài chính, Khoa KT-KT, ĐH Kinh Tế TPHCM, NXB Lao Động
- Giáo trình kế toán tài chính phần 3&4, Tổ bộ môn kế toán tài chính, Khoa KT-KT, ĐH Kinh Tế TPHCM, NXB Lao Động
- Hệ thống chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán Việt Nam đã ban hành.

9. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

10. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

- **Thông báo**

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

- **Thư điện tử**

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

11. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN + TRỰC TIẾP

Thời lượng: 06 tuần trực tuyến + 02 buổi học trực tiếp

| Tuần | Phương thức | Nội dung học tập | Các hoạt động học tập | Tiến độ | |
|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Bắt đầu | Kết thúc |
| Tuần 1 | Trực tuyến | Chương 1: Xây dựng quy trình lập và lưu chuyển chứng từ cho doanh nghiệp | Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 1 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (trắc nghiệm) | Thứ hai tuần 1 | Bài kiểm tra và bài tập cá nhân chương 1,2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 3 |
| Tuần 2 | | | | | |
| Tuần 3 | | | | | |
| Tuần 4 | Trực tuyến | Chương 3: Thiết kế hệ thống thu thập Thông tin và xử lý dữ liệu kế | Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 3 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối | Thứ hai tuần 4 | Bài kiểm tra và bài tập cá nhân chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày |
| Tuần | | | | | |

| | | | | | |
|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 5 | | toán quản trị | chương (trắc nghiệm) | | chủ nhật tuần 6 |
| Tuần 6 | | Chương 4: Xây dựng quy trình thu thập dữ liệu cho việc lập báo cáo tài chính và báo cáo thuế | Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 4 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (trắc nghiệm) | | |
| Tuần 7 | Trực tuyến | Gia hạn các hoạt động học tập trực tuyến | | | |
| Tuần 8 | Trực tuyến | Gia hạn các hoạt động học tập trực tuyến | | | |
| Tuần 9 | Trực tiếp | Chương 5: Đồ án môn học | Tham gia thực hành và hoàn thành Đồ án môn học theo phương thức trực tiếp tại phòng máy của nhà trường. Thời gian: 2 buổi (theo lịch trình học tập) Địa điểm: 97 Võ Văn Tần, P6, Q.3, TP.HCM | | |