

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN**

**I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- Tên môn học: **Hệ thống thông tin kế toán 1**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 09 tuần trực tuyến + 2 tuần gia hạn + 8 tiết trực tiếp
- Địa điểm lớp học:
  - Học trực tiếp: phòng máy vi tính tại cơ sở học tập của Trường Đại học Mở TP.HCM
  - Học trực tuyến: Công đào tạo trực tuyến [www.lms.elo.edu.vn](http://www.lms.elo.edu.vn)

**II. MÔ TẢ MÔN HỌC**

**2.1. Mô tả tổng quát**

Hệ thống thông tin kế toán 1 là môn học trang bị cho người học những kiến thức về hệ thống thông tin kế toán và các kỹ năng cơ bản về thực hành kế toán trong điều kiện ứng dụng tin học với các phần mềm bảng tính. Hình thức sổ sách kế toán được sử dụng là hình thức nhật ký chung. Phần mềm bảng tính được sử dụng để giảng dạy là Microsoft Excel.

**2.2. Mục tiêu môn học**

**2.2.1. Mục tiêu chung**

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Phát triển khả năng suy luận thông qua lý luận trên các hàm bảng tính nhằm phục vụ cho công việc của người làm Kế toán – Kiểm toán.
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các tài liệu có liên quan nhằm phát triển các kỹ năng chuyên sâu trong lĩnh vực ứng dụng các phần mềm bảng tính trong lĩnh vực kế toán và kiểm toán.

**3.2.2. Mục tiêu cụ thể**

**3.2.2.1. Kiến thức**

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Giải thích vai trò của tổ chức dữ liệu trong hệ thống kế toán bảng tính tại một

doanh nghiệp.

- Giải thích ý nghĩa và cách thức sử dụng các công cụ tính toán, truy xuất và trình bày thông tin trong phần mềm bảng tính.

### **3.2.2.2. Kỹ năng**

Thể hiện tư duy suy luận thông qua các hàm cơ bản trong Excel để truy xuất dữ liệu kế toán nhằm trình bày thông tin trên các sổ nhật ký, các sổ chi tiết và sổ cái, các bảng đối chiếu số liệu và các báo cáo tài chính: bảng cân đối kế toán, và kết quả kinh doanh

### **3.2.2.3. Thái độ**

Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị thái độ hợp tác, tinh thần kỷ luật và tính chính xác trong công việc.

## **III. NỘI DUNG MÔN HỌC**

<b>STT</b>	<b>Tên chương</b>	<b>Mục, tiểu mục</b>
1	Chương 1: Tổng quan về Hệ thống thông tin kế toán	1.1. Tác động của CNTT vào công tác kế toán 1.2. Khái niệm hệ thống thông tin kế toán 1.3. Nghề nghiệp liên quan đến hệ thống thông tin kế toán
2	Chương 2: Tổ chức dữ liệu kế toán trên môi trường bảng tính	2.1. Hệ thống các hàm Excel thường dùng trong công tác kế toán 2.2. Tổ chức dữ liệu kế toán trên môi trường bảng tính 2.3. Thao tác kết chuyển số liệu trên bảng tính
3	Chương 3: Kỹ thuật lập các sổ nhật ký	3.1. Lập các sổ nhật ký thu tiền, chi tiền 3.3. Lập sổ nhật ký mua hàng, bán hàng 3.4. Lập sổ nhật ký chung
4	Chương 4: Kỹ thuật lập các sổ chi tiết và sổ cái tài khoản	3.1. Lập các sổ chi tiết thanh toán 3.2. Lập các sổ chi tiết tiền mặt 3.3. Lập các sổ chi tiết hàng tồn kho 3.4. Lập các sổ chi tiết về chi phí sản xuất, kinh doanh 3.5. Lập thẻ tính giá thành sản phẩm

		3.6. Lập sổ cái tài khoản chi tiết, sổ cái tài khoản tổng hợp
5	Chương 5: Kỹ thuật lập các bảng tổng hợp chi tiết	5.1. Lập bảng cân đối số phát sinh 5.2. Lập bảng tổng hợp chi tiết hàng tồn kho 5.3. Lập bảng tổng hợp chi tiết công nợ 5.4. Lập bảng tổng hợp chi tiết các tài khoản khác
6	Chương 6: Trình bày thông tin trên báo cáo tài chính	6.1. Lập bảng cân đối kế toán 6.2. Lập báo cáo kết quả kinh doanh 6.3. Lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ

#### IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp với 6 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 6. Phương thức học trực tuyến được thực hiện bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

##### 4.1. Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 6 chương được học trong 11 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
  - **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
  - **Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của môn học đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
  - **Làm bài tập cá nhân (bài tập thực hành)**
  - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**
  - **Các hoạt động khác:**
    - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.

- Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
  - Tham gia Thảo luận chung liên quan đến nội dung môn học.
  - Xem các phần tự học.
  - Làm các bài tập tham khảo thêm
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### 4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập trực tuyến

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

#### 4.3. Làm bài tập cá nhân/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập thực hành (bảng tính thực hành) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức.
- Bài kiểm tra kết thúc chương có hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận (thực hành trên file excel).

#### 4.4. Quy định về thực hiện hoạt động học tập trực tiếp

Thời lượng tổ chức thực hành trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi.

Nội dung thực hành: hoàn thành bài tập lớn của môn học (bao gồm: tổ chức dữ liệu - trình bày nhật ký – sổ kế toán – bảng tổng hợp chi tiết và báo cáo trên bảng tính).

Sinh viên bắt buộc phải tham gia thực hành trực tiếp bài tập lớn của môn học tại phòng máy vi tính và hoàn thành đạt yêu cầu theo sự giám sát và hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.

Thời khóa biểu học trực tiếp được triển khai cho sinh viên từ đầu học kỳ.

## V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học	10%
Bài tập cá nhân	10%
Bài kiểm tra kết thúc từng chương	10%
Bài thực hành môn học: hoàn thành bài tập lớn (trực tiếp)	30%
Kiểm tra kết thúc môn học (trực tiếp) * SV có 1 buổi (75 phút) làm bài kiểm tra theo lịch sắp xếp của Trung Tâm Đào tạo trực tuyến tại phòng máy của Nhà trường.	40%
<b>Tổng cộng:</b>	<b>100%</b>

## VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

### 6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

#### 6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

- Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
- Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

#### 6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên có những hoạt động thảo luận, phản hồi hoặc các chủ đề mới liên quan đến nội dung môn học được giảng viên cho điểm đánh giá theo từng hoạt động để tích lũy điểm giữa kỳ.

#### **6.2. Làm các bài tập tự đánh giá**

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.
- Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.
- Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.

#### **6.3. Làm bài kiểm tra của chương**

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề thi. Bài kiểm tra có thể theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận (thực hành trên file excel) tùy theo yêu cầu của từng chương.
- Đối với hình thức trắc nghiệm, sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài.
- Đối với hình thức tự luận (thực hành trắc nghiệm file excel), sinh viên chỉ được làm một lần.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra chương.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

#### **6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học**

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức bài tập thực hành trên máy vi tính. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu.
- Sinh viên tập trung tham gia kiểm tra kết thúc môn tại các cơ sở học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kì).

- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Danh sách sinh viên đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết thúc môn học sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

## **VII. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

**Tài liệu học tập đa phương tiện:** Videos, slides, scripts,...

**Tài liệu tham khảo:**

- **Đặng Văn Sáng**, Hệ thống thông tin kế toán, NXB Lao động, Giáo trình Trường Đại học Mở TP.HCM, 2013.
- Các chuẩn mực kế toán Việt Nam và Hệ thống Kế toán doanh nghiệp, Bộ Tài chính.

## **VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC**

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## **IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC**

### **• Thông báo**

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

### **• Thư điện tử**

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

## **X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN + TRỰC TIẾP**

Thời lượng: 11 tuần trực tuyến +2 tuần gia hạn + 8 tiết trực tiếp (2 buổi)

Tuần	Phương thức	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
				Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Trực tuyến	Chương 0: Giới thiệu môn học	Xem 01 video	Thứ hai tuần 1	Bài tập cá nhân chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 1 Bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 1
		Chương 1: Tổng quan về Hệ thống thông tin kế toán 1	Xem 01 video Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân Chương 1 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (trắc nghiệm)		
Tuần 2	Trực tuyến	Chương 2: Tổ chức dữ liệu kế toán trên môi trường bảng tính	Xem 03 video Bảng tính thực hành Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân Chương 2 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành file excel)	Thứ hai tuần 2	Bài tập cá nhân chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 3 Bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 3
Tuần 3					
Tuần 4	Trực tuyến	Chương 3: Kỹ thuật lập các sổ nhật ký	Xem 03 video Bảng tính thực hành Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 3 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành file excel)	Thứ hai tuần 4	Bài tập cá nhân chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 5 Bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 5
Tuần 5					
Tuần 6	Trực tuyến	Chương 4: Kỹ thuật lập các sổ chi tiết và sổ cái tài khoản	Xem 06 video Bảng tính thực hành Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 4 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối	Thứ hai tuần 6	Bài tập cá nhân chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 7 Bài kiểm tra chương 4 sẽ đóng
Tuần 7					



			chương (thực hành file excel)		vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 7
Tuần 8	Trực tuyến	Chương 5: Kỹ thuật lập các bảng tổng hợp chi tiết	Xem 04 video Bảng tính thực hành Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 5 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành file excel)	Thứ hai tuần 8	Bài tập cá nhân chương 5 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 9 Bài kiểm tra chương 5 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 9
Tuần 9					
Tuần 10	Trực tuyến	Chương 6: Trình bày thông tin trên báo cáo tài chính	Xem 03 video Bảng tính thực hành Đọc tài liệu Bài tập cá nhân Chương 6 Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành file excel)	Thứ hai tuần 10	Bài tập cá nhân chương 6 sẽ đóng vào 23h59 ngày thứ bảy tuần 11 Bài kiểm tra chương 6 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 11
Tuần 11					
Tuần 12	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 13	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập		Thời lượng học trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi. Thời gian cụ thể xem tại lịch trình học tập theo từng học kỳ của môn học	