

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: **Thực hành kế toán 1**
- Mã môn học: **ACCO1101**
- Số tín chỉ: 1 TH
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 06 tuần trực tuyến + 08 tiết trực tiếp
- Địa điểm lớp học:
 - Học trực tiếp: tại cơ sở học tập của Trường Đại học Mở TP.HCM
 - Học trực tuyến: Cổng đào tạo trực tuyến www.lms.elo.edu.vn

II. MÔ TẢ MÔN HỌC

2.1. Mô tả tổng quát

Đây là môn học thực hành nhằm tổng hợp kiến thức và kỹ năng kế toán cơ bản. Môn học này bao gồm một bài tập lớn đòi hỏi phải sử dụng tổng hợp các kiến thức kế toán, tài chính, quản trị và thuế để xử lý các giao dịch cơ bản của một doanh nghiệp, từ đó hoàn thành Bảng cân đối phát sinh và Bảng tính giá thành sản phẩm, dịch vụ. Môn học này học sau các môn học Kế toán tài chính 1 và Kế toán chi phí.

2.2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Kiểm tra tình trạng chứng từ đảm bảo điều kiện ghi nhận, phân loại và đề xuất cách thức ghi chép các giao dịch cơ bản của doanh nghiệp.
- Xem xét khía cạnh tuân thủ thuế của các giao dịch.
- Tính toán giá thành sản phẩm trong các doanh nghiệp có quy trình sản xuất đơn giản.
- Tổng hợp dữ liệu để lập báo cáo tài chính của một doanh nghiệp quy mô nhỏ bằng phương tiện bảng tính hoặc phần mềm kế toán đơn lẻ.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục
1	Chương 1: Kỹ năng xử lý chứng từ và phân tích khía cạnh tuân thủ thuế	<ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu khái quát về chứng từ kế toán- Xử lý chứng từ cho mục đích kế toán- Phân tích mức độ đáp ứng của chứng từ cho mục đích thuế
2	Chương 2: Thu thập xử lý dữ liệu phục vụ cho tính giá thành	<ul style="list-style-type: none">- Những khái niệm cơ bản- Quy trình và sơ đồ kế toán giá thành- Bài tập tổng hợp chương
3	Chương 3: Lập báo cáo tài chính	<ul style="list-style-type: none">- Các bút toán điều chỉnh và xử lý chênh lệch- Kết chuyển doanh thu, thu nhập và chi phí để xác định kết quả hoạt động kinh doanh và khóa sổ kế toán- Lập bảng cân đối tài khoản và bảng cân đối tổng hợp chi tiết- Bảng cân đối kế toán và báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai với 3 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 3. Sinh viên tham gia môn học này theo 2 hình thức trực tiếp và trực tuyến. Phương thức học trực tuyến được thực hiện bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

4.1. Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Môn học có tất cả 3 chương được học trực tuyến trong 6 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:

- **Xem bài giảng:** slides, tài liệu học tập của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
 - **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
 - **Làm bài tập nhóm kết thúc chương**
 - **Các hoạt động khác:**
 - Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
 - Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
 - Tham gia Thảo luận chung liên quan đến nội dung môn học.
 - Mỗi tuần sinh viên cần dành 3-5 giờ để hoàn thành các công việc trên.
- 4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập **trực tuyến****
- Mỗi chương kéo dài 2 tuần.
 - Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
 - Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
 - Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
 - Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
 - Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.
- 4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra**

- Bài tập tự đánh giá được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập tự đánh giá đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức.
- Bài tập kết thúc chương có hình thức tự luận thực hành, có tính điểm tích lũy.

4.4. Quy định về thực hiện hoạt động học tập trực tiếp

Thời lượng tổ chức thực hành trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi

Nội dung thực hành: hoàn thành bài tập lớn của môn học.

Sinh viên bắt buộc phải tham gia thực hành trực tiếp bài tập lớn của môn học tại phòng máy vi tính và hoàn thành đạt yêu cầu theo sự giám sát và hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.

Thời khóa biểu học trực tiếp được triển khai cho sinh viên từ đầu học kỳ.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn (trực tuyến)	10%
Bài tập kết thúc chương (trực tuyến)	20%
Hoàn thành bài tập lớn môn học (Thực hành trực tiếp)	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

1. Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.
2. Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên có những hoạt động thảo luận, phản hồi hoặc các chủ đề mới liên quan đến nội dung môn học được giảng viên cho điểm đánh giá theo từng hoạt động để tích lũy điểm giữa kỳ.

6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.
- **Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.**
- **Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.**

6.3. Bài tập kết thúc chương

- Mỗi chương sẽ có một bài tập kiểm tra lấy từ ngân hàng đề thi. Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài tập kiểm tra/bài tập cá nhân này.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các chương và được tính để tích lũy điểm giữa kỳ. Việc làm bài tập kiểm tra của chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

6.4. Làm bài tập lớn môn học

- Bài tập lớn của môn học được thực hiện theo hình thức thực hành trực tiếp tại phòng máy vi tính, với sự giám sát của giảng viên.
- Địa điểm thi được tổ chức tại phòng máy vi tính tại các cơ sở của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kì).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

VII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

Tài liệu học tập đa phương tiện: Tài liệu học tập, bài tập ...

Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu học tập của các môn Kế toán tài chính 1, Kế toán chi phí.
- Văn bản quy định do giảng viên cung cấp

VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

• Thông báo

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

• Thư điện tử

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN + TRỰC TIẾP

Thời lượng: 6 tuần trực tuyến + 08 tiết trực tiếp (2 buổi)

Tuần	Phương thức	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
				Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Trực tuyến	Chương 1: Kỹ năng xử lý chứng từ và phân tích khía cạnh tuân thủ thuế	Xem tài liệu học tập Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập kết thúc chương	Thứ hai tuần 1	Bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 2
Tuần 2					

Tuần 3	Trực tuyến	Chương 2: Thu thập xử lý dữ liệu phục vụ cho tính giá thành	Xem tài liệu học tập Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập kết thúc chương	Thứ hai tuần 3	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 4
Tuần 4					
Tuần 5	Trực tuyến	Chương 3: Lập báo cáo tài chính	Xem tài liệu học tập Thảo luận (diễn đàn) Làm bài tập kết thúc chương	Thứ hai tuần 5	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 6
Tuần 6					
Tuần 7	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập trực tuyến			
Tuần 8	Trực tuyến				
Tuần 9	Trực tiếp	Hoàn thành bài tập lớn của môn học. Bài làm dưới dạng một báo cáo.	Thời lượng học trực tiếp: 08 tiết = 2 buổi Thời gian: buổi sáng và chiều ngày chủ nhật tuần 9		