

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: Kế toán chi phí
- Học kỳ/Năm: học kỳ 02, năm học 2016 - 2017
- Số tin chỉ: 03 LT/TH
- Thời gian: 9 tuần
- Địa điểm lớp học: học trực tuyến
- Thời gian lớp học: Khai giảng ngày 27/03/2017 – kết thúc ngày 30/05/2017

II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

2.1. Giảng viên thứ nhất

- Họ và tên: Hoàng Huy Cường
- Văn phòng: Phòng 601, Khoa Kế toán-Kiểm toán, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: cuong.hh@ou.edu.vn
- Số điện thoại: 0985036193
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

2.2. Giảng viên thứ hai

- Họ và tên: Vũ Quốc Thông
- Văn phòng: Phòng 601, Khoa Kế toán-Kiểm toán, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email: thong.vq@ou.edu.vn
- Số điện thoại: 0916682626
- Lịch tiếp sinh viên: vui lòng email trước để giảng viên sắp xếp lịch

III. MÔ TẢ MÔN HỌC

3.1. Mô tả tổng quát

Môn học kế toán chi phí cung cấp kiến thức và kỹ năng cần thiết cho việc tổ chức hệ thống kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong các doanh nghiệp theo những mô hình khác nhau, phục vụ cho việc cung cấp thông tin trên báo cáo tài chính, hoạch định, kiểm soát và ra quyết định của các nhà quản lý.

3.2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học này, người học có thể:

- Giải thích được khái niệm, bản chất của kế toán chi phí;
- Phân loại được chi phí, giá thành theo các tiêu thức khác nhau;
- Trình bày được trình tự và phương pháp kế toán chi phí;
- Xử lý chênh lệch giữa chi phí thực tế và ước tính vào cuối kỳ;
- Trình bày được các phương pháp phân bổ chi phí;
- Ứng dụng thông tin chi phí trong việc ra quyết định quản trị.

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến với 7 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 7. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn)

4.1. Quy định về việc tham gia học tập

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 7 chương được học trong 9 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - ✓ Xem bài giảng của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi trắc nghiệm cuối mỗi bài giảng (nếu có) để tự kiểm tra kiến thức
 - ✓ Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.

- ✓ Chọn một trong các chủ đề trên diễn đàn, tìm hiểu thông tin và đưa ra ý kiến. Trao đổi với các thành viên khác.
- ✓ Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- ✓ Làm bài tập rèn luyện và các bài tập tự giải.
- ✓ Làm bài kiểm tra kết thúc chương.
- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn làm bài tập các nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất (bị trừ khoảng 20% điểm).
- Nội dung và hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức. Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài trắc nghiệm. Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.
- Bài kiểm tra kết thúc chương dưới hình thức trắc nghiệm và được làm hai lần. Điểm tích lũy là điểm cao nhất của hai lần làm bài.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương	20%
Bài kiểm tra kết thúc môn học (offline)	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

- Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên cần:
 - ✓ Tham gia ít nhất một lần trong 1 chương.
 - ✓ Có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng
 - ✓ Có những ý kiến hay, mới lạ
- Sinh viên đạt điểm tối đa của phần này (10 điểm) khi:
 - ✓ Tham gia đầy đủ các chủ đề thảo luận của từng Chương và đạt điểm đánh giá theo yêu cầu: Tối đa 4 điểm
 - ✓ Tùy thuộc vào chất lượng của các ý kiến phản hồi được thể hiện thông qua điểm số do giảng viên đánh giá: Tối đa 6 điểm

6.2. Làm các bài tập tự học

- Các bài tập tự học là bài trắc nghiệm rèn luyện, bài tập có lời giải và bài tập rèn luyện.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn. Sinh viên phải hoàn tất các bài tập này thì mới có thể làm bài tập của chương và học sang chương tiếp theo. Sau khi hoàn thành bài tập, sinh viên trao đổi với nhau trên diễn đàn.

6.3. Làm bài kiểm tra của chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra lấy từ ngân hàng đề. Sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra này. Sinh viên phải làm bài kiểm tra này mới được học chương kế tiếp.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương. Việc làm bài kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

6.4. *Làm bài kiểm tra hết môn*

- Bài kiểm tra hết môn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận
- Sinh viên tham gia kiểm tra trực tiếp tại Trường Đại học Mở TPHCM (offline).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra hết môn. Danh sách sinh viên đủ điều kiện dự kỳ thi kiểm tra hết môn sẽ được công bố trước ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

VII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn kỹ thuật online hoặc offline tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến.

VIII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

8.1. *Tài liệu chính*

Các nội dung cần thiết phải đọc cho môn học này được tích hợp trên website học tập hoặc các website bên ngoài được kết nối qua liên kết.

8.2. *Tài liệu tham khảo:*

- **Kế toán chi phí**, Tổ Bộ Môn Kế toán quản trị, Khoa KT-KT, ĐH Kinh Tế Tp. HCM, NXB Phương Đông, 2015.
- **Management and Cost Accounting**; Alnoor Bhimani, Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav Rajan; Prentice Hall, 2012.

- Kieso, Weygandt and Warfield (2010), Intermediate Accounting IFRS Edition, Wiley.

IX. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP

Tuần	Ngày bắt đầu	Nội dung học tập	Thời hạn
1	27/3/2017	Chương 1 – Tổng quan về kế toán chi phí	Bài kiểm tra của chương 1: 23h59 ngày 01/04/2017
2	03/04/2017	Chương 2 – Phân loại chi phí và giá thành sản xuất	Bài kiểm tra của Chương 2: 23h59 ngày 08/04/2017
3	10/04/2017	Chương 3 – Kế toán chi phí theo công việc	Bài kiểm tra của Chương 3: 23h59 ngày 15/04/2017
4,5	17/04/2017	Chương 4 – Kế toán chi phí theo quá trình	Bài kiểm tra của Chương 4: 23h59 ngày 29/04/2017
6	01/05/2017	Chương 5 – Kế toán chi phí định mức	Bài kiểm tra của Chương 5: 23h59 ngày 06/05/2017
7,8	08/05/2017	Chương 6 – Phân bổ chi phí	Bài kiểm tra của Chương 6: 23h59 ngày 20/05/2017
9	22/05/2017	Chương 7 – Ảnh hưởng của các phương pháp tính giá thành trong việc ra quyết định	Bài kiểm tra của Chương 7: 23h59 ngày 27/05/2017
10, 11, 12	29/05/2017	Gia hạn các hoạt động học tập	Kết thúc việc gia hạn vào lúc 23h59 ngày 18/06/2017
13	19/06/2017	Ôn tập thi học kì	