

**C NG MÔN H C TR C TUY N**

**I. THÔNG TIN V MÔN H C**

- Tên môn h c: **Qu n tr h c**
- S tín ch : 3 LT
- Khoa/Ban ph trách: Khoa Qu n tr kinh doanh
- Th i gian: 10 tu n h c theo ph ng th c tr c tuy n
- a i m l p h c: C ng ào t o tr c tuy n [www.lms.elo.edu.vn](http://www.lms.elo.edu.vn)

**II. MÔ T MÔN H C**

**2.1. Mô t t ng quát**

Môn Qu n tr h c cung c p các ki n th c n n t ng v qu n tr , giúp ng i h c bi t yêu c u c n thi t tr thành nhà qu n tr , hi u c các nguyên lý c b n và phân tích c các ho t ng hàng ngày trên góc nhìn c a nhà qu n tr , và quan tr ng nh t là có kh n ng ng d ng ki n th c qu n tr vào th c t n công vi c. Môn Qu n tr h c là môn h c n n t ng cho các ngành h c v Qu n tr kinh doanh, Kinh doanh qu c t , Qu n tr nhân l c, Marketing. Môn Qu n tr h c s c h c u tiên trong ch ng trình, trên c s n n t ng ó, ng i h c s h c các môn h c khác nh : Qu n tr nhân l c, Qu n tr marketing, Qu n tr d án, Qu n tr chi n l c, và r t nhi u các môn h c ngành và chuyên ngành khác. i v i các ngành h c khác, môn Qu n tr h c c ng c xem là m t môn h c n n t ng giúp ng i h c t ch c th c hi n các công vi c liên quan n l nh v c chuyên môn c a mình m t cách t t h n.

**2.2. M c tiêu môn h c**

**2.2.1. M c tiêu chung**

Môn h c nh m trang b cho sinh viên nh ng ki n th c c b n v qu n tr h c, cách phân tích và ng d ng lý thuy t vào th c t các ho t ng qu n tr c a doanh nghi p. Môn h c nh m giúp sinh viên tr l i c các câu h i nh :

- T i sao c n ph i qu n tr ? Qu n tr quan tr ng ra sao?

- Thúc đẩy hình thức hoạt động quản trị trong thực tiễn như thế nào?
- Cần có những kỹ năng nào để thúc đẩy hoạt động quản trị?

## **2.2.2. Mục tiêu cần đạt**

### **2.2.2.1. Kiến thức:**

- Giải thích, phân tích và sử dụng các lý thuyết và kiến thức cốt lõi trong quản trị học.
- Biết cách lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, lãnh đạo và kiểm soát các hoạt động của doanh nghiệp.
- Biết cách vận dụng các kỹ năng ra quyết định, truyền thông, quản lý nhóm thực hiện các hoạt động của doanh nghiệp.

### **2.2.2.2. Kỹ năng**

- Thực hiện các Kỹ năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát trong quản trị doanh nghiệp.
- Hình thành kỹ năng thiết lập các cấu trúc, lựa chọn chiến lược phát triển doanh nghiệp, lựa chọn kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động kinh doanh, quản trị hoạt động các bộ phận chức năng
- Rèn luyện kỹ năng quyết định quản trị, kỹ năng thu thập thông tin, phân tích xử lý thông tin.

### **2.2.2.3. Thái độ:**

- Yêu thích các công việc quản trị. Thích lý giải, phân tích các hiện tượng và quyết định của cá nhân và tập thể trong cuộc sống và trong công việc theo góc nhìn quản trị.
- Có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của quản trị. Có ý thức cân nhắc kết quả và hiệu quả công việc.
- Thích tương tác, làm việc nhóm, quan tâm tới lợi ích chung của tập thể.

### III. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Mục tiêu
1	Chương mở đầu	Giới thiệu môn học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các nội dung chính của môn học.</li> <li>- Nắm rõ các yêu cầu và mục tiêu của môn học.</li> </ul>
2	Chương 1: Tổng quan về quản trị	1.1. Khái niệm và mục tiêu quản trị 1.2. Các quan niệm quản trị 1.3. Chức năng quản trị 1.4. Các lý thuyết về quản trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát biểu được những nhận thức về quản trị</li> <li>- Giới thích được mục đích quản trị xét theo kết quả và hiệu quả.</li> <li>- Giới thích được các quan niệm quản trị công việc, quản trị con người và quản trị nhân lực</li> <li>- Trình bày được các chức năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát</li> </ul>
3	Chương 2: Nhà quản trị	2.1. Khái niệm nhà quản trị và chức năng nhà quản trị 2.2. Năng lực và trách nhiệm nhà quản trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các yếu tố trở thành nhà quản trị</li> <li>- Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến chức năng nhà quản trị</li> <li>- Trình bày được năng lực tự duy, năng lực chuyên môn và năng lực nhân sự</li> </ul>
4	Chương 3: Môi trường quản trị	3.1. Khái niệm môi trường quản trị và môi trường vĩ mô. 3.2. Môi trường nội bộ và môi trường vĩ mô hóa doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các khái niệm môi trường</li> <li>- Phân tích được các mối liên hệ của các loại môi trường.</li> <li>- Phân tích được các yếu tố môi trường vĩ mô tác động lên doanh nghiệp</li> <li>- Phân tích được các yếu tố của môi trường nội bộ tác động đến hoạt động doanh nghiệp</li> <li>- Trình bày được vĩ mô hóa doanh nghiệp</li> </ul>

5	Chương 4: Hoạch định	<p>4.1 Xác lập mục tiêu, vai trò và quy trình hoạch định</p> <p>4.2. Chức năng và các mô hình hoạch định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày các khái niệm về mục tiêu</li> <li>- Giới thích các vai trò hoạch định</li> <li>- Trình bày các quy trình hoạch định</li> <li>- Giới thích các khái niệm về chức năng.</li> <li>- Phân tích các mô hình hoạch định chức năng.</li> </ul>
6	Chương 5: Tổ chức	<p>5.1. Khái niệm tổ chức</p> <p>5.2. Thị trường cấu trúc tổ chức</p> <p>5.3. Quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày các khái niệm về tổ chức.</li> <li>- Phân tích mô hình tổ chức</li> <li>- Định nghĩa các vấn đề về quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức.</li> </ul>
7	Chương 6: Lãnh đạo	<p>6.1. Chức năng, phong cách, phương pháp lãnh đạo</p> <p>6.2. Mô hình lãnh đạo</p> <p>6.3. Lý thuyết ứng dụng nhân viên và các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả lãnh đạo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thích các yếu tố của nhà quản trị</li> <li>- Phân tích các phong cách lãnh đạo</li> <li>- Phân tích các phương pháp lãnh đạo</li> <li>- Phân tích các mô hình lãnh đạo</li> <li>- Phân tích các lý thuyết ứng dụng nhân viên</li> <li>- Giới thích các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả lãnh đạo</li> </ul>
8	Chương 7: Kiểm soát	<p>7.1. Các vấn đề về kiểm soát</p> <p>7.2. Quy trình kiểm soát</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày các vấn đề về kiểm soát</li> <li>- Trình bày các phương pháp kiểm soát</li> <li>- Phân tích các quy trình kiểm soát</li> </ul>

9	Chương 8: Ra quyết định	<p>8.1. Khái niệm ra quyết định và quy trình ra quyết định</p> <p>8.2. Phương pháp ra quyết định</p> <p>8.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc ra quyết định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày các khái niệm ra quyết định</li> <li>- Trình bày các quy trình ra quyết định</li> <li>- Trình bày các phương pháp ra quyết định.</li> <li>- Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến việc ra quyết định.</li> </ul>
10	Chương 9: Truy cập thông tin trong cơ sở dữ liệu	<p>9.1. Thông tin và truy cập thông tin</p> <p>9.2. Truy cập thông tin dữ liệu trong doanh nghiệp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày các khái niệm về thông tin và truy cập thông tin</li> <li>- Phân tích các phương pháp truy cập thông tin dữ liệu</li> <li>- Thực hành các phương pháp truy cập thông tin dữ liệu.</li> </ul>
11	Chương 10: Quản lý nhóm	<p>10.1. Khái niệm nhóm và các giai đoạn phát triển.</p> <p>10.2. Quản lý hiệu quả nhóm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày khái niệm nhóm.</li> <li>- Phân tích các giai đoạn phát triển nhóm.</li> <li>- Phân tích, thực hành việc quản lý nhóm làm việc hiệu quả.</li> </ul>

#### IV. CÁC YÊU CẦU CẢM NHẬN

Môn học này sẽ triển khai theo phương thức trực tuyến với 10 chương và học theo thời gian tính bằng tuần. Sinh viên tham gia môn học bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

##### 4.1. Quy định về việc thực hiện học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thời gian các chương của môn học. Có tất cả 11 chương học trong 10 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập cá nhân bao gồm:
  - ✓ **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu ghi (nếu có).
  - ✓ **Làm bài tập tự đánh giá**
  - ✓ **Tham gia diễn đàn Thảo luận nội dung môn học.**

✓ **Làm bài tập cá nhân.**

✓ **Làm bài kiểm tra kết thúc chương.**

✓ **Các hoạt động khác:**

- Dựa vào mục tiêu chương trình để tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để trả lời câu hỏi kiểm tra.
- Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- Xem các phần thực hành.
- Làm các bài tập tham khảo thêm.

- Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.

#### **4.2. Quy định thực hiện lịch trình học tập trực tuyến**

- Mỗi chương kéo dài 1 tuần.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thể nghỉ học nếu đi du lịch, làm việc cá nhân, bài kiểm tra môn Chặng.
- Thời gian giữa các bài tập cá nhân, bài kiểm tra cuối chương là 01 tuần ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài chính thức của bài tập/bài kiểm tra chương.
- Hình thức đánh giá bài tập cá nhân, bài kiểm tra cuối chương sẽ thể hiện trong thời gian giữa các bài tập 20%.
- Các hoạt động học tập của các Chặng sẽ được cập nhật.

#### **V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHỈ MỈM**

<b>Chỉ số</b>	<b>Hoạt động học tập</b>	<b>Tỉ lệ / chỉ số quá trình</b>	<b>Tỉ lệ / chỉ số kết thúc môn học</b>
<b>Chỉ số quá trình</b>	Tham gia discussion Thuyết trình nội dung môn học (online)	28,57%	10%
	Bài tập cá nhân (online)	28,57%	10%
	Bài kiểm tra kết thúc chương	42,86%	15%

	(online)		
	<b>T ư ơ ợ c ư ợ c</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>
<b>i ệ m thi k ể t ư ợ c m ộ n h ệ c</b>	Bài k ể m tra k ể t ư ợ c m ộ n h ệ c (offline)		<b>65%</b>
<b>i ệ m t ư ợ c k ể t ư ợ c m ộ n h ệ c</b>	<b>T ư ợ c ư ợ c</b>		<b>100%</b>

## VI. Y Ế U C ầ U ố I V ớ I S Ứ C H Ứ C

### 6.1. Tham gia th ố lu ậ n tr ề n đ ề n ằ n t ư ợ c t ư ợ c

#### 6.1.1. Các lo ể đ ề n ằ n

Trong m ộ n h ệ c có 2 lo ể đ ề n ằ n:

1. Đ ề n ằ n th ố lu ậ n n ề i d ư ợ c m ộ n h ệ c: là n ề i dành cho Gi ớ c v ớ n t ố các ch ể th ố lu ậ n cho m ộ n h ệ c. S ứ c v ớ n tham gia th ố lu ậ n các ch ể theo th ể gian quy ể n ể t ư ợ c l ể y ể m quá tr ề n cho m ộ n h ệ c.
2. Đ ề n ằ n th ố lu ậ n chung: là n ề i s ứ c v ớ n t ố các ch ể th ố lu ậ n và ả ra nh ể th ể m ể liên quan ể m ộ n h ệ c.

#### 6.1.2. Quy ể n v ể cách t ể n ể i ệ m tham gia đ ề n ằ n

- S ứ c v ớ n t ể i m t ể i ả c ả đ ề n ằ n (10 ể m) khi: S ứ c v ớ n tham gia th ố lu ậ n y ể và ả p ể n ể ể y ể u c ầ u c ầ n ề i d ư ợ c các ch ể tr ề n đ ề n ằ n Th ố lu ậ n n ề i d ư ợ c m ộ n h ệ c.
- ể m c ầ p h ể n này là trung bình c ầ i ể m t ể c các ch ể th ố lu ậ n c ầ m ộ n h ệ c.
- S ứ c v ớ n chú ý th ể h ể n th ố lu ậ n trong th ể h ể n c ầ t ể n ể ch ể .

### 6.2. Làm các bài t ể p ể ể ể ể giá t ư ợ c t ư ợ c

- Các bài t ể p ể ể ể ể giá là bài k ể m tra k ể n th ể sau m ể i ch ể /ch ể n ể g.
- S ứ c v ớ n c ể khuy ể n kh ể c làm các câu h ể i này t ể ể n t ể p và làm t ể t bài k ể m tra c ầ m ể i ch ể n ể g c ể n ể h ể bài k ể m tra h ể t m ộ n.
- S ứ c v ớ n có th ể làm l ể i n ể h ể u l ể n các bài t ể p ể ể ể giá.
- Các th ể m ể c s ứ c v ớ n trao ể i tr ề n đ ề n ằ n.

### **6.3. Làm bài tập cá nhân, bài kiểm tra cá nhân và tự kiểm tra**

- Mỗi sinh viên có bài tập cá nhân, bài kiểm tra lý thuyết ngân hàng thi.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động cá nhân và tự kiểm tra cá nhân.
- Điểm của bài tập cá nhân là trung bình của điểm tất cả các bài tập cá nhân của môn học.
- Điểm của bài kiểm tra cá nhân là trung bình của điểm tất cả các bài kiểm tra cá nhân của môn học.
- Sinh viên chú ý hoàn tất bài tập cá nhân, bài kiểm tra cá nhân trong thời gian quy định.

### **6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học trực tiếp**

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức trực tiếp. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu giúp đỡ khi làm bài.
- Sinh viên tham gia kiểm tra kết thúc môn tại Trung tâm Học tập Thành phố Hồ Chí Minh theo lịch thi đã được công bố vào cuối học kỳ.
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online và kết quả trung bình tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học.

## **VII. TÀI LIỆU HỌC TẬP**

- **Tài liệu học tập và tham khảo:** Videos, slides, scripts.
- **Tài liệu chính:**
  - Quản trị học – Trần Thu Anh (chủ biên), Bùi Thị Quỳnh Ngọc, Lê Khoa Nguyên, NXB Thông tin, 2017.
- **Tài liệu tham khảo:**
  - Các tình huống Quản trị kinh doanh, Trần Thùy Anh (chủ biên), NXB Thông tin, 2013.
  - Quản trị học, PGS.TS. Nguyễn Thị Liên Diệp, NXB Lao động – xã hội, 2013.

## **VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC**

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm các sách, tài liệu và download các ebook theo quy định của trường.



- Sinh viên c h ng d n s d ng C ng ào t o tr c tuy n c a Tr ng i h c M Thành ph H Chí Minh.

## IX. CÁC THÔNG TIN LIÊN L C

### 9.1. Thông báo

Thông báo m i s c ng trên m c Thông báo c a môn h c trên C ng ào t o tr c tuy n v i m c ích nh c nh sinh viên các h n chót n p bài, ho c các v n quan tr ng khác c a l p.

### 9.2. Th i n t

Sinh viên và gi ng viên s dùng email c tr ng c p liên l c. Gi ng viên s tr l i cho sinh viên trong vòng 24 ti ng sau khi nh n c email. Trong tr ng h p gi ng viên i công tác n i h n ch v internet ho c không th tr l i email nh th ng l s thông báo cho sinh viên bi t tr c. ti t ki m th i gian, khuy n khích sinh viên t câu h i trên di n àn nh ng v n liên quan n môn h c.

## X. L CH TRÌNH H C T P

Th i l ng: 10 tu n chính th c

Tu n	N i dung h c t p	Các ho t ng h c t p	Ti n	
			B t u	K t thúc
1	Ch ng m u	Xem video bài gi ng	Th 2 tu n 1	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch ng 1: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 1 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 2 H n chót n p bài t p cá nhân Ch ng 1: 23h55 ngày th b y tu n 5
	Ch ng 1: T ng quan v qu n tr	+ Xem video bài gi ng + Câu h i t ánh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 1 + Làm bài ki m tra cu i Ch ng		
2	Ch ng 2: Nhà qu n tr	+ Xem video bài gi ng + Câu h i t ánh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 1-tt + Làm bài ki m tra cu i Ch ng	Th 2 tu n 2	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch ng 2: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 2 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 3 H n chót n p bài t p cá nhân Ch ng 2: 23h55 ngày th b y tu n 5

3	Ch 3: Môi tr ờng qu n tr	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 2 + Làm bài ki m tra cu i Ch 3	Th 2 tu n 3	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 3: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 3 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 4 H n chót n p bài t p cá nhân Ch 3: 23h55 ngày th b y tu n 5
4	Ch 4: Ho ch nh	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 2 - tt + Làm bài ki m tra cu i Ch 4	Th 2 tu n 4	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 4: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 4 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 5 H n chót n p bài t p cá nhân Ch 4: 23h55 ngày th b y tu n 5
5	Ch 5: T ch c	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 3 + Làm bài ki m tra cu i Ch 5	Th 2 tu n 5	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 5: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 5 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 6 H n chót n p bài t p cá nhân Ch 5: 1,2,3,4,5: - Chính th c: 23h55 ngày th b y tu n 5 - Gia h n: 23h55 ngày th b y tu n 6
6	Ch 6: Lãnh o	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 3-tt + Làm bài ki m tra cu i Ch 6	Th 2 tu n 6	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 6: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 6 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 7 H n chót n p bài t p cá nhân Ch 6: 23h55 ngày th b y tu n 10
7	Ch 7: Ki m soát	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân + Th o lu n trên di n àn 4 + Làm bài ki m tra cu i Ch 7	Th 2 tu n 7	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 7: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 7 - Gia h n: 23h55 ngày ch nh t tu n 8 H n chót n p bài t p cá nhân Ch 7: 23h55 ngày th b y tu n 10
8	Ch 8: Ra quy t nh	+ Xem video bài gi ờng + Câu h i t ảnh giá + Làm bài t p cá nhân	Th 2 tu n 8	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch 8: - Chính th c: 23h55 ngày ch nh t tu n 8

		+ Th o lu n trên di n àn 4 -tt + Làm bài ki m tra cu i Ch ãng		- Gia h n: 23h55 ngày ch ãnh t tu n 9 H n chót n p bài t p cá nh n Ch ãng 8: 23h55 ngày th b y tu n 10
9	Ch ãng 9: Truy n thông trong qu n tr	+ Xem video bài gi ãng + Câu h i t ánh giá + Làm bài t p cá nh n + Th o lu n trên di n àn 5	Th 2 tu n 9	H n chót n p bài t p cá nh n Ch ãng 9: 23h55 ngày th b y tu n 10
10	Ch ãng 10: Qu n tr nhóm	+ Xem video bài gi ãng + Câu h i t ánh giá + Làm bài t p cá nh n + Th o lu n trên di n àn 5-tt + Làm bài ki m tra cu i Ch ãng	Th 2 tu n 10	H n chót n p bài ki m tra cu i Ch ãng 10: - Chính th c: 23h55 ngày ch ãnh t tu n 10 - Gia h n: 23h55 ngày ch ãnh t tu n 11 H n chót n p bài t p cá nh n Ch ãng 6,7,8,9,10: - Chính th c: 23h55 ngày th b y tu n 10 - Gia h n: 23h55 ngày th b y tu n 11