

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: Thực hành kế toán 1
- Học kỳ/Năm: học kỳ 02, năm học 2016 - 2017
- Số tin chỉ: 01 LT/TH
- Thời gian: 6 tuần online + 1 tuần offline
- Địa điểm lớp học: học trực tuyến và lên lớp thực hành 2 buổi.
- Thời gian lớp học: Khai giảng ngày 03/07/2017, kết thúc ngày 16/07/2017

II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

2.1. Giảng viên thứ nhất

- Họ và tên: Nguyễn Hoàng Phi Nam
- Văn phòng: Phòng 601, Khoa Kế toán-Kiểm toán, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: nam.nhp@ou.edu.vn
- Số điện thoại:
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

2.2. Giảng viên thứ hai

- Họ và tên:
- Văn phòng:
- Email:
- Số điện thoại:
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

III. MÔ TẢ MÔN HỌC

3.1. *Mô tả tổng quát*

Môn học này nằm trong chuỗi môn học thực hành kế toán (3 môn). Môn học sẽ cung cấp các công cụ hỗ trợ người học có thể sử dụng để tổng hợp các kiến thức kế toán, tài chính, quản trị và thuế để xử lý các giao dịch cơ bản của một doanh nghiệp, từ đó hoàn thành Bảng cân đối phát sinh và Bảng tính giá thành sản phẩm và dịch vụ.

3.2. *Mục tiêu môn học*

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Nắm vững cách kiểm tra tình trạng chứng từ đảm bảo điều kiện ghi nhận, phân loại và đề xuất cách thức ghi chép các giao dịch cơ bản của doanh nghiệp.
- Hiểu được cách xem xét khía cạnh tuân thủ thuế của các giao dịch.
- Tính toán được giá thành sản phẩm trong các doanh nghiệp có quy trình sản xuất đơn giản.
- Biết cách tổng hợp dữ liệu để lập báo cáo tài chính của một doanh nghiệp quy mô nhỏ bằng phương tiện bảng tính hoặc phần mềm kế toán đơn lẻ.

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến (6 tuần) với 3 chương và thực hành 2 buổi trên lớp. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn).

4.1. *Quy định về việc tham gia học tập*

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 3 chương được học trong 6 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - ✓ Tải slide bài giảng của từng chủ đề trong chương
 - ✓ Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.

- ✓ Chọn một trong các chủ đề trên diễn đàn, tìm hiểu thông tin và đưa ra ý kiến.
Trao đổi với các thành viên khác.
- ✓ Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- ✓ Làm các bài tập cuối Chương
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập trực tuyến của môn học này, sinh viên đến lớp thực hành 2 buổi để hoàn thành môn học và lấy điểm cuối kì.

4.2. Làm bài tập nhóm/ bài kiểm tra

- Bài tập nhóm được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập có tính điểm tích lũy. Giảng viên sẽ thông báo cách thức thực hiện bài làm và nộp bài).
- Bài tập thực hành kết thúc môn dưới hình thức thực hành trên lớp. Sinh viên phải đến lớp thực hành và hoàn thành các hoạt động trực tiếp trên lớp theo yêu cầu của giảng viên để được tính điểm cuối kì

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Bài tập nhóm các Chương	30%
Làm bài thu hoạch trên lớp	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên cần:
 - ✓ Tham gia ít nhất một lần trong 1 chương.
 - ✓ Có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng

- ✓ Có những ý kiến hay, mới lạ
- Sinh viên đạt điểm tối đa của phần này (10 điểm) khi:
 - ✓ Tham gia đầy đủ các chủ đề thảo luận của từng Chương và đạt điểm đánh giá theo yêu cầu: Tối đa 4 điểm
 - ✓ Tùy thuộc vào chất lượng của các ý kiến phản hồi được thể hiện thông qua điểm số do giảng viên đánh giá: Tối đa 6 điểm

6.2. *Làm các bài tập nhóm*

- Môn này có các bài tập nhóm cho mỗi Chương, thời hạn thực hiện và hoàn tất được quy định trong Lịch trình học tập của môn học. Điểm của bài tập nhóm dựa trên kết quả chung của nhóm (50%) và đóng góp của cá nhân (50%). Nếu nộp bài trễ sẽ bị trừ 20% số điểm của từng thành viên.
- Cách thức làm việc nhóm:
 - ✓ Các thành viên trong nhóm đều tự làm bài của mình và gửi kết quả về cho các thành viên khác và c/c cho giảng viên.
 - ✓ Các nhóm tổ chức một hay nhiều hơn các buổi thảo luận (qua mạng hoặc offline) để hoàn chỉnh trên cơ sở sự chuẩn bị của mỗi người. Kết quả cuối cùng sẽ được gửi qua email cho giảng viên và tất cả các thành viên kèm theo một bản đánh giá mức độ tham gia thảo luận của từng cá nhân trong nhóm.
- Điểm của bài tập nhóm:
 - ✓ Chất lượng bài làm của nhóm: 50% số điểm, trong đó hình thức chiếm 20% và nội dung chiếm 80%. Bài làm trễ không được tính điểm.
 - ✓ Công việc cá nhân của từng thành viên: 50%, trong đó bài chuẩn bị 30% và việc tham gia các buổi thảo luận 20%.

6.3. *Làm bài thu hoạch hết môn*

- Bài thu hoạch hết môn theo hình thức thực hành trên lớp
- Sinh viên tham gia thực hành 2 buổi trực tiếp tại Trường Đại học Mở TPHCM (offline).

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn kỹ thuật online hoặc offline tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến.

VIII. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Thời hạn
1, 2	29/05/2017	Chương 1: Kỹ năng xử lý chứng từ và phân tích khía cạnh tuân thủ thuế	Bài tập cuối Chương 1: 23h59 ngày 11/06/2017
3, 4	12/06/2017	Chương 2: Thu thập và xử lý dữ liệu phục vụ cho tính giá thành	Bài tập cuối Chương 2: 23h59 ngày 25/06/2017
5, 6	26/07/2017	Chương 3: Lập báo cáo tài chính	Bài tập cuối Chương 3: 23h59 ngày 09/07/2017
7	10/07/2017	Bắt đầu ôn tập	Thực hành 2 buổi trực tiếp trên lớp: 16/07/2017