

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- Tên môn học: **Hệ thống thông tin kế toán 2**
- Mã môn học: **ACCO4302**
- Số tín chỉ: 03 LT
- Khoa/Ban phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán
- Thời gian: 09 tuần trực tuyến + 8 tiết trực tiếp
- Địa điểm lớp học:
 - Học trực tiếp: tại cơ sở học tập của Trường Đại học Mở TP.HCM
 - Học trực tuyến: Cổng đào tạo trực tuyến www.elo.edu.vn

II. MÔ TẢ MÔN HỌC

2.1. Mô tả tổng quát

Môn học Hệ thống thông tin kế toán 2 nhằm trang bị thêm kiến thức hệ thống kế toán máy cho sinh viên chuyên ngành Kế toán – Kiểm toán. Với các kiến thức hệ thống được trang bị: phần mềm kế toán, hệ quản trị cơ sở dữ liệu và thông qua việc thực hành trên phần mềm kế toán, sinh viên có thể tham gia công tác kế toán trong môi trường ứng dụng công nghệ thông tin. Phần mềm kế toán chủ đạo được sử dụng để minh họa và thực hành là MISA SME.

2.2. Mục tiêu môn học

2.2.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Đạt được các kiến thức về hệ thống thông tin kế toán thông qua việc phân tích mối tương tác giữa các thành phần hệ thống và những thao tác cần thiết để tiếp cận với một phần mềm kế toán nhằm đáp ứng được công việc thông thường của người làm Kế toán – Kiểm toán sau khi ra trường;
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các tài liệu có liên quan đến lĩnh vực hệ thống thông tin kế toán nhằm phát triển nghề nghiệp cá nhân sau này.

3.2.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.2.1. Kiến thức

Sau khi học xong môn học này sinh viên có thể:

- Giới thiệu cách thức tiếp cận phần mềm kế toán
- Trình bày việc thiết lập hệ thống thông tin kế toán
- Giải thích thao tác kế toán trên phần mềm chuyên dụng

3.2.2.2. Kỹ năng

- Khởi tạo hệ thống và thiết lập dữ liệu kế toán ban đầu (ở mức độ cơ bản: xây dựng bộ dữ liệu danh mục và nhập số dư ban đầu)
- Ứng dụng một phần mềm kế toán chuyên dụng để xử lý quy trình thương mại (ở mức độ cơ bản: từ phân tích tình huống nghiệp vụ đến thao tác trên ứng dụng)
- Kết xuất các báo cáo và thực hiện việc kiểm tra thông tin (ở mức độ cơ bản: hỗ trợ cho khả năng quản lý dòng số liệu của người làm kế toán trên một phần mềm chuyên dụng)

3.2.2.3. Thái độ

Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị khả năng làm việc theo nhóm, tinh thần kỷ luật, tính chuyên nghiệp và tính chính xác và khả năng phối hợp trong công việc kế toán trên môi trường máy tính.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục
1	Chương 1: Hệ thống thông tin kế toán trên phần mềm chuyên dụng	1.1. Kế toán và phần mềm chuyên dụng 1.2. Tiếp cận với phần mềm kế toán 1.3. An toàn dữ liệu kế toán
2	Chương 2: Khai báo ban đầu trên phần mềm kế toán	2.1. Thiết lập và phát hành hóa đơn tự in 2.2.A. Khái niệm mã hóa và các phương thức mã hóa 2.2.B. Xây dựng dữ liệu danh mục

		2.3. Nhập số dư đầu kỳ 2.4. Một số lưu ý và tiện ích khi thiết lập hệ thống
3	Chương 3: Các phân hệ kế toán	3.1.A. Tiếp cận phân hệ trên phần mềm kế toán 3.1.B. Phân hệ kế toán mua hàng 3.2. Phân hệ kế toán quản lý hàng tồn kho 3.3. Phân hệ kế toán bán hàng 3.4. Phân hệ kế toán vốn bằng tiền
4	Chương 4: Kế toán tổng hợp trên phần mềm chuyên dụng	4.1 Ghi nhận các bút toán cuối kỳ trên phần mềm kế toán 4.2. Xác định kết quả kinh doanh và kết xuất báo cáo tài chính

IV. CÁC YÊU CẦU CỦA MÔN HỌC

Môn học này được triển khai theo phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp với 4 chương và học theo thứ tự từ chương 1 đến chương 4. Phương thức học trực tuyến được thực hiện bằng cách đăng nhập vào hệ thống học trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (elo.edu.vn) và hoàn thành các hoạt động học tập theo quy định.

4.1. Quy định về việc thực hiện hoạt động học tập trực tuyến

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ và theo thứ tự các chương của môn học. Có tất cả 4 chương được học trong 09 tuần, theo hướng dẫn của Lịch trình học tập.
- Các hoạt động học tập của mỗi chương về cơ bản bao gồm:
 - **Xem bài giảng:** Videos, slides, scripts, tài liệu giấy (nếu có) của từng chủ đề trong chương, trả lời các câu hỏi hệ thống kiến thức sau mỗi video (nếu có)
 - **Tham gia thảo luận nội dung môn học:** theo những chủ đề của từng chương đã được Giảng viên hoặc Giáo vụ đưa lên diễn đàn.
 - **Làm bài tập cá nhân (bài tập thực hành)**
 - **Làm bài kiểm tra kết thúc chương**

- **Các hoạt động khác:**

- Dựa vào mục tiêu chương để tự tạo ra các câu hỏi ôn tập và dùng kiến thức đã học để tự trả lời để trau dồi kiến thức.
- Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng để mở rộng kiến thức theo yêu cầu của từng chương.
- Tham gia Thảo luận chung liên quan đến nội dung môn học.
- Mỗi tuần sinh viên cần **dành 3-5 giờ** để hoàn thành các công việc trên.

4.2. Quy định về thực hiện lịch trình học tập trực tuyến

- Mỗi chương kéo dài từ 1 đến 2/3 tuần, tùy theo khối lượng kiến thức của từng chương.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các hoạt động học tập của chương mới được tham gia học tập chương tiếp theo.
- Có thời hạn cuối cho hoạt động diễn đàn, làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra mỗi Chương.
- Trong thời gian diễn ra lịch trình học tập của môn học, không thực hiện gia hạn thời hạn cho việc tham gia diễn đàn, làm bài tập cá nhân hoặc bài tập nhóm và bài kiểm tra mỗi Chương,
- Sau khi kết thúc lịch trình học tập từng môn học, sẽ có khoảng thời gian gia hạn (2 tuần) để sinh viên hoàn thành các hoạt động chưa hoàn tất như bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra cuối Chương; nhưng bị trừ khoảng 20% điểm cho những hoạt động được thực hiện trong thời gian gia hạn.
- Các hoạt động học tập của các Chương được mở từ đầu học kỳ.

4.3. Làm bài tập/ bài kiểm tra

- Bài tập được thiết kế trong từng chương để đạt được mục tiêu học tập của chương. Các bài tập (trừ bài kiểm tra kết thúc chương) đều không tính điểm tích lũy và có đáp án để sinh viên tự kiểm tra kiến thức.
- **Bài kiểm tra kết thúc chương có hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận, và thực hành trên phần mềm kế toán Misa.**

4.4. Quy định về thực hiện hoạt động học tập trực tiếp

Thời lượng tổ chức thực hành trực tiếp: **8 tiết = 2 buổi**

Nội dung thực hành: hoàn thành bài tập lớn của môn học.

Sinh viên bắt buộc phải tham gia thực hành trực tiếp bài tập lớn của môn học tại phòng máy vi tính và hoàn thành đạt yêu cầu theo sự giám sát và hướng dẫn trực tiếp của giảng viên.

Thời khóa biểu học trực tiếp được triển khai cho sinh viên từ đầu học kỳ.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

Hoạt động học tập	Tỉ lệ
Tham gia diễn đàn (trực tuyến)	10%
Bài tập cá nhân (trực tuyến)	10%
Bài kiểm tra kết thúc chương (trực tuyến)	10%
Thực hành và kiểm tra kết thúc môn học (trực tiếp)	70%
Tổng cộng:	100%

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

6.1. Tham gia thảo luận trên diễn đàn

6.1.1. Trong môn học có 2 loại diễn đàn:

1. Diễn đàn thảo luận nội dung môn học: là nơi dành cho Giảng viên và Giáo vụ tạo các chủ đề thảo luận cho môn học (bắt buộc và có tính điểm). Sinh viên tham gia thảo luận các chủ đề theo thời gian mà giảng viên quy định. Sinh viên phải có thái độ trao đổi, tranh luận tích cực và xây dựng.

2. Diễn đàn thảo luận chung: là nơi để sinh viên tạo các chủ đề thảo luận và đưa ra những thắc mắc liên quan đến môn học. Sinh viên lưu ý sử dụng từ ngữ và văn phong lịch sự và tôn trọng.

6.1.2. Quy định về cách tính điểm diễn đàn:

Là công việc bắt buộc để sinh viên có điều kiện trao đổi, làm rõ những vấn đề chưa hiểu hay mở rộng kiến thức. Sinh viên đạt điểm tối đa của diễn đàn (10 điểm) khi:

- ✓ Sinh viên tham gia thảo luận đầy đủ các Chương: Tối đa là 4 điểm

- ✓ Sinh viên có những hoạt động thảo luận, phản hồi hoặc các chủ đề mới liên quan đến nội dung môn học được giảng viên cho điểm đánh giá theo từng hoạt động: Tối đa là 6 điểm.

6.2. Làm các bài tập tự đánh giá

- Các bài tập tự đánh giá là bài tập kết thúc mỗi video, bài tập của chương.
- Sinh viên được khuyến khích làm các bài tập này để tự ôn tập và làm tốt bài kiểm tra của mỗi chương cũng như bài kiểm tra hết môn.
- Sinh viên có thể làm lại nhiều lần các bài tập tự đánh giá.
- Các thắc mắc sinh viên trao đổi trên diễn đàn.

6.3. Làm bài kiểm tra của Chương

- Mỗi chương sẽ có một bài kiểm tra. Bài kiểm tra có thể theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận và thực hành trên phần mềm kế toán. Tùy theo yêu cầu của từng chương, giảng viên sẽ yêu cầu sinh viên nộp tập tin sản phẩm để được đánh giá.
- Đối với hình thức trắc nghiệm, sinh viên được làm hai lần và điểm số sẽ là điểm cao nhất trong hai lần làm bài.
- Đối với hình thức tự luận, sinh viên chỉ được làm một lần.
- Sinh viên phải hoàn tất các hoạt động của chương mới được làm bài kiểm tra cuối Chương.
- Điểm của phần này là điểm trung bình của tất cả các Chương. Việc làm bài kiểm tra của Chương sẽ được kết thúc vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật của tuần (xem chi tiết trong phần Lịch trình học tập).

6.4. Làm bài kiểm tra kết thúc môn học

- Bài kiểm tra kết thúc môn học theo hình thức bài tập lớn thực hành trên máy vi tính. Sinh viên được phép sử dụng tài liệu.
- Sinh viên tham gia kiểm tra kết thúc môn tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Sinh viên xem lịch thi đã được công bố vào đầu học kỳ).
- Sinh viên phải hoàn thành toàn bộ quá trình học tập online với kết quả trung bình đạt mức tối thiểu là 40% mới được tham gia kiểm tra kết thúc môn học. Danh sách sinh viên đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết thúc môn học sẽ được công bố trước

ngày thi khoảng 2 tuần. Sinh viên không đủ điều kiện sẽ phải đăng ký học lại môn học vào học kỳ kế tiếp, điểm sẽ không được chuyển sang.

VII. TÀI LIỆU HỌC TẬP

Tài liệu học tập đa phương tiện: videos, slides, scripts, tập tin phần mềm kế toán...

Tài liệu tham khảo:

- Giáo trình kế toán máy.
- Các chuẩn mực kế toán Việt Nam và Hệ thống Kế toán doanh nghiệp, Bộ Tài chính.
- Các văn bản pháp lý liên quan: Luật quản lý thuế, Luật thuế, Nghị định, Thông tư và các văn bản liên quan khác.

VIII. CÁC NGUỒN TÀI NGUYÊN KHÁC

- Sinh viên được sử dụng thư viện của Trường, bao gồm việc đọc sách, mượn sách và download các ebook theo quy định của thư viện.
- Sinh viên được hướng dẫn sử dụng Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. CÁCH THÔNG TIN LIÊN LẠC TRONG SUỐT KHÓA HỌC

• Thông báo

Thông báo mới sẽ được đăng trên trang mạng của khóa học với mục đích nhắc nhở sinh viên các hạn chót nộp bài, hoặc các vấn đề quan trọng khác của lớp.

• Thư điện tử

Sinh viên và giảng viên sẽ dùng email được trường cấp để liên lạc. Giảng viên sẽ trả lời cho sinh viên trong vòng 24 tiếng sau khi nhận được email. Trong trường hợp giảng viên đi công tác ở nơi hạn chế về internet hoặc không thể trả lời email như thường lệ sẽ thông báo cho sinh viên biết trước. Để tiết kiệm thời gian, khuyến khích sinh viên đặt câu hỏi trên diễn đàn những vấn đề liên quan đến môn học.

X. LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRỰC TUYẾN + TRỰC TIẾP

Thời lượng: **9 tuần trực tuyến + 8 tiết học trực tiếp**

Tuần	Phương thức	Nội dung học tập	Các hoạt động học tập	Tiến độ	
				Bắt đầu	Kết thúc
Tuần 1	Trực tuyến	Chương 0: Giới thiệu môn học	Xem 01 video	Thứ hai của tuần 1	Bài kiểm tra chương 1 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 1
		Chương 1: Hệ thống thông tin kế toán trên phần mềm chuyên dụng	Xem 03 video Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương		
Tuần 2	Trực tuyến	Chương 2: Khai báo ban đầu trên phần mềm kế toán	Xem 03 video Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành)	Thứ hai của tuần 2	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 2 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 3
Tuần 3					
Tuần 4	Trực tuyến	Chương 3: Các phân hệ kế toán	Xem 04 video Đọc tài liệu Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân Thảo luận (diễn đàn) Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành)	Thứ hai của tuần 4	Bài tập cá nhân, bài kiểm tra chương 3 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 7
Tuần 5					
Tuần 6					
Tuần 7					
Tuần 8	Trực tuyến	Chương 4: Kế toán tổng hợp trên phần mềm chuyên dụng	Xem 03 video Làm bài tập tự đánh giá Bài tập cá nhân (thực hành) Thảo luận (diễn đàn)	Thứ hai của tuần 8	Bài kiểm tra chương 4 sẽ đóng vào 23h59 ngày chủ nhật tuần 9
Tuần 9					

			Làm bài kiểm tra cuối chương (thực hành)		
Tuần 10	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 11	Trực tuyến	Gia hạn các hoạt động học tập			
Tuần 12	Trực tiếp	Hoàn thành bài tập lớn (bài kiểm tra cuối kỳ) của môn học tại phòng máy vi tính của nhà Trường.	Thời lượng học trực tiếp: 8 tiết = 2 buổi. Thời gian cụ thể xem tại lịch trình học tập theo từng học kỳ của môn học		