Thiết kế giao diện Quản lý

**cửa hàng kinh doanh điện thoại**

Version 1.0

Sinh viên thực hiện:

1612602 – Nguyễn Quang Thạch

1612623 – Phạm Duy Thanh

**Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người thay đổi** |
| <dd/mm/yyyy> | <x.y> | <mô tả phiên bản tài liệu> | < người thực hiện> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mục lục

[1. Danh sách các màn hình 3](#_Toc369451606)

[2. Mô tả chi tiết mỗi màn hình 3](#_Toc369451607)

[*2.1* *Màn hình ………* 3](#_Toc369451608)

[*2.2* *Màn hình ………* 3](#_Toc369451609)

# Danh sách các màn hình

*Liệt kê danh sách các màn hình trong đồ án*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên màn hình | Ý nghĩa/Ghi chú |
| 1 | Màn hình login | Đăng nhập tài khoản dành cho nhân viên, admin. |
| 2 | Màn hình bán sản phẩm | Chọn sản phẩm vào giỏ hàng và thanh toán |
| 3 | Màn hình lịch sử hóa đơn | Giúp xem lại lịch sử hóa đơn, chi tiết từng hóa đơn đã thanh toán  Đối với tài khoản nhân viên: Chỉ được xem không thể chỉnh sửa  Đối với tài khoản admin: Có thể xem xóa sửa. |
| 4 | Màn hình thông tin nhân viên | Xem thông tin nhân viên |
| 5 | Màn hình quản lý thông tin nhân viên | Thêm, xóa, sửa nhân viên. Chỉ dành cho admin. |
| 6 | Xem chi tiết sản phẩm | Có thể xem chi tiết sản phâm, mô tả, hình ảnh sản phẩm |
| 7 | Quản lý sản phẩm | Thêm, xóa, sửa sản phẩm |
| 8 | Chi tiết hóa đơn | Xem lại chi tiết hóa đơn trước khi thanh toán |
| 9 | Quản lý sản phẩm | Quản lý danh sách sản phẩm hiện có của cửa hàng |

# Mô tả chi tiết mỗi màn hình

*Với mỗi màn hình trong đồ án, cần mô tả rõ hình thức trình bày và các xử lý đối với từng biến cố trong màn hình.*

*Anh/Chị cần ghi rõ để giới thiệu chi tiết cách sử dụng và xử lý trên mỗi màn hình.*

## *Màn hình login*

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

**Màn hình đăng nhập**

Sử dụng username và password do tài khoản admin cung cấp để đăng nhập.

Nếu sai tài khoản hoặc mật khẩu sẽ hiện thông báo.

## Màn hình bán sản phẩm

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Click chuột vào sản phẩm sẽ thêm sản phẩm vào giỏ hàng.

Nhấn Clear để xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng.

Nhấn Pay để xem lại chi tiết hóa đơn trước khi thanh toán

## Màn hình sản phẩm khi được thêm vào giỏ hàng

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Xác nhận lại hóa đơn trước khi thanh toán.

## Màn hình xác nhận hóa đơn thanh toán

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Nhấn Confirm để xác nhận trước khi thanh toán.

Nhấn Cancel để hủy giao dịch

Nhập số tiền khách đưa, sẽ tự động hiện ra tiền trả lại cho khách.

## Màn hình lịch sử hóa đơn

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Đối với Admin: Có thể xóa hoặc sửa lịch sử giao dịch, xem lịch sử giao dịch của từng nhân viên

Đối với tài khoản nhân viên: Chỉ có thể xem lại giao dịch của mình đã thực hiện

## Màn hình menu

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Click vào từng lựa chọn để chuyển đổi màn hình.

## Màn hình chi tiết lịch sử hóa đơn

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Click vào View để xem lịch sử hóa đơn đã thanh toán

## Màn hình quản lý user dành cho admin

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Click vào từng row trên listview, thông tin nhân viên sẽ được hiển thị để có thể xóa, sửa.

Nhập các thông tin để thêm nhân viên

## Màn hình Quản lý sản phẩm

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ở phần trên là giao diện CRUD cho phép người dùng thêm mới sản phẩm với các thông tin yêu cầu. Đối với hình ảnh preview, người dùng chọn Local image để tìm ảnh từ máy tính hoặc nhập URL ảnh online vào textbox và chọn Online image. Sau đó người dùng chọn Add để thêm vào hoặc Cancel để hủy bỏ. Nút Hide/Show CRUD Menu để ẩn đi phần CRUD, giúp người dùng có nhiều không gian hơn để xem danh sách sản phẩm. Khi chọn vào mỗi sản phẩm, thông tin sản phẩm sẽ được điền vào các textbox tương ứng để người dùng có thể cập nhật.