

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: Quản trị học
- Học kỳ/Năm: học kỳ 01, năm học 2017 - 2018
- Số tin chỉ: 03 LT/TH
- Thời gian: 10 tuần
- Địa điểm lớp học: học trực tuyến
- Thời gian lớp học: Khai giảng ngày 03/04/2017 – kết thúc ngày 11/06/2017

II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

2.1. Giảng viên thứ nhất

- Họ và tên: Trịnh Thùy Anh
- Văn phòng: Phòng 403, Khoa Quản trị kinh doanh, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: thuyanh@ou.edu.vn
- Số điện thoại: 0938006999
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

2.2. Giảng viên thứ hai

- Họ và tên:
- Văn phòng:
- Email:
- Số điện thoại:
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

III. MÔ TẢ MÔN HỌC

3.1. Mô tả tổng quát

Môn Quản trị học cung cấp các kiến thức nền tảng về quản trị, giúp người học biết yêu cầu cần thiết để trở thành nhà quản trị, hiểu được các nguyên lý cơ bản và phân tích được các hoạt động hàng ngày trên góc nhìn của nhà quản trị, và quan trọng nhất là có khả năng ứng dụng kiến thức quản trị vào thực tiễn công việc. Môn Quản trị học là môn học nền tảng cho các ngành học về Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Quản trị nhân lực, Marketing. Môn Quản trị học sẽ được học đầu tiên trong chương trình, trên cơ sở nền tảng đó, người học sẽ học các môn học khác như: Quản trị nhân lực, Quản trị marketing, Quản trị dự án, Quản trị chiến lược, và rất nhiều các môn học ngành và chuyên ngành khác. Đối với các ngành học khác, môn Quản trị học cũng được xem là một môn học nền tảng để giúp người học tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của mình một cách tốt hơn.

3.2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Trình bày được những kiến thức căn bản về quản trị học
- Trình bày được các yếu tố để trở thành nhà quản trị và phân tích được các yếu tố tác động vào hoạt động của nhà quản trị trong một tổ chức/doanh nghiệp
- Phân tích và ứng dụng lý thuyết quản trị vào thực tế các hoạt động quản trị của doanh nghiệp, bao gồm các hoạt động: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát
- Thực hành các kỹ năng quản trị hiệu quả, bao gồm kỹ năng truyền thông, làm việc nhóm, và ra quyết định\
- Chủ động, tích cực quan tâm đúng mức đến các hoạt động quản trị

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 10 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 10. Sinh viên tham gia môn học bằng

cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn)

4.1. Quy định về việc tham gia học tập

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 10 chương được học trong 10 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - ✓ Xem bài giảng của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi trắc nghiệm cuối mỗi bài giảng (nếu có) để tự kiểm tra kiến thức
 - ✓ Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
 - ✓ Sau mỗi chương, sinh viên cần thực hiện các trò chơi học tập để hình dung lại được những kiến thức đã học.
 - ✓ Chọn một trong các chủ đề trên diễn đàn, tìm hiểu thông tin và đưa ra ý kiến. Trao đổi với các thành viên khác.
 - ✓ Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
 - ✓ Làm bài tập tình huống cá nhân
 - ✓ Làm bài kiểm tra kết thúc chương.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài tập cá nhân, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.

- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất (bị trừ khoảng 20% điểm).
- Nội dung và hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. *Làm bài tập/ bài kiểm tra*

- Bài tập cá nhân được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập này có tính điểm tích lũy và có thời hạn cụ thể theo quy định của Lịch trình học tập. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm và được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn	10%
Bài tập cá nhân	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	15%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)	65%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. *Tham gia thảo luận trên diễn đàn*

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên đạt điểm tối đa của phần này (10 điểm) khi:
 - ✓ Tham gia ít nhất một lần trong 1 chương: Không tính điểm nhưng là điều kiện tối thiểu để được tính điểm, nếu không hoàn thành sẽ không được điểm nào.
 - ✓ Có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng (6 điểm)

- ✓ Có những ý kiến hay, mới lạ (4 điểm)

6.2. *Làm các bài tập cá nhân*

- Các bài tập cá nhân là bài tập tình huống theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận. Sinh viên đọc các tình huống và trả lời các câu hỏi.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn. Sinh viên phải hoàn tất các bài tập này thì mới có thể làm bài tập của chương và học sang chương tiếp theo. Sau khi hoàn thành bài tập, sinh viên trao đổi với nhau trên diễn đàn.

6.3. *Làm bài kiểm tra của chương*

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề. Sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra này. Sinh viên phải làm bài kiểm tra này mới được học chương kế tiếp.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

6.4. *Làm bài kiểm tra hết môn*

- Bài kiểm tra hết môn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận
- Sinh viên tham gia kiểm tra trực tiếp tại Trường Đại học Mở TPHCM (offline).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra hết môn. Danh sách sinh viên đủ điều kiện dự kỳ thi kiểm tra hết môn sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn kỹ thuật online hoặc offline tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến.

VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

8.1. Tài liệu chính

- Quản trị học – Trịnh Thuỳ Anh (chủ biên), Bùi Thị Quỳnh Ngọc, Lê Khoa Nguyên, NXB Thống kê, 2014.

8.2. Tài liệu tham khảo:

- Các tình huống Quản trị kinh doanh, Trịnh Thuỳ Anh (chủ biên), NXB Thống kê, 2013.
- Quản trị học, PGS.TS. Nguyễn Thị Liên Diệp, NXB Lao động – xã hội, 2013.

IX. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Hạn làm bài
1	03/04/2017	Chương mở đầu: Giới thiệu môn học Chương 1: Tổng quan về quản trị	+ Bài kiểm tra cuối Chương 1: 23h59 ngày 09/04/2017 + Bài tập tình huống Chương 1: 23h59 ngày 06/05/2017
2	10/04/2017	Chương 2: Nhà quản trị	+ Bài kiểm tra cuối Chương 2: 23h59 ngày 16/04/2017 + 2 Bài tập tình huống Chương 2: 23h59 ngày 06/05/2017
3	17/04/2017	Chương 3: Môi trường quản trị	+ Bài kiểm tra cuối Chương 3: 23h59 ngày 23/04/2017 + 2 Bài tập tình huống Chương 3: 23h59 ngày 06/05/2017
4	24/04/2017	Chương 4: Hoạch định	+ Bài kiểm tra cuối Chương 4: 23h59 ngày 30/04/2017 + 2 Bài tập tình huống Chương 4: 23h59 ngày 06/05/2017
5	01/05/2017	Chương 5: Tổ chức	+ Bài kiểm tra cuối Chương 5: 23h59 ngày 07/05/2017 + 2 Bài tập tình huống Chương 5: 23h59 ngày 06/05/2017
Ngày 06/05/2017: Hạn cuối nộp bài tập tình huống Các Chương 1, 2, 3, 4, 5			

6	08/05/2017	Chương 6: Lãnh đạo	+ Bài kiểm tra cuối Chương 6: 23h59 ngày 14/05/2017 + 1 Bài tập tình huống Chương 6: 23h59 ngày 10/06/2017
7	15/05/2017	Chương 7: Kiểm soát	+ Bài kiểm tra cuối Chương 7: 23h59 ngày 21/05/2017 + 1 Bài tập tình huống Chương 7: 23h59 ngày 10/06/2017
8	22/05/2017	Chương 8: Ra quyết định	+ Bài kiểm tra cuối Chương 8: 23h59 ngày 28/05/2017 + 1 Bài tập tình huống Chương 8: 23h59 ngày 10/06/2017
9	29/05/2017	Chương 9: Truyền thông trong quản trị	+ Không có bài kiểm tra cuối Chương 9 + 1 Bài tập tình huống Chương 9: 23h59 ngày 10/06/2017
10	05/06/2017	Chương 10: Quản trị nhóm	+ Bài kiểm tra cuối Chương 10: 23h59 ngày 11/06/2017 + 2 Bài tập tình huống Chương 10: 23h59 ngày 10/06/2017
Ngày 10/06/2017: Hạn cuối nộp bài tập tình huống các Chương 6, 7, 8, 9, 10			
11, 12	12/06/2017	Gia hạn các hoạt động học tập	Kết thúc việc gia hạn: 23h59 ngày 25/06/2017
13	26/06/2017	Ôn tập thi học kì	