# 

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỰC HÀNH**

**FPT POLYTECHNIC**

****

**BÁO CÁO ASSIGNMENT**

**GIAI ĐOẠN 1**

Sinh viên thực hiện:

* Nhóm: 4
* Thành Viên:

Nguyễn Hoàng Duy

Nguyễn Đức Duy

Nguyễn Đào Danh Lợi

Ngô Hồng Linh

Vũ Trung Kiên

Dương Huy Phi

* Lớp: IT16315
* Giảng Viên: Phan Viết Thế

TP. HỒ CHÍ MINH - 2022

Contents

[1](#_Toc93504720)

[I. Nội dung dự án: 2](#_Toc93504721)

[1. Giới thiệu: 2](#_Toc93504722)

[2. Tổng quan: 2](#_Toc93504723)

[2.1 Người dùng: 2](#_Toc93504724)

[2.2 Cơ sở dữ liệu: 4](#_Toc93504725)

[3. Các yêu cầu về chức năng: 5](#_Toc93504726)

[3.1 Login & logout: 5](#_Toc93504727)

[3.2 Tổ chức: 5](#_Toc93504728)

[3.3 Dịch vụ: 6](#_Toc93504729)

[3.4 Địa lý: 6](#_Toc93504730)

[3.5 Cơ sở: 7](#_Toc93504731)

[3.6 Liên hệ: 7](#_Toc93504732)

[3.7 Tra cứu địa chỉ: 7](#_Toc93504733)

[3.8 Tra cứu địa chỉ: 7](#_Toc93504734)

[4. Các yêu cầu phi chức năng: 8](#_Toc93504735)

[II. Xác định nội dung sai và đặt câu hỏi: 8](#_Toc93504736)

# I. Nội dung dự án:

## 1. Giới thiệu:

Khách hàng hiện chưa có trung tâm để chứ dữ liệu về các dịch vụ mà họ (hoặc các bên liên quan) cung cấp cho người dùng. Khách hàng muốn có một hệ thống cung cấp một trung tâm dữ liệu về dịch vụ của họ được gọi là Services Directory (Danh mục dịch vụ).

## 2. Tổng quan:

### 2.1 Người dùng:

Có 2 dạng User làm việc trên hệ thống Services Directory:

* Normal User (Người dùng phổ thông): User này có thể sử dụng được các chức năng :

+ Login & Logout (Đăng nhập & Đăng xuất).

+ Maintain Organisations : Duy trì các thông tin của các công ty (tổ chức) bao gồm:

* Maitain Supporting Materials: Duy trì các thông tin hỗ trợ.
* Maintain Directorates: Duy trì thông tin về ban giám đốc.
* Maintain Department: Duy trì thông tin về các bộ phận.
* Maintain Teams: Duy trì thông tin về các nhóm.
* Maintain Contacts: Duy trì thông tin liên hệ.
* Super User (Người dùng cấp cao): User này có thể sử dụng các chức năng sau.

+ Login & Logout (Đăng nhập & Đăng xuất).

+ Maintain Geographic Data: Duy trì dữ liệu địa lý.

+ Maintain Premises: Duy trì số liệu về mặt bằng, cơ sở vật chất và người.

\*\* Use case diagram:

Diagram

Description automatically generated

### 2.2 Cơ sở dữ liệu:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Thực thể** | **Mô tả** |
| 1 | Organisation | Liệt kê các tổ chức có liên quan |
| 2 | Directorate | Ban giám đốc (cty sẽ có Giám đốc (C.O.) (ví dụ: Tài chính, W & I))) |
| 3 | Department | Một đơn vị báo cáo và là việc trực tiếp đén ban giám đốc (ví dụ Health & Well Being, Financial) |
| 4 | Team | Một đơn vị báo cáo công việc dén trưởng phòng (e.g. Payroll, Equality & Diversity) |
| 5 | Contact | Lưu trữ tất cả các địa chỉ liên hệ |
| 6 | Service | Danh sách tất cả các dịch vụ |
| 7 | TrustRegion | Vị trí địa lý thực tế |
| 8 | TrustDistrict | Vị trí quận thực tế |
| 9 | Country | Danh sách tất cả các quốc gia trong hệ thống |
| 10 | County | Danh sách tất cả các quốc gia trong hệ thống |
| 11 | Town | Danh sách các thành phố trong thị hệ thống |
| 12 | Address | Danh sách địa chỉ |
| 13 | User | Danh sách người dùng |
| 14 | ReferenceData | Danh sách dữ liệu tham khảo |
| 15 | SupportingMaterial | Các tài liệu hỗ trợ cho công ty. |
| 16 | Programme |  |
| 17 | Premise |  |
| 18 | GovOfficeRegion |  |

## 3. Các yêu cầu về chức năng:

### 3.1 Login & logout:

Người dùng sẽ nhập Username (Tên đăng nhập) và Passoword (Mật khẩu) để đăng nhập vào hệ thống.

Nếu người dùng quên mật khẩu, họ có thể nhấp vào liên kết 'Quên mật khẩu' trên trang Đăng nhập. Màn hình sẽ hiển thị cho phép người dùng nhập Tên đăng nhập và Email để lấy lại mật khẩu. Nếu Tên đăng nhập và Email không khớp, thông báo lỗi sẽ hiển thị 'Tên người dùng và Email không khớp'. Nếu không, hệ thống sẽ gửi mật khẩu cho đầu vào email.

### 3.2 Tổ chức:

- Danh sách các tổ chức.

- Thêm tổ chức.

- Thay đổi tổ chức.

- Các tổ chức đang hoạt động.

- Hỗ trợ bảo dưỡng vật liệu:

* Danh sách các tài liệu hỗ trợ
* Thêm Vật liệu Hỗ trợ
* Sửa đổi tài liệu hỗ trợ

Đánh dấu các Tài liệu hổ trợ đang hoạt động

- Giám đốc Bảo trì:

* Danh sách Ban giám đốc
* Thêm Ban Giám đốc
* Sửa đổi Chỉ thị
* Đánh dấu hoạt động của Ban Giám Đốc đang hoạt động.

- Quản lí của Bộ phận:

* Danh sách các bộ phận
* Thêm Cục
* Sửa đổi Bộ phận
* Đánh dấu các hoạt động tại Bộ phận đang hoạt động.

- Quản lí Nhóm:

* Liệt kê nhóm
* Thêm nhóm
* Sửa đổi nhóm
* Đánh dấu hoạt động của nhóm đang hoạt động

### 3.3 Dịch vụ:

- Danh sách dịch vụ

- Thêm dịch vụ

- Chỉnh sửa dịch vụ

- Đánh dấu Dịch cụ đang hoạt động

- Chương trình:

* Liệt kê các chương trình
* Thêm Chương trình
* Sửa đổi Chương trình
* Đánh dấu Chương trình đang hoạt động

### 3.4 Địa lý:

- Bảo trì khu vực tin cậy:

* Danh sách các vùng đáng tin cậy
* Thêm vùng tin cậy
* Sửa đổi vùng tin cậy
* Đánh dấu hoạt động của vùng tin cậy đang hoạt động.

- Bảo trì Quận tin tưởng:

* Danh sách Các Quận bảo trì
* Thêm Quận bảo trì
* Sữa đổi Quận bảo trì
* Đánh dấu hoạt động các Quận bảo trì đang hoạt động

- Vùng văn phòng Chính phủ:

* Liệt kê Văn phòng Chính phủ Khu vực
* Xem Văn phòng Chính phủ Khu vực

### 3.5 Cơ sở:

- Danh sách Cơ sở

- Thêm Cơ sở

- Sửa đổi Cơ sở

- Đánh dấu hoạt động Cơ sở đang hoạt động

- Bảo trì Cơ sở

* Danh sách Bảo trì Cơ sở
* Thêm Bảo trì Cơ sở
* Thay đổi Bảo trì Cơ sở
* Đánh dấu Bảo trì Cơ sở đang hoạt động

- Các Dự án Công trình Nhỏ

* Danh sách công trình
* Thêm công trình
* Thay đổi công trình
* Đánh dấu công trình đang hoạt động

- Dịch vụ

### 3.6 Liên hệ:

- Danh sách Liên hệ

- Thêm liên hệ

- Chỉnh sửa liên hệ

### 3.7 Tra cứu địa chỉ:

- Chức năng này là để liệt kê các địa chỉ truy vấn từ cơ sở dữ liệu để điền địa chỉ cho Tổ chức, Giám đốc, vv ghi lại trong hệ thống SD.

- Sau khi người dùng chọn một Địa chỉ trong danh sách kết quả, tất cả các trường địa chỉ: Các dòng địa chỉ 1-3, Mã bưu điện, Thị xã, Hạt và Quốc gia sẽ nhập vào màn hình được lấy ra.

### 3.8 Tra cứu địa chỉ:

- Tra cứu này để hiển thị mã SIC cần được đính kèm cho Tổ chức, Giám đốc, Vụ hoặc Nhóm. Danh sách dữ liệu sẽ được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu SD (Reference data) sao chép từ "SIC2007Indexes.xls"

- Người dùng phải nhập Tên Doanh nghiệp trước khi tìm kiếm để giới hạn các bản ghi đã trả lại.

## 4. Các yêu cầu phi chức năng:

* Hiệu suất
* Khả năng mở rộng
* An Ninh
* Khả năng di chuyển
* Kiểm toán
* Xử lí lỗi
* Cơ sở hạ tầng
* Nhìn và cảm nhận
* Hợp pháp
* Đào tạo
* Yêu cầu màn hình của tài liệu và trợ giúp
* Hổ trợ và khả năng hỗ trợ
* Độ tin cậy
* Hạn chế thiết kế
* Các thành phần
* Giao diện
* Thử nghiệm
* Dữ liệu

# II. Xác định nội dung sai và đặt câu hỏi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu** | **Chức năng** | **STT** | **Câu hỏi** | **Người thực hiện** |
| 6.2.1 | Clicks on “Include In-active” checkbox | 1 | Khi bỏ chọn danh sách có trả về danh sách mặt định không hay vẫn hiển thị danh sách những công ty đã được Active |  |
| Hiển thị danh sách mặc định | 2 | Độ dài của các trường là cố định hay có thể mở rộng? |  |
| Các chức năng lọc tên theo ký tự đầu tiên của tên: “All”, “ABCD”, “EFGH”… | 3 | Khi muốn xem lại danh sách mặc định thì ấn nút nào? |  |
| Chọn một bản ghi trong danh sách thì hiển thị thông báo “Do you want to make this Organization active?” Chọn OK, thì sẽ thay đổi trạng thái “Is Active?” của công ty thành “yes” chọn “Cancel” thì giữ nguyên danh sách và trạng thái. | 4 | Khi muốn thay đổi một công ty đã hoạt động thì có thể làm như chức năng này không? |  |
| Hiển thị danh sách mặc định khi chọn mục “Organisations” | 5 | Danh sách sẽ được sắp xếp như thế nào khi hiển thị? |  |
| 6.2.2 | Clicks on “Create” button on the “Organisation List” screen | 6 | Các trường text trong các tab “Details” sẽ được ràng buộc như thế nào: độ dài tối đa bao nhiêu, có thể hổ trợ những ngôn ngữ nào? |  |
| Click on “look up” trong detail 1 | 7 | Nếu như danh sách có nhiều dữ liệu thì danh sách có thanh “scrolling” không? |  |
| Look up “postcode” | 8 | Trường Postcode đặt trước trường “City/town” và “county” vậy chỉ dựa trên “Address” thì có tìm được “postcode” không? |  |
| Hiển thị các trường đăng kí bằng các tab khác nhau | 9 | Khi hoàn thì thì có thông báo chuyển sang tab mới không? |  |
| Chọn checkbox “Expression of Interest” thì tab detail 3 sẽ được thêm | 10 | Khi bỏ chọn thì tab “Detail 3” có mất không? |  |
| 11 | Đăng kí xong “detail 3” có chức năng để quay lại trực tiếp “Detail 1” không? |  |
| Hiển thị title thông báo lỗi trong phần đăng kí | 12 | Thông báo lỗi sẽ được hiển thị như thế nào để giúp người dùng nhận biết nhanh nhất? |  |
| Chọn một bản ghi được Active thì hiển thị cửa sổ thông tin của tổ chức đó và cho phép sửa thông tin | 13 | Muốn sửa thông tin tổ chức chưa Active có bắt buộc phải active tổ chức đó không? |  |