

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: Quản trị nguồn nhân lực
- Học kỳ/Năm: học kỳ 02, năm học 2016 - 2017
- Số tin chỉ: 03 LT/TH
- Thời gian: 10 tuần
- Địa điểm lớp học: học trực tuyến
- Thời gian lớp học: Khai giảng ngày 27/03/2017 – kết thúc ngày 05/06/2017

II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

2.1. Giảng viên thứ nhất

- Họ và tên: Vũ Việt Hằng
- Văn phòng: Phòng 403, Khoa Quản trị kinh doanh, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: hang.vv@ou.edu.vn
- Số điện thoại: 0908283231 - 0942017573
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

2.2. Giảng viên thứ hai

- Họ và tên: Vũ Thanh Hiếu
- Văn phòng: Phòng 403, Khoa Quản trị kinh doanh, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: hieu.vt@ou.edu.vn
- Số điện thoại: 0914887785
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

III. MÔ TẢ MÔN HỌC

3.1. Mô tả tổng quát

Khóa học này sẽ cung cấp cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cơ bản về quản lý con người trong một tổ chức, hướng tới 2 mục tiêu chính là nâng cao hiệu quả, hiệu suất hoạt động của tổ chức, đồng thời phát huy được tối đa năng lực của nhân viên, để họ thấy thỏa mãn, hài lòng và phát triển được sự nghiệp của mình trong tổ chức

Sinh viên cần học môn Quản trị học trước khi tham gia khóa học này

3.2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Diễn đạt được tầm quan trọng của hoạt động quản trị con người trong tổ chức.
- Phân tích và minh họa được các hoạt động Quản trị nhân lực cơ bản thuộc ba nhóm chức năng Thu hút, Đào tạo - Phát triển và Duy trì nguồn nhân lực.
- Vận dụng được các lý thuyết và kỹ năng quản trị nhân lực hiện đại để giải thích và cải thiện thực trạng quản lý con người trong các tổ chức.
- Có thái độ ủng hộ tích cực việc không ngừng hoàn thiện và phát triển hoạt động quản trị nhân lực trong các tổ chức.

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 8 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 8. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn)

4.1. Quy định về việc tham gia học tập

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 8 chương được học trong 10 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - ✓ Xem bài giảng của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi trắc nghiệm cuối mỗi bài giảng (nếu có) để tự kiểm tra kiến thức

- ✓ Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
- ✓ Sau mỗi chủ đề trong một chương, sinh viên cần trả lời 3-5 câu hỏi trắc nghiệm để hình dung lại được những kiến thức đã học.
- ✓ Xem các nguồn học liệu bổ sung như videos, bài đọc thêm để bổ sung kiến thức.
- ✓ Chọn một trong các chủ đề trên diễn đàn, tìm hiểu thông tin và đưa ra ý kiến. Trao đổi với các thành viên khác.
- ✓ Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- ✓ Làm bài tập tình huống cá nhân, bài tập nhóm
- ✓ Làm bài kiểm tra kết thúc chương.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất (bị trừ 20% điểm).
- Nội dung và hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra

- Bài tập cá nhân được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức. Sinh viên có thể làm lại

nhiều lần các bài trắc nghiệm. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn. Các bài tập bao gồm:

- ✓ Xem học liệu bổ sung – video clips tham khảo, tóm tắt nội dung và thảo luận trên diễn đàn.
- ✓ Đọc bài đọc thêm, tóm tắt nội dung, trả lời câu hỏi và thảo luận trên diễn đàn.
- ✓ Bài tập tình huống hay bài tập ứng dụng cuối mỗi Chương.
- Bài tập nhóm được thiết kế dưới dạng đề án lớn đòi hỏi phải có sự đầu tư và đóng góp từ các thành viên trong nhóm để đạt được mục tiêu học tập. Bài tập nhóm này sẽ được Giảng viên ra đề vào tuần thứ 2 và nộp bài vào tuần thứ 10 của lịch trình học tập (Giảng viên sẽ thông báo cách thức thực hiện bài làm và nộp bài).
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm và được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn	10%
Bài tập nhóm	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	10%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên đạt điểm tối đa của phần này (10 điểm) khi:

- ✓ Tham gia ít nhất một lần trong 1 chương: Không tính điểm nhưng là điều kiện tối thiểu để được tính điểm, nếu không hoàn thành sẽ không được điểm nào.
- ✓ Có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng (6 điểm)
- ✓ Có những ý kiến hay, mới lạ (4 điểm)

6.2. *Làm các bài tập tự học*

- Các bài tập tự học là bài tập tình huống, bài tập ứng dụng, tóm tắt bài đọc thêm và học liệu bổ sung.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn. Sinh viên phải hoàn tất các bài tập này thì mới có thể làm bài tập của chương và học sang chương tiếp theo. Sau khi hoàn thành bài tập, sinh viên trao đổi với nhau trên diễn đàn.

6.3. *Bài tập nhóm*

- Môn này có một bài tập nhóm, Giảng viên sẽ cung cấp đề bài vào tuần thứ 2, thời hạn thực hiện và hoàn tất được quy định là tuần 10 theo Lịch trình học tập của môn học. Nếu nộp bài trễ sẽ bị trừ 20% số điểm của từng thành viên.
- Cách thức làm việc nhóm:
 - ✓ Các thành viên trong nhóm đều tự làm bài của mình, gửi kết quả về cho các thành viên khác và c/c cho giảng viên.
 - ✓ Các nhóm tổ chức các buổi thảo luận (qua mạng hoặc offline) để hoàn chỉnh trên cơ sở sự chuẩn bị của mỗi người. Kết quả cuối cùng sẽ được gửi qua email cho giảng viên và tất cả các thành viên kèm theo một bản đánh giá mức độ tham gia thảo luận của từng cá nhân trong nhóm.
- Điểm của bài tập nhóm:
 - ✓ Chất lượng bài làm của nhóm: 50% số điểm, trong đó hình thức chiếm 20% và nội dung chiếm 80%.
 - ✓ Công việc cá nhân của từng thành viên: 50%, trong đó bài chuẩn bị 30% và việc tham gia các buổi thảo luận 20%.

6.4. *Làm bài kiểm tra của chương*

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề. Sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra này. Sinh viên phải làm bài kiểm tra này mới được học chương kế tiếp.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

6.5. *Làm bài kiểm tra hết môn*

- Bài kiểm tra hết môn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận
- Sinh viên tham gia kiểm tra trực tiếp tại Trường Đại học Mở TPHCM (offline).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra hết môn. Danh sách sinh viên đủ điều kiện dự kỳ thi kiểm tra hết môn sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn kỹ thuật online hoặc offline tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến.

VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

8.1. *Tài liệu chính*

- Tạ Thị Hồng Hạnh, Vũ Việt Hằng (2015) *Quản trị nhân lực*, Lưu hành nội bộ

8.2. *Tài liệu tham khảo:*

- Trần Kim Dung (2015), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Kinh tế TP.HCM
- Nguyễn Văn Điềm và Nguyễn Ngọc Quân (2012). *Quản trị nhân lực*, NXB Kinh tế quốc dân
- Các tài liệu về Quản trị nguồn nhân lực của Business Edge-NXB Trẻ
- Cẩm nang kinh doanh, Cẩm nang quản lý hiệu quả-NXB Tổng hợp Tp.HCM.

- Tài liệu trên mạng: www.quantrinhansu.com.vn; blognhansu.net.vn; hrlink.vn;
www.hravn.net; tailieunhansu.com

IX. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Hạn làm bài
1	27/3/2017	Chương mở đầu: Giới thiệu môn học	
2	03/04/2017	Chương 1: Tổng quan về Quản trị nhân lực (QTNL) Giảng viên ra đề bài tập nhóm	Bài kiểm tra cuối Chương 1: 23h59 ngày 09/04/2017
3	10/04/2017	Chương 2: Phân tích công việc	Bài kiểm tra cuối Chương 2: 23h59 ngày 16/04/2017
4	17/04/2017	Chương 3: Hoạch định nhân lực	Bài kiểm tra cuối Chương 3: 23h59 ngày 23/04/2017
5	24/04/2017	Chương 4: Tuyển mộ	Bài kiểm tra cuối Chương 1: 23h59 ngày 30/04/2017
6	01/05/2017	Ôn tập	
7	08/05/2017	Chương 5: Tuyển chọn	Bài kiểm tra cuối Chương 5: 23h59 ngày 14/05/2017
8	15/05/2017	Chương 6: Đào tạo và Phát triển	Bài kiểm tra cuối Chương 6: 23h59 ngày 21/05/2017
9	22/05/2017	Chương 7: Đánh giá hiệu suất làm việc	Bài kiểm tra cuối Chương 7: 23h59 ngày 28/05/2017
10	29/05/2017	Chương 8: Hệ thống lương, thưởng, phúc lợi	Bài kiểm tra cuối Chương 8: 23h59 ngày 04/06/2017
Ngày 04/06/2017: Hạn cuối nộp bài tập nhóm			
11, 12	05/06/2017	Gia hạn các hoạt động học tập	Kết thúc việc gia hạn: 23h59 ngày 18/06/2017
13	19/06/2017	Ôn tập thi học kì	