**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC (COURSE SYLLABUS)**

1. **THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC**

* Tên khóa học: **Kỹ năng học tập**
* Học kỳ/Năm: 1
* Số tín chỉ: 2
* Địa điểm lớp học: 97 Võ Văn Tần Q.3
* Thời gian lớp học: 6 buổi, vào chiều thứ 7 và sáng + chiều chủ nhật trong 2 tuần liền nhau

1. **THÔNG TIN GIẢNG VIÊN**

* Họ và tên:
* Văn phòng
* Email
* Số điện thoại
* Lịch tiếp học viên

1. **MÔ TẢ KHÓA HỌC**
2. **Mô tả tổng quát:**

Khóa học này nhằm trang bị cho học viên những kỹ năng và thái độ cần thiết để sẵn sàng học trực tuyến tại Trường Đại học Mở Tp. HCM. Sau khóa học này, học viên chưa thể thành thạo về kỹ năng và thay đổi hoàn toàn về nhận thức. Quá trình phát triển kỹ năng và thái độ sẽ được tiếp tục trong các môn học sau của chương trình đào tạo. Tuy nhiên, học viên sẽ có được một nền tảng khá vững chắc về kỹ năng và thái độ học tập trực tuyến sau khi kết thúc khóa học.

1. **Mục tiêu khóa học:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phần** | **Kỹ năng/thái độ** | **Đánh giá các mục tiêu** |
| I | ***Kỹ năng:***   1. Nắm được mục đích của khóa học kỹ năng và lợi ích cho người học 2. Hiểu được hệ thống đào tạo và các tài nguyên cho sinh viên của Trường để học hiệu quả nhất 3. Nhận biết được các thách thức và cách thức để vượt qua     ***Thái độ:***   1. Tự hào là sinh viên trường Đại học Mở TPHCM | * Giải thích được 5 trụ cột trong nguyên lý đào tạo từ xa trực tuyến * Tiếp cận được các hệ thống đào tạo, qly đào tạo, chăm sóc sinh viên của Nhà trường * Nêu được các thách thức và giải thích cách thức giải quyết hiệu quả * Hiểu biết về lịch sử phát triển của Trường, những khó khăn trong quá khứ, các nỗ lực hiện tại và tương lai * Giải thích sứ mạng và các giá trị cốt lõi mà Trường theo đuổi |
|  | ***Kỹ năng:***   1. Sử dụng công nghệ thông tin hỗ trợ cho việc học:  * Hệ thống Moodle * Email Trường * Google Apps * Kỹ năng cần thiết khác: Word, Ppt, Excel…   ***Thái độ:***   1. Tự tin về khả năng sử dụng các công cụ mà nhà Trường cung cấp 2. Chủ động sử dụng các công nghệ để có kết quả học tập tốt nhất | Thành thạo trong việc sử dụng tất cả các công cụ mà Trường cung cấp trong quá trình học trực tuyến |
|  | ***Kỹ năng:***   1. Thiết lập mục tiêu/ kế hoạch học tập 2. Làm việc nhóm   ***Thái độ:***   1. Tự tin về khả năng thiết lập mục tiêu/kế hoạch học tập, quản lý thời gian và khả năng kết nối nhóm 2. Tự chủ trong việc học của mình, không ảnh hưởng đến công việc và cuộc sống | - Sử dụng được mẫu mục tiêu để thiết lập mục tiêu học tập  - Lập được kế hoạch học tập cho phù hợp với mục tiêu học tập.  -Trình bày được các thách thức của việc thực hiện kế hoạch thời gian và cách giải quyết chúng.  - Thiết lập được nhóm phù hợp với môi trường học tập trực tuyến  - Xây dựng được quy tắc chung của nhóm và thực hiện các vai trò được giao. |
| II | ***Kỹ năng:***   1. Đọc và ghi chú 2. Ôn tập và làm bài kiểm tra   ***Thái độ:***   1. Tự tin về kỹ năng đọc hiểu, ghi chép, tìm kiếm và xử lý tài liệu, ôn tập và làm bài kiểm tra 2. Tự chủ trong việc đọc, tìm kiếm và xử lý tài liệu, ôn tập và thi cử | * Biết được các loại tài liệu dành cho học tập trực tuyến * Biết cách đọc lướt để xác định nội dung cơ bản. đọc kỹ để lấy chi tiết cần thiết * Biết cách ghi chú để tóm tắt nội dung cơ bản cần nhớ * Xác định được yêu cầu của môn học để ôn tập đúng trọng tâm * Biết được các hình thức kiểm tra trong học tập trực tuyến * Biết cách xác định yêu cầu của đề bài, vận dụng được các chiến lược làm bài kiểm tra |
|  | ***Kỹ năng:***   1. Cải thiện kỹ năng tập trung 2. Tự tạo động lực học tập 3. Kiểm soát áp lực   ***Thái độ:***   1. Tự tin về khả năng tập trung và kiểm soát áp lực 2. Tự chủ trong việc học tập | * Xác định được nguyên nhân gậy mất tập trung và áp dụng được một vài bí quyết để cải thiện sự tập trung * Tự tin vào khả năng học tập của mình * Vận dụng được một số nguyên tắc duy trì động lực trong học tập trực tuyến * Hiểu nguyên nhân và nhận biết được những triệu chứng của stress để chủ động ngăn ngừa stress quá mức trong học tập * Biết cách chăm sóc bản thân khi bị stress |

***Lưu ý:*** Đánh giá mục tiêu tức là các hoạt động mà sinh viên sẽ thực hiện để đạt được những mục tiêu đã đặt ra của môn học.

1. **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM:**

|  |  |
| --- | --- |
| BÀI TẬP | ĐIỂM |
| Tham gia thảo luận | 20% |
| Trắc nghiệm qua mỗi buổi học | 30% |
| Bài tập làm tại lớp (cá nhân hoặc nhóm) | 50% |
| Tổng cộng: | 100% |

***\* Lưu ý:*** Giảng viên sẽ quyết định các bài tập và cách tính điểm, nhưng cần giải thích rõ các yêu cầu của các bài tập, đặc biệt là tiêu chí đánh giá và chấm điểm cho mỗi bài tập.

1. **YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

* Tham gia đầy đủ các buổi học
* Tham gia tích cực tất cả các hoạt động được triển khai trong từng buổi học

1. **THỜI KHÓA BIỂU VÀ NỘI DUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Buổi** | **Nội dung** | **Phụ trách** |
| 1 | 1 | Môi trường học tập tại Trường Đại học Mở TPHCM:   * Giới thiệu tổng quan môn học, mục đích và lợi ích cho người học * Thích nghi với môi trường học tập từ xa và học tập trực tuyến tại Trường Đại học Mở TPHCM * Nhận biết thách thức và giải pháp vượt qua | PGS. TS. Vũ Hữu Đức |
| 2 | Kỹ năng IT cần thiết:   * Email Trường * Google Apps | TS. Nguyễn Quang Trung và Ths Đặng Thị Thảo Ly |
| 3 | Kỹ năng IT cần thiết (tt):   * Hệ thống học Moodle | TS. Nguyễn Quang Trung và ThS Đặng Thị Thảo Ly |
| 2 | 4 | * Thiết lập mục tiêu / kế hoạch học tập * Làm việc nhóm | ThS. Phan Thị Mai Quyên và ThS Nguyễn Thị Diệu Linh |
| 5 | * Kỹ năng đọc & ghi chú * Kỹ năng ôn tập và làm bài kiểm tra | ThS. Đặng Thị Quốc Anh Đào |
| 6 | * Kỹ năng kiểm soát áp lực * Tự tạo động lực học tập * Cải thiện kỹ năng tập trung | TS. Vũ Việt Hằng |